

ကလေးကာကွယ်ရေး

ကျူရှင်အခြေခံများ (CORE)

\$75

ပင်တိုင်ခရက်ဒစ်များ

ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးသည် ကျူရှင်သင်ကြားခြင်း၏ အဓိကအချက်ဖြစ်သည်။

ကျူရှင်ဆရာများအားလုံးသည် ကလေးသူငယ်ကာကွယ်မှုစစ်ဆေးခံရမည်ဖြစ်ပြီး

ကလေးကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့်ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့၏ဝတ္တရားများကို

သိရှိထားရမည်ဖြစ်သည်။ ဤသင်ခန်းစာတွင် ကလေးများနှင့် အလုပ်လုပ်သောအခါ

ကျူရှင်ဆရာများက ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး စီမံခန့်ခွဲရန် လိုအပ်သည့်အချက်များကို

အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသည်။

သင်ခန်းစာကို စတင်ပါ။

သင်ဘာတွေလေ့လာမလဲ။

ဤ module တွင်သင်သည်-

- လုံခြုံသောကျူရှင်အလေ့အကျင့်အတွက် အဓိကကျသည့်အချက်များအဖြစ် ကလေးကာကွယ်ရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ နားလည်မှု၏အရေးကြီးပုံကို လေ့လာပါ။
- ကလေးကာကွယ်ရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းရေး အမြင့်ဆုံးဖြစ်စေရန် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို နားလည်ပါ။
- ကျူရှင်လုပ်ငန်းစဉ်တွင် အဆင့်တစ်ခုစီတွင် ကလေးကာကွယ်ရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းရေးတို့ကို လက်တွေ့တွင် ထည့်သွင်းရမည်ကို နားလည်ပါ။

- သင့်အလေ့အကျင့်တွင် ကလေးဘေးကင်းသော စည်းမျဉ်းများကို မည်သို့ကျင့်သုံးရမည်ကို နားလည်ပါ။

ဘယ်လိုအလုပ်လုပ်လဲ။

ဤ module တွင်-

- ဗီဒီယို ၄ ခု
- စာတို/ဖတ်ခြင်း စာမျက်နှာ ၅ မျက်နှာ
- ရွေးချယ်မှုဆိုင်ရာ ပဟေဠိမေးခွန်း 20 ခု
- သင်ခန်းစာပြီးဆုံးရန် ခန့်မှန်းခြေ ၂ နာရီခန့် ကြာသင့်သည်။

Passing

ပြီးဆုံးကြောင်း လက်မှတ်ရရန် သင်သည် 16/20 သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော အမှတ်အသားဖြင့် အောင်ရပါမည်။

သင်ခန်းစာတစ်ခုစီအတွက် **မအောင်မြင်ပါက သင့်တွင် ကြိုးစားမှု 3 ခုရှိသည်။**

သင် မအောင်မြင်ပါက ထပ်မံကြိုးစားရန် အောက်ပါရွေးချယ်စရာများ ရှိပါမည်။

- 1st ကျရှုံးသည် - သင်ချက်ချင်းပြန်လည်ကြိုးစားနိုင်လိမ့်မည်။
- ဒုတိယမအောင်မြင်ခြင်း - သင့်အား 24 နာရီကြာ လော့ခ်ချသွားလိမ့်မည် (သင်၏နောက်တစ်ကြိမ်ကြိုးစားမှုရလာသောအခါတွင် သင့်အား အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့်သတိပေးလိမ့်မည်)။
- 3rd ကျရှုံးသည် - ထပ်စမ်းကြည့်ရန် module ကိုသင်ပြန်လည်ဝယ်ယူရန်လိုအပ်လိမ့်မည်။

မင်းရဲနည်းပြဆရာ

Mohan Dhall

ATA College CEO

မိုဟန်သည် ပညာရေးတွင် တက္ကသိုလ်ကထိကတစ်ဦးဖြစ်ပြီး အတွေ့အကြုံရှိ အထက်တန်းကျောင်းစနစ်နှင့် ပညာရေးမန်နေဂျာတစ်ဦးဖြစ်သည်။ သူသည် ဘွဲ့ကြိုနှင့် ဘွဲ့လွန်ကျောင်းသားများကို သင်ကြားပေးသည်။ Mohan သည် ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ထုတ်ဝေသော စာရေးဆရာဖြစ်ပြီး ပညာရေးဆရာများ၊ မိဘများ၊ မန်နေဂျာများနှင့် ကျောင်းသားများအတွက် စာအုပ်များနှင့် ဆောင်းပါးများ ရေးသားနေသူဖြစ်သည်။ သူသည် ATA College ၏ CEO လည်းဖြစ်သည်။

နိဒါန်း

ကလေးတွေဟာ အချိန်တိုင်း လုံခြုံနေရမယ်။ ကျူရှင်သည် ကလေးများကို ကာကွယ်ရန်၊ ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် ၎င်းတို့၏ ဘေးကင်းမှုကို မြှင့်တင်ပေးသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် သင်ကြားရမည်ဖြစ်သည်။ ကလေးကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးသည် ကလေးကာကွယ်မှုကင်းရှင်းမှုဖြင့် ရပ်တန့်မနေပါ။ အမှန်တော့ ဒါက အစမှတ်ပဲလေ။ ကျူရှင်ဆရာများသည် ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းသောအလေ့အကျင့်များအကြောင်း နားလည်မှုများ တိုးတက်ပြောင်းလဲလာခြင်းကြောင့် ၎င်းတို့၏အလေ့အကျင့်များကို အဆက်မပြတ် အကဲဖြတ်ပြီး ပြန်လည်အကဲဖြတ်ရမည်ဖြစ်သည်။

1.0 ကလေးကာကွယ်မှုအကြောင်း

ကလေးကာကွယ်ရေး၊ ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းသောအလေ့အကျင့်များသည် ကျူရှင်အလေ့အကျင့်အားလုံးအတွက် ပင်ကိုယ်ရှိရမည့် အရေးကြီးသောအချက်များဖြစ်သည် ။
ကလေးတစ်ဦး၏ ဘေးကင်းရေးနှင့် သုခချမ်းသာသည် ကလေးကာကွယ်မှု၏ အဓိကအချက်ဖြစ်သည်။ **ကျူရှင်ဆရာများအားလုံးသည်** ၎င်းတို့သည် အလွတ်တန်းဆရာ၊ တစ်ဦးချင်းပညာပေးဆရာ၊ အခြားလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အေဂျင်စီအတွက် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းဖြစ်စေ ကျူရှင်ဆရာများ သို့မဟုတ် ကျူရှင်ဈေးကွက်တွင် လုပ်ငန်းတစ်ခုလုပ်ဆောင်သည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုတွင် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဖြစ်ပြီး **ကလေးအကာအကွယ်ပေးရေး၊ ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းရေးအလေ့အကျင့်များဆိုင်ရာ ၎င်းတို့၏တာဝန်ဝတ္တရားများ ပြည့်စုံမှုကို သတိပြုရမည်ဖြစ်သည်။**

ဤအလေ့အကျင့်များသည် သင်ခန်းစာများအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု၊ ကျူရှင်နေရာနှင့် အတန်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ အကျိုးဝင်သည့် ဘာသာရပ်နှင့် ၎င်းကို သင်ကြားပုံ၊ အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း နှင့် ကျူရှင်နှင့် ကျူရှင်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် အခြားကဏ္ဍများ ပါဝင်သည်။

ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်

၁၉၈၉ ခုနှစ်တွင် ကုလသမဂ္ဂသည် ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်ကို အတည်ပြုခဲ့သည်။ ဤသဘောတူစာချုပ်သည် သမိုင်းတစ်လျှောက် အခိုင်မာဆုံးသော နိုင်ငံတကာ သဘောတူစာချုပ် ဖြစ်လာခဲ့သည်။ ကွန်ဗင်းရှင်း၏ လမ်းညွှန်အခြေခံမူများတွင် ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး၏အခြေခံကို ထည့်သွင်းထားသည်။

ကွန်ဗင်းရှင်း၏ လမ်းညွှန်အခြေခံမူများမှာ- ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိခြင်း၊ ကလေးများနှင့်ပတ်သက်သော လုပ်ဆောင်မှုအားလုံးတွင် အဓိကထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့်အချက်မှာ ကလေး၏အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွား၊ ကလေး၏ မွေးရာပါ အသက်ရှင်သန်ခွင့်နှင့် ကလေး၏ ရှင်သန်မှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ဖြစ်နိုင်သမျှ အတတ်နိုင်ဆုံး သေချာစေရန်အတွက် ပြည်နယ်ပါတီများ၏ တာဝန်၊ နှင့် ကလေး၏ အမြင်များကို ကလေးအပေါ် သက်ရောက်သည့် ကိစ္စရပ်တိုင်းတွင် လွတ်လပ်စွာ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခွင့်၊ ထိုအမြင်များကို လေးလေးနက်နက် ပေးထားသည်။

အရင်းအမြစ်- <https://www.unicef.org/child-rights-convention/frequently-asked-questions>

ဤစည်းဝေးကြီး၏ အရေးပါပုံနှင့် ၎င်း၏လမ်းညွှန်ချက်စာသားသည် ကလေး၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားကို အဓိကထားအာရုံစိုက်ခြင်းဖြစ်သည်။ ဤနိယာမသည် ကလေးသူငယ်ကာကွယ်ရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းရေးတို့ကို အထောက်အကူပြုပါသည်။

1.1 ကလေးဘေးကင်းသော အဖွဲ့အစည်းများ

ကျူရှင်လုပ်ငန်းတိုင်းသည် ကလေးဘေးကင်းသော အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ်သင့်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ကျူရှင်ဆရာတိုင်းသည် ကလေးဘေးကင်းသော အဖွဲ့အစည်းများ၏ လက္ခဏာရပ် ဖြစ်သင့်သည့် မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် အလေ့အကျင့်များတွင် ကောင်းမွန်စွာ လေ့ကျင့်ထားသင့်သည်။

ကလေးဘေးကင်းရေး အဖွဲ့အစည်း ဆိုတာ ဘာလဲ။

ကလေးသူငယ်များ ဘေးကင်းသော အဖွဲ့အစည်းသည် ကလေးများနှင့် လူငယ်များ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားကို ဦးစား ပေးသည်။

စင်တာများ ကဲ့သို့ အမျိုးမျိုးသော အဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ပတ်သက်ခြင်းမှ အကျိုးကျေးဇူးများစွာ ရရှိနိုင်သည်။ အဖွဲ့အစည်းများသည် ကလေးများအား သူငယ်ချင်းများနှင့် တွေ့ဆုံရန်၊ ကျွမ်းကျင်မှုအသစ်များကို သင်ယူနိုင်ပြီး ၎င်းတို့၏အသိုင်းအဝိုင်းတွင် တက်ကြွစွာပါဝင်နိုင်စေနိုင်သည်။

အဖွဲ့အစည်း အများစု ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်းများသည် ကလေးများနှင့် လူငယ်များအတွက် အကောင်းဆုံးလုပ်ဆောင်ရန် လှုံ့ဆော်ပေးကြသည်။ ဥပမာအားဖြင့်၊ ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာမူဝါဒ သို့မဟုတ် ကလေးများနှင့် အလုပ်လုပ်ရန် သင့်လျော်မှုရှိစေရန် စိစစ်ရေးဝန်ထမ်းများရှိခြင်းဖြင့် အဖွဲ့အစည်းများ စွာ သည် ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့် ကျန်းမာချမ်းသာရေးအတွက် လုပ်ဆောင်နေကြပါပြီ။

ကလေးသူငယ်များနှင့် လူငယ်များနှင့် လက်တွဲလုပ်ဆောင်နေသော အဖွဲ့အစည်း အားလုံးသည် ၎င်းတို့၏အခွင့်အရေး၊ လိုအပ်ချက်များနှင့် အကျိုးစီးပွားများကို ဖြည့်ဆည်းပေးသည့် လုံခြုံသောပတ်ဝန်းကျင်များ ပေးဆောင်နိုင်သည်ဟု ယုံကြည်သင့်သည်။

အဖွဲ့အစည်း ဆိုင်ရာ ဆက်တင် များတွင် ကောင်းမွန်စွာ ထိန်းသိမ်းထားရန် မလုံလောက်ပါ။ ကလေးဘေးကင်းသော အဖွဲ့အစည်းသည် ယဉ်ကျေးမှုတစ်ရပ်ဖန်တီးရန်၊ ဗျူဟာများချမှတ်ကာ ကလေးကျန်းမာရေးကို မြှင့်တင်ရန်နှင့် ကလေးများနှင့်လူငယ်များကို အန္တရာယ်မဖြစ်အောင် ကာကွယ်ရန် လုပ်ဆောင်သည့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

ကလေးသူငယ် ဘေးကင်းလုံခြုံသော အဖွဲ့အစည်းသည် သတိရှိရှိနှင့် စနစ်တကျ-

- သည် တွေးခေါ်မှု၊ တန်ဖိုးများနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များ၏ ဗဟိုချက် တွင်ရှိသော ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးပါ။
- ကလေးများနှင့် လူငယ်များ၏ စစ်မှန်သော ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုနှင့် တန်ဖိုးထားမှုကို အလေးထားပါ။
- ကလေးများနှင့် လူငယ်များအတွက် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေကို လျော့ချနိုင်သည့် အခြေအနေများကို ဖန်တီးပါ။
- ထိခိုက်မှုမှန်သမျှကို ဖော်ထုတ်နိုင်ခြေကို တိုးစေသည့် အခြေအနေများကို ဖန်တီးပါ။

အရင်းအမြစ်- <https://childsafe.humanrights.gov.au/about/what-child-safe-organisation>

ကျူရှင် စင်တာများသည် ကလေးဘေးကင်းသော အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်သင့်သည် ဟူ၍ ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သိထားသင့်သည်။ ထို့ကြောင့် ၎င်းတို့၏ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ကလေးဘေးကင်းရေး ယဉ်ကျေးမှုကို မြှုပ်နှံထားသည့် မူဝါဒများနှင့် အလေ့အကျင့်များ ရှိရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ကလေးဘေးကင်းရေးဆိုတဲ့ ဆောင်ပုဒ်မဟုတ်ပါဘူး။ ကလေးဘေးကင်းရေးသည် ကလေးသူငယ်များ၏ အခြေခံအခွင့်အရေးများကို ပံ့ပိုးပေးသည့် တာဝန်ဖြစ်ပြီး ၎င်းသည် အဖွဲ့အစည်း၏အင်္ဂါရပ်တစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သေချာစေရန် အစပျိုးလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

1.2 အလွတ်တန်း၊ တစ်ဦးချင်း ကျူရှင်ဆရာများနှင့် ကလေးဘေးကင်းရေး

အထက်ဖော်ပြပါ အခြေခံမူများသည် တစ်ဦးချင်း ကျူရှင်ဆရာများနှင့် အလွတ်တန်းလုပ်သော သူများအတွက် အကျိုးဝင်ပါသည်။ ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျူရှင်ပေးသောအခါတွင် ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့် သုခချမ်းသာကို **၎င်းတို့၏လေ့ကျင့်မှု ဗဟိုချက် တွင် ထားရှိရန်**

သေချာစေသင့်သည်။ ကလေးများ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားကို ရှေ့တန်းတင်သည့် နိယာမကို ဂုဏ်ပြုခြင်း အားဖြင့် ကလေးများနှင့် လူငယ်များနှင့် စစ်မှန်စွာ ထိတွေ့ဆက်ဆံပြီး တန်ဖိုးထားရန်

လိုအပ်ပါသည်။ ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျူရှင်နေရာသို့ မိဘများနှင့် အုပ်ထိန်းသူများ အမြင်အာရုံနှင့် အကြားအာရုံဝင်ရောက်ခွင့်ကို ခွင့်ပြုပေးပြီး ကလေးနှင့် ဖြတ်သန်းခဲ့သည့် သင်တန်းတိုင်းကို ထည့်သွင်းတွက်ချက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

1.3 ကလေးသူငယ်ကာကွယ်မှုရှင်းလင်းရေး

ကျူရှင်ဆရာတစ်ဦးစီအတွက် ကလေးအကာအကွယ်ပေးရေးရှင်းလင်းမှု သည် ကျူရှင်တွင်ပါဝင်သူတိုင်းအတွက် လိုအပ်သော တရားဝင်အနိမ့်ဆုံးစံနှုန်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ သို့သော်၊ **မလုံလောက်ပါ။** ကလေးသူငယ်ကာကွယ်မှုရှင်းလင်းရေးများသည် သဘာဝအရ သမိုင်းဝင်ဖြစ်ပြီး လူတစ်ဦးသည် ကလေးဘေးကင်းသောအလေ့အကျင့်များကို ၎င်းတို့၏ ချဉ်းကပ်မှုနှင့် ကျူရှင်ပေးပို့ခြင်းများတွင် တက်ကြွစွာနှင့် အပြုသဘောဖြင့် ထည့်သွင်းရန် မလိုအပ်ပါ။

အဖွဲ့အစည်းများသည် ကလေးများအတွက် ပိုမိုလုံခြုံစေ မည်မဟုတ်ပါ။ အမှန်မှာ၊ ကလေးစစ်ဆေးမှုများနှင့်အတူ အလုပ်လုပ်ခြင်းအပေါ် အလွန်အမင်းမှီခိုခြင်းသည် ကလေးများ၏ ဘေးကင်းမှုကို ထိခိုက်စေနိုင်သည်။ ၎င်းတို့သည် မိဘများနှင့် ရပ်ရွာလူထုအား မှားယွင်းသော နှစ်သိမ့်မှုပေးစွမ်းနိုင်ပြီး ကလေးများနှင့် စစ်ဆေးမှု ခံယူထားသူများသည် ကလေးများအတွက် အန္တရာယ်တစ်စုံတစ်ရာ မဖြစ်စေကြောင်း ယုံကြည်ခြင်းကြောင့် အဖွဲ့အစည်းများကို ကျေနပ်မှုဖြစ်စေနိုင်သည် - ဤအခြေအနေမျိုးမဟုတ်ပါ။

အရင်းအမြစ်- ကလေးသူငယ်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအလွဲသုံးစားမှုအပေါ်တော်ဝင်ကော်မရှင်မှ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာတုံ့ပြန်မှုများ၊ ကလေးစစ်ဆေးမှုအစီရင်ခံစာ၊ 2015 ခုနှစ်၊

[ကျော](#)

2.0 ကလေးဘေးကင်းသော အလေ့အကျင့်များ

2.0 ကလေးဘေးကင်းသော အလေ့အကျင့်များ

ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့် ကလေးကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာ သဘောတရားများကို ကျူရှင်တွင် ထည့်သွင်းလေ့ကျင့်ရန် ရှုထောင့်များစွာရှိသည်။ အစကတည်းက သတိထားရ **မယ့် အချက်နှစ်ချက်** ရှိပါတယ် ။

1. ကလေးဘေးကင်းသောအလေ့အကျင့်များသည် အမြဲတစေ တိုးတက်ပြောင်းလဲနေပြီး ကျူရှင်ဆရာများအားလုံးသည် ခေတ်မီစေရန်အတွက် တက်ကြွစွာလုပ်ဆောင်သင့်သည်
2. ကျူရှင်ဆရာများအားလုံးသည် ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့် ကလေးကာကွယ်ရေးအတွက် 'အန္တရာယ်အခြေခံ' ရှုထောင့်ကို ချမှတ်သင့်သည်။

2.1.1 ကလေးဘေးကင်းသော အလေ့အကျင့်များဆီသို့ အပြုသဘောဆောင်သောချဉ်းကပ်မှု

ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့်ပတ်သက်၍ ကျူရှင်ဆရာများက တက်ကြွစွာလုပ်ဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ကျူရှင်ဆရာများသည် ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့် ကလေးကာကွယ်မှုတို့ကို တုံ့ပြန်သည့်ပုံစံဖြင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်းထက် လက်တွေ့ **မြှင့်တင်ရန်** နည်းလမ်းများကို ရှာဖွေပြီး အဆက်မပြတ် စတင်လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်ပါသည် ။ နည်းပညာများနှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းများ ပြောင်းလဲလာသည်နှင့်အမျှ ကလေးများကို ဘေးကင်းစေမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အလေ့အကျင့်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းတွင် ကလေးဘေးကင်းရေးကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် ပြဿနာများကို ကြိုတင်ဖော်ထုတ်နည်း ပါဝင်သည်။ အောက်ပါတို့ကို ဥပမာအဖြစ် သုံးသပ်ကြည့်ပါ။

Lockdowns နှင့် အွန်လိုင်းကျူရှင်သို့ပြောင်းပါ။

ကိုဗစ်ကပ်ရောဂါကာလအတွင်း ကျောင်းများပိတ်ထားရပြီး Zoom၊ Microsoft Teams နှင့် Hangouts ကဲ့သို့သော နည်းပညာအမျိုးမျိုးကို အသုံးပြုမှုပါရှိသော အွန်လိုင်းသင်ယူမှုသို့ အစုလိုက်အပြုံလိုက် ပြောင်းရွှေ့မှုများရှိခဲ့သည်။ မျှဝေစာရွက်စာတမ်းများ အသုံးပြုမှုလည်း တိုးလာခဲ့သည်။

ကျောင်းသားအများစုသည် ၎င်းတို့၏ အိမ်အနီးရှိ စားပွဲခုံတွင် ထိုင်ကာ အွန်လိုင်းကျူရှင်ကို သင်ကြားကြသည်။ အောက်ဖော်ပြပါ တစ်ခုစီသည် ထိုအချိန်အတွင်း ဖြစ်ပွားခဲ့သော အရာများဖြစ်ပြီး၊ ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည်။

- ကလေးအခန်းကို မှတ်ချက်ပေးသည့် ကျူရှင်ဆရာများ၊ နံရံပေါ် ရှိ ပို့စတာများနှင့် အဝတ်အစားများကို လှန်ထားသည်။
- ကျူရှင်ဆရာများသည် မိဘများက အာရုံမစိုက်ဘဲ ကလေးများကို မာန်မဲကာ အနိုင်ကျင့်သည်။
- ကျောင်းသားများ သိမ်းဆည်းပြီး နောက်ပိုင်းတွင် အသုံးပြုနေသည့် အခြားကျောင်းသားများ၏ အီးမေးလ်များကို မျှဝေထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို အသုံးပြုသောအခါတွင် သိမ်းဆည်းထားသည်။
- အဆိုပါအခန်းများကို စကားဝှက်ဖြင့် ကာကွယ်ထားခြင်းမရှိသောအခါ အွန်လိုင်းအခန်းများအတွင်းသို့ အမည်မသိသူများ ဝင်ရောက်ကြသည်။

ဤအခြေအနေတိုင်းတွင် **ကလေးများ၏ ဘေးကင်းရေး ချိုးဖောက်မှု တစ်ခု** ဖြစ်ပေါ်ပါသည်။ ကျူရှင်ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏အခန်း၊ အဝတ်အစား သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်နေရာ၏ အခြားရှုထောင့်တစ်ခုခုကို မှတ်ချက်ပေးခြင်းဖြင့် ကလေး၏နယ်နိမိတ်ကို ဘယ်သောအခါမှ မချိုးဖောက်သင့်ပါ။ ထို့အပြင် မိဘများ မှတ်ချက်များ ကြားနာရသည့်အခါ ကျူရှင်ဆရာများအတွက် ဥပဒေဆိုင်ရာ တာဝန်များ ရှိလာနိုင်သည်။ ဥပမာအားဖြင့် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအီးမေးလ်များကို အပေးအယူလုပ်သည့်အခါကဲ့သို့ ကျောင်းသားများကြားတွင် ပြဿနာများ ပေါ်ပေါက်နိုင်သည်။ ကျူရှင်ဆရာများသည် အထူးသဖြင့် အွန်လိုင်းတွင် ရှိနေသောအခါတွင် အတန်းထဲတွင် မည်သူရှိသည်ကို အမြဲသတိပြုသင့်သည်။

အထက်ဖော်ပြပါ ဖြစ်ရပ်လေ့လာမှုများတွင် ဖော်ပြထားသော ပြဿနာများကို ကျူရှင်ဆရာများက **နည်းပညာများကို စေ့စေ့စပ်စပ်စဉ်းစားပြီး** ထိုနည်းပညာများကို အသုံးပြုခြင်းသည် ကလေးဘေးကင်းသော စိန်ခေါ်မှုများကို တင်ပြနိုင်ပုံ သို့မဟုတ် ကလေးဘေးကင်းရေးကို မည်ကဲ့သို့ အပေးအယူလုပ်ရမည်ကို စဉ်းစားပါက အလွယ်တကူ ခန့်မှန်းနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

၂.၁.၂ 'ဒုက္ခအခြေခံ' ရှုထောင့်

ဒုက္ခအခြေခံအမြင်

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော အချို့သော ကလေးသူငယ်များအား အလွဲသုံးစားပြုမှုများ ဆက်တိုက်ဖြစ်ပေါ်နေပါသည်။ ထိုသို့သော ဖြစ်ရပ်များအားလုံးကို 'ထိခိုက်မှု' သို့မဟုတ် 'အလွဲသုံးစားပြုခြင်း' ဟူ၍ ရှုမြင်သည်ဖြစ်စေ ထိခိုက်စေသည်။ ထိခိုက်နစ်နာမှုအခြေခံသည့် ရှုထောင့်ကို လက်ခံခြင်းဖြင့် သင်နှင့် ကျူရှင် အဖွဲ့အစည်းသည် ပိုမိုပြင်းထန်သော အလွဲသုံးစားပြုမှုများကို ဖော်ထုတ်ရန်နှင့် ကာကွယ်ရန်အတွက် တက်ကြွစွာလုပ်ဆောင်ရန် ကူညီပေးပါမည်။

' ငါမြင်တာ မမှန်ဘူး ဒါပေမယ့် ငါက အဲဒါကို အလွဲသုံးစားလို့ မခေါ်ဘူး၊ ဒါကြောင့် ဘယ်သူ့ကိုမှ မပြောဘူး။' ဒါက အန္တရာယ်ဖြစ်ပြီး ကလေးတွေကို ဖော်ကားတာ ဖြစ်တယ် ။

ကလေးညှင်းပန်းနှိပ်စက်မှုပုံစံများ

ရှုပ

ဆိုလိုသည်မှာ ကလေးအား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပြစ်ဒဏ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကလေးအား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပြင်းထန်စွာ ကြမ်းတမ်းစွာ ဆက်ဆံခြင်း၏ အကျိုးဆက်အဖြစ် ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိဖြစ်စေရန် သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် မရည်ရွယ်ဘဲ ဒဏ်ရာရစေခြင်းတို့ကို ဆိုလိုသည်။ ဒဏ်ရာသည် ပွန်းပဲ့ခြင်း၊ ပြတ်ရှုဒဏ်ရာများ၊ မီးလောင်ဒဏ်ရာများ သို့မဟုတ် ကျိုးသွားသည့်ပုံစံဖြစ်နိုင်သည်။

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ

ကလေး၏လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာလှုပ်ရှားမှုတွင် ကလေးအား ပါဝင်ပတ်သက်ရန် မည်သူမဆို ၎င်းတို့၏ အခွင့်အာဏာကို အသုံးပြုသည့်အခါ ကလေးသည် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖော်ကားခံရပါသည်။ ကလေးသူငယ်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအလွဲသုံးစားပြုမှု တွင် လိင်အင်္ဂါကို ပွတ်သပ်ခြင်း၊

တစ်ကိုယ်ရည်အာသာဖြေခြင်း၊ မိန်းမကိုယ် သို့မဟုတ် စအိုအတွင်းသို့ လက်ချောင်းဖြင့် ထိုးဖောက်ခြင်း၊ လိင်တံ သို့မဟုတ် အခြားအရာဝတ္ထုတစ်ခုခု၊ voyeurism နှင့် ပြပွဲများ အပါအဝင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများစွာ ပါဝင်ပါသည်။ ။ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်ခြင်းကို သတ်သတ်မှတ်မှတ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖော်ကားမှုပုံစံတစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းမှာ ၎င်းတို့၏ အသက်အရွယ်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအရ ကလေးများသည် အသိပေးသဘောတူခွင့် မပေးနိုင်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။ ကလေးများအား လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အမြတ်ထုတ်ခြင်းသည် ပုံစံအမျိုးမျိုးရှိသည်။

ကိစ္စရပ်တိုင်းတွင်၊ ကလေးများအား ခေါင်းပုံဖြတ်သူများသည် ၎င်းတို့၏ အသက်၊ ကျား၊ မ၊ ကာယခွန်အား၊ စီးပွားရေး သို့မဟုတ် အခြားသော အရင်းအမြစ်များဖြစ်သည့် ဆေးဝါး သို့မဟုတ် လက်ဆောင်များ လက်လှမ်းမီခြင်းကြောင့် ၎င်းတို့အပေါ် ဩဇာအာဏာရှိသည်။

စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ

လူတစ်ဦးသည် ငြင်းပယ်ခြင်း၊ လျစ်လျူရှုခြင်း၊ အရှက်ခွဲခြင်း၊ အထီးကျန်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့် အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူများကို ခွင့်ပြုခြင်းကဲ့သို့သော မသင့်လျော်သော အပြုအမူများ ပြုလုပ်သည့်အခါ ၎င်းသည် ဖြစ်ပေါ်သည်။ ဤအလွဲသုံးစားမှုမျိုးသည် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာဒဏ်ရာများကို မချန်ထားသောကြောင့်၊ ၎င်းကို မကြာခဏ ဖုံးကွယ်ထားပြီး လျော့တွက်ကြသည်။

လျစ်လျူရှု

ဆိုလိုသည်မှာ လုံလောက်သော အစားအစာ၊ သောက်စရာ၊ အမိုးအကာ၊ အဝတ်အစား၊ ကြီးကြပ်မှု၊ တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းမှုနှင့် ဆေးဝါးကုသမှုများကဲ့သို့သော ကလေး၏ အခြေခံလိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မီရန် ပျက်ကွက်ခြင်းကို ဆိုလိုသည်။

လူမျိုးရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ ဘာသာရေး

ဤအပြုအမူသည် ၎င်းတို့၏လူမျိုး၊ ယဉ်ကျေးမှု သို့မဟုတ် ဘာသာတရားကြောင့် ကလေးတစ်ဦးအပေါ် ရှုတ်ချခြင်း၊ လှောင်ပြောင်ခြင်း၊ မုန်းတီးခြင်း သို့မဟုတ် အဆိုးမြင်ခြင်းများကို သရုပ်ပြသည့်

အပြုအမူဖြစ်သည်။ လူမျိုးရေးခွဲခြားခြင်း သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း သို့မဟုတ် လျှို့ဝှက်ထားခြင်း၊ ယဉ်ကျေးမှု လေးစားမှုမရှိခြင်း (သဘောထားနှင့် တန်ဖိုးထားမှုများ) နှင့် အသိအမြင် (အသိပညာနှင့် နားလည်မှု) တို့ကို ပြသခြင်း သို့မဟုတ် အခြားယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ အပြုသဘောဆောင်သောပုံများကို ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းကဲ့သို့သော လွန်လွန်ကဲကဲ ဖြစ်နိုင်သည်။

အရင်းအမြစ်- Victorian ကလေးဘေးကင်းရေးစံနှုန်းများ၏ ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်၊ Victorian Commission for Children and Young People၊ 2016

3.0 ကလေးဘေးကင်းသောအလေ့အကျင့်၏ဒြပ်စင်များ



အဖွဲ့အစည်း တစ်ခု၏ အဓိကအင်္ဂါရပ်များ

3.1 ခေါင်းဆောင်မှုနှင့် ယဉ်ကျေးမှု

အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုတွင် ထိရောက်သောခေါင်းဆောင်မှုတွင် ခေါင်းဆောင်များသည် လုပ်ငန်း၏ ကဏ္ဍအားလုံး တစ်လျှောက်တွင် စံနမူနာပြုနှင့် ကလေးဘေးကင်းသောအလေ့အကျင့်များကို ထည့်သွင်းရန် ခေါင်းဆောင်များလိုအပ်ပါသည်။ ဤကတိကဝတ်သည် လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံးတွင် ကလေးဘေးကင်းသောယဉ်ကျေးမှု စီမံခန့်ခွဲရေး အာမခံပါသည်။ ဤအချက်ကို သက်သေအဖြစ် မြင်တွေ့ရပါမည်-

- ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းပြတ်သားသော၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၊ ထုတ်ဝေပြီး လူသိရှင်ကြားရရှိနိုင်သော မူဝါဒများ။ ဤမူဝါဒကို လုပ်ငန်းဝတ်ဆိုင်တွင် လွှင့်တင်နိုင်ပြီး ကျူရှင် စင်တာ ရှိ နံရံများတွင် ပြသနိုင်ပြီး အီးသတင်းလွှာများတွင်လည်း ထည့်သွင်းနိုင်သည်။
- ဝန်ထမ်းတစ်ဦးစီမှ နှစ်စဉ် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည့် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ
- လူသစ်စုဆောင်းခြင်း၊ မိတ်ဆက်ခြင်းနှင့် လေ့ကျင့်ရေးလုပ်ငန်းများတွင် ကလေးကာကွယ်ရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းသော အလေ့အကျင့်များ ပါဝင်ကြောင်း သေချာစေခြင်း။
- ကလေးအပေါ် မတော်မတရားပြုမှုများကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းအပါအဝင် ကလေးသူငယ်အလွဲသုံးစားပြုမှုကို မည်သို့တုံ့ပြန်ရမည်ကို အသေးစိတ်ဖော်ပြသည့် စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ခေါင်းဆောင်မှုအဖွဲ့အပါအဝင် ဝန်ထမ်းအဆင့်အားလုံးအတွက် လမ်းညွှန်မှုနှင့် လေ့ကျင့်မှုများ ဖန်တီးပေးခြင်း ။
- ကလေးဘေးကင်းရေးတွင် ပုံမှန်သတင်းလွှာ အကြောင်းအရာတစ်ခုအဖြစ် ပါဝင်ပါသည်။
- ကလေးဘေးကင်းရေးမူဝါဒများနှင့် အလေ့အကျင့်များကို ပုံမှန်ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်နှင့် မြှင့်တင်ရန် စနစ်များ ရှိခြင်း။

ခေါင်းဆောင်မှုတွင် ကလေးများအတွက် ဘေးကင်းသော ယဉ်ကျေးမှုကို ဖန်တီးထိန်းသိမ်းရန်၊ ကလေးသူငယ်အလွဲသုံးစားပြုမှုအား လုံးဝသည်းမခံရန်နှင့် ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို နားလည်ကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။

၃.၂ ကျင့်ထုံးဥပဒေ

ဝန်ထမ်းများအတွက် မျှော်လင့်ချက်များနှင့် ကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများကို ရှင်းလင်းပြတ်သားစွာ ထုတ်ဖော်ပြသသည့် ကျင့်ဝတ်တစ်ခု။ ဤအရာ၏ အထောက်အထားမှာ-

- အတန်းထဲတွင် အလုပ်လုပ်သည့်အခါ၊ တစ်ဦးမှတစ်ဦးနှင့် အွန်လိုင်းကဲ့သို့ အခြေအနေအမျိုးမျိုးတွင် ကလေးများနှင့် အလုပ်လုပ်သည့်အခါ အကျင့်စာရိတ္တစံနှုန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းပြတ်သားသော လမ်းညွှန်ချက်များရှိခြင်း၊
- အတန်းချိန်ပြင်ပတွင် ကလေးများနှင့်ဆက်ဆံရာတွင် အကျင့်စာရိတ္တစံနှုန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းပြတ်သားသောလမ်းညွှန်ချက်များရှိခြင်း (ဥပမာ - မိုဘိုင်းဖုန်း၊ မျက်နှာချင်းဆိုင် နှင့်/သို့မဟုတ် အွန်လိုင်းဆက်သွယ်ရေးများမှတစ်ဆင့်)
- ကလေးများအား မည်သည့်ပုံစံဖြင့်မဆို ပြုလုပ်သော ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းသော လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် မရှင်းလင်းသော ပရိုတိုကောများ ပါရှိခြင်း (နှုတ်၊ အီလက်ထရွန်နစ်၊ စာဖြင့်)၊
- ဆိုင်းငံ့ခြင်း နှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း အပါအဝင် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ဖောက်ဖျက်သူများ၏ အကျိုးဆက်များကို အသေးစိတ်အသေးစိတ်ဖော်ပြခြင်း
- ဝန်ထမ်းအားလုံးအတွက် ကျင့်ဝတ်ကျင့်ထုံးကို နှစ်စဉ်ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ဝန်ထမ်းများအားလုံးအတွက် ကျင့်ထုံးဥပဒေဆိုင်ရာ နှစ်ပတ်လည် လေ့ကျင့်မှုများ ပြုလုပ်ရန်၊ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးစီမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော၊
- အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းကို လုံးဝသည်းခံနိုင်မှုကို ပီပြင်စွာဖော်ပြခြင်း။

ကျင့်ဝတ်သိက္ခာကို အီလက်ထရွန်နစ်နှင့် ပုံနှိပ်ပုံစံဖြင့် လူသိရှင်ကြား ရရှိသင့်ပြီး စံနှုန်းစံနှုန်းများ၊ မူဝါဒများနှင့် အကောင်းဆုံးကျင့်ထုံးများဆိုင်ရာ အပ်ဒိတ်များနှင့်အညီ ပုံမှန်မွမ်းမံပြင်ဆင်သင့်သည်။

3.3 ခေါ်ယူရေးနှင့် မိတ်ဆက်ခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒများနှင့် အလေ့အကျင့်များ

ကလေးသူငယ်အလွဲသုံးစားပြုမှုအန္တရာယ်ကို လျော့နည်းစေသည့် နည်းလမ်းဖြင့် လူများကို ထိထိရောက်ရောက် စိစစ်ပြီး ဆွဲဆောင်နိုင်စေရန် စုဆောင်းရေးနှင့် မိတ်ဆက်မူဝါဒများ ခိုင်မာရန် လိုအပ်ပါသည်။ ယင်းအတွက် အထောက်အထားမှာ-

- လျှောက်ထားသူများသည် ၎င်းတို့၏လျှောက်လွှာတွင် ကလေးကာကွယ်ရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းသော အလေ့အကျင့်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် လိုအပ်ကြောင်း သတိပြုမိစေရန်နှင့် ၎င်းသည် အလုပ်ဖော်ပြချက်တစ်ခုစီ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သေချာစေရေး၊
- ဝန်ထမ်းများအားလုံးတွင် လက်ရှိ Working with Children Check (WWCC) ရှိပြီး ၎င်းတို့ကို စစ်ဆေးပြီးကြောင်း သေချာစေခြင်း။
- မှတ်တမ်းများကို WWCC ၏ သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်စွဲများအဖြစ် သိမ်းဆည်းထားကြောင်း သေချာစေရန်နှင့် WWCC သက်တမ်းကုန်ဆုံးပါက ဝန်ထမ်းများ အလုပ်မလုပ်ကြောင်း သေချာစေရန် ၎င်းတို့ကို ပုံမှန်ပြန်လည်သုံးသပ်ပါသည်။
- အလားအလာရှိသော ဝန်ထမ်းများအတွက် အင်တာဗျူးအားလုံးကို မျက်နှာချင်းဆိုင်ပြုလုပ်ရန် သေချာစေပါသည်။
- အင်တာဗျူးလုပ်ငန်းစဉ်၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် ကလေးဘေးကင်းသောအလေ့အကျင့်ဆိုင်ရာ အစိတ်အပိုင်းများနှင့်ပတ်သက်သည့် အင်တာဗျူးမေးခွန်းများရှိကြောင်း သေချာစေရန်၊ ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများသည် ၎င်းတို့၏အလေ့အကျင့်တွင် ကလေးဘေးကင်းသောအခြေခံမူများကို လိုက်နာကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် တိကျသောဥပမာများကို ပေးဆောင်စေခြင်း၊
- အကိုးအကား စစ်ဆေးမှု တစ်ခုခုသည် ကလေးများနှင့် ပတ်သက်သည့် ဒိုင်လူကြီး၏ မေးခွန်းများကို မေးမြန်းကြောင်း သေချာစေပါသည်။
- ကလေးများနှင့် အလုပ်လုပ်ခွင့်မပြုမီ ဝန်ထမ်းများအား ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်တွင် လေ့ကျင့်သင်ကြား ပေးထားကြောင်း သေချာစေခြင်း။
- အစမ်းခန့်ကာလများအသုံးပြုမှုကို မြှုပ်နှံထားသည်။

- ဝန်ထမ်းခန့်အပ်မှုအားလုံးသည် အလုပ်ရှင်က ၎င်းတို့အား စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူမှုအပါအဝင် (နုတ်ထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းဆိုင်ရာ နိဂုံးချုပ်ခြင်းအပါအဝင်) တရားရုံး သို့မဟုတ် ခုံရုံးမှ ၎င်းတို့ထံမှ မလျော်ကန်သော သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်မှုမရှိသော အပြုအမူကို တွေ့ရှိခြင်း ၊ မည်သည့်တရားရုံး သို့မဟုတ် ခုံရုံးမှမဆို၊ နှင့်/သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အား ခိုင်းစေခံရသော အေဂျင်စီတစ်ခုခု၊ ခန္ဓာကိုယ် သို့မဟုတ် သြစတြေးလျတွင် သို့မဟုတ် အခြားနိုင်ငံတစ်ခုခုတွင် အလားတူ
- ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် ကလေးဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ သင်တန်းများ အပါအဝင် သင်ကြားပို့ချပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ကျောင်းသားများနှင့် အတန်းများသို့ ကျူရှင်ဆရာအဖြစ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းမပြုမီ အကဲဖြတ်ခြင်း အပါအဝင်၊

ဤမူဝါဒများနှင့် အလေ့အကျင့်များသည် စုဆောင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်များသည် သင့်လျော်မှုမရှိသော သို့မဟုတ် မသင့်လျော်သောလူများကို ငှားရမ်းခြင်းဖြစ်နိုင်ခြေကို လျော့ပါးစေရန်အတွက် ဒီဇိုင်းထုတ်ထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် ၎င်းတို့ကို နှစ်စဉ် ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး အရည်အသွေးအတွက် အဆက်မပြတ် အကဲဖြတ်သင့်ပါသည်။

3.4 ကြီးကြပ်ရေး၊ လေ့ကျင့်ရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုမူဝါဒများနှင့် ကျင့်ထုံးများ

ကြီးကြပ်မှု၊ လေ့ကျင့်ရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ မူဝါဒများနှင့် အလေ့အကျင့်များသည် ကလေးဘေးကင်းသော အလေ့အကျင့်များကို မူဝါဒများ လက်တွေ့တွင် ကျင့်သုံးကြောင်း သေချာစေရန် အဆက်မပြတ်ရှာဖွေနေချိန်တွင် အားဖြည့်ကူညီပံ့ပိုးရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် လစ်လျူရှုခြင်းများအတွက် အခွင့်အလမ်းများကို နည်းပါးအောင် လျှော့ချနိုင်စေရန် နှင့် အမှတ်မထင်ဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်ကျင့်ထုံးကို အပြည့်အဝကျင့်သုံးရန် ပျက်ကွက်ခြင်းမှ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် အန္တရာယ်များကို လျော့ပါးသက်သာစေရန်ဖြစ်သည်။ ယင်းအတွက် အထောက်အထားမှာ-

- ဝန်ထမ်းတစ်ဦးစီတိုင်းကို ကြီးကြပ်ပြီး ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအား ကြီးကြပ်မှုမရှိဘဲ ကလေးတစ်ဦးတည်းဖြင့် တစ်ယောက်တည်းနေခွင့်ပြုသည့် အလုပ်၏ ကဏ္ဍများ မရှိပါ။ ၎င်းတွင် အွန်လိုင်းပတ်ဝန်းကျင်တွင် ပါဝင်သည်။
- ဝန်ထမ်းများအား လေ့ကျင့်သင်ကြားထားပြီး၊ အဖြစ်အပျက်တစ်ခု သို့မဟုတ် စွပ်စွဲချက်တစ်ခုတွင် ၎င်းတို့လုပ်ဆောင်သင့်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များ၊ အစီရင်ခံသင့်သည့် အဆက်အသွယ်အမျိုးအစား၊ သတင်းပေးပို့ရန်တာဝန်ရှိသူနှင့် မည်သူကို အစီရင်ခံစာပြုလုပ်သင့်သည်တို့ကို သိရှိနားလည်ထားသင့်သည်။
- ဝန်ထမ်းအားလုံးအတွက် ကလေးသူငယ်အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ သင်တန်းများကို ပုံမှန်နှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ပြုလုပ်ပေးလျက်ရှိပါသည်။
- ထိုကလေးဘေးကင်းရေးနှင့် ကလေးကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး ပရိုတိုကောများသည် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးစီ၏ နှစ်စဉ်စွမ်းဆောင်ရည်ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သည်။
- အပြုအမူ စံနှုန်းများအတွက် ဝန်ထမ်းများအား နားလည်ကူညီရာတွင် ကူညီပေးပါသည်။

ဤမူဝါဒများနှင့် အလေ့အကျင့်များသည် အန္တရာယ်များ ကို နည်းပါးစေမည့် စနစ်များဖန်တီးရန် အဖွဲ့အစည်းများအား လက်တွေ့ကျသော မဟာဗျူဟာများချမှတ်ရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဖြစ်သည်။

3.5 အလွဲသုံးစားပြုမှုများကို တုံ့ပြန်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း။

ကလေးဘေးကင်းရေးကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စွပ်စွဲချက်များ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ ပေါ်ပေါက်လာပါက အဆိုပါကိစ္စရပ်များအား တုံ့ပြန်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်းအတွက် ရှင်းလင်းပြတ်သားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ ယင်းအတွက် အထောက်အထားမှာ-

အစီရင်ခံခြင်း။

- ကလေးသူငယ်အလွဲသုံးစားပြုမှုအန္တရာယ် ချက်ချင်းကြိုရသည်ဟု သံသယရှိပါက ၀၀၀ ကိုခေါ်ဆိုခြင်းဖြင့် ရဲများအပါအဝင် သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များထံ ကလေးသူငယ်အလွဲသုံးစားပြုမှုတိုင်ကြားရန် ဥပဒေသတ်မှတ်ချက်များအားလုံးနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါ။
- သံသယရှိသော ကလေးသူငယ်များအား အလွဲသုံးစားပြုမှု အစီရင်ခံခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များသည် သင့်လျော်ကြောင်း၊ ရှင်းရှင်းလင်းလင်းနှင့် ခိုင်မာပြီး ၎င်းတို့ကို ကလေးများနှင့် မိသားစုများက လိုက်လျောညီထွေခံစားရစေရန် သေချာစေခြင်း။ ၎င်းတွင် အောက်ပါတစ်ခုစီ ပါဝင်သည်-
 - ဝန်ထမ်းများအား မည်သည့်အချိန်တွင် အစီရင်ခံစာပြုလုပ်ရမည်ကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြထားသော ဝန်ထမ်းများအတွက် အဆင့်ဆင့်လမ်းညွှန်ချက်များ
 - သက်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်နှင့် အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများကို တိကျစွာ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းအတွက် လိုအပ်ချက်များ
 - ခေါင်းဆောင်ပိုင်းနှင့် အာဏာပိုင်များ (ရဲနှင့်/သို့မဟုတ် ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး) တို့အား တရားဥပဒေဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များအားလုံးနှင့် ကိုက်ညီသည့် မည်ကဲ့သို့ အချိန်နှင့်အချိန်အခါ အစီရင်ခံရမည်ကို အကဲဖြတ်ရန် ရှင်းလင်းသော စံသတ်မှတ်ချက်များ
 - မသင်္ကာဖွယ်အလွဲသုံးစားမှုသတင်းပို့ခြင်းအား လူများဘေးကင်းပြီး သက်တောင့်သက်သာရှိစေမည့် ဗျူဟာများဖန်တီးခြင်း။
- အဖြစ်အပျက်များ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို သတင်းပို့ရန်အတွက် မိသားစုနှင့် ကလေးများအတွက် လမ်းကြောင်းများကို လူသိရှင်ကြား ထုတ်ဖော်ခြင်း နှင့် ပြုလုပ်ခြင်း။
- သံသယရှိသော ကလေးသူငယ်များအား အလွဲသုံးစားပြုမှု အစီရင်ခံရန် သက်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်းများနှင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်းများအား လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးပြီး ၎င်းတို့သည်

ကလေးသူငယ်များအား အလွဲသုံးစားပြုနိုင်ခြေရှိသည့် လက္ခဏာများကို ဖော်ထုတ်နိုင်စေရန် လေ့ကျင့်ပေးပါသည်။

တုံ့ပြန်ခြင်း။

- ကလေးများအား ဘေးကင်းကြောင်း သေချာစေရန်နှင့် စွပ်စွဲခံထားရသော အလွဲသုံးစားပြုမှုကို တုံ့ပြန်သည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် တရားမျှတပြီး ဥပမာအားဖြင့် ပြစ်မှုကျူးလွန်သူကို ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အား ဆိုင်းငံ့ထားသည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးတာဝန်များ ပေးအပ်ခြင်းဖြင့် ကလေးဘေးကင်းရေးကို အာရုံစိုက်ပါ။
- အလွဲသုံးစားပြုမှု သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို အစီရင်ခံသည့် ကလေးအား ပံ့ပိုးမှုနှင့် နှစ်သိမ်မှုပေးခြင်းနှင့် ကလေးအား အပြစ်တင်ခြင်း သို့မဟုတ် စစ်ဆေးမေးမြန်းခြင်းတို့ကို ဘယ်သောအခါမျှ ပံ့ပိုးပေးခြင်း။
- မိဘများ/ ပြုစုစောင့်ရှောက်သူများကို အလျဉ်းသင့်သလို ဆက်သွယ်ပါ။
- အလွဲသုံးစားလုပ်မှုနှင့် ဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ စွပ်စွဲချက်များကို သင့်လျော်စွာ မှတ်တမ်းတင်ပြီး လုံခြုံစွာ သိမ်းဆည်းထားကြောင်း သေချာစေရန်။

ဤလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စွပ်စွဲချက်များ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး လုပ်ဆောင်သည့် လုပ်ဆောင်ချက် သို့မဟုတ် တုံ့ပြန်မှုများအတွက် ကြိုတင်ခန့်မှန်းနိုင်မှုနှင့် သေချာမှုတို့ကို ဆောင်ကြဉ်းရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

3.6 အန္တရာယ်အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း။

အန္တရာယ်အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းတို့သည် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသောအန္တရာယ်များကို တက်ကြွစွာအကဲဖြတ်ရန်နှင့် သင့်လျော်သောပြောင်းလဲမှုများပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် ၎င်းတို့အား သက်သာရာရစေမည့်အရာများကို ရှာဖွေသည်။ ယင်းအတွက် အထောက်အထားမှာ-

- လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ မူဝါဒများ၊ လှုပ်ရှားမှုများ၊ လေ့ကျင့်ရေး၊ စုဆောင်းရေးနှင့် မိတ်ဆက်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို နှစ်စဉ် စနစ်တကျ စွန့်စားအကဲဖြတ်ခြင်း။
- ကလေးများအတွက် အန္တရာယ်များကို ဖယ်ရှားရန်အတွက် ရှင်းလင်းသော လုပ်ငန်းစဉ်များကို ရေးဆွဲခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း။
- ဝန်ထမ်းများအား ကလေးသူငယ်အလွဲသုံးစားပြုမှုအန္တရာယ်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရာတွင် ဝန်ထမ်းအားလုံးကို လေ့ကျင့်ပေးခြင်း၊ ဥပမာအားဖြင့် ပိတ်ဆို့ထားသော/မမြင်နိုင်သောနေရာများ သို့မဟုတ် CCTV လွှမ်းခြုံမှုမရှိသောနေရာများ ဥပမာ။
- စွန့်စားသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်မှုဆိုင်ရာ ရာထူးဖော်ပြချက်များနှင့် ထိုအန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုချဉ်းကပ်မှုအတွက် တာဝန်ခံမှုတို့အပါအဝင် စီမံခန့်ခွဲမှုမှ ထောက်ခံမှုနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုမှတစ်ဆင့် မောင်းနှင်သော စွန့်စားစီမံခန့်ခွဲမှုနည်းလမ်း
- ကလေးများနှင့် အလုပ်လုပ်သော ဝန်ထမ်းများအတွက် သင့်လျော်သော ကြီးကြပ်မှုကို သေချာစေပါ။
- မသင်္ကာဖွယ်ရာ အလွဲသုံးစားပြုမှုများကို တိုင်ကြားရန် လိုအပ်ပါက၊ ဥပမာ ကလေးဘေးကင်းရေး အရာရှိတစ်ဦးကို တိုင်ကြားရန် လိုအပ်ပါက စိုးရိမ်မှုများ မြှင့်တင်ရန်နှင့် အကြံဉာဏ်ရယူရန် ဝန်ထမ်းများအတွက် ဗဟိုအစီရင်ခံခြင်းနှင့် အကြံပေးဆက်သွယ်ရန် ဆက်သွယ်ပါ။
- ရာထူးဖော်ပြချက်အားလုံးတွင် အန္တရာယ်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းအတွက် မျှဝေတာဝန်ယူမှုဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်များ ပါဝင်သည်။
- တိုးတက်မှုအတွက် အဖွဲ့အစည်းအဝေးများနှင့် နယ်ပယ်များတွင် ထင်ရှားသောအန္တရာယ်များ သို့မဟုတ် 'လွဲချော်မှု' များအကြောင်း ဆွေးနွေးခြင်း အပါအဝင်။

ဤလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့် ကလေးကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး နှင့် ဆက်လက်ဖြစ်ပွားနေသော ဦးစားပေးမှုများနှင့် အန္တရာယ်များကို အဆက်မပြတ် အကဲဖြတ်ရန်၊ ဖော်ထုတ်ပြီး ကြိုတင်စီမံထားကြောင်း သေချာစေသင့်ပါသည်။

4.0 ကလေးများအား စွမ်းဆောင်မှု၊ ပါဝင်မှုနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှု

4.0 ကလေးများအား စွမ်းဆောင်မှု၊ ပါဝင်မှုနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှု

ကလေးကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးတွင် အဓိကအချက်မှာ ကလေးနှင့် ကလေး၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားဖြစ်သည်။ ကလေးများသည် ၎င်းတို့သည် ဘေးကင်းကြောင်း သိရန်၊ ပြဿနာများ ဖော်ထုတ်ရန်၊ အဖြစ်အပျက်များကို သတင်းပို့ခြင်း သို့မဟုတ် အလွဲသုံးစားပြုမှု စွပ်စွဲချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့၏အခွင့်အရေးများကို နားလည်ရန် လိုအပ်သည်။ ယင်းအတွက် အထောက်အထားမှာ-

- ကလေးသူငယ်များအား အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းဟူသည် အဘယ်အရာဖြစ်သည်၊ ၎င်းတို့၏ကိုယ်ခန္ဓာနှင့် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များချပိုင်ခွင့်၊ မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်မှ ၎င်းတို့အား ထိခိုက်ဒဏ်ရာရစေပိုင်ခွင့်မရှိသော၊ ၎င်းတို့သည် မည်သို့သောအလွဲသုံးစားပြုမှုနှင့်ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများရှိလာနိုင်သည်ကို ကလေးများအတွက် သင့်လျော်ပြီး လက်လှမ်းမီနိုင်သော အချက်အလက်များကို ပေးဆောင်ပါ။ ဥပမာအားဖြင့်၊ အချက်အလက်များကို ကြိုဆိုရေးထုတ်ပေးမှုများ၊

သတင်းအချက်အလက်အစည်းအဝေးများနှင့် ပိုစတာများအပြင် ဝတ်ဆိုင်များနှင့် ဆိုရှယ်မီဒီယာများတွင်ပါ ထည့်သွင်းနိုင်သည်။

- စိုးရိမ်သောကများ အစီရင်ခံခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ကလေးများအားလုံး လက်လှမ်းမီနိုင်စေရန် သေချာစေခြင်း၊ ဥပမာအားဖြင့် အင်္ဂလိပ်နှင့်/သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းသူများအပါအဝင် ကလေးများအားလုံး ဝင်ရောက်နားလည်နိုင်စေမည့် မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ရှိခြင်း၊
- ကလေးများ၏ အကြံပြုချက်အား ၎င်းတို့သည် စိုးရိမ်မှုများကို မြှင့်တင်မည်ဆိုပါက ၎င်းတို့သည် လုံခြုံသည်ဟု ခံစားရမည်လားဟု အလေးအနက်ထားကာ ဤအကြံပြုချက်အပေါ် အခြေခံ၍ တိုးတက်မှုများကို အကောင်အထည်ဖော်ပါ။
- ကလေးများအား ၎င်းတို့၏အမြင်များကိုဖော်ပြရန်နှင့် ၎င်းတို့အတွက် ကလေးဘေးကင်းရေးဆိုသည်မှာ ကလေးဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒများ၊ အစီရင်ခံခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များအပေါ် အကြံပြုချက်ပေးခြင်းတို့ကို တတ်နိုင်သမျှ အသိအမှတ်ပြုခြင်းနှင့် လုပ်ဆောင်ခြင်းတို့အပေါ် လုပ်ဆောင်ပေးသည်။
- ကလေးသူငယ်များ အားကောင်းလာစေရန်နှင့် ကလေးများ၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို အားပေးသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် သက်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်းများအား လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း။
- ဥပမာအားဖြင့် ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးများအကြောင်း အသိုင်းအဝိုင်းအတွင်း အသိပညာပေးခြင်း၊ မိသားစုများနှင့် ဝန်ထမ်းများ စကားပြောဆိုခြင်း၊ ဝတ်ဆိုင်များနှင့် သတင်းလွှာများကဲ့သို့သော ဆက်သွယ်ရေးများမှတစ်ဆင့် အသိပညာပေးခြင်း။
-
-
- ကလေးကာကွယ်ရေး
- HM
- မင်္ဂလာပါ လှမြတ်

- ငါ့အဆင့်အတန်း
- ကျွန်ုပ်၏ မော်ဂျူးများ
- ပြီးအောင်
-
- သင်တန်းများ
-
- ကျူရှင်အခြေခံများ (CORE)
- စာတတ်မြောက်ရေး အထူးပြု - စာဖတ်ခြင်း၏အခြေခံများ
- ကိန်းဂဏန်း အထူးပြု
- ကျူရှင်လုပ်ငန်းကို လုပ်ဆောင်ခြင်း။
- အားလုံးကိုကြည့်ရှုပါ။
- မော်ဂျူးများ
-
- နောက်ထပ် CPD
- အခမဲ့ အစမ်းကြည့်ရှုမှုများ
- အားလုံးကိုကြည့်ရှုပါ။
- **ATA College ၏ နောက်ထပ်အကြောင်းအရာများ**
- ကြံ့ခိုင်မှုအကောဇ်များ
- အရည်အချင်း
- အမေးအဖြေများ

- [ဆက်သွယ်ရန်](#)
- ကျော
- **အကောင့်**
- [ငါ့ကိုယ်ရေးအကျဉ်း](#)
- [အော်](#)
- [ငွေပေးချေမှုအသေးစိတ်](#)
- [ATA လင့်ခ်](#)
- [ဆိုင်းအောက်](#)
- **အကဲဖြတ်ခြင်း။**
- **အကဲဖြတ်ခြင်း။**
- ဤ module ၏ အစိတ်အပိုင်းအားလုံးကို သေချာဖတ်ပြီးသောအခါ-
- ကလေးကာကွယ်ရေးအကြောင်း
- ကလေးဘေးကင်းသော အလေ့အကျင့်များ
- ကလေးအန္တရာယ်ကင်းသော အလေ့အကျင့်၏ဒြပ်စင်
- ကလေးများကို စွမ်းဆောင်နိုင်ခြင်း၊ ပါဝင်ခြင်းနှင့် ပံ့ပိုးပေးခြင်း
- ဗီဒီယိုလေးခုကိုလည်း ကြည့်ရှုပြီးသည်နှင့် ဤ Module အတွက် အကဲဖြတ်မှု အပြီးသတ်ရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။
- အကဲဖြတ်မေးခွန်းများကို စာသားအပြင် ဗီဒီယိုပစ္စည်းမှ ထုတ်ယူထားကြောင်း သတိပြုပါ။ ဤ module ကိုအောင်မြင်စွာကျော်ဖြတ်ရန်စမ်းသပ်မှုတွင်အနည်းဆုံး 16/20 သို့မဟုတ် 80% လိုအပ်သည်။

- [ကျော့ ဆက်ရန်](#)

-

XX

ပဟေဠိ

1.0 ကလေးကာကွယ်မှုအကြောင်း

မေးခွန်း 1 မှ 20

ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်တွင် လမ်းညွှန်ချက်မှာ အဘယ်နည်း။

ကလေး၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားကို အာရုံစိုက်ခြင်း နိယာမ

ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အရွယ်ရောက်ပြီးသူတို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို

ကျင့်သုံးရမည်ဟု အကြံပြုချက်

ကလေးများသည် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် ပါဝင်သင့်သည့် နိယာမဖြစ်သည်။

နိယာမကလေးက အမြဲမှန်တယ်။

မေးခွန်း 20 မှ 2

အောက်ဖော်ပြပါအရာများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် ကလေးဘေးကင်းရေး အဖွဲ့အစည်း၏

လက္ခဏာများမဟုတ်ပေ ။

ကလေးများနှင့် လူငယ်များအတွက် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေကို လျော့ချနိုင်သည့် အခြေအနေများကို

ဖန်တီးပါ။

သည် အတွေးများ၊ တန်ဖိုးများနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များ၏ ဗဟို တွင်ရှိသော ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးပါ။

မည်သူမျှ ကြီးကြပ်ရန် မလိုအပ်စေရန် နည်းလမ်းဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်။

ကလေးများနှင့် လူငယ်များအတွက် စစ်မှန်သော ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုနှင့် တန်ဖိုးထားမှုကို အလေးထားပါ။

ထိခိုက်မှုမှန်သမျှကို ဖော်ထုတ်နိုင်ခြေကို တိုးစေသည့် အခြေအနေများကို ဖန်တီးပါ။

မေးခွန်း 20 မှ 3

ကလေး၏အကောင်းဆုံးစိတ်ဝင်စားမှုကို တွေးတောသည့်အခါ ကျူရှင်ပတ်ဝန်းကျင်၏ မည်သည့်ကဏ္ဍကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်နည်း။

ကျူရှင်မတက်မီ၊ သင်ကြားနေစဉ်နှင့် အပြီးတွင် ကလေးကြုံတွေ့ရသည့် အတွေ့အကြုံများ

ကလေးတိုင်း၏ အတန်းတွင်း အတွေ့အကြုံကို ပုံဆောင်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

ကျူရှင်များနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၏ ဈေးကွက်ရှာဖွေရေးဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

မေးခွန်း 20 မှ 4

ဤအရာများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် ကလေးတစ်ဦးနှင့် တွဲလုပ်ထားသော အစည်းအဝေးများတွင် တာဝန်ခံမှုအဆင့်အချို့ကို ယူဆောင်လာရန် ရိုးရှင်းသောအဆင့်မဟုတ်ပေ။

ကလေးဘေးကင်းသည်ဟု ခံစားနိုင်ရန် သင့်လျော်သောရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနေရာများ ပေးထားကြောင်း သေချာပါစေ။

အွန်လိုင်းကျူရှင်သင်တန်းများကို အပြည့်အဝ မှတ်တမ်းတင်ထားကြောင်း သေချာပါစေ (ဗီဒီယိုနှင့် မည်သည့်စကားပြောခန်းမဆို)

ကျောင်းသားနှင့် ကျူရှင်ဆရာတို့၏ သီးသန့်လုံခြုံရေးကို ထိန်းသိမ်းထားရန် ကျူရှင်ခန်းတံခါးကို ပိတ်ထားကြောင်း သေချာပါစေ။

တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော တာဝန်ရှိလူကြီးများက ၎င်းကိုကြည့်ရှုနိုင်ပြီး/သို့မဟုတ် ကြားနိုင်သည့်နေရာတစ်ခုစီကို ပြုလုပ်ကြောင်း သေချာပါစေ။

မေးခွန်း 20 မှ 5

နိုင်ငံတကာအဆင့်တွင် ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး၏ရင်းမြစ်သည် အောက်ပါတို့အနက်မှတစ်ခုဖြစ်သည်။

ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်

ကလေးဘေးကင်းသော အလေ့အကျင့်ဆိုင်ရာ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်

လုံခြုံသောကလေးများအတွက် ကုလသမဂ္ဂကြေညာချက်

ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးစာချုပ်

2.0 ကလေးဘေးကင်းသော အလေ့အကျင့်များ

မေးခွန်း 20 မှ 6

ကလေးဘေးကင်းရေး ရှုထောင့်မှ ဝန်ထမ်းများ၏ ကြီးကြပ်မှုကို မည်သို့ချဉ်းကပ်သင့်သနည်း။

ကလေးများနှင့် အလုပ်လုပ်သော မည်သူမျှ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုမရှိဘဲ အလုပ်မလုပ်သင့်ပါ။

ကလေးတွေနဲ့ အလုပ်လုပ်တဲ့ အဆောက်အဦအားလုံးမှာ CCTV တပ်ထားသင့်တယ်။

ကျူးရှင်အတန်းအားလုံးကို ကြည့်ရှုရန် မိဘများအား ဖိတ်ကြားသင့်ပါသည်။

အတွေ့အကြုံရင့်ကျက်သော ကျူးရှင်ဆရာများသည် စံပြုပုဂ္ဂိုလ်များအဖြစ် မိမိကိုယ်ကို ကြီးကြပ်သင့်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 7

ထိခိုက်နစ်နာမှုအခြေခံသော ရှုထောင့်နှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါတို့အနက် မည်သည့်အရာသည် မှန်သနည်း။

အလွဲသုံးစားမှု ဖြစ်ပွားခြင်း ရှိ၊ မရှိ သံသယရှိလျှင် ထိခိုက်မှု ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း မရှိဟု ယူဆပါ။

ကလေးမကြိုက်သော လုပ်ဆောင်ချက်တိုင်းသည် ကလေးအတွက် အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သည် သို့မဟုတ် ဖော်ကားသည်ဟု ယူဆပါ။

တစ်စုံတစ်ယောက်သည် သူတစ်ပါးကို ထိခိုက်နစ်နာစေလိုသော နေရာတွင် လောကကို
၎င်းတို့၏ရှုထောင့်မှ ကြည့်ပါ။

အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားများရှိပါက အစီရင်ခံစာမတင်မီ ထိခိုက်နစ်နာခဲ့ကြောင်း
သေချာပါစေ။

မေးခွန်း 20 မှ 8

အောက်ပါအချက်များထဲမှ မည်သည့်အရာသည် မမှန်ပါသနည်း။

လူသည် ယုံကြည်ရသောဝန်ထမ်းဖြစ်သောကြောင့် အလွဲသုံးစားလုပ်၍မရပါ။

ပြင်းထန်သော အန္တရာယ်ကျရောက်နိုင်သော ကလေးအား ကာကွယ်ရပါမည်။

ခိုင်မာသော လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် အန္တရာယ်များကို နည်းပါးစေသည် ။

ဥပဒေတွင် ထုတ်ဖော်ရန် လိုအပ်နိုင်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 9

ကလေးဘေးကင်းသောအလေ့အကျင့်များကို အလေးအနက်ထားတတ်သော ကျူရှင်ဆရာများသည်
၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်အလေ့အကျင့်တစ်ခုစီကို အဘယ်ကြောင့်အကဲဖြတ်သင့်သနည်း။

မိဘများ၊ ကလေးများ၊ ဆရာများနှင့် အခြားပညာပေးဆရာများက ကျူရှင်ဆရာများသည် ခိုင်မာသော
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ရှိလာမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။

လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် အားနည်းချက်များကို အကဲဖြတ်ခြင်းသည် အန္တရာယ်ကို လျော့ချနိုင်ပြီး
ပရော်ဖက်ရှင်နယ် အလေ့အကျင့်ကို တိုးတက်စေနိုင်သည်။

ဒါမှ ကျူရှင်ဆရာတွေက ဒီကိစ္စတွေကို အလေးအနက်ထားတယ်ဆိုတာ မိဘတွေ ရှင်းရှင်းလင်းလင်း
သိဖို့ပါပဲ။

ဤသည်မှာ ကျူရှင်တွင် အလေ့အကျင့်နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ကို မြှင့်တင်ရန် တစ်ခုတည်းသော
နည်းလမ်းဖြစ်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 10

ကျူရှင်ဆရာသည် ကလေးဘေးကင်းရေး ကျွမ်းကျင်သူထံမှ အကြံဉာဏ်ကို အဘယ်ကြောင့် ရယူရသနည်း။

သူတို့လုပ်နေတာတွေကို ကျွမ်းကျင်သူကို ပြောပြပါ။

ပရော်ဖက်ရှင်နယ် ထိုးထွင်းသိမြင်မှုဖြင့် ၎င်းတို့၏ အလေ့အကျင့်ကို တိုးတက်စေရန်

မိဘများ၊ အုပ်ထိန်းသူများနှင့် ပြုစုစောင့်ရှောက်သူများ စိတ်ချစေရန်

ပညာရှင်၏ အကြံဉာဏ်ကို ဝေဖန်ရန်

3.0 ကလေးဘေးကင်းသောအလေ့အကျင့်၏ဒြပ်စင်များ

မေးခွန်း 20 မှ 11

ကလေးဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာများကို တုံ့ပြန်ခြင်း၏ ကနဦးအခြေခံအချက်ကား အဘယ်နည်း။

ရှင်းလင်းပြတ်သားသော မူဝါဒများ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကလေးပြောတာနဲ့ အမှန်တရားကြားက ခြားနားချက်ကို နားလည်ပါ။

နားထောင်နိုင်ခြင်း

မည်သည့်အချိန်တွင် လုပ်ဆောင်ရမည်ကို သိရှိခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 12

အဖွဲ့အစည်းများတွင် ကျင့်ထုံးများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအားလုံး၏ ဗဟိုချက်မှာ အဘယ်နည်း ။

မှန်ကန်သော လုပ်ရပ်အဖြစ် ရှုမြင်ရန် လိုအပ်သည်။

ကလေးများ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားနှင့် လုံခြုံမှု

ကလေးများ၏ စွမ်းပကား

လိုက်နာမှုရရှိရန် အနိမ့်ဆုံး ကုန်ကျစရိတ်နည်းလမ်းများ

မေးခွန်း 20 မှ 13

ကန်ထရိုက်တာများအဖြစ် လက်ခံပါက ကလေးဘေးကင်းရေးလိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာရန် မည်သို့သေချာနိုင်မည်နည်း။

ကလေးနှင့်ပတ်သက်သည့် အဖြစ်အပျက်များမရှိဘဲ အခြားအဖွဲ့အစည်းများအတွက် အလုပ်လုပ်ပြီးသော ကန်ထရိုက်တာများကိုသာ လက်ခံပါ ။

စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်အချိန်တွင် ကန်ထရိုက်တာများထံမှ နှုတ်ဖြင့်အာမခံချက်ကို လက်ခံပါ။

ကန်ထရိုက်တာတွင် လက်ရှိ ကလေးကာကွယ်မှု ကင်းရှင်းရေး သို့မဟုတ် Working With Children (WCC) စစ်ဆေးချက် ရှိကြောင်း သေချာပါစေ။

ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျူရှင်ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို သိရှိပြီး လေ့ကျင့်မှု မဖြစ်မနေပြုလုပ်ရန် စာချုပ်ပါ အခြေအနေတစ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ပါ။

မေးခွန်း 20 မှ 14

ကလေးသူငယ်များအတွက် ဘေးကင်းသောယဉ်ကျေးမှုကို ဖန်တီးထိန်းသိမ်းခြင်း၊

ကလေးသူငယ်အလွဲသုံးစားပြုမှုအား လုံးဝသည်းခံမှုမရှိခြင်းနှင့်

ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံခြင်းဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဝန်ထမ်းများနားလည်ကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် အဖွဲ့အစည်း အတွင်း မည်သူမှာ တာဝန်ရှိ သနည်း

။

ကျူရှင်ဆရာများ

မိဘများ

ခေါင်းဆောင်များ

ကျောင်းသားတွေ

မေးခွန်း 20 မှ 15

ဝန်ထမ်းများအတွက် အဖွဲ့အစည်း အဆင့်တွင် ကလေးဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ချဉ်းကပ်ပုံများကို မည်သို့ဖော်ပြသနည်း။

နှစ်စဉ် ဝန်ထမ်းလေ့ကျင့်ရေး ကာလအတွင်း ဆွေးနွေးခြင်းများ

Code of Conduct မှတစ်ဆင့်

ရည်ရွယ်ချက်တစ်ဆင့်

နှုတ်ဖြင့်ပြောသောစကားဖြင့် နိဂုံးချုပ်သည်။

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၆

Code of Conduct မှာ ဘာကိုတွေ့လဲ။

မည်သူမဆို ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ဖောက်ဖျက်ပါက လိုက်နာရမည့် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း

အရေးယူမှုများနှင့် ပြစ်ဒဏ်များစာရင်း

အဖွဲ့အစည်း၏ အခြေခံမူများ၊ အလေ့အကျင့်များနှင့် ကျင့်ဝတ်များ

ကလေးသူငယ်အလွဲသုံးစားမှုဟု သံသယရှိပါက လူများက ပံ့ပိုးကူညီနိုင်သည့် ဝတ်ဆိုင်မှုများစာရင်း

အဖွဲ့အစည်း ရှိလူအားလုံး တာဝန်ခံရမည့် စံနှုန်းများကို ပြင်ဆင်ထားရမည်။

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၇

ဒါတွေက ဘယ်ဟာအမှန်လဲ။

အဖွဲ့အစည်းများသည် ကလေးဘေးကင်းသော အလေ့အကျင့်များ၊ မူဝါဒများနှင့်

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို နှစ်စဉ်အကဲဖြတ်ပြီး ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို နှစ်စဉ်စာရင်းစစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

ကလေးဘေးကင်းရေးအတွက် အန္တရာယ်အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အန္တရာယ်လျော့ပါးရေးတို့အတွက် အရေးကြီးပြီး အနည်းဆုံး နှစ်နှစ်တစ်ကြိမ် အကဲဖြတ်သင့်သည်

ကလေးဘေးကင်းရေးသည် ခေါင်းဆောင်များနှင့် မန်နေဂျာများ၏ အဓိကတာဝန်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့သည် မည်မျှကြာကြာ စံနှုန်းများကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။

အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုတွင် ကလေးဘေးကင်းရေး ယဉ်ကျေးမှုကို ထူထောင်ပြီးသည်နှင့်၊ ၎င်းကို ၃ နှစ်တစ်ကြိမ် ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်သည်။

4.0 ကလေးများအား စွမ်းဆောင်မှု၊ ပါဝင်မှုနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှု

မေးခွန်း 18 မှ 20

စင်တာ တစ်ခု၏ စာသင်ခန်းတိုင်းတွင် ကလေးသည် အဘယ်အရာကို မြင်သင့်သနည်း ။

ကလေးကာကွယ်ရေး ဟော့လိုင်းသို့ လင့်ခ်တစ်ခု

ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်သည် အရေးကြီးကြောင်း ထုတ်ပြန်ချက်တွင် ဖော်ပြထားသည်။

ကျင့်ထုံးဥပဒေ သို့မဟုတ် ကလေးသူငယ်အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ကတိကဝတ်ထုတ်ပြန်ချက် ကျောင်းသားများ၏ လုပ်ဆောင်မှုကို တန်ဖိုးထားကြောင်း ပြသသော ကျောင်းသားအလုပ် အစုံ

မေးခွန်း 19 မှ 20

အဲဒီထဲက ဘယ်ဟာက ကလေးတွေကို တိုက်ရိုက် ခွန်အားမပေးဘူး။

ကလေးများသည် ၎င်းတို့စွပ်စွဲသည့် ဖော်ကားမှုတိုင်းအတွက် ပံ့ပိုးကူညီမှုပေးသည်ဟု ခံစားရသည်။

ကလေးတွေက လုံခြုံတယ်လို့ ခံစားရတယ်။

ကလေးတွေက သူတို့စိတ်မသက်မသာဖြစ်စေတဲ့ အကြောင်းအရာတွေကို ပြောနိုင်တယ်ဆိုတာ သိတယ်။

ကလေးများသည် လူကြီးတိုင်းတွင် တာဝန်ရှိပြီး ဂရုစိုက်ကြောင်း အာမခံပါသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 20

ကလေးများကို အခွင့်အာဏာပေးရန်၊ ပါဝင်ရန်နှင့် ပံ့ပိုးရန် ကြိုးပမ်းရာတွင် အဓိကအချက်မှာ အဘယ်နည်း။

ကလေးတွေကို ပေါင်းဖို့ အချိန်ဘယ်လောက်ရှိလဲ။

ကလေးတွေ လိုချင်တာ လိုချင်တာကို ဘယ်လို နားလည်နိုင်မလဲ။

သူတို့ရဲ့ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားက ဘာလဲ။

ဘယ်ကလေးတွေကို နားထောင်သင့်တယ်လို့ သတ်မှတ်မလဲ။

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

စာမေးပွဲရလဒ်များ

1.0 ကလေးကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးအကြောင်း

မေးခွန်း 1 မှ 20

ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်တွင် လမ်းညွှန်ချက်မှာ အဘယ်နည်း။

ကလေး၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားကို အာရုံစိုက်ခြင်း နိယာမ

ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အရွယ်ရောက်ပြီးသူတို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ကျင့်သုံးရမည်ဟု အကြံပြုချက်

ကလေးများသည် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် ပါဝင်သင့်သည့် နိယာမဖြစ်သည်။

နိယာမကလေးက အမြဲမှန်တယ်။

မေးခွန်း 20 မှ 2

အောက်ဖော်ပြပါအရာများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် ကလေးဘေးကင်းရေး အဖွဲ့အစည်း၏ လက္ခဏာများမဟုတ်ပေ။

ကလေးများနှင့် လူငယ်များအတွက် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေကို လျော့ချနိုင်သည့် အခြေအနေများကို ဖန်တီးပါ။

သည် အတွေးများ၊ တန်ဖိုးများနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များ၏ ဗဟို တွင်ရှိသော ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးပါ။

မည်သူမျှ ကြီးကြပ်ရန် မလိုအပ်စေရန် နည်းလမ်းဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်။

ကလေးများနှင့် လူငယ်များအတွက် စစ်မှန်သော ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုနှင့် တန်ဖိုးထားမှုကို အလေးထားပါ။

ထိခိုက်မှုမှန်သမျှကို ဖော်ထုတ်နိုင်ခြေကို တိုးစေသည့် အခြေအနေများကို ဖန်တီးပါ။

မေးခွန်း 20 မှ 3

ကလေး၏အကောင်းဆုံးစိတ်ဝင်စားမှုကို တွေးတောသည့်အခါ ကျူရှင်ပတ်ဝန်းကျင်၏ မည်သည့်ကဏ္ဍကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်နည်း။

ကျူရှင်မတက်မီ၊ သင်ကြားနေစဉ်နှင့် အပြီးတွင် ကလေးကြုံတွေ့ရသည့် အတွေ့အကြုံများ

ကလေးတိုင်း၏ အတန်းတွင်း အတွေ့အကြုံကို ပုံဆောင်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

ကျူရှင်များနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၏ ဈေးကွက်ရှာဖွေရေးဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့်

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

မေးခွန်း 20 မှ 4

ဤအရာများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် ကလေးတစ်ဦးနှင့် တွဲလုပ်ထားသော အစည်းအဝေးများတွင် တာဝန်ခံမှုအဆင့်အချို့ကို ယူဆောင်လာရန် ရိုးရှင်းသောအဆင့်မဟုတ်ပေ။

ကလေးဘေးကင်းသည်ဟု ခံစားနိုင်ရန် သင့်လျော်သောရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနေရာများ ပေးထားကြောင်း သေချာပါစေ။

အွန်လိုင်းကျူရှင်သင်တန်းများကို အပြည့်အဝ မှတ်တမ်းတင်ထားကြောင်း သေချာပါစေ (ဗီဒီယိုနှင့် မည်သည့်စကားပြောခန်းမဆို)

ကျောင်းသားနှင့် ကျူရှင်ဆရာတို့၏ သီးသန့်လုံခြုံရေးကို ထိန်းသိမ်းထားရန် ကျူရှင်ခန်းတံခါးကို ပိတ်ထားကြောင်း သေချာပါစေ။

တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော တာဝန်ရှိလူကြီးများက ၎င်းကိုကြည့်ရှုနိုင်ပြီး/သို့မဟုတ် ကြားနိုင်သည့်နေရာတစ်ခုစီကို ပြုလုပ်ကြောင်း သေချာပါစေ။

မေးခွန်း 20 မှ 5

နိုင်ငံတကာအဆင့်တွင် ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး၏ရင်းမြစ်သည် အောက်ပါတို့အနက်မှတစ်ခုဖြစ်သည်။

ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်

ကလေးဘေးကင်းသော အလေ့အကျင့်ဆိုင်ရာ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်

လုံခြုံသောကလေးများအတွက် ကုလသမဂ္ဂ ကြေညာချက်

ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးစာချုပ်

2.0 ကလေးဘေးကင်းသော အလေ့အကျင့်များ

မေးခွန်း 20 မှ 6

ကလေးဘေးကင်းရေး ရှုထောင့်မှ ဝန်ထမ်းများ၏ ကြီးကြပ်မှုကို မည်သို့ချဉ်းကပ်သင့်သနည်း။

ကလေးများနှင့် အလုပ်လုပ်သော မည်သူမျှ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုမရှိဘဲ အလုပ်မလုပ်သင့်ပါ။

ကလေးတွေနဲ့ အလုပ်လုပ်တဲ့ အဆောက်အဦအားလုံးမှာ CCTV တပ်ထားသင့်တယ်။

ကျူရှင်အတန်းအားလုံးကို ကြည့်ရှုရန် မိဘများအား ဖိတ်ကြားသင့်ပါသည်။

အတွေ့အကြုံရင့်ကျက်သော ကျူရှင်ဆရာများသည် စံပြုပုဂ္ဂိုလ်များအဖြစ် မိမိကိုယ်ကို ကြီးကြပ်သင့်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 7

ထိခိုက်နစ်နာမှုအခြေခံသော ရှုထောင့်နှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါတို့အနက် မည်သည့်အရာသည် မှန်သနည်း။

အလွဲသုံးစားမှု ဖြစ်ပွားခြင်း ရှိ၊ မရှိ သံသယရှိလျှင် ထိခိုက်မှု ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း မရှိဟု ယူဆပါ။

ကလေးမကြိုက်သော လုပ်ဆောင်ချက်တိုင်းသည် ကလေးအတွက် အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သည် သို့မဟုတ် ဖော်ကားသည်ဟု ယူဆပါ။

တစ်စုံတစ်ယောက်သည် သူတစ်ပါးကို ထိခိုက်နစ်နာစေလိုသော နေရာတွင် လောကကို ၎င်းတို့၏ရှုထောင့်မှ ကြည့်ပါ။

အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားများရှိပါက အစီရင်ခံစာမတင်မီ ထိခိုက်နစ်နာခဲ့ကြောင်း သေချာပါစေ။

မေးခွန်း 20 မှ 8

အောက်ဖော်ပြပါများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် မမှန်ပါသနည်း။

လူသည် ယုံကြည်ရသောဝန်ထမ်းဖြစ်သောကြောင့် အလွဲသုံးစားလုပ်၍မရပါ။

ပြင်းထန်သော အန္တရာယ်ကျရောက်နိုင်သော ကလေးအား ကာကွယ်ရပါမည်။

ခိုင်မာသော လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် အန္တရာယ်များကို နည်းပါးစေသည် ။

ဥပဒေတွင် ထုတ်ဖော်ရန် လိုအပ်နိုင်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 9

ကလေးဘေးကင်းသောအလေ့အကျင့်များကို အလေးအနက်ထားတတ်သော ကျူရှင်ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်အလေ့အကျင့်တစ်ခုစီကို အဘယ်ကြောင့်အကဲဖြတ်သင့်သနည်း။

မိဘများ၊ ကလေးများ၊ ဆရာများနှင့် အခြားပညာပေးဆရာများက ကျူရှင်ဆရာများသည် ခိုင်မာသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ရှိလာမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။

လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် အားနည်းချက်များကို အကဲဖြတ်ခြင်းသည် အန္တရာယ်ကို လျော့ချနိုင်ပြီး ပရော်ဖက်ရှင်နယ် အလေ့အကျင့်ကို တိုးတက်စေနိုင်သည်။

ဒါမှ ကျူရှင်ဆရာတွေက ဒီကိစ္စတွေကို အလေးအနက်ထားတယ်ဆိုတာ မိဘတွေ ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သိဖို့ပါပဲ။

ဤသည်မှာ ကျူရှင်တွင် အလေ့အကျင့်နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ကို မြှင့်တင်ရန် တစ်ခုတည်းသော နည်းလမ်းဖြစ်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 10

ကျူရှင်ဆရာသည် ကလေးဘေးကင်းရေး ကျွမ်းကျင်သူထံမှ အကြံဉာဏ်ကို အဘယ်ကြောင့် ရယူရသနည်း။

သူတို့လုပ်နေတာတွေကို ကျွမ်းကျင်သူကို ပြောပြပါ။

ပရော်ဖက်ရှင်နယ် ထိုးထွင်းသိမြင်မှုဖြင့် ၎င်းတို့၏ အလေ့အကျင့်ကို တိုးတက်စေရန်

မိဘများ၊ အုပ်ထိန်းသူများနှင့် ပြုစုစောင့်ရှောက်သူများ စိတ်ချစေရန်

ပညာရှင်၏ အကြံဉာဏ်ကို ဝေဖန်ရန်

3.0 ကလေးဘေးကင်းသောအလေ့အကျင့်၏ဒြပ်စင်များ

မေးခွန်း 20 မှ 11

ကလေးဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာများကို တုံ့ပြန်ခြင်း၏ ကနဦးအခြေခံအချက်ကား အဘယ်နည်း။

ရှင်းလင်းပြတ်သားသော မူဝါဒများ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကလေးပြောတာနဲ့ အမှန်တရားကြားက ခြားနားချက်ကို နားလည်ပါ။

နားထောင်နိုင်ခြင်း

မည်သည့်အချိန်တွင် လုပ်ဆောင်ရမည်ကို သိရှိခြင်း။

တုံ့ပြန်ရန် မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် လေ့ကျင့်ရေးများ ထားရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထို့နောက် ဝန်ထမ်းများသည် ကလေးများ၏ အမူအကျင့် အပြောင်းအလဲများကို စောင့်ကြည့်ရန် လိုအပ်ပြီး ကလေးများ၏ စကားကို အလေးအနက်ထားရန် အရေးကြီးကြောင်း နားလည်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 12

အဖွဲ့အစည်းများတွင် ကျင့်ထုံးများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအားလုံး၏ ဗဟိုချက်မှာ အဘယ်နည်း ။

မှန်ကန်သော လုပ်ရပ်အဖြစ် ရှုမြင်ရန် လိုအပ်သည်။

ကလေးများ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားနှင့် လုံခြုံမှု

ကလေးများ၏ စွမ်းပကား

လိုက်လျောညီထွေရရှိရန် ကုန်ကျစရိတ်အနည်းဆုံးနည်းလမ်းများ

မေးခွန်း 20 မှ 13

ကန်ထရိုက်တာများအဖြစ် လက်ခံပါက ကလေးဘေးကင်းရေးလိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာရန် မည်သို့သေချာနိုင်မည်နည်း။

ကလေးနှင့်ပတ်သက်သည့် အဖြစ်အပျက်များမရှိဘဲ အခြားအဖွဲ့အစည်းများအတွက် အလုပ်လုပ်ပြီးသော ကန်ထရိုက်တာများကိုသာ လက်ခံပါ ။

စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်အချိန်တွင် ကန်ထရိုက်တာများထံမှ နှုတ်ဖြင့်အာမခံချက်ကို လက်ခံပါ။

ကန်ထရိုက်တာတွင် လက်ရှိ ကလေးကာကွယ်မှု ကင်းရှင်းရေး သို့မဟုတ် Working With Children (WCC) စစ်ဆေးချက် ရှိကြောင်း သေချာပါစေ။

ကလေးဘေးကင်းရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျူရှင်ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို သိရှိပြီး လေ့ကျင့်မှု မဖြစ်မနေပြုလုပ်ရန် စာချုပ်ပါ အခြေအနေတစ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ပါ။

မေးခွန်း 20 မှ 14

ကလေးသူငယ်များအတွက် ဘေးကင်းသောယဉ်ကျေးမှုကို ဖန်တီးထိန်းသိမ်းခြင်း၊

ကလေးသူငယ်အလွဲသုံးစားပြုမှုအား လုံးဝသည်းခံမှုမရှိခြင်းနှင့်

ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံခြင်းဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဝန်ထမ်းများနားလည်ကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် အဖွဲ့အစည်း အတွင်း မည်သူ့မှာ တာဝန်ရှိ သနည်း ။

ကျူရှင်ဆရာများ

မိဘများ

ခေါင်းဆောင်များ

ကျောင်းသားတွေ

မေးခွန်း 20 မှ 15

ဝန်ထမ်းများအတွက် အဖွဲ့အစည်း အဆင့်တွင် ကလေးဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ချဉ်းကပ်ပုံများကို မည်သို့ဖော်ပြသနည်း ။

နှစ်စဉ် ဝန်ထမ်းလေ့ကျင့်ရေးများအတွင်း ဆွေးနွေးခြင်းများ

Code of Conduct မှတစ်ဆင့်

ရည်ရွယ်ချက်တစ်ဆင့်

နှုတ်ဖြင့်ပြောသောစကားဖြင့် နိဂုံးချုပ်သည်။

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၆

Code of Conduct မှာ ဘာကိုတွေ့လဲ။

မည်သူမဆို ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ဖောက်ဖျက်ပါက လိုက်နာရမည့် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း

အရေးယူမှုများနှင့် ပြစ်ဒဏ်များစာရင်း

အဖွဲ့အစည်း၏ အခြေခံမူများ၊ အလေ့အကျင့်များနှင့် ကျင့်ဝတ်များ

ကလေးသူငယ်အလွဲသုံးစားမှုဟု သံသယရှိပါက လူများက ပံ့ပိုးကူညီနိုင်သည့် ဝတ်ဆိုင်များစာရင်း

အဖွဲ့အစည်း ရှိလူအားလုံး တာဝန်ခံရမည့် စံနှုန်းများကို ပြင်ဆင်ထားရမည်။

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၇

ဒါတွေက ဘယ်ဟာအမှန်လဲ။

အဖွဲ့အစည်းများသည် ကလေးဘေးကင်းသော အလေ့အကျင့်များ၊ မူဝါဒများနှင့်

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို နှစ်စဉ်အကဲဖြတ်ပြီး ဝန်ထမ်းများအားလုံးကို နှစ်စဉ်စာရင်းစစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

ကလေးဘေးကင်းရေးအတွက် အန္တရာယ်အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အန္တရာယ်လျော့ပါးရေးတို့အတွက် အရေးကြီးပြီး အနည်းဆုံး နှစ်နှစ်တစ်ကြိမ် အကဲဖြတ်သင့်သည်

ကလေးဘေးကင်းရေးသည် ခေါင်းဆောင်များနှင့် မန်နေဂျာများ၏ အဓိကတာဝန်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့သည် မည်မျှကြာကြာ စံနှုန်းများကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။

အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုတွင် ကလေးဘေးကင်းရေး ယဉ်ကျေးမှုကို ထူထောင်ပြီးသည်နှင့်၊ ၎င်းကို ၃ နှစ်တစ်ကြိမ် ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်သည်။

4.0 ကလေးများအား စွမ်းဆောင်မှု၊ ပါဝင်မှုနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှု

မေးခွန်း 18 မှ 20

စင်တာ တစ်ခု၏ စာသင်ခန်းတိုင်းတွင် ကလေးသည် အဘယ်အရာကို မြင်သင့်သနည်း ။

ကလေးကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး ဟော့လိုင်းသို့ လင့်ခ်တစ်ခု

ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်သည် အရေးကြီးကြောင်း ထုတ်ပြန်ချက်တွင် ဖော်ပြထားသည်။

ကျင့်ထုံးဥပဒေ သို့မဟုတ် ကလေးသူငယ်အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ကတိကဝတ်ထုတ်ပြန်ချက် ကျောင်းသားများ၏ လုပ်ဆောင်မှုကို တန်ဖိုးထားကြောင်း ပြသသော ကျောင်းသားအလုပ် အစုံ

မေးခွန်း 19 မှ 20

အဲဒီထဲက ဘယ်ဟာက ကလေးတွေကို တိုက်ရိုက် ခွန်အားမပေးဘူး။

ကလေးများသည် ၎င်းတို့စွပ်စွဲသည့် စော်ကားမှုတိုင်းအတွက် ပံ့ပိုးကူညီမှုပေးသည်ဟု ခံစားရသည်။

ကလေးတွေက လုံခြုံတယ်လို့ ခံစားရတယ်။

ကလေးတွေက သူတို့ စိတ်မသက်မသာဖြစ်စေတဲ့ အကြောင်းအရာတွေကို ပြောနိုင်တယ်ဆိုတာ သိတယ်။

ကလေးများသည် လူကြီးတိုင်းတွင် တာဝန်ရှိပြီး ဂရုစိုက်ကြောင်း အာမခံပါသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 20

ကလေးများကို အခွင့်အာဏာပေးရန်၊ ပါဝင်ရန်နှင့် ပံ့ပိုးရန် ကြိုးပမ်းရာတွင် အဓိကအချက်မှာ အဘယ်နည်း။

ကလေးတွေကို ပေါင်းဖို့ အချိန်ဘယ်လောက်ရှိလဲ။

ကလေးတွေ လိုချင်တာ လိုချင်တာကို ဘယ်လို နားလည်နိုင်မလဲ။

သူတို့ရဲ့အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားက ဘာလဲ။

ဘယ်ကလေးတွေကို နားထောင်သင့်တယ်လို့ သတ်မှတ်မလဲ။

Child Protection

[Tutoring Fundamentals \(CORE\)](#)

\$75

CORE credits

Child protection is a central aspect of tutoring. All tutors must be child protection checked and must be aware of their obligations in respect of child protection and child safety. This module details factors that need to be considered and managed by tutors when working with children (those under 18-years-old).

[Begin module](#)

What you'll learn

In this module you will:

- **Learn about the importance of understanding child protection and child safety as central tenets to safe tutoring practice**
- **Understand process and procedures to maximise child protection and child safety**
- **Understand how at each stage in the tuition process child protection and child safety must be embedded in practice**
- **Understand how to apply child safe principles into your practice**

How it works

This module consists of:

- 4 videos
- 5 pages of text/reading
- 20 multiple choice quiz questions
- The module should take approximately 2 hours to complete

Passing

To obtain a certificate of completion you will need to pass with a mark of 16/20 or more.

Failing

For each module you have 3 attempts. If you fail, you will have the following options to try again.

- 1st fail – You will be able to re-attempt immediately.
- 2nd fail – You will be locked out for 24-hours (you will be reminded via email when your next attempt is available).
- 3rd fail – You will need to re-purchase the module to try again.

Your instructor

Mohan Dhall

ATA College CEO

Mohan is a university lecturer in education and an experienced high school system and educational manager. He teaches undergraduate and post-graduate students. Mohan is a widely published author, writing books and articles for educators, parents, managers and students. He is also the CEO of ATA College.

Introduction

Children must be safe at all times. Tutoring must be conducted in ways that protect children, maintain and boost their safety. Child protection does not stop with a child protection clearance. Indeed this is just the starting point. Tutors must assess and reassess their practices continually in the light of evolving understandings about child protection and child safe practices.

1.0 About child protection

Child protection, child safety and child safe practices are crucial factors that must be intrinsic to all tutoring practice. The safety and wellbeing of each child is the core of child protection. **All tutors**, whether they act as freelance, individual educators, contract for another business or agency, are an employee in a business that tutors, or runs a business in the tutoring market **must be aware of the fullness of their responsibilities with respect to child protection, child safety and child safe practices.**

These practices extend to preparation for lessons, management of the tutoring space and classes, the subject matter covered and how it is taught, assessment and reporting, and all other aspects involved with tutoring and tuition processes.

The Convention on the Rights of the Child

In 1989 the United Nations passed the *Convention on the Rights of the Child*. This treaty has become the most ratified international treaty in history. The basis of child protection is espoused in the guiding principles of the Convention:

The guiding principles of the Convention are: non-discrimination; the best interests of the child as a primary consideration in all actions concerning children; the child's inherent right to life, and State Parties' obligation to ensure to the maximum extent possible the survival and development of the child; and the child's right to express his or her views freely in all matters affecting the child, with those views being given due weight.

Source: <https://www.unicef.org/child-rights-convention/frequently-asked-questions>

The importance of this convention, and its guiding text, is the overriding focus on what is the **best interest** of the child. This principle underpins child protection and child safety.

1.1 Child safe organisations

Each and every tutoring business should ascribe to becoming a child safe organisation. This means that each and every tutor should be well-trained in the policies, principles and practices that should characterise child safe organisations.

What is a child safe organisation?

A child safe organisation puts the **best interests of children and young people first**.

Children can gain great benefits from being involved with organisations of various kinds – such as local sports clubs, pre-schools, schools or youth centres. Organisations can enable children to meet friends, learn new skills and be active participants in their community.

The vast majority of organisations, staff and volunteers are motivated to do what is best for children and young people. Many organisations are already working to ensure child safety and wellbeing, for example, by having a child safety and wellbeing policy or screening workers for suitability to work with children.

The Australian community should be confident that all organisations working with children and young people provide safe environments where their rights, needs and interests are met.

Policies and procedures alone are not enough to keep children safe and well in organisational settings. A child safe organisation is one that creates a culture, adopts strategies and takes action to promote child wellbeing and prevent harm to children and young people.

A child safe organisation consciously and systematically:

- Create an environment where children’s safety and wellbeing are at the centre of thought, values and actions.
- Place emphasis on genuine engagement with and valuing of children and young people.
- Create conditions that reduce the likelihood of harm to children and young people.
- Create conditions that increase the likelihood of identifying any harm.

Source: <https://childsafe.humanrights.gov.au/about/what-child-safe-organisation>

It should be clear that **tutoring centres should be child safe organisations**. Accordingly, in their structures and processes they will need to have policies and practices that embed a culture of child safety.

Child safety is not a slogan. Child safety is a responsibility that upholds the fundamental rights of children, and it requires initiatives be undertaken to ensure it is a feature of the organisation.

1.2 Freelance, individual tutors and child safety

The principles espoused above extend to those who work as individual tutors and who freelance. **Tutors should ensure that when they tutor, they do so in a way as to place child safety and wellbeing at the centre of their practice**. They need to genuinely engage with and value children and young people through honouring the principle of putting the child’s best interests foremost. Tutors need to structure their private practice in such a way as allows parents and guardians visual and auditory access to the tutoring space and they need to account for each, and every session spent with the child.

1.3 Child protection clearances

Child protection clearances for each tutor is a necessary legal minimum standard for anyone engaged in tutoring. However, it is **NOT ENOUGH**. Child protection clearances are historical in nature and they do not require that a person proactively and positively embed child safe practices into their approach to and delivery of tutoring.

While an important tool, Working with Children Checks – in the absence of broader child-safe strategies – do not make organisations safer for children. In fact, an over-reliance on Working with Children Checks can be detrimental to children’s safety. They can provide a false sense of comfort to parents and communities and may cause organisations to become complacent due to the belief that people who have undergone Working with Children Checks do not pose any risk to children – this is not the case.

Source: Royal Commission into Institutional Responses to Child Sexual Abuse, Working with Children Checks Report, 2015

[Back](#)

Child Protection

The Convention on the Rights of the Child
This 1989 Convention is the most ratified treaty in the world. There are important aspects to this treaty. The overriding principle espoused in Article 3: the need to place the 'best interest of the child' as a primary consideration in matters that affect them.

1	Consistency across and between national jurisdictions
2	Development of National and State-based standards
3	The importance of understanding child protection, child safety and developments in understanding, policies and procedures
4	Understanding and upholding legal obligations with respect to child protection and child safety

Pop out this video

00:43

vimeo

The video for this unit is titled: Child protection – Introduction. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

- Video 2 – Child Safe Practices
- 3.0 Elements of child safe practice
- Video 3 – Elements of Child Safe Practice
- 4.0 Empowerment, inclusion and supporting children
- Video 4 – Empowerment, Inclusion and Supporting Children
- Assessment
- Take the quiz

Child Protection

Explore

What do you want to learn?

Child Protection

Lesson Preview

1	Consistency across and between national jurisdictions
2	Development of National and State-based standards
3	The importance of understanding child protection, child safety and developments in understanding, policies and procedures
4	Understanding and upholding legal obligations with respect to child protection and child safety

- 1.0 About child protection
- Video 1 - Introduction to child protection
- 2.0 Child safe practices
- Video 2 – Child Safe Practices
- 3.0 Elements of child safe practice
- Video 3 – Elements of Child Safe Practice
- 4.0 Empowerment, inclusion and supporting children
- Video 4 – Empowerment, Inclusion and Supporting Children
- Assessment
- Take the quiz

2.0 Child safe practices

2.0 Child safe practices

There are many aspects to embedding within tutoring practice the notions of child safety and child protection. There are **TWO key aspects** to note from the outset:

1. Child safe practices are continually evolving, and all tutors should be proactive in keeping up to date
2. All tutors should adopt a ‘harm-based’ perspective to child safety and child protection

2.1.1 A proactive approach to child safe practices

It is incumbent on tutors to be proactive with respect to child protection and child safety. This means that tutors need to seek out and continually initiate ways to **improve** practice, rather than engage with child safety and child protection in a reactive manner. As technologies and society change there is a need to consider and be aware of processes and practices that keep children safe. This includes how to proactively identify issues that could compromise child safety. Consider the following as an example.

Lockdowns and the shift to online tutoring

During the Covid pandemic schools were shut down and there was a mass migration to online learning, featuring the use of various technologies such as Zoom, Microsoft Teams and Hangouts. There was also an increased use of share documents.

Many students would engage in online tutoring whilst sitting at a desk in their bedroom. Each of the following are things that occurred during that time, that have repercussions in respect of child safety:

- Tutors commenting on the child's room, posters on the wall and unfolded clothing
- Tutors hearing parents berate and bully children for not concentrating
- Students saving, and later using, the emails of other students saved when using share documents
- Unknown persons entering online rooms when those rooms were not password protected

In each of these situations a **child safety breach** has occurred. Tutors should never breach the child's boundaries by commenting on anything about their room, clothing, or any other aspect of their personal space. Moreover, when hearing parents make comments there may be legal obligations that arise for tutors. Issues between students can arise as well, as for example when their private emails are compromised. Tutors should also always be aware of who is in classes, especially when they are online.

The issues listed in the case studies above occurred could easily have been predicted by tutors if they **proactively considered the technologies** and then thought about how the use of those technologies may present child safe challenges or how child safety could be compromised.

2.1.2 The 'harm-based' perspective

The harm-based perspective

There is a continuum of abuse of children, some of which are outlined below. All such events, regardless of whether they are seen as 'harm' or 'abuse', are damaging. Adopting a harm-based perspective will help you and the tutoring organisation to be proactive in identifying and preventing more serious abuse.

***'What I saw was not right, but I wouldn't call it abuse, so I didn't mention it to anyone.'* This is harm and harm *is* abusive to children.**

Forms of child abuse

Physical

This means intentionally causing, or threatening to cause, physical injury to a child, or inadvertently causing injury as a consequence of physical punishment or physically aggressive treatment of a child. The injury may take the form of bruises, cuts, burns or fractures.

Sexual

A child is sexually abused when any person uses their authority over the child to involve the child in sexual activity. Child sexual abuse involves a wide range of sexual activity including fondling genitals, masturbation, vaginal or anal penetration by a finger, penis or any other object, voyeurism and exhibitionism. Sexual exploitation is considered a specific form of sexual abuse because children, by virtue of their age and development, are unable to give informed consent. Sexual exploitation of children takes different forms.

In all cases, those exploiting the children have power over them by virtue of their age, gender, physical strength, economic or other resources, such as access to drugs or gifts.

Emotional and psychological

This occurs when a person engages in inappropriate behaviours, such as rejecting, ignoring, humiliating, isolating, threatening or verbally abusing a child, or allowing others to do so. Because this kind of abuse does not leave physical injuries, it is often hidden and underestimated.

Neglect

This means failing to meet a child's basic needs, such as providing adequate food, drink, shelter, clothing, supervision, hygiene and medical attention.

Racial, cultural, religious

This is conduct that demonstrates contempt, ridicule, hatred or negativity towards a child because of their race, culture or religion. It may be overt, such as direct racial vilification or discrimination, or covert, such as demonstrating a lack of cultural respect (attitude and values) and awareness (knowledge and understanding) or failing to provide positive images about another culture.

Source: An overview of the Victorian child safe standards, Victorian Commission for Children and Young People, 2016



Explore

What do you want to learn?



Child Protection



The need to be proactive

This means viewing the tuition space from the perspective of someone who might try and take advantage of loopholes, lax processes and/or procedures, or who might engage in opportunistic behaviours. Consequently consider all of the following:

- Supervision and visibility
- The use of CCTV
- How online and offline classes may be managed
- What disclosures could be made
- How people dress
- The language they use, eg "Sweetheart", "darling", "petal" and so forth

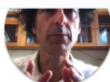
There needs to be considered interventions, such as:

- Regular audits of all practices and procedures
- Keeping up to date
- Eliciting advice
- Classroom walkthroughs



- 2.0 Child safe practices
 - Video 2 – Child Safe Practices
- 3.0 Elements of child safe practice
 - Video 3 – Elements of Child Safe Practice
- 4.0 Empowerment, inclusion and supporting children
 - Video 4 – Empowerment, Inclusion and Supporting Children
 - Assessment
- Take the quiz

Child Protection



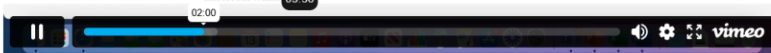
This means viewing the tuition space from the perspective of someone who might try and take advantage of loopholes, lax processes and/or procedures, or who might engage in opportunistic behaviours. Consequently consider all of the following:

- Supervision and visibility
- The use of CCTV
- How online and offline classes may be managed
- What disclosures could be made
- How people dress
- The language they use, eg "Sweetheart", "darling", "petal" and so forth

There needs to be considered interventions, such as:

- Regular audits of all practices and procedures
- Keeping up to date
- Eliciting advice
- Classroom walkt

Pop out this video



- Video 2 – Child Safe Practices
- 3.0 Elements of child safe practice
 - Video 3 – Elements of Child Safe Practice
- 4.0 Empowerment, inclusion and supporting children
 - Video 4 – Empowerment, Inclusion and Supporting Children
 - Assessment
- Take the quiz

The video for this part of the Module is titled: Child Protection – Child Safe Practices. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ata.college/product/child-protection/?edu=4>. The page title is "Child Protection". The main content area features a video player with a list of interventions and a section on a harm-based perspective.

Child Protection

Lesson Preview

There needs to be considered interventions, such as:

- Regular audits of all practices and procedures
- Keeping up to date
- Eliciting advice
- Classroom walkthroughs

Harm-based perspective

'What I saw was not right, but I wouldn't call it abuse, so I didn't mention it to anyone.'

This is harm and harm is abusive to children.

Pop out this video

06:06

1.0 About child protection

- Video 1 - Introduction to child protection
- 2.0 Child safe practices
- Video 2 – Child Safe Practices**
- 3.0 Elements of child safe practice
- Video 3 – Elements of Child Safe Practice
- 4.0 Empowerment, inclusion and supporting children
- Video 4 – Empowerment, Inclusion and Supporting Children
- Assessment

Take the quiz

12:07 PM 3/26/2025

3.0 Elements of child safe practice



Figure 1 The key features of a Child Safe Organisation

3.1 Leadership and culture

Effective leadership in a child safe organisation requires leaders to role-model and embed child safe practices throughout *every aspect* of the business. This commitment ensures that the child safe culture permeates throughout the business. Evidence of this will be seen in:

- Clear, unambiguous and transparent, published and publicly available policies on child protection and child safety. This policy can be published on the business website, be displayed on walls in the tutoring centre and also be included in e-newsletters
- A clear Code of Conduct that is to be signed annually by each staff member

- Ensuring that recruitment, induction and training activities all include child protection and child safe practices
- Creating induction and training for all levels of staff, including the management and leadership group, that details how to respond to child abuse, including what to do if an allegation is made or a concern raised, or staff observe abusive behaviour towards a child.
- Including child safety as a regular newsletter item.
- Having systems to regularly review and improve child safety policies and practices.

Leadership is responsible for creating and maintaining a culture of safety for children, zero tolerance of child abuse and ensuring that staff understand their obligations with respect to child protection and child safety.

3.2 A Code of Conduct

A Code of Conduct that clearly and unambiguously articulates expectations and standards of conduct for staff. Evidence of this will be:

- Having clear guidelines around standards of conduct when working with children in different situations, such as when working in classes, one-to-one and online
- Having clear guidelines around how standards of conduct when interacting with children outside of class times (eg through mobile, face-to-face and/or online communications)
- Having clear guidelines and unambiguous protocols relating to communications made to children in any form (verbal, electronic, written)
- Detailing consequences for people who breach the Code of Conduct including, but not limited to, suspension and dismissal
- Ensuring there is an annual review of the Code of Conduct and annual training on the Code for all staff, signed off by each staff member
- Articulation of a zero tolerance of abuse

The Code of Conduct should be publicly available in electronic and print form and should be regularly updated in line with updates to benchmark standards, policies and best practice.

3.3 Recruitment and induction policies and practices

Recruitment and induction policies need to be robust in order to effectively screen and induct people in a way that reduces the risk of child abuse. Evidence for this will be:

- Ensuring that applicants are aware of the need to address child protection and child safe practices in their application, and ensuring that it is a part of each job description
- Ensuring that all staff have a current Working with Children Check (WWCC), and that these are verified
- Ensuring that records are kept as to WWCC expiry dates and these are regularly reviewed to ensure that staff are not working if the WWCC has expired
- Ensuring that all interviews for prospective staff be conducted face-to-face
- Ensuring that there are interview questions about the elements of child safe practice as part of the interview process and further, that candidates provide specific examples of how they ensure they uphold child safe principles in their practice
- Ensuring that any reference check asks questions of the referee about the person's working with children history
- Ensuring that staff have been trained in the Code of Conduct prior to being allowed to work with children
- Embedding the use of probationary periods
- Ensuring that all staff appointments make a clear and unambiguous declaration of prior conduct, including any disciplinary action taken against them by an employer (including action not concluded on account of resignation or termination), any finding of improper or unprofessional conduct by them by any court or tribunal of any kind, and/or any investigations they have been subject to by an employer, law enforcement agency, any integrity body, or similar in Australia or in any other country
- Including training in child protection and child safety as a part of induction processes, and which are assessed prior to tutor being assigned to students or classes

These policies and practices are designed to ensure that the recruitment processes mitigate against the possibility of hiring unfit or improper persons. They should therefore be reviewed annually and continually assessed for quality.

3.4 Supervision, training and management policies and practices

Supervision, training and management policies and practices aim to reinforce and support child safe practices whilst continually seeking to ensure that policies are applied in practice. This is so that opportunities for lapses are minimised and also to mitigate against risks arising from inadvertence or a failure to apply the Code of Conduct fully. Evidence for this will be:

- Each and every staff member is supervised and there are no aspects of the work that allow an employee to be alone with a child unsupervised. This includes in online environments.
- Personnel are trained in, and aware of, actions they should take in the event of an incident or allegation, including the type of contact that should be reported, who is responsible for reporting and to whom the report should be made
- That there is regular and ongoing training in child safety for all personnel
- That child safety and child protection protocols are part of the annual performance review of each staff member
- That appropriately trained external consultants are involved in child safe training and assist with helping staff understand their obligations and practices for appropriate standards of behaviour

These policies and practices will assist organisations to put into effect practical strategies to create systems that minimise risks.

3.5 Responding to and reporting abuse

If allegations or concerns are raised with respect to child safety matters, there needs to be clear and robust procedures for responding to and reporting those matters. Evidence for this will be:

Reporting

- Compliance with all legal requirements to report child abuse to appropriate authorities, including the police by calling 000 when it is suspected that a child's safety is at immediate risk.
- Ensuring processes for reporting suspected child abuse are appropriate, clear and robust, and that children and families feel comfortable following them. This includes each of the following:
 - step by step guides for staff outlining when and to whom a report must be made
 - requirements for accurate recording of relevant information and actions taken
 - clear criteria for assessing how and when to report to leadership and authorities (the police and/or child protection), which comply with all legal requirements
 - instituting strategies to make people feel safe and comfortable reporting suspected abuse

- Publicising and making accessible for families and children avenues for reporting incidents or concerns.
- Training relevant staff and volunteers in how to report suspected child abuse and ensure they can identify signs of children at risk of abuse.

Responding

- Ensuring children are safe, and that procedures for responding to alleged abuse are fair and focus on child safety, for example by suspending the alleged perpetrator or providing them with alternate duties pending investigation.
- Providing support and comfort to a child reporting abuse or safety concerns, and never blaming or interrogating a child.
- Contacting parents/carers as appropriate.
- Ensuring that allegations of abuse and safety concerns are appropriately recorded and stored securely to protect privacy

These process and procedures aim to bring predictability and certainty to any actions or responses taken with respect to allegations or concerns raised with respect to child safety.

3.6 Risk assessment, identification and remediation

Risk assessment, identification and remediation seek to proactively assess possible risks and ameliorate them through making appropriate changes. Evidence for this will be:

- Annual systematic risk assessment of processes, policies, activities, training, recruitment and induction processes
- Developing, recording and communicating clear processes for removing risks to children
- Providing all staff personnel with training in identifying child abuse risks, for example blocked-off/out-of-sight spaces or areas with lack of CCTV coverage.
- A risk management approach driven through endorsement and ownership by management, including responsibility for risk identification and response in position descriptions and accountability to that risk management approach
- Ensure appropriate supervision for personnel who work with children.
- Have a central reporting and advisory contact for personnel to raise concerns and get advice about what to do if they need to report suspected abuse, for example a Child Safety Officer.

- Including statements about shared responsibility for management of risks in all position descriptions.
- Including discussion about apparent risks or 'near misses' in team meetings and areas for improvement.

These processes and procedures should ensure that child safety and child protection and ongoing priorities and risk is being continually assessed, identified and proactively managed.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

Child Protection

1. Leadership and culture
 Effective leadership in a child safe organisation requires leaders to role-model and embed child safe practices throughout every aspect of the business. This commitment ensures that the child safe culture permeates throughout the business.

This means child safety is embedded in leadership, governance and organisational culture. This is done through having a child safe policy and/or a statement of commitment to child safety.

Key questions for businesses with respect to promoting a culture of child safety are:

- What is leadership?
- How can individual tutors model leadership with respect to child safety?
- How will you guide the need to distinguish proactive and reactive leadership?
- Where does precaution fit in?

Below the text is a video player showing a play button and a progress bar at 17:58. The video player has a 'vimeo' logo.

On the right side, there is a sidebar with the following items:

- Video 2 – Child Safe Practices
- 3.0 Elements of child safe practice
- Video 3 – Elements of Child Safe Practice**
- 4.0 Empowerment, inclusion and supporting children
- Video 4 – Empowerment, Inclusion and Supporting Children
- Assessment

At the bottom of the sidebar, there is a link: [Take the quiz](#)

Below the browser window, the Windows taskbar is visible, showing various application icons and the system tray with the date and time: 12:11 PM, 3/26/2025.

The video for this part of the Module is titled: Child protection – Elements of Child Safe Practice. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.



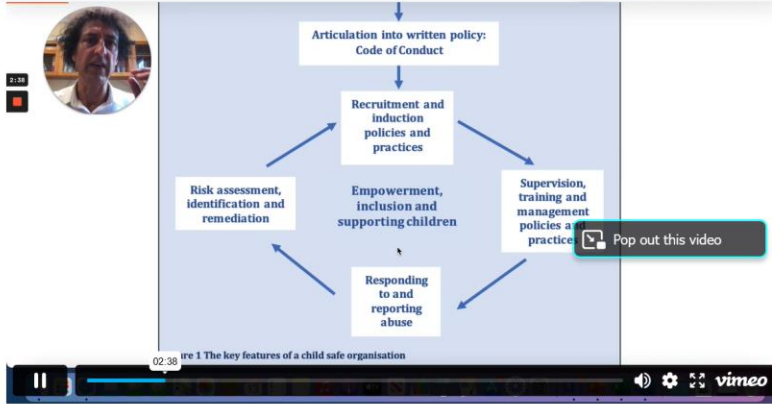
Explore

What do you want to learn?



HM

Child Protection



- 2.0 Child safe practices
- Video 2 – Child Safe Practices
- 3.0 Elements of child safe practice
- Video 3 – Elements of Child Safe Practice
- 4.0 Empowerment, inclusion and supporting children
- Video 4 – Empowerment, Inclusion and Supporting Children
- Assessment
- Take the quiz



Explore

What do you want to learn?



HM

Child Protection

3. Recruitment and induction policies and practices

Recruitment and induction policies need to be robust in order to effectively screen and induct people in a way that reduces the risk of child abuse. This starts with how any job advertisements and job descriptions are drafted, shortlisting candidates against criteria, interviewing, reference checking and the inducting personnel appointed.

Key questions for consideration are:

- How should recruitment practices be structured so as to promote and encourage child safety?
- What is the role of background/reference checks?
- Are there forms of question that support child safe practices?
- how long should a probationary period be?
- What to do if you are unsure?

06:18

- 2.0 Child safe practices
- Video 2 – Child Safe Practices
- 3.0 Elements of child safe practice
- Video 3 – Elements of Child Safe Practice
- 4.0 Empowerment, inclusion and supporting children
- Video 4 – Empowerment, Inclusion and Supporting Children
- Assessment
- Take the quiz

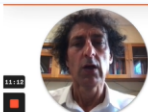


Explore

What do you want to learn?



Child Protection



These aim to reinforce and support child safe practices whilst continually seeking to ensure that policies are applied in practice. This is so that opportunities for lapses are minimised and also to mitigate against risks arising from inadvertence or a failure to apply the Code of Conduct fully.

Key considerations here are:

- How best to manage resources for effective supervision?
- How to embed ongoing dialogue about child safety, the policies and how they are applied?

Pop out this video



- 2.0 Child safe practices
- Video 2 – Child Safe Practices
- 3.0 Elements of child safe practice
- Video 3 – Elements of Child Safe Practice**
- 4.0 Empowerment, inclusion and supporting children
- Video 4 – Empowerment, Inclusion and Supporting Children
- Assessment
- Take the quiz

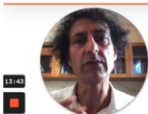


Explore

What do you want to learn?



Child Protection



5. Responding to and reporting abuse

There are two distinct processes here, that overlap despite each needing its own attention, procedures and policies. Responding to abuse means having appropriate mechanisms in place for identifying issues, recording them, securely storing records, communicating and reporting abuse as required. Responding to begins with listening and hearing. It allows children to be heard and noticed.

Key questions for consideration here are:

- Who has relevant roles in this regard?
- Why should there be clear and unambiguous steps when responding to, and reporting, child abuse?
- What is the purpose and importance of documentation?



- 2.0 Child safe practices
- Video 2 – Child Safe Practices
- 3.0 Elements of child safe practice
- Video 3 – Elements of Child Safe Practice**
- 4.0 Empowerment, inclusion and supporting children
- Video 4 – Empowerment, Inclusion and Supporting Children
- Assessment
- Take the quiz

ATA College

Child Protection - ATA College

https://ata.college/product/child-protection/?edu=6

Explore

What do you want to learn?

HM

Child Protection

and ameliorate them through making appropriate changes. This is a structured approach to a process of continual improvement. It should be an annual priority and ongoing process and procedural iterations, training and investment is characteristic of this aspect.

Key considerations here are:

- Are some organisational roles more prone to risk than others?
- Why is proactive consideration an aspect of risk management?
- How does focusing attention to areas where there may be possible risk support Child Safe practices?

16:51

2.0 Child safe practices

Video 2 – Child Safe Practices

3.0 Elements of child safe practice

Video 3 – Elements of Child Safe Practice

4.0 Empowerment, inclusion and supporting children

Video 4 – Empowerment, Inclusion and Supporting Children

Assessment

Take the quiz

16:51

vimeo

12:13 PM 3/26/2025

ATA College

Child Protection - ATA College

https://ata.college/product/child-protection/?edu=6

Explore

What do you want to learn?

HM

Child Protection

Key considerations here are:

- Are some organisational roles more prone to risk than others?
- Why is proactive consideration an aspect of risk management?
- How does focusing attention to areas where there may be possible risk support Child Safe practices?

17:05

2.0 Child safe practices

Video 2 – Child Safe Practices

3.0 Elements of child safe practice

Video 3 – Elements of Child Safe Practice

4.0 Empowerment, inclusion and supporting children

Video 4 – Empowerment, Inclusion and Supporting Children

Assessment

Take the quiz

17:05

vimeo

Show desktop

12:13 PM 3/26/2025

4.0 Empowerment, inclusion and supporting children

4.0 Empowerment, inclusion and supporting children

Central to child protection is the child and the child's best interest. Children need to know they are safe, understand their rights with respect to raising issues, reporting incidents or making allegations of abuse. Evidence for this will be:

- Providing children with child-appropriate and accessible information about what child abuse is, their rights to make decisions about their body and their privacy, that no one has a right to injure them, and how they can raise concerns about abuse. For example, information could be included in welcome packs, information sessions and posters, as well as on websites and social media.
- Ensuring information and processes for reporting concerns are accessible to all children, for example by having policies and procedures that are able to be accessed and understood by all children including those with a language background other than English and/or a disability
- Eliciting feedback from children about whether they would feel safe and taken seriously if they were to raise concerns, and implement improvements based on this feedback.
- Enabling children to express their views and make suggestions on what child safety means to them, and on child safe policies, reporting and response procedures, and acknowledging and acting upon these where possible.
- Training relevant personnel on methods of empowering children and encouraging children's participation.
- Raising awareness in the community about children's rights, for example through staff conversations with families and communications such as websites and newsletters.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Browser Tab:** Child Protection - ATA College
- Address Bar:** <https://ata.college/product/child-protection/?edu=8>
- Page Title:** Child Protection
- Section Header:** Best Interest of the Child
- Text:** At the centre or core of everything that is done, should be the wellbeing and best interest of the child. Children need to know they are safe, understand their rights with respect to raising issues, reporting incidents or making allegations of abuse. More positively, they need to feel like the tutoring centre that makes them feel welcome, included, valued, supported and safe.
- Key questions to ask here are:**
 - Who can be tasked with ensuring empowerment and participation?
 - To what extent should children participate in policy and other aspects of Child Safe organisations?
 - How can children be included?
- Video Player:** A video player from Vimeo is embedded at the bottom of the text, showing a play button and a progress bar at 03:19.
- Text below video:** The video for this part of the Module is titled: Child Protection – Empowerment, Inclusion and Supporting Children. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.
- Sidebar Menu:**
 - video 3 – Elements of Child Safe Practice
 - 4.0 Empowerment, inclusion and supporting children
 - Video 4 – Empowerment, Inclusion and Supporting Children**
 - Assessment
 - Take the quiz

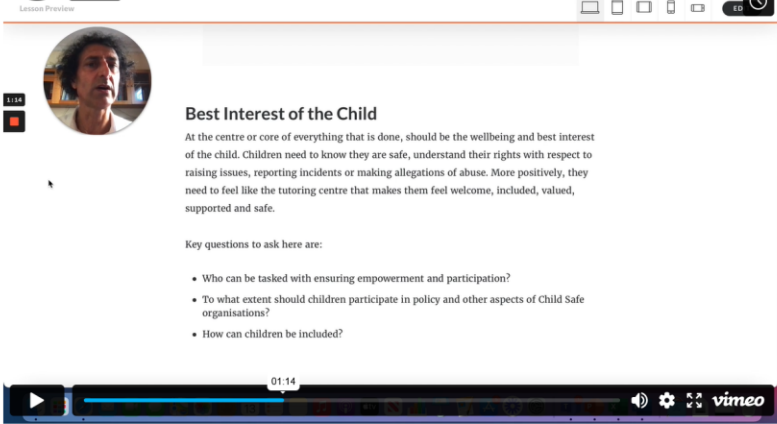
The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:14 PM on 3/26/2025.

Child Protection - ATA College

https://ata.college/product/child-protection/?edu=8

Child Protection

Lesson Preview



Best Interest of the Child

At the centre or core of everything that is done, should be the wellbeing and best interest of the child. Children need to know they are safe, understand their rights with respect to raising issues, reporting incidents or making allegations of abuse. More positively, they need to feel like the tutoring centre that makes them feel welcome, included, valued, supported and safe.

Key questions to ask here are:

- Who can be tasked with ensuring empowerment and participation?
- To what extent should children participate in policy and other aspects of Child Safe organisations?
- How can children be included?

The video for this part of the Module is titled: Child Protection – Empowerment, Inclusion and Supporting Children. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

12:15 PM
3/26/2025

- Child Protection
- HM
- Hi, Hla Myat
- [My status](#)
- [My modules](#)
- [Complete](#)
- [Courses](#)
- [Tutoring Fundamentals \(CORE\)](#)
- [Literacy Specialisation - Foundations of Reading](#)
- [Numeracy Specialisation](#)
- [Running a Tutoring Business](#)
- [View all](#)
- [Modules](#)

-
- [Additional CPD](#)
- [Free Previews](#)
- [View all](#)
- **More from ATA College**
- [About us](#)
- [Qualifications](#)
- [FAQs](#)
- [Contact](#)
- Back
- **Account**
- [My profile](#)
- [Orders](#)
- [Payment details](#)
- [ATA link](#)
- [Sign out](#)
- **Assessment**
- **Assessment**
- When you have careful read all of the parts of this module:
- About child protection
- Child safe practices
- Elements of child safe practice
- Empowerment, inclusion and supporting children
- and have also viewed the four videos then you will need to complete the Assessment for this Module.

- Please note that assessment questions are drawn from the text as well as the video material. A minimum of 16/20 or 80% is required on the test to successfully pass this module.
- [Back Continue](#)
-

XX

Quiz

1.0 About child protection

Question 1 of 20

What is the guiding principle in the Convention on the Rights of the Child?

The principle of focusing on the best interest of the child

The principle that adults must exercise their responsibilities with respect to child safety

The principle that children should be involved in decision-making

The principle that the child is always right

Question 2 of 20

Which of the following is NOT characteristic of a child safe organisation?

Create conditions that reduce the likelihood of harm to children and young people

Create an environment where children's safety and wellbeing are at the centre of thoughts, values and actions

Are structured in a way so that no-one needs to be supervised

Place emphasis on genuine engagement in, and valuing of, children and young people

Create conditions that increase the likelihood of identifying any harm

Question 3 of 20

Which aspect of the tutoring environment must be considered when thinking about the best interest of the child?

The before, during and after tutoring experiences the child is exposed to

The procedures that characterise the in-class experience of every single child

The practices, processes, policies and procedures

The standards and procedures around the marketing of tutoring and associated services

Question 4 of 20

Which of these is NOT a simple step that individuals can take to bring some level of accountability to sessions they have with a child?

Ensure that they give appropriate physical space for the child to feel safe

Ensure that online tutoring sessions are recorded in full (both video and any chat)

Ensure that the door to the tutoring room is closed to maintain the privacy of the student and tutor

Ensure that each session takes place where one or more responsible adults can view it and/or hear it

Question 5 of 20

Which of the following is the source of child protection at the international level?

The Convention on the Rights of the Child

The Universal Treaty on Child Safe Practice

The United Nations Declaration for Safe Children

The Child Protection Treaty

2.0 Child safe practices

Question 6 of 20

How should supervision of staff be approached from the point of view of child safety?

No-one working with children should work unsupervised

CCTV should be established throughout all facilities where people work with children

Parents should be invited to view all tutoring classes

Mature and experienced tutors should self-supervise as role-models

Question 7 of 20

Which of the following is true about a harm-based perspective?

Where there is doubt about whether abuse occurred, assume harm was caused rather than not

Assume that every action a child dislikes is harmful or abusive to the child

Where someone seeks to harm others, see the world from their perspective

When there is evidence of abuse ensure that harm has been suffered before making a report

Question 8 of 20

Which of the following is NOT true?

It could not have been abuse because the person is a trusted employee

A child at serious risk of harm must be protected

Robust processes and procedures minimise risks

The law may require a disclosure be made

Question 9 of 20

Why should tutors who are serious about child safe practices assess each of their own practices?

Parents, children, teachers and other educators expect that tutors will have robust procedures in place

Assessing for weaknesses in processes can reduce risk and improve professional practice

So that parents know clearly that tutors take these matters seriously

This is the only way to improve practice and performance in tutoring

Question 10 of 20

Why would a tutor seek advice from a child safety expert?

To tell the expert what they are doing

To improve their practice with professional insight

To reassure parents, guardians and carers

To critique the advice given by the expert

3.0 Elements of child safe practice

Question 11 of 20

What is the initial basic premise of responding to issues of child safety?

Having clear policies in place

Understanding the difference between what children say and what is true

Being able to listen

Knowing when to act

Question 12 of 20

In organisations, what is at the centre of all practices and procedures?

The need to be seen as doing the right thing

The best interest and safety of children

The empowerment of children

The lowest cost methods to obtain compliance

Question 13 of 20

If a tutoring business takes on tutors as contractors how can it ensure compliance to child safety requirements?

Only take on contractors who have already worked for other organisations without any child-related incidents

Accept verbal reassurance from contractors at the time they are contracted

Ensure the contractor has a current child protection clearance or Working With Children (WCC) check

Make it a contractual condition that tutors know their obligations with respect to child safety and make training mandatory

Question 14 of 20

Who is responsible within organisations for creating and maintaining a culture of safety for children, zero tolerance of child abuse and ensuring that staff understand their obligations with respect to child protection and safe safety?

Tutors

Parents

Leaders

Students

Question 15 of 20

How are organisational approaches to child safety articulated at an organisational level for staff?

Through discussion during annual staff training

Through a Code of Conduct

Through a letter of intention

Through a verbal statement made at induction

Question 16 of 20

What is found in a Code of Conduct?

A clear list of sanctions and punishments that will follow if anyone breaches the Code of Conduct

The principles, practices and ethos of the organisation

A list of websites where people can get support if they suspect a case of child abuse

Standards against which all people in the organisation must be prepared to be held accountable to

Question 17 of 20

Which of these is true?

Organisations need to annually assess child safe practices, policies and procedures and audit all staff annually

Risk assessment and risk mitigation for child safety are important and should be assessed at least every couple of years

Child safety is the prime responsibility of leaders and managers and they can set the standards around how often

Once an organisation has an established culture of child safety, it can be reviewed once every 3 years

4.0 Empowerment, inclusion and supporting children

Question 18 of 20

What should a child see in every classroom of a tutoring centre?

A link to the child protection hotline

A statement that the Convention on the Rights of the Child is important

A Code of Conduct or Statement of Commitment to Child Safety

A set of student work that shows that what students do is valued

Question 19 of 20

Which of these does NOT directly empower children?

Children feeling supported around any abuse they allege

Children feeling safe

Children knowing that they can speak about things that make them uncomfortable

Children being assured that all adults are responsible and caring

Question 20 of 20

What is a central tenet when seeking to empower, include and support children?

How much time there is to include children

How to best understand what children want and need

What is in their best interests

Which children we will identify as those we should listen to

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Quiz results

1.0 About child protection

Question 1 of 20

What is the guiding principle in the Convention on the Rights of the Child?

The principle of focusing on the best interest of the child

The principle that adults must exercise their responsibilities with respect to child safety

The principle that children should be involved in decision-making

The principle that the child is always right

Question 2 of 20

Which of the following is NOT characteristic of a child safe organisation?

Create conditions that reduce the likelihood of harm to children and young people

Create an environment where children's safety and wellbeing are at the centre of thoughts, values and actions

Are structured in a way so that no-one needs to be supervised

Place emphasis on genuine engagement in, and valuing of, children and young people

Create conditions that increase the likelihood of identifying any harm

Question 3 of 20

Which aspect of the tutoring environment must be considered when thinking about the best interest of the child?

The before, during and after tutoring experiences the child is exposed to

The procedures that characterise the in-class experience of every single child

The practices, processes, policies and procedures

The standards and procedures around the marketing of tutoring and associated services

Question 4 of 20

Which of these is NOT a simple step that individuals can take to bring some level of accountability to sessions they have with a child?

Ensure that they give appropriate physical space for the child to feel safe

Ensure that online tutoring sessions are recorded in full (both video and any chat)

Ensure that the door to the tutoring room is closed to maintain the privacy of the student and tutor

Ensure that each session takes place where one or more responsible adults can view it and/or hear it

Question 5 of 20

Which of the following is the source of child protection at the international level?

The Convention on the Rights of the Child

The Universal Treaty on Child Safe Practice

The United Nations Declaration for Safe Children

The Child Protection Treaty

2.0 Child safe practices

Question 6 of 20

How should supervision of staff be approach from the point of view of child safety?

No-one working with children should work unsupervised

CCTV should be established throughout all facilities where people work with children

Parents should be invited to view all tutoring classes

Mature and experienced tutors should self-supervise as role-models

Question 7 of 20

Which of the following is true about a harm-based perspective?

Where there is doubt about whether abuse occurred, assume harm was caused rather than not

Assume that every action a child dislikes is harmful or abusive to the child

Where someone seeks to harm others, see the world from their perspective

When there is evidence of abuse ensure that harm has been suffered before making a report

Question 8 of 20

Which of the following is NOT true?

It could not have been abuse because the person is a trusted employee

A child at serious risk of harm must be protected

Robust processes and procedures minimise risks

The law may require a disclosure be made

Question 9 of 20

Why should tutors who are serious about child safe practices assess each of their own practices?

Parents, children, teachers and other educators expect that tutors will have robust procedures in place

Assessing for weaknesses in processes can reduce risk and improve professional practice

So that parents know clearly that tutors take these matters seriously

This is the only way to improve practice and performance in tutoring

Question 10 of 20

Why would a tutor seek advice from a child safety expert?

To tell the expert what they are doing

To improve their practice with professional insight

To reassure parents, guardians and carers

To critique the advice given by the expert

3.0 Elements of child safe practice

Question 11 of 20

What is the initial basic premise of responding to issues of child safety?

Having clear policies in place

Understanding the difference between what children say and what is true

Being able to listen

Knowing when to act

Responding requires that policies, procedures and training are already in place. Thereafter, staff need to listen, to watch for changes in children's behaviour and to understand the importance of taking what children say seriously.

Question 12 of 20

In organisations, what is at the centre of all practices and procedures?

The need to be seen as doing the right thing

The best interest and safety of children

The empowerment of children

The lowest cost methods to obtain compliance

Question 13 of 20

If a tutoring business takes on tutors as contractors how can it ensure compliance to child safety requirements?

Only take on contractors who have already worked for other organisations without any child-related incidents

Accept verbal reassurance from contractors at the time they are contracted

Ensure the contractor has a current child protection clearance or Working With Children (WCC) check

Make it a contractual condition that tutors know their obligations with respect to child safety and make training mandatory

Question 14 of 20

Who is responsible within organisations for creating and maintaining a culture of safety for children, zero tolerance of child abuse and ensuring that staff understand their obligations with respect to child protection and safe safety?

Tutors

Parents

Leaders

Students

Question 15 of 20

How are organisational approaches to child safety articulated at an organisational level for staff?

Through discussion during annual staff training

Through a Code of Conduct

Through a letter of intention

Through a verbal statement made at induction

Question 16 of 20

What is found in a Code of Conduct?

A clear list of sanctions and punishments that will follow if anyone breaches the Code of Conduct

The principles, practices and ethos of the organisation

A list of websites where people can get support if they suspect a case of child abuse

Standards against which all people in the organisation must be prepared to be held accountable to

Question 17 of 20

Which of these is true?

Organisations need to annually assess child safe practices, policies and procedures and audit all staff annually

Risk assessment and risk mitigation for child safety are important and should be assessed at least every couple of years

Child safety is the prime responsibility of leaders and managers and they can set the standards around how often

Once an organisation has an established culture of child safety, it can be reviewed once every 3 years

4.0 Empowerment, inclusion and supporting children

Question 18 of 20

What should a child see in every classroom of a tutoring centre?

A link to the child protection hotline

A statement that the Convention on the Rights of the Child is important

A Code of Conduct or Statement of Commitment to Child Safety

A set of student work that shows that what students do is valued

Question 19 of 20

Which of these does NOT directly empower children?

Children feeling supported around any abuse they allege

Children feeling safe

Children knowing that they can speak about things that make them uncomfortable

Children being assured that all adults are responsible and caring

Question 20 of 20

What is a central tenet when seeking to empower, include and support children?

How much time there is to include children

How to best understand what children want and need

What is in their best interests

Which children we will identify as those we should listen to

ကျောင်းသားများ မည်သို့လေ့လာကြသနည်း။

<https://ata.college/group/tutoring-fundamentals/>

နိဒါန်း

ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူပုံကို နားလည်သင့်သည်။ ဤနားလည်မှုသည် ၎င်းတို့၏ ပရော်ဖက်ရှင်နယ်အလေ့အကျင့်ကို မည်ကဲ့သို့ ပြုမူဆောင်ရွက်ပုံ၏ အခြေခံဖြစ်လိမ့်မည်။ သင်ယူခြင်းကို နားလည်ခြင်းဆိုသည်မှာ သီအိုရီကို နားလည်ခြင်းထက် ပိုပါသည်။ ကျူရှင်သင်ကြားနေစဉ် ကျောင်းသားများကို သတိထားနေခြင်းလည်း ပါဝင်သည်။ ၎င်းတွင် ကျူရှင်ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်အလေ့အကျင့်များကို အကဲဖြတ်ကာ ၎င်းတို့၏ချဉ်းကပ်မှုများကို ပြုပြင်မွမ်းမံခြင်း၊ ဗျူဟာများထည့်သွင်းခြင်းနှင့် အချိန်နှင့်အမျှ လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် လုပ်ဆောင်ခြင်းတို့လည်း ပါဝင်သည်။

1.0 သင်ယူမှုအကြောင်း

သင်ယူခြင်းကို အသိပညာနှင့် နားလည်မှုအဖြစ် နားလည်နိုင်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် နက်နဲသောအသိပညာ သို့မဟုတ် အသိပညာကျယ်ဝန်းသောလူများအကြောင်းကို 'သင်ယူခဲ့သည်' အဖြစ် ပြောဆိုကြသည်။ အရည်အချင်းရှိတဲ့သူတွေကို 'အရည်အချင်းပြည့်မီသူများ' လို့လည်း ရည်ညွှန်းပါတယ်။ ပညာရေးတွင် သင်ယူခြင်းသည် အသိပညာနှင့် နားလည်မှုရယူခြင်းအပြင် အသုံးချမှုမှတစ်ဆင့် သရုပ်ပြနိုင်သော အရည်အချင်းများရရှိမှုကို ရည်ညွှန်းခြင်းဖြစ်သည်။

အယူအဆဆိုင်ရာ အသိပညာ နှင့် ၎င်းကို အသုံးချရန် သို့မဟုတ် အသုံးချရန် ကျွမ်းကျင်မှု **ရှိစေရေး** နှစ်ခုလုံးကို အာရုံစိုက်ထားပါသည်။ ။

ကျူရှင်သင်ကြားနေစဉ်အတွင်း ကျောင်းသားများ သင်ယူနိုင်စေရန်အတွက် အရေးကြီးသော ကဏ္ဍများရှိပါသည်။ ယင်းတို့ကို မပြောဆိုမီ အောက်ပါတို့ကို မှတ်သားထားပါ- ကျူရှင်သည် အကြောင်းအရာကို ရှင်းပြရုံမျှသာမဟုတ်ပါ။ ကျူရှင်ဆရာများ၏ အဆုံးမဲ့ရှင်းပြချက်အပေါ်

အာရုံစူးစိုက်မှုသည် ပျင်းရိခြင်း၊ အသိမဲ့ခြင်း၊ ငြီးငွေ့ဖွယ်ကောင်းခြင်း၊ တစ်ကိုယ်ကောင်းဆန်ပြီး အချိန်ဖြုန်းခြင်း ဖြစ်သည်။

1.1 သင်ယူမှုပုံစံများ

ကျောင်းသားများ သင်ယူနိုင်စေရန် သေချာစေရန်၊ ကျူးရှင်ဆရာသည် ကျောင်းသားသင်ယူမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အောက်ပါအချက်များနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို နားလည်ရန် လိုအပ်သည်-

- အာရုံစူးစိုက်မှု
- ဆက်စပ်မှုနှင့် ဆက်စပ်မှု
- ကြိုတင်လေ့လာရန်လင့်ခ်များ
- ပစ်မှတ်ထား သို့မဟုတ် တိုက်ရိုက်မေးမြန်းခြင်း။
- ရှင်းရှင်းလင်းလင်းနှင့် မရှင်းလင်းသော တိုက်ရိုက်ညွှန်ကြားချက် သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ပြသခြင်း။
- နားလည်မှုရှိမရှိ စစ်ဆေးခြင်း။
- အလေ့အကျင့်နှင့်လျှောက်လွှာ
- အကဲဖြတ်ခြင်း။
- ပြန်လည်ထိတွေ့မှု

1.1.1 အာရုံစူးစိုက်မှုကို ဆွဲဆောင်ပါ။

ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အာရုံစူးစိုက်မှုရှိလာသောအခါ သင်ယူတတ်မြောက်မည်ဖြစ်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ကျူးရှင်ဆရာကို အာရုံစိုက်ရန် လိုအပ်သည်။ ကျူးရှင်ဆရာသည် အာရုံစူးစိုက်မှုကို ဆွဲဆောင်ရန် နည်းလမ်းများကို ရှာဖွေရန် လိုအပ်သည်။ ကျူးရှင်ဆရာဖြစ်လျှင်-

- စိတ်ဝင်စားစရာကောင်းတယ်။

- မျှော်လင့်ခြင်းကို ဖန်တီးပေးခြင်း သို့မဟုတ် သိချင်စိတ်ကို ဖန်တီးပေးသည်။
- ကောင်းစွာပြင်ဆင်ထားသည်။
- ဟာသ ဉာဏ်ရှိတယ်။
- ကိုယ်ချင်းစာတယ်။
- သူတို့တောင်းဆိုမှုကြောင့်မဟုတ်ဘဲ ကျောင်းသားများကို လေးစားလိုက်နာရန် အမိန့်ပေးခြင်းဖြစ်သည်။

အာရုံစူးစိုက်မှုရရှိပြီး ဆုပ်ကိုင်ထားပါ။

အထူးသဖြင့် ကျူးရှင်ဆရာများသည် မိုဘိုင်းလ်စက်ပစ္စည်းများ၊ ကျောင်းသား၏ရွယ်တူများနှင့် ကျောင်းသား၏အာရုံစူးစိုက်မှုကို အာရုံပြောင်းစေသည့် အခြားအချက်များစွာနှင့် ပြိုင်ဆိုင်မှုပြင်းထန်လာသည့်အခါတွင် အာရုံစူးစိုက်မှုရရှိခြင်းနှင့် စွဲလမ်းခြင်းမှာ ဆန်းကျယ်နိုင်သည်။ ။

ထိတွေ့ဆက်ဆံရန်နည်းလမ်းများတွင် မထင်မှတ်ထားသော အရာတစ်ခုခုကို ပြုလုပ်ခြင်း ၊ ဥပမာတစ်ခုပြောပြခြင်း ၊ ကျောင်းသားများကို အံ့ဩသွားစေခြင်း သို့မဟုတ် မသိသောအရာကို မှန်းဆခြင်း ၊ ကျောင်းသားများ လိုချင်သော အရာများ (အပျော်တမ်းအွန်လိုင်းပဟေဠိ သို့မဟုတ် ဂိမ်းကဲ့သို့သော ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဆုလာဘ်များကဲ့သို့) ကို ပေးဆောင်ခြင်း ၊ ဟာသ နှင့် သင်ယူမှုအပေါ် အာရုံစိုက်ခြင်းတို့ကို အသုံးပြုခြင်း ကဲ့သို့သော မထင်မှတ်ထားသော အရာတစ်ခုခုကို ပြုလုပ်ခြင်း ပါဝင်သည်။

သင်ယူမှုမှာ ပင်ကိုယ်အဓိပ္ပာယ်ရှိပြီး သင်ယူရာတွင်အသုံးပြုသည့်ပုံစံများသည် ကျောင်းသားများ၏သင်ယူပုံနှင့် ခိုင်လုံစွာဆက်စပ်နေသောအခါတွင် ကျောင်းသားများကို ဆွဲဆောင်မှုရှိစေနိုင်သည်။ ဆိုလိုရင်းမှာ ကျူးရှင်ဆရာများသည် နည်းပညာအမြောက်အမြားကို ၎င်းတို့၏ လက်တွေ့အသုံးချမှုတွင် သိရှိနားလည်ရန်၊ အသုံးပြုရန်နှင့် ပေါင်းစပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

ကျောင်းသားတွေ ဘာတက်ရမလဲ၊ တန်ဖိုးထားတတ်ဖို့ သင်ယူကြမယ်ဆိုတာ သတိရပါ။

1.1.2 ဆက်စပ်မှုနှင့် ဆက်စပ်မှု

လူအများစုသည် သူတို့သင်ယူနေသည့်အရာနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အရာကို သိချင်ကြလိမ့်မည်။ အကယ်၍ ကျူရှင်ဆရာများသည် သင်ကြားမှုဆိုင်ရာ ဆက်စပ်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ မေးခွန်းတစ်ခုကို ဖြေဆိုပါက၊ “
...ဒါက စာမေးပွဲရှိသောကြောင့်...” ဖြစ်သောကြောင့် သင်ယူသူအများစုအတွက် ယေဘုယျအားဖြင့် ထိရောက်မှု မရှိပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ၎င်းသည် ဆက်စပ်မှုကို တွန်းအားပေးရန် ပြင်ပအချက်တစ်ခုအား ကြောက်ရွံ့မှုအပေါ်မှီခိုနေသောကြောင့်ဖြစ်သည်။ ဤဖော်ပြချက်မျိုးများသည် အတင်းအကြပ်အကြပ်ကိုင်ခြင်းမျိုးနှင့်တူသည်။

ကျောင်းသားများက အဓိပ္ပါယ်ရှိသော ချိတ်ဆက်မှုများကို ပြုလုပ်နိုင်စေရန် အသိပညာနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ လက်တွေ့ကမ္ဘာအသုံးချပရိုဂရမ်များကို ရှာဖွေခြင်းသည် ပို၍ ရေရှည်တည်တံ့သည်။

ထို့အပြင်၊ အသုံးပြုထားသော ဥပမာများသည် ကျောင်းသား၏အတွေ့အကြုံနှင့် ဆက်စပ်နေသင့်သည်။ ဤနည်းအားဖြင့် ကျောင်းသားသည် သင်ကြားပို့ချနေသည့်အရာနှင့် အဆင်သင့်ချိတ်ဆက်မှုရှိပြီး အနည်းဆုံး တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအားဖြင့် ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်နိုင်သည်။

အကြောင်းအရာနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများသည် သက်ဆိုင်ရာနှင့် ဆက်စပ်မှုရှိသောအခါ၊ ကျူရှင်ဆရာသည် ကျောင်းသားများကို လေးစားကြောင်း ပြသသည်။ ၎င်းတို့သည် ပိုမိုကောင်းမွန်သော ထိန်းသိမ်းမှုနှင့် နားလည်မှုအဆင့်များကို မြှင့်တင်ပေးနိုင်ဖွယ်ရှိသည်။

1.1.3 ကြိုတင်လေ့လာရန်လင့်ခ်များ

ကျူရှင်ဆရာများစွာသည် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အသက် သို့မဟုတ် နှစ်အုပ်စုကြောင့် ၎င်းတို့တွင် ကြိုတင်အသိပညာအဆင့်တစ်ခုရှိနေသည်ဟု ယူဆကြသည်။ ကျောင်းသားများ သိသောအရာကို ချိတ်ဆက်ခြင်း၏ သော့ချက်မှာ **၎င်းတို့ သိပြီးသား အရာကို ထူထောင်ခြင်း ဖြစ်သည်**။ ဆိုလိုသည်မှာ၊ ယူဆချက်မချမီ နောက်ခံအတွေ့အကြုံကို ဆုံးဖြတ်ပါ။ “ **သင်သိတာတစ်ခုပြောပြပါ.....** ” ကဲ့သို့သော မေးခွန်းများမေးမြန်းခြင်းဖြင့် ၎င်းသည် ကြိုတင်သင်ယူမှုအဆင့်ကို ချမှတ်နိုင်ပြီး ကျောင်းသား၏ အသိပညာနှင့် နားလည်မှုနှင့်အညီ မှန်ကန်သောအဆင့်တွင် အတန်းချိန်ညှိရန် နည်းပြကို ကူညီပေးနိုင်သည်။

ကျောင်းသားက ဘာကို မသိဘဲနဲ့ ကျောင်းသားမှာ ကြိုသိထားတာ မရှိဘူးလို့ ယူဆပါ။ ဤအရာသည် အရေးကြီးသောကြောင့်-

- ပစ္စည်းကို အစကတည်းက ဖုံးအုပ်ထားမှာ သေချာပါတယ်။
- အကြောင်းအရာကို သိပြီးသားသူတွေကို အတည်ပြုပေးပါလိမ့်မယ်။
- အခြေခံမူများကို သတိပေးပြီး အားဖြည့်ပေးလိမ့်မည်။
- ၎င်းသည် နောက်ပိုင်းတွင် ပိုမိုမြန်ဆန်စွာ တိုးတက်မှုအတွက် သဘောတရားအခြေခံကို တည်ဆောက်မည်ဖြစ်သည်။

1.1.4 ရှင်းလင်းပြီး ရှင်းရှင်းလင်းလင်းမရှိသော တိုက်ရိုက်ညွှန်ကြားချက်

ကြိုတင်အသိပညာများ ပြည့်စုံပြီးသည်နှင့် ကျူရှင်ဆရာသည် တိုက်ရိုက် သင်ကြားပြသမှု သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ပြသနိုင်သည်။ ဒါက ဟောပြောပွဲ မဟုတ်ဘူး။ ဤကဲ့သို့သောမေးခွန်းများဖြင့် ပြီးမြောက်အောင် တစ်ဖက်သတ်တစ်ဦးတည်းပြောဆိုခြင်းမဟုတ်ပါ။

- " ကောင်းပြီ၊ အားလုံးရပြီ"
- " အားလုံးနားလည်လား"
- " မင်း ငါနဲ့?"
- " မေးခွန်းတွေရှိလား?"

၎င်းသည် သဘောတရား၏ မရှိမဖြစ် ရှုထောင့်များ ၏ ရှင်းလင်းပြီး သင့်လျော်သော အသေးစိတ် ခြုံငုံသုံးသပ်ချက် ဖြစ်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ရှင်းလင်းချက်သည် တိုတိုတုတ်တုတ်ဖြစ်သည်။ ကောင်းမွန်စွာ ပြီးမြောက်အောင် ထုတ်ဖော်ပြသခြင်းသည် အောင်မြင်မည့်အရာကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းနှင့် တိုတိုတုတ်တုတ် ဖော်ပြပါမည်။ ကျောင်းသားများသည် အယူအဆ သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်မှုကို မည်ကဲ့သို့ ကျွမ်းကျင်ကြောင်း သိရှိနိုင်ပုံကို ရှင်းလင်းဖော်ပြခြင်းဖြင့် ထိုသင်ကြားမှုအပေါ် ကျူရှင်ဆရာမှလည်း တာဝန်ခံသင့်သည်။

1.1.5 ပစ်မှတ်ထား သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားမေးခွန်းထုတ်ခြင်း။

အတန်းများရှိ ကျူရှင်များတွင် မေးခွန်းအများစုသည် ဤပုံစံကို ခံယူကြသည်။ “ ငါ့ကို တစ်ယောက်ယောက် ပြောပြနိုင်မလား။” ယေဘုယျ စည်းမျဉ်းအရ ဤမေးခွန်းကို ညွှန်ကြားခြင်းမရှိသော (သို့မဟုတ် “scattergun”) ပုံစံသည် **အကျိုးမရှိပေ** ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ဖြေဆိုမည့် ကျောင်းသားများသည် အဖြေကို ယုံကြည်သူများ နှင့်/သို့မဟုတ် ပါဝင်ကူညီရန် ယုံကြည်သူများဖြစ်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် အများအားဖြင့် သိသူများကို အတည်ပြုရန် ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။ ပညာရေးရှုထောင့်မှ၊ **ပစ်မှတ်ထား သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားသည့်မေးခွန်းများသည် ပိုမိုအကျိုးဖြစ်ထွန်း** ပြီး ပါဝင်နိုင်စေရန် ပိုမိုသင့်လျော်သည်။

ပစ်မှတ်ထား သို့မဟုတ် ဦးတည်မေးခွန်းထုတ်ခြင်းတွင် လူတစ်ဦးချင်းစီအား မေးခွန်းထုတ်ခြင်း ပါဝင်သည်။ ၎င်းသည် ကျောင်းသားအားလုံး သတိရှိရှိနှင့် ပါဝင်ကြောင်း သေချာစေနိုင်သည်။ ညွှန်ကြားချက်သည် ရှင်းရှင်းလင်းလင်းရှိမရှိ သို့မဟုတ် ထပ်လောင်းပြောဆိုခြင်းဖြင့် ရှင်းလင်းနိုင်သည့် သဘောတရားဆိုင်ရာ နားလည်မှုလွဲမှားခြင်းရှိမရှိ အကဲဖြတ်ရန် ၎င်းကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

အယူအဆတစ်ခု၏ ထပ်လောင်းပြောဆိုမှုတိုင်းသည် မူလဖော်ပြချက်နှင့် ကွဲပြားစွာ လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် မူရင်းဖော်ပြချက်ကို နားမလည်သောကြောင့်ဖြစ်သည်။ ဒါကြောင့် အခုရှင်းပြထားတဲ့အတိုင်း *အတိအကျ* ထပ်ခါထပ်ခါ ပြောဖို့ဆိုတာ နည်းနည်းလေးမှ အဓိပ္ပာယ်မရှိပါဘူး ။ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ခြင်းသည် ကျူရှင်ဆရာထံမှ စိတ်ကူးဉာဏ်နှင့် သင်ကြားပြသမှုဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုကင်းမဲ့ခြင်းထက် ကျောင်းသားများအတွက် တစ်ခုခုမှားယွင်းနေကြောင်း အကြံပြုခြင်းသာဖြစ်သည်။

1.1.6 နားလည်မှုစစ်ဆေးခြင်း (အပြန်အလှန်သင်ကြားခြင်း)

ရှင်းပြချက်တစ်ခု ရှင်းရှင်းလင်းလင်းရှိမရှိ အကဲဖြတ်ရန် လွယ်ကူသောနည်းလမ်းမှာ ကျူရှင်ဆရာ သို့မဟုတ် အတန်းရှိ အခြားသူများထံ ပြန်လည်သင်ကြားရန် ကျောင်းသားများကို တောင်းဆိုခြင်းဖြစ်သည်။ **ဒါကို 'အပြန်အလှန် ကျူရှင်' လို့ခေါ်တယ်** ။ ယင်းကို ပြီးမြောက်သောအခါတွင် ကျူရှင်ဆရာ၏ အခန်းကဏ္ဍမှာ ကျူရှင်ဆရာသည် ၎င်းတို့အယူအဆကို

လွှမ်းခြုံထားသည့်ပုံစံအတိုင်း လုံလောက်မှုရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ရန်ဖြစ်သည်။ ဤသည်မှာ ကျောင်းသားများ နားထောင်ဖူးခြင်းရှိမရှိ ဝေဖန်ရန် အခွင့်အရေးမဟုတ်သော်လည်း ကျူရှင်ဆရာသည် သင်ကြားရေးဆရာကောင်းဖြစ်မဖြစ် အကဲဖြတ်ရန် အခွင့်အရေးဖြစ်သည်။ နားလည်မှုစစ်ဆေးရန် အန္တရာယ်နည်းသောနည်းလမ်းမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

" Jessica၊ ငါ့ကို ကောင်းကောင်းရှင်းပြခဲ့ရဲ့လား ငါမသေချာဘူး။ မင်းကို Belinda က ငါသင်ပေးခဲ့တာတွေကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ရှင်းပြနိုင်လားဆိုပြီး အကဲဖြတ်နိုင်မလား။"

ဤနည်းအားဖြင့် ကျူရှင်ဆရာသည် ကျောင်းသားများ၏ နားလည်မှုအဆင့်ကို 'ပိုင်ဆိုင်' ပြီး ကျောင်းသားများ မလေ့လာပါက ကျူရှင်ဆရာက ပိုကောင်းအောင် လုပ်ဆောင်နိုင်သည့် အရာတစ်ခု ရှိလာသည်ဟု ဆိုသည်။

1.1.7 အလေ့အကျင့်နှင့် လျှောက်လွှာ

ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူမှုကို အကဲဖြတ်ရန် အကောင်းဆုံးနည်းလမ်းမှာ သဘောတရားများ၊ ကျွမ်းကျင်မှုများနှင့် အသိပညာတို့ကို ၎င်းတို့၏ လက်တွေ့အသုံးချခြင်းနှင့် အသုံးချခြင်းမှတစ်ဆင့်ဖြစ်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ကျောင်းသားများသည် မေးခွန်းများဖြေဆိုရန်၊ အလုပ်များကိုမူကြမ်း သို့မဟုတ် ပြဿနာများဖြေရှင်းရန် ကြိုးပမ်းနေသောကြောင့် ကျူရှင်ဆရာသည် ကျောင်းသားများကို အလုပ်ခိုင်းစေကာ ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင်ပင် အနည်းငယ် ရုန်းကန်ရသည်ဟု ဆိုလိုသည်။

ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့သင်ယူထားသော ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် သဘောတရားများကို လက်တွေ့အသုံးချခြင်းဖြင့် လေ့ကျင့်ခြင်းဖြစ်သည်။ ဘာသာစကားနှင့် မူကြမ်းနှင့် ဖော်မတ်တုံ့ပြန်မှုများကို အသုံးချတတ် ရန် လေ့ကျင့်ခြင်းအားဖြင့်ဖြစ်သည် ။ ကျောင်းသားများသည် မေးခွန်းများကို ဝေဖန်ပိုင်းခြားရန် လိုအပ်သည်များကို အဓိပ္ပါယ်ပြန်ဆိုရန် အလေ့အကျင့်အားဖြင့် သင်ယူရသည်။ အလေ့အကျင့်သည် ကျောင်းသားများကို တိုးတက်စေပြီး အလေ့အကျင့်ကိုလည်း ထိန်းထားနိုင်စေမည်ဖြစ်သည်။

1.1.8 အကဲဖြတ်ခြင်း။

အကဲဖြတ်ခြင်းသည် တူညီစွာအရေးကြီးသော ရည်ရွယ်ချက်နှစ်ခုလုံးအတွက် အနည်းဆုံး ရည်ရွယ်ချက်နှစ်ခုလုံးအတွက် လုပ်ဆောင်သည်- ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူမှုကို အကဲဖြတ်ရန်နှင့် ကျောင်းသားများကို ကျူရှင် ဆရာ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ထိထိရောက်ရောက် အကဲဖြတ်ရန် ALSO ဖြစ်သည်။ ။ ပညာတတ်များစွာသည် ၎င်းတို့၏ အတွေးအမြင်တွင် တစ်ဖက်သတ်ရှိနေသောကြောင့် ဤဒုတိယရှုထောင့်ကို မကြာခဏ မေ့ထားလေ့ရှိသည်။ တစ်ခုခုကို 'သင်ပေး' သို့မဟုတ် 'ကျူရှင်' ထားသောကြောင့် ကျောင်းသားများက သင်ယူသင့်သည်ဟု ထင်မြင်ကြသည်။ ကျူရှင်ဆရာကြောင့် ကျောင်းသားမသင်ခဲ့ခြင်းမှာ သူတို့ယူဆသည့်အရာမဟုတ်ပါ။ ဆိုလိုသည်မှာ ကျူရှင်ဆရာသည် မတူသောအရာကို ဘယ်သောအခါမှ ကြိုးစားမည်မဟုတ်ပါ။ ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီအောင် ဘယ်သောအခါမှ ပြုပြင်မွမ်းမံပြီး ပညာတတ်များအဖြစ် ဘယ်သောအခါမှ တိုးတက်မည်မဟုတ်ပါ။

ယေဘုယျ ပုံစံနှစ်မျိုးရှိသည် ။

အလွတ်သဘောအကဲဖြတ်မှုသည် ဆက်လက်အကဲဖြတ်ခြင်းဖြစ်သည် (အချိန်တိုင်းဖြစ်ပေါ်သည်) နှင့် ကျောင်းသားပြသသည့်ယုံကြည်မှုအဆင့်၊ မေးခွန်းများကို ဖြေဆိုပုံ၊ ကျောင်းသားအား မည်ကဲ့သို့ ဖွဲ့စည်းပုံ စသည်ဖြင့် လေ့လာတွေ့ရှိချက်များ ပါဝင်သည်။ ၎င်းသည် ယေဘုယျအားဖြင့် အစီရင်ခံစာများတွင် ပါရှိသည့် အမှတ်အသား သို့မဟုတ် ရလဒ်များ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ် မဖွဲ့စည်းထားပေ။

တရားဝင်အကဲဖြတ်မှုသည် အချိန်တစ်ခုအတွင်း ဖြစ်ပေါ် ပြီး အစီရင်ခံစာများအတိုင်းလုပ်ဆောင်သည်၊ ပိုလေးနက်သည်၊ မကြာခဏဆိုသလို စာမေးပွဲ သို့မဟုတ် စာမေးပွဲကိုအခြေခံသည် (သို့သော်လည်း မလိုအပ်ပါ) နှင့် စံနှုန်းအစုအဝေး သို့မဟုတ် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအပေါ် အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် နှိုင်းယှဉ်ခြင်းအတွက် အခြေခံအဖြစ် အသုံးပြုလေ့ရှိသည်။

ကျောင်းသားများကို အကဲဖြတ်ပြီးသည်နှင့် ကျူရှင်ဆရာသည် ကျောင်းသားများ၏ ကောင်းစွာလုပ်ဆောင်ခဲ့သည့်အရာများ၊ ကောင်းစွာမလုပ်ဆောင်ခဲ့မှုများအပေါ်ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်

လိုအပ်ပြီး ကလေး၏ပညာရေးတွင် သင်ကြားရေးဆရာများအနေနှင့် ၎င်းတို့အပေါ်
မည်သို့သက်ရောက်မှုများရှိနေသည်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ သူတို့က " ကျောင်းသားရဲ့
ကိုယ့်ကိုယ်ကို ယုံကြည်မှု၊ စွမ်းဆောင်ရည်နဲ့ ရလဒ်တွေကို မြှင့်တင်ဖို့ ငါဘာတွေ ပိုကောင်းအောင်
လုပ်ရမလဲ ဒါမှမဟုတ် မတူကွဲပြားအောင် ဘာလုပ်နိုင်မလဲ " ဟု အမြဲမေးရပါမည်။

အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်းတို့ကို Core Module 3 တွင် ပိုမိုပြည့်စုံစွာ ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။

1.1.9 ပြန်လည်ထိတွေ့မှု

Space ထပ်ခါတလဲလဲလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အချိန်ကြာလာသည်နှင့်အမျှ ထပ်ခါတလဲလဲလုပ်ခြင်းသည်
ကျောင်းသားများအား အသိပညာ၊ နားလည်မှုနှင့် စွမ်းရည်များကို ရေရှည်မှတ်ဉာဏ်ထဲသို့ မြှုပ်နှံရန်
ကူညီပေးသည်ဟူသည့် အယူအဆသည် ကျူးရှင်ဆရာများအတွက် အရေးကြီးပါသည်။

အာကာသထပ်တလဲလဲ ၏အဓိပ္ပာယ် မှာ ကျောင်းသားများသည် လိုအပ်သလို
ပြန်လည်သိမ်းဆည်းခြင်းမှရရှိနိုင်စေရန်အတွက် ဖုံးအုပ်ထားသည့်အရာများကို
မကြာခဏပြန်လည်သွားရောက်ကြည့်ရှုရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားများသည်
မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော အချက်အလက်များနှင့် စည်းမျဉ်းများကို မှတ်မိနိုင်ပြီး ၎င်းတို့ကို မကြာခဏ
အသုံးပြုရန် အခွင့်အလမ်းများရရှိခြင်းသည် ပိုမိုကျွမ်းကျင်မှုကို သရုပ်ပြနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး
အကဲဖြတ်မှုဖိအားကို ပိုမိုလွယ်ကူစွာ ကိုင်တွယ်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

[ကျော](#)

2.0 လှုံ့ဆော်မှု

2.0 လှုံ့ဆော်မှု

ကျူရှင်ဆရာများအားလုံးအတွက် အဖြေရှာရန် လိုအပ်သော အဓိကမေးခွန်းမှာ ဤအရာဖြစ်သည်။

ကျောင်းသားတွေကို သင်ယူချင်စိတ်ဖြစ်အောင် ဘယ်လိုလုပ်ကြမလဲ...?

ကျောင်းသားသည် စိတ်အားထက်သန်မှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ပျင်းရိခြင်းမရှိကြောင်း ညည်းညူမည့်အစား ကျူရှင်ဆရာသည် အားထုတ်မှုကို လှုံ့ဆော်ပေးသည့်အရာကို နားလည်ရန် ရှာဖွေသင့်သည်။ စိတ်အားထက်သန်မှု၏ အဓိကပုံစံနှစ်မျိုးရှိသည်- ပင်ကိုယ်နှင့် အပြင်ပိုင်း။

2.1 ပင်ကိုယ်စိတ်အားထက်သန်မှု

Intrinsic motivation သည် မိမိကိုယ်ကို ဦးတည်သော ပုဂ္ဂိုလ်များတွင် ထင်ရှားသည့် လှုံ့ဆော်မှု အမျိုးအစား ဖြစ်သည်။ ဒီလူတွေဟာ သူတို့ရဲ့ကိုယ်ပိုင်ပန်းတိုင်တွေကို ချမှတ်ပြီး သူတို့ရဲ့ကိုယ်ပိုင်ဝါသနာကို လိုက်စားကြပြီး သူတို့အဆက်မပြတ်အားဖြည့်ထားတဲ့ သူတို့ရဲ့ကိုယ်ပိုင်စံနှုန်းတွေကို သတ်မှတ်လေ့ရှိပါတယ်။ ထိုသို့သောလူများသည် ၎င်းတို့၏ **အပြုအမူကို လမ်းညွှန်ပေးသည့် အတွင်းစည်းစံနှုန်းများ ရှိသည်** ။ ပင်ကိုယ်စိတ်အားထက်သန်မှုကို မြင့်မားစွာပြသသော ကျောင်းသားများသည် ပင်မစိတ်အားထက်သန်မှုအဖြစ် ဆုများ၊ အသိအမှတ်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ဆုများကို မရှာကြပါ။ ထိုသို့သော အရာများသည် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင် ပန်းတိုင်များ အောင်မြင်မှု အတွက် မတော်တဆ ဖြစ်တတ်ပါသည်။

2.2 ပြင်ပစေ့ဆော်မှု

Extrinsic motivation သည် ပြင်ပဆု၊ တရားဝင်မှု၊ အသိအမှတ်ပြုမှု သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုခြင်းကြောင့် ပန်းတိုင်တစ်ခုကို လိုက်လျှောက်သောအခါတွင် ထင်ရှားပေါ်လွင်သော လှုံ့ဆော်မှုအမျိုးအစားဖြစ်သည်။ ဤကျောင်းသားများ (၎င်းတို့၏မိဘများ) သည် ဘွဲ့တံဆိပ်များ၊ လက်မှတ်များ၊ ပြိုင်ပွဲများ၊ ဆုဖလားများနှင့် အသင်းအဖွဲ့အလိုက် ကတိသစ္စာများကို တန်ဖိုးထားကြပါသည်။

2.3 အောင်မြင်မှုကို လှုံ့ဆော်ခြင်း။

ကျူရှင်ဆရာများအတွက် ပြဿနာမှာ **ကျောင်းသားများကို အစွမ်းကုန်လုပ်ဆောင်ရန် မည်ကဲ့သို့ လှုံ့ဆော်ပေးနိုင် မည်နည်း** ။ အထူးသဖြင့် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် တစ်စုံတစ်ခုကို ကြိုးစားရန် ကြောက်ရွံ့နေပါက ၎င်းသည် ရှုပ်ထွေးနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများ မှန်ကန်စွာ မရနိုင်ဟု ခံစားရပါက ၎င်းသည် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည်။ ပထမအကြိမ်တွင် အောင်မြင်မှုမရနိုင်သော အရာများကို ကြိုးစားရန် ကျောင်းသားများအတွက် ခံနိုင်ရည်ရှိမှုအဆင့်တစ်ခု လိုအပ်ပါသည်။

အဓိကအချက်မှာ ကျောင်းသားများအား လုပ်ငန်းစဉ်များအကြောင်း လေ့လာရန် ကူညီပေးခြင်းဖြစ်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ မှန်ကန်သော လုပ်ငန်းစဉ်များကို လိုက်နာခြင်းသည် အကောင်းဆုံးရလဒ်များကို ဖြစ်ပေါ်စေမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ကျောင်းသားများသည် မှန်ကန်ခြင်း၊ ဆုများ သို့မဟုတ် ဆုများရယူခြင်း သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုခံရခြင်း အပေါ် သဘောထားမတိုက်ဆိုင်လွန်းပါက ဤပြင်ပပန်းတိုင်ကို အောင်မြင်ရန် မဖြစ်နိုင်ပါက ၎င်းတို့သည် လျင်မြန်စွာ နှလုံးဆုံးရှုံးနိုင်သည် သို့မဟုတ် စိတ်ဓာတ်ကျလာနိုင်သည်။

သင်ယူမှုကို ချစ်မြတ်နိုး ၍ ကြိုးစားပျိုးထောင်ရန် လိုအပ်ပါသည် ။ ရှာဖွေတွေ့ရှိမှုအဖြစ် သင်ယူရန် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် စူးစမ်းမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုတို့ကို ဖြစ်ပေါ်စေခြင်းဖြင့် သင်ယူမှုကို ပျော်ရွှင်ဖွယ် သို့မဟုတ် ပျော်ရွှင်ဖွယ်ဖြစ်စေခြင်းဖြင့် ၎င်းကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

ချီးမွမ်းခြင်းနှင့် ကတိသစ္စာပြုခြင်း အတွက် အခန်းကဏ္ဍတစ်ခုရှိသည် ။ ကျောင်းသားများသည် ပံ့ပိုးကူညီမှု၊ အားထုတ်မှုနှင့် အလုပ်များကို ပြီးမြောက်သောအခါတွင် ဤအားဖြည့်မှုပုံစံသည် လုံးဝသဘာဝကျပြီး မကြာခဏ ထင်ရှားသင့်သည်။ သို့သော်၊ ကျူရှင်ဆရာများသည် တစ်ခုခုပြောပြီးတိုင်း ကျောင်းသားများထံမှ ဆုချီးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ချီးကျူးခြင်းအပေါ် လွန်လွန်ကဲကဲ အားကိုးအားထားပြုခြင်းကို မဖန်တီးပါနှင့်။

[ကျော](#)

3.0 သင်ယူမှုနှင့် ကွဲပြားခြင်း။

3.0 သင်ယူမှုနှင့် ကွဲပြားခြင်း။

၎င်းတို့၏ သင်ယူမှုကို အမြင့်ဆုံးဖြစ်စေရန် အတွက် အမျိုးမျိုးသော မီဒီယာနှင့် တင်ဆက်မှုပုံစံများနှင့် ထိတွေ့ရန် လိုအပ်သည့် အယူအဆဖြစ်သည်။ ။

3.1 ကွဲပြားမှုပုံစံများ

ကွဲပြားခြင်း၏ သဘောတရားကို ကွဲပြားသော ချဉ်းကပ်မှု အမျိုးမျိုးရှိသည်။ အချို့သော မော်ဒယ်များသည် လူတို့၏ တွေးခေါ် ပုံ သို့မဟုတ် သိမြင်နားလည်မှု ဆိုင်ရာ မတူညီသော သီအိုရီများအပေါ် အခြေခံထားသည်။ ။ အခြားအရာများသည် နှစ်ခြိုက်သော သို့မဟုတ် နှစ်ခြိုက်သော 'သင်ယူမှုပုံစံများ' ၏ အယူအဆအပေါ် အခြေခံထားသည်။ ။

အသုံးအများဆုံး ကွဲပြားမှုပုံစံများမှာ အောက်ပါတို့ဖြစ်သည်။

- **အမြင်အာရုံ- ကိနွ ဗေဒ / ဖောဋ္ဌဗ္ဗာရုံ**
- **Bloom's Taxonomy of Cognitive Processes**
- **Gardner ၏ Multiple Intelligence Model**

3.1.1 Visual-auditory- kinaesthetic /tactile

ကွဲပြားခြင်းအတွက် ဤချဉ်းကပ်နည်းသည် လူတို့သည် အမြင်အာရုံ (မြင်တွေ့ခြင်းမှ သင်ယူခြင်း)၊ အကြားအာရုံ (ကြားသိခြင်းမှ သင်ယူခြင်း) သို့မဟုတ် ထိတွေ့မှု (မိမိတို့ တွေ့ကြုံခံစားရသော ကိုယ်ခန္ဓာဖြင့် သင်ယူခြင်း) ဟူသော အယူအဆအပေါ် အခြေတည်ပါသည်။

ကျောင်းသူအများစုသည် ၎င်းတို့အနက်မှ တစ်ဦးတည်းသာဖြစ်သည်ဟု ပညာတတ်များစွာက ယူဆသော ကြောင့် ဤပုံစံကို ဖျက်သိမ်းလိုက်သည်။ ဤပုံစံများ **အားလုံးကို** တတ်နိုင်သမျှ အသုံးပြု၍ အကြောင်းအရာများကိုတင်ပြပါက သင်ယူသူအများစုသည် ၎င်းတို့၏နားလည်မှုနှင့် ထိန်းသိမ်းမှုကို အမြင့်မားဆုံး ပြုလုပ်နိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း ထင်ရှားပါသည်။

3.1.2 Bloom's Taxonomy of Cognitive Processes

တွေးခေါ်မှုတွင် ရှုပ်ထွေးမှုအဆင့်များအပေါ် အခြေခံထားသည်။ ။ ရည်ရွယ်ချက်မှာ အသိပညာနှင့် နားလည်မှုကို ပေါင်းစပ် နိုင်စွမ်း နှင့် ဝေဖန်ပိုင်းခြားနိုင်မှုစွမ်းရည်တို့ နှင့်အတူ အရိုးရှင်းဆုံးအဆင့်မှ စတင်၍ အနိမ့်ဆုံးအဆင့်မှ စတင်ကာ အသိပညာနှင့် နားလည်မှုကို ပေါင်းစပ်နိုင်စွမ်းရှိခြင်း ဖြစ်သည်။ အစီအစဉ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည်။ ကျူးရှင်ရှုထောင့်မှ ဤအစီအစဉ်ကို သိရှိနားလည်ထားရမည်။ ပုံမှန်ကျောင်းသင်ရိုးညွှန်းတမ်းအများစုနှင့် ကျောင်းသင်ရိုးညွှန်းတမ်းများအတွင်း ရလဒ်များဖွဲ့စည်းပုံအပြင် အကဲဖြတ်မှုသည် ဤအစီအစဉ်အစီအစဉ်ပုံစံ သို့မဟုတ် ကွဲလွဲမှုတစ်ခုအား အခြေခံမည်ဖြစ်သည်။

Bloom's Taxonomy

အသိပညာသည် “အထူးများနှင့် စကြာဝဠာများကို ပြန်လည်သိမ်းဆည်းခြင်း၊ နည်းလမ်းများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြန်လည်သိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ် ပုံစံတစ်ခု၊ ဖွဲ့စည်းပုံ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်များကို ပြန်လည်သိမ်းဆည်းခြင်း ပါဝင်သည်။”

နားလည်မှု “နားလည်မှု သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ထိတ်လန့်မှု အမျိုးအစားကို ရည်ညွှန်းသည်” ဟူသည်မှာ လူတစ်ဦးသည် ပြောဆိုဆက်ဆံနေသည့်အရာကို သိပြီး အခြားအရာများနှင့် မလိုအပ်ဘဲ ဆက်သွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်း၏ အပြည့်အဝသက်ရောက်မှုများကို မြင်နိုင်စေသည့် အရာ သို့မဟုတ် စိတ်ကူးကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

အက်ပလီကေးရှင်း သည် "အထူးသဖြင့် ခိုင်မာသောအခြေအနေများတွင် အသုံးပြုခြင်း" ကို ရည်ညွှန်းသည်။

ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာချက်သည် "အယူအဆများ၏ နှိုင်းယှဉ်ပုံအဆင့်ဆင့်ကို ရှင်းလင်းပြတ်သားစွာဖော်ပြပြီး/သို့မဟုတ် ဖော်ပြထားသော အယူအဆများကြားရှိ ဆက်ဆံရေးများကို ရှင်းလင်းပြတ်သားစွာဖော်ပြသည့် ၎င်း၏ဖွဲ့စည်းပုံအစိတ်အပိုင်းများ သို့မဟုတ် အစိတ်အပိုင်းများသို့ ဆက်သွယ်မှုအား ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းအား ကိုယ်စားပြုသည်။"

ပေါင်းစပ် ဖွဲ့စည်းမှုတွင် "ဒြပ်စင်များနှင့် အစိတ်အပိုင်းများ ပေါင်းစည်းခြင်း" ပါဝင်သည်။

အကဲဖြတ်ခြင်းသည် "ပေးထားသောရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ပစ္စည်းတန်ဖိုးနှင့် နည်းလမ်းများကို စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်း" ကိုဖြစ်ပေါ်စေသည်။

**အရင်းအမြစ်- ပညာရေးဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များ (လက်စွဲစာအုပ် ၁၊ စ၊ ၂၀၁-၂၀၇) မှ-
<https://cft.vanderbilt.edu/guides-sub-pages/blooms-taxonomy/>**

3.1.3 Gardner ၏ Multiple Intelligence Model

Gardner သည် သိမြင်မှုရှုထောင့်မှ ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေးကို ကြည့်ရှုသော မော်ဒယ်ကို ဖန်တီးခဲ့သော်လည်း သင်ယူမှုပုံစံများနှင့် မပတ်သက်ပါ။ ယင်းအစား၊ Gardner သည် **မတူညီသောဉာဏ်ရည် ရှစ်မျိုး** ရှိကြောင်း နှင့် ထို့အပြင်၊ **လူအားလုံးတွင် ဉာဏ်ရည်ရှစ်မျိုးစလုံး ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း** သိအိုရီခဲ့သည် ။ သို့သော်၊ တစ်ဦးချင်းစီ၏ ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေး၏ စိတ်နေသဘောထား သို့မဟုတ် နှိုင်းရအင်အားသည် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် မျိုးရိုးဗီဇကဲ့သို့သော အကြောင်းရင်းများအပေါ် အခြေခံ၍ လူတစ်ဦးချင်းကြားတွင် ကွဲပြားနိုင်သည်။

Gardner အဆိုပြုထားသော ဉာဏ်ရည်ရှစ်မျိုးမှာ-

1. ဘာသာဗေဒ
2. ယုတ္တိ/သင်္ချာ
3. အတိုင်းအတာ
4. ခန္ဓာကိုယ်-ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ

- 5. ဂီတ
- 6. ဝါ
- 7. ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆန်တယ်။
- 8. သဘာဝပညာရှင်

ကျူရှင်ရှုထောင့်မှနေ၍ **ကျောင်းများသည်** ဘာသာရပ်အားလုံးတွင် **ဘာသာစကားဆိုင်ရာ ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေးနှင့် သင်္ချာဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေး (တတ်မြောက်မှုနှင့် ကိန်းဂဏန်း)တို့ကို အလေးပေး လေ့ရှိသည်။** သို့သော် ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေး အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ကလေးတစ်ဦး၏ ပညာရေးတွင် ကျင့်သုံးမည်ဖြစ်သည်။

ကွဲပြားမှုကို Core Module 4 တွင် ပိုမိုပြည့်စုံစွာ လေ့လာနိုင်သည်။

4.0 မသေချာမရေရာမှုနှင့် အဆက်ပြတ်မှုကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

4.0 မသေချာမရေရာမှုနှင့် အဆက်ပြတ်မှုကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

နှင့် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော **ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူမှုကို အဟန့်အတားဖြစ်စေနိုင်ပြီး အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေနိုင်သည်** ကို ကျူရှင်ဆရာများ နားလည်ထားရန် အရေးကြီးပါသည် ။

ဥပမာတစ်ခုသည် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ coronavirus ကူးစက်ရောဂါကြောင့် 2020

ခုနှစ်တွင်ဖြစ်ပွားခဲ့သောကျောင်းပိတ်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ မသေချာမရေရာမှုတွေ ရှိလာတဲ့အခါ စိုးရိမ်စိတ်နဲ့ ဖိစီးမှုတွေက ကျောင်းသားတွေကို အာရုံစူးစိုက်ဖို့ ခက်ခဲစေပြီး သင်ယူမှုကို ဆုံးရှုံးသွားစေနိုင်ပါတယ်။

4.1 စိတ်ခံစားမှုများနှင့် ခံစားချက်များ

ကျူရှင်ဆရာတိုင်းသည် စိတ်ခံစားချက်များကို သရုပ်ဖော်ပုံကို လေ့လာသင့်သည်။ ဒါက ထင်သလောက် မလွယ်ဘူး။ ပီပြင်သောစိတ်ခံစားမှုဆိုသည်မှာ ကျယ်ပြန့်သော စိတ်ခံစားမှုများကို အမည်ပေးနိုင်စွမ်းရှိသည်။ ပီပြင်သောစိတ်ခံစားမှုများသည် ယေဘုယျအားဖြင့် အောက်ပါပုံစံကို **မခံယူပါ။**

- စိတ်မကောင်းဘူး'
- 'စိတ်ခံစားမှု' ကို ခံစားရတယ်၊
- 'ဝုန်း' တဲ့ ခံစားချက်ပဲ။
- မင်းဘယ်လိုခံစားရလဲ ငါနားလည်ပေမယ့်...

ခံစားချက်များကို ခွဲခြားသိမြင်ရန်နှင့် တိကျမှန်ကန်စွာ အမည်ပေးတတ်ရန် သင်ယူခြင်း သည် မိမိကိုယ်ကို နားလည်မှု အတွက် မရှိမဖြစ် လိုအပ်ပြီး လူအချင်းချင်း ကျွမ်းကျင်မှု၏ အဓိက ကဏ္ဍတစ်ခုလည်း ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ လူတစ်ဦးသည် စိတ်ခံစားမှု အစုံအလင်ကို ခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်လျှင်၊ အခြေအနေအမျိုးမျိုးနှင့် ရင်ဆိုင်ရသောအခါတွင် ၎င်းတို့သည် အခြားသူများ၌ ထိုခံစားချက်များကို ဖော်ထုတ်နိုင်ခြေ မြင့်မားပါသည်။

4.1.1 ကျူရှင်တွင် စိတ်ခံစားမှုများကို နားလည်ရန် အဘယ်ကြောင့် အရေးကြီးသနည်း။

စိတ်ခံစားမှုများကို နားလည်သဘောပေါက်ခြင်းသည်

အရည်အသွေးမြင့်မားသောကျူရှင်အလေ့အကျင့်အတွက် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော ကြောင့်

စိတ်ခံစားမှုများသည် ကျွန်ုပ်တို့သင်ယူပုံနှင့် ကျွန်ုပ်တို့မှတ်မိပုံတို့ကို တိုက်ရိုက်သက်ရောက်မှုရှိပါသည်။

ယုံကြည်မှုရှိသော ကျောင်းသားသည် ခက်ခဲသော အလုပ်များကို ကြိုးစားရန် အလားအလာ ပိုများသည် သို့မဟုတ် အဖြေများ သို့မဟုတ် ရလဒ်များကို ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ၎င်းတို့၏ မိမိကိုယ်ကို တန်ဖိုးထားမှုသည် “မှန်ကန်သော” ဖြစ်ခြင်း၌ အကျိုးမဝင်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင်၊ ခံနိုင်ရည်ရှိမှုသည် အခြေအနေများကို သင်ယူရန် လွယ်ကူသော သို့မဟုတ် အထောက်အကူမပြုသည့်တိုင် ဇွန်ပဲနှင့် စီမံခန့်ခွဲနိုင်စွမ်းအပေါ် အခြေခံထားသည်။

ကျောင်းသားများသည် အထင်လွဲခြင်း၊ နေရာလွဲခြင်း သို့မဟုတ် မသိရှိခြင်းတို့ကို ခံစားလာရသောအခါ ၎င်းတို့သည် နုတ်ထွက်ခြင်း၊ နှုတ်ဆိတ်နေခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်များကို ရှောင်ကြဉ်ခြင်း ပိုများသည်။

ခံစားချက်များကို ခွဲခြားသိမြင်နိုင်စွမ်းရှိခြင်း သည်

မိမိကိုယ်ကိုနားလည်မှုဘာသာစကားဖြစ်သောကြောင့် အလွန်အရေးကြီးပါသည်။ ကျောင်းသားတွေက သူတို့ရဲ့စိတ်ခံစားချက်တွေကို သိရင် အဲဒီစိတ်ခံစားချက်တွေကို စီမံခန့်ခွဲဖို့ သင်ယူနိုင်ပါတယ်။ ထို့ပြင် ၎င်းတို့သည် မိမိတို့ကိုယ်ကို မတိုက်ရန် သင်ယူကြသည်။ ဒါဟာ သင်ယူသူအဖြစ် ရင့်ကျက်ဖို့အတွက် အလွန်အရေးကြီးပါတယ်။

အကျိုးဆက်အနေဖြင့် ကျောင်းသားများသည် စိတ်အားထက်သန်မှုမရှိခြင်း၊ စွမ်းဆောင်ရည်နည်းပါးခြင်း သို့မဟုတ် သံသယများဖော်ပြခြင်းဖြစ်ပါက၊ ပထမဥပမာတွင် ခံစားချက်များကို နားလည်ခြင်းသည် အရင်းခံစိတ်ခံစားမှုများကို လျစ်လျူရှုပြီး အပြုသဘောဆောင်ခြင်းဆိုင်ရာ အားပေးမှု သို့မဟုတ် ကြွေးကြော်သံများဖြင့် တုံ့ပြန်ခြင်းထက် သင်ယူမှုအပေါ် ရေရှည်အပြုသဘောဆောင်သော အကျိုးသက်ရောက်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။

4.1.2 ခံစားချက်အမည်ပေးခြင်းနှင့် ခံစားချက်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

အထက်တွင်ဖော်ပြခဲ့သည့်အတိုင်း ကျူရှင်ဆရာတစ်ဦးသည် ခံစားချက်များကို မည်သို့ဖတ်ရမည်၊ ခွဲခြားသိမြင်ပုံနှင့် အမည်နာမကို လေ့လာရန် လိုအပ်သည်။ ဥပမာအားဖြင့်၊ ပြဿနာတစ်ခုနှင့် ရင်ဆိုင်နေရသော ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် " *ငါ့ကို လုပ်နိုင်မယ် မထင်ဘူး*" လို့ ခံစားချက်အခြေခံတဲ့ တုံ့ပြန်မှုတစ်ခုက " *ဘယ်ကနေစရမယ်ဆိုတာ နည်းနည်းတော့ မသေချာဘူးလို့ ခံစားရရင်...*"

ဤနေရာတွင် ကျူရှင်ဆရာ၏ တုံ့ပြန်မှုသည် “ ဟုတ်ကဲ့ ရပါတယ် ” လို့ ပြောခြင်းဖြင့် စိတ်ခံစားမှုတွေကို ထပ်မွမ်းမံဖို့မဟုတ်ဘဲ ကြေငြာချက်မှာ ထည့်သွင်းထားတဲ့ ခံစားချက်တွေကို အသိအမှတ်ပြုပြီး အမည်ပေးခြင်းဖြင့် ၎င်းကို ပုံမှန်ဖြစ်အောင် ပြုလုပ်ခြင်း သာ ဖြစ်ပါတယ်။

ပြီးသည်နှင့် ကျူရှင်ဆရာသည် ခေတ္တရပ်ရန် လိုအပ်သည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် “ဟုတ်ကဲ့...” ဟု မကြာခဏ စတင်ပြောသည်ကို ကြားလိုက်ရသောကြောင့် ယခုပင် ကျွန်တော် စဉ်းစားမိသည်... ” စသဖြင့်ပေါ့။

တစ်နည်းအားဖြင့်ဆိုရသော် ခံစားချက်များကို ရိုးရှင်းစွာ ချိန်ညှိခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများသည် မကြာခဏ နားလည်ခံစားရပြီး ယင်းက ၎င်းတို့အား အနားယူစေပြီး ပညာရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနိုင်စေပါသည်။

ဟုတ်ကဲ့... ဒါဟာ တကယ်ကို ခက်ခဲတဲ့ မေးခွန်းတစ်ခုလိုပါပဲ ” ဟုလည်း ဖြစ်နိုင်သည် ။ တဖန် ကျောင်းသားသည် ၎င်းတို့ကြားသည်ကို ညွှန်ပြသည့်ပုံစံဖြင့် တုံ့ပြန်သည်။ ဤသည်မှာ မိမိကိုယ်မိမိ လက်ခံခြင်းအတွက် အရေးကြီးသောအချက်ဖြစ်သည်။

နည်းပြဆရာက ခံစားချက်တွေကို ပေါင်းစပ်ပြီး ပုံမှန်ဖြစ်စေမယ့် အဖြေတစ်ခု အပြင် ခံစားချက်တွေကို စီမံခန့်ခွဲနည်းကို ပေးချင်တယ်ဆိုရင်တော့ “ **ပြဿနာတစ်ခုကြုံရတဲ့အခါ မသေချာမရေရာမှုတွေ ခံစားရရင်... အဆင့်တွေက ဒီလိုပါ။ (၁) နည်းနည်းတော့ မသေချာဘူးလို့ ကိုယ့်ကိုယ်ကိုယ် သတိပေးပါ။ (၂) လေးလေးနက်နက် ရှူရှိုက်ပါ... ကျင့်သုံးခဲ့တဲ့ ဥပမာတွေကို စမ်းကြည့်လိုက်ပါ။ (၃) ဘယ်ဟာနဲ့တူလဲဆိုတာကို ကြည့်ပါ။** ”

ဤတွင်၊ ကျူရှင်ဆရာသည် ခံစားချက်ကို မပယ်ချသော်လည်း ၎င်းကို သင်ကြားမှု၏ ပုံမှန်အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ် ပေါင်းစပ်ထားသည်။ ၎င်းသည် ကျောင်းသားအား ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်စကားပြောဆိုမှုကို ပြောင်းလဲစေပြီး အချိန်ကြာလာသည်နှင့်အမျှ ခံနိုင်ရည်အားတည်ဆောက်ရန် ကူညီပေးသည်။

4.1.3 အဆက်ပြတ်မှုနှင့် မသေချာမရေရာမှုများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းခြင်း။

ကျောင်းသားအများအပြားသည် ပြောင်းလဲမှုအလွှာများစွာမှ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် မသေချာမရေရာမှုများနှင့် ရင်ဆိုင်နေကြရသည်- ကိုရိုနာဗိုင်းရပ်ကူးစက်ရောဂါနှင့် ၎င်း၏နောက်ဆက်တွဲ၊ စာသင်နှစ်အသစ်တိုင်းတွင် ပြောင်းလဲမှု၊ နည်းပညာအခြေခံ သင်ကြားရေးပုံစံ (သင်ကြားရေးနှင့် သင်ယူမှု)၊ ပြောင်းလဲလာသော နိုင်ငံရေးနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ဟောပြောမှုပုံစံများသို့ အဆက်မပြတ်ပြောင်းသွားခြင်း။

မသေချာမရေရာမှုသည် မျှော်မှန်းမရနိုင်သော အနာဂတ်အတွက် ပညာရေး၏အင်္ဂါရပ်တစ်ခုဖြစ်လာမည်ဖြစ်သောကြောင့်၊ ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျောင်းသားများအား အပြောင်းအလဲကို လမ်းညွှန်ရာတွင် မည်သို့ကူညီပေးရမည်ကို လေ့လာရန် လိုအပ်ပါသည်။ စကားလုံးများအတွင်း ခံစားချက်ကို မည်သို့နားထောင်ရမည်ကို သင်ယူခြင်းဖြင့် စတင်လုပ်ဆောင်ရန် နည်းလမ်းများစွာရှိသည်။ ဥပမာအားဖြင့် “ ဒါက ငြီးငွေ့စရာကောင်းတယ် ” “ ဒါက အရမ်းခက်နေတယ် ” “ ဘာလုပ်ရမှန်းမသိဘူး ” “ ကျွန်းမှာကို ကြောက်တယ် ” “ အခြားသူတွေနဲ့ မယှဉ်နိုင်တော့ဘူး ” ဒါမှမဟုတ် တခြားအရာများစွာကို ဆိုလိုနိုင်ပါတယ် ။ “ လှုံ့ဆော်မှုကင်းမဲ့ခြင်း၏ catatonic အကောင့်ကို ငါခံစားရသည် ” ဟုဆိုလိုသည်မှာ အလွန်ရှားပါသည် ။ ထို့ကြောင့် **စကားလုံးများသည် ခံစားချက်များကို ဖုံးကွယ်ထားနိုင်သည် သို့မဟုတ် ဖုံးကွယ်ထားတတ်ပြီး** လူတစ်ဦး၏ခံစားချက်နှင့်ပင် လုံးဝဆန့်ကျင်နေနိုင်သည်ကို နားလည်ရန် **အရေးကြီးပါသည် ။**

ကျူရှင်ဆရာတစ်ဦးသည် ခံစားချက်များကို ကောင်းစွာခွဲခြားသိမြင်နိုင်သည်နှင့်အမျှ ၎င်းတို့သည် ကျောင်းသားများ၏ခံစားချက်များကို စီမံခန့်ခွဲရန် အထောက်အကူပြုရန် သင်ယူနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့၏ အသက်ရှူခြင်းကို နှေးကွေးစေရန် သင်ယူရန်၊ ငြိမ်သက်စွာ ကြိုးစားပြီး အချိန်ယူရန် ကူညီပေးခြင်းဖြင့် ၎င်းကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ ဤနည်းအားဖြင့် ကျူရှင်ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ကျောင်းသားများကို ခံနိုင်ရည်ရှိပြီး သင်ယူသူများအဖြစ် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် အချိန်ကြာလာစေရန် ကူညီပေးသင့်သည်။

[နောက်သို့ ဆက်ရန်](#)

မေးခွန်း 1 မှ 20

စေ့စပ်ရေး၏အနှစ်ချုပ်ကဘာလဲ။

သူတို့က ပေးရတဲ့ပညာရေးကို တန်ဖိုးထားတဲ့အတွက် သင်ယူဖို့ အဆင်သင့်ဖြစ်မယ်လို့ ယုံကြည်ပါတယ်။

ငါတို့က သူတို့ကို ရယ်အောင်လုပ်ရင် ကျူရှင်ကို အကြိမ်တိုင်း လာချင်မှာ သေချာတယ်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့၏ရှုထောင့်မှမဟုတ်ဘဲ ကျောင်းသားကို သင်ယူသူအဖြစ် ဦးစွာစဉ်းစားသည်။

ကျွန်တော်တို့ရဲ့ဘာသာရပ်ကို ကောင်းကောင်းသိပြီး သူတို့ဆီက သင်ခန်းစာယူဖို့ အတန်းကို လာတဲ့အတွက် ကျွန်တော်တို့ကို ဆွဲဆောင်နိုင်မှာပါ။

မေးခွန်း 20 မှ 2

အောက်ဖော်ပြပါများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် သင်ယူသူ၏အာရုံစူးစိုက်မှုကို စဉ်ဆက်မပြတ်ပါဝင်နိုင်ဖွယ်မရှိပေ။

အစကတည်းက "ဒါက ဆန်းစစ်လို့ရတယ်... သေချာနားထောင်"

ဟာသဉာဏ် သုံးပြီး

ကျောင်းသားများကို တစ်စုံတစ်ခုကို စူးစမ်းချင်စိတ်ဖြစ်စေသည်။

သင်ယူမှုကို ပျော်စရာဖြစ်စေတယ်။

မေးခွန်း 20 မှ 3

ကျူရှင်ဆရာဆက်သွယ်ရေးတွင် idioms နှင့် aphorisms များအသုံးပြုခြင်းသည် အဘယ်ကြောင့် ပြဿနာရှိနိုင်သနည်း။

ဘာသာစကားသည် ရှုပ်ထွေးပြီး ယဉ်ကျေးမှုတိုင်းတွင် အလားတူ အခေါ်အဝေါ်များ မရှိပါ။

၎င်းတို့သည် အမြင်အာရုံကို ကိုးကားလေ့ရှိသောကြောင့် ၎င်းတို့သည် အလွန်အမြင်အာရုံရှိသော သင်ယူသူများကို ရှုပ်ထွေးသွားစေနိုင်သည်။

သူတို့သည် အတွေးအမြင်များကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် နည်းလမ်းများ ရှုပ်ထွေးနေကြသည်။ ထိထိရောက်ရောက် ပြောဆိုဆက်ဆံရန် မလိုအပ်ပါ။

မေးခွန်း 20 မှ 4

ကျောင်းသားများ သင်ယူပုံကို သိရန် ကျူရှင်ဆရာများအတွက် အဘယ်ကြောင့် အရေးကြီးသနည်း။

သင်ကြားရေးတွင် အောင်မြင်မှုရရှိရန် ကျောင်းသားအား အထောက်အကူဖြစ်စေရန် ၎င်းတို့၏ ဗျူဟာများကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲရန် ကျူရှင်ဆရာများကို ကူညီပေးသင့်သည်။

ညွှန်ကြားချက်အတွက် အဓိကနည်းဗျူဟာအဖြစ် ရှင်းပြချက်အပေါ် အာရုံစိုက်ရန် မည်မျှအာရုံစိုက်ရမည်ကို ကျွန်ုပ်တို့အား ကူညီပေးပါမည်။

ကွဲပြားသောကျောင်းသားများ သင်ယူပုံကို အတိအကျဖော်ပြနိုင်စေရန် ကောင်းမွန်သော ဈေးကွက်ရှာဖွေရေးစီမံခန့်ခွဲမှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် လိုအပ်ပါသည်။

ဆိုလိုသည်မှာ ကျူရှင်ဆရာသည် ပို၍ အသိပညာ တတ်မြောက်လာလိမ့်မည်။

မေးခွန်း 20 မှ 5

ကျောင်းသားသင်ယူမှုကို အထောက်အကူဖြစ်စေသော ကျူရှင်ဆရာအတွက် ပထမခြေလှမ်းက ဘာလဲ။

သဘောတရားကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ရှင်းလင်းချက်ဖြင့် စတင်သည်။

ကျောင်းသား၏အာရုံကို ဆွဲဆောင်ခြင်း။

ကျောင်းသားနှင့်သက်ဆိုင်သော အဖွင့်အမှာစကား ပြောကြားခြင်း။

ကြိုတင်အကဲဖြတ်ခြင်း။

2.0 လှုံ့ဆော်မှု

မေးခွန်း 20 မှ 6

အောက်ပါတို့ထဲမှ မည်သည့်အရာသည် လှုံ့ဆော်ပေးသော ပြင်ပအချက်မဟုတ်ပေ။

ပညာသင်ဆုတစ်ခု

အားဖြည့်ဂုဏ်ပြုခြင်း။

မိမိကိုယ်ကို ကျေနပ်မှု

အသိ

မေးခွန်း 20 မှ 7

လှုံ့ဆော်မှု၏ အဓိက အမျိုးအစား နှစ်ခုကား အဘယ်နည်း။

ပြည်တွင်းနှင့်ပြည်ပ

ပင်ကိုယ်နှင့် ပြင်ပ

ပြည်တွင်းပြည်ပ

ပင်ကိုယ်နှင့် အပြင်ပိုင်း

မေးခွန်း 20 မှ 8

အောက်ဖော်ပြပါများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် ပညာရေးတွင် ကောင်းမွန်စွာလုပ်ဆောင်ရန် ပင်ကိုယ်စိတ်အားထက်သန်သော ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အင်္ဂါရပ်တစ်ခုဖြစ်နိုင်ပါမည်လား။

အောင်မြင်မှု၏ အဓိကလက္ခဏာအဖြစ် အခြားသူများကို အနိုင်ယူရန် အာရုံစိုက်ပါ။

အပြိုင်အဆိုင်ရှာဖွေရန် အာရုံစိုက်ပါ။

အောင်မြင်မှု၏အဓိကလက္ခဏာအဖြစ် အောင်မြင်သော အမှတ်အသားများကို အာရုံစိုက်ပါ။

ပိုမိုကောင်းမွန်သော နည်းလမ်းများကို ရှာဖွေလေ့လာရန် အာရုံစိုက်ပါ။

မေးခွန်း 20 မှ 9

မိမိကိုယ်ကို ယုံကြည်မှု နည်းသော လက္ခဏာဖြစ် သနည်း။

မေးခွန်းတစ်ခုဖြေဆိုရာတွင် မည်သည့်နေရာတွင် စတင်ရမည်ကို မသေချာသော ကျောင်းသား

မကြိုးစားဘဲ အရှုံးပေးနေတဲ့ ကျောင်းသား

အခက်အခဲတွေ့နေရသော ကျောင်းသား၊

စာမေးပွဲတွေ ညံ့တယ်။

မေးခွန်း 20 မှ 10

ကျောင်းသားများသည် ပြင်ပစိတ်အားထက်သန်မှုအပေါ် မှီခိုမှုမှ ပင်ကိုယ်စိတ်အားထက်သန်မှုသို့ မည်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်ဖြင့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်မည်နည်း။

မည်သည့်ဆုများထက်မဆို ကြိုးစားအားထုတ်မှုကို တန်ဖိုးထားတတ်ရန် သင်ကြားပေးပါသည်။

ထုတ်ကုန်ထက် လုပ်ငန်းစဉ်များကို တန်ဖိုးထားရန် သင်ကြားပေးခြင်း။

အောင်မြင်မှုထက် ကောင်းကျိုးခံစားရတာကို တန်ဖိုးထားတတ်ဖို့ သင်ပေးတယ်။

လုပ်ငန်းစဉ်များအစား ထုတ်ကုန်များကို တန်ဖိုးထားတတ်စေရန် သင်ကြားပေးခြင်း။

3.0 သင်ယူမှုနှင့် ကွဲပြားခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 11

ဤအရာများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် အာရုံခံအချက်အလက်များကိုအခြေခံ၍

ကွဲပြားမှုပုံစံ၏ဒြပ်စင်များထဲမှတစ်ခုမဟုတ်ပေ။

ဟောပြောရုံ

အနံ့ခံခြင်း။

အမြင်အာရုံ

နားကြားမှု

မေးခွန်း 20 မှ 12

kinaesthetic ၏ အခြားအမည်တစ်ခုကား အဘယ်နည်း ။

ဟောပြောရုံ

ပသာဒ

နားကြားမှု

အော်ရယ်

မေးခွန်း 20 မှ 13

ဘယ်ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေး ဘယ်နှစ်ခုက ကျောင်းကို ဦးစားပေးဆုံးလဲ။

Interpersonal နှင့် Intrapersonal

ရုပ်မြင်/အာကာသနှင့် နှုတ်/ဘာသာစကား

စကား/ဘာသာစကားနှင့် ယုတ္တိ/သင်္ချာ

သင်္ချာ/ယုတ္တိဗေဒနှင့် ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေး

မေးခွန်း 20 မှ 14

ကျူရှင်ဆရာများသည် အကြားအာရုံသင်ယူသူများအား သင်ယူရန် မည်သို့ကူညီပေးနိုင်သနည်း။

Roleplay နှင့် Game များကို အသုံးပြုခြင်းအားဖြင့်

ကျောင်းသားများ ရေးမှတ်ထားသည့်အရာများကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ပီပီပြင်ပြင် ရေးပါ။

အယူအဆအချိတ်အဆက်များနှင့်အတူ စိတ်မြေပုံများကို အသုံးပြုခြင်းအားဖြင့် ရှင်းလင်းစွာ မီးမောင်းထိုးပြပါ။

Flash ကတ်များအသုံးပြုခြင်းအားဖြင့်

မေးခွန်း 20 မှ 15

Bloom ၏အစီအစဉ်အစီအစဉ်ရှိ မည်သည့်ခြံစင်များကို အောက်ပါအတိုင်းဖော်ပြထားသည်-
“ဆက်သွယ်ရေးတစ်ခု၏အစိတ်အပိုင်းများ သို့မဟုတ် အစိတ်အပိုင်းများသို့ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းကို ကိုယ်စားပြုသည်။

နားလည်မှု

ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း။

ပေါင်းစပ်ခြင်း။

လျှောက်လွှာ

4.0 မသေချာမရေရာမှုနှင့် အဆက်ပြတ်မှုကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၆

ကြိုတင်မှန်းဆနိုင်သော လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်များသည် ကျူးရှင်လာတက်သော ကျောင်းသားများကို မည်သို့ကူညီပေးသနည်း။

ပုံမှန်အစီအစဉ်ဖြင့် မြင့်မားသော တွေးခေါ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် ဆက်စပ်နေသော သိမြင်မှုဝန်ကို လျှော့ချပါ ။

လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်များသည် အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေပြီး အစည်းအဝေးများ ဖြစ်ထွန်းအောင်မြင်ကြောင်း သေချာစေပါသည်။

လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်များသည် ကျောင်းသားများအား စက်ရှင်၏အစီအစဉ်ကို ခန့်မှန်းရန် ကူညီပေးပြီး ၎င်းတို့ကို မျှော်လင့်ရမည့်အရာကို သိရန် ကူညီပေးသည်။

ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူမှုနှင့် အာရုံစိုက်မှုကို အမြင့်ဆုံးဖြစ်စေရန် ကောင်းစွာပြင်ဆင်ထားကြောင်း သေချာစေသည်။

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၇

အောက်ပါတို့ထဲမှ မည်သည့်အရာသည် ကျူးရှင်ဆရာများ ကျွမ်းကျင်မှုကိုကြောက်ရွံ့ခြင်းနှင့် ဆက်စပ်နေသော ခံစားချက်များကို ဖော်ထုတ်ရန် အရေးကြီးသောအကြောင်းပြချက်မဟုတ်ပေ။

ပြဿနာကို အာရုံစိုက်ခြင်းဖြင့် ခံစားချက်များကို အလွယ်တကူ ကျော်လွှားနိုင်သည်ဟု ကျိုးကြောင်း ဆီလျော်အောင် ကူညီပေးသည် ။

ကျွမ်းကျင်မှုကြောက်တဲ့ စိတ်ခံစားချက်တွေကို ပုံမှန်ဖြစ်အောင် ကူညီပေးတယ် ။

ခံစားချက်တွေကို စီမံခန့်ခွဲနည်းကို စံနမူနာယူနိုင်တဲ့ နည်းပြကို ကူညီပေးပါ။

ကျောင်းသားများသည် သူတို့ရှိနေသည့် ခံစားချက်များကို ခွဲခြားသိမြင်နိုင်ရန် ကူညီပေးသည်။

မေးခွန်း 18 မှ 20

ကျွမ်းကျင်မှုကြောက်တဲ့ ကျောင်းသားတွေကို ကူညီတဲ့အခါမှာ ပြဿနာဖြေရှင်းရာမှာ ဘယ်မှာအာရုံစိုက်သင့်သလဲ။

မေးခွန်း၏အနက်ကိုသူတို့ဘာလုပ်ရမှန်းမသိနိုင်အောင်

ပြဿနာဖြေရှင်းရေးတွင် ပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ

မှန်ကန်သောအဖြေများကို မှန်ကန်သောပုံစံဖြင့် ပုံဖော်ခြင်းသည် အောင်မြင်မှု၏ အခြေခံဖြစ်သည်။

မှတ်သားထားသော ကြောင့် အချိန်တိုင်း မှန်မှန်ကန်ကန် အသုံးပြုပါ။

မေးခွန်း 19 မှ 20

ကျူရှင်တက်တဲ့ ကျောင်းသားတွေအတွက် မသေချာမှု ရင်းမြစ်နှစ်ခုက ဘာတွေလဲ။

ကျောင်းသားများ မည်မျှ ပညာသင်ရမည်ကို မသိဘဲ ကျူရှင်တွင် အခြားသူများ မသိသော ကျောင်းသား၊

မိမိကိုယ်မိမိ ယုံကြည်မှု နည်းပါး ပြီး သူတို့ဘာအောင်မြင်မည်ကို မသိသော ကျောင်းသား၊

ကျူရှင်နှင့်ပတ်သက်ပြီး ကြိုတင်တွေးဆထားသော ကျောင်းသားများသည် အပိုပညာရေးဆိုင်ရာ တောင်းဆိုချက်များကို မရင်ဆိုင်နိုင်သလို ခံစားရသည့် ကျောင်းသား၊

ကျောင်းသားများသည် ဘာကိုမျှော်လင့်ရမည်ကို မသိဘဲ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ သင်ယူမှုနှင့် ပတ်သက်၍ မိမိကိုယ်ကို ယုံကြည်မှု နည်းပါးကြသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 20

ကျူရှင်သင်တန်းတစ်ခုရှိ လှုပ်ရှားမှုများကြား အကူးအပြောင်းများကို စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် ကြိုတင် စီစဉ်သူများ အသုံးပြုခြင်းသည် အဘယ်ကြောင့် အထောက်အကူဖြစ်သနည်း။

၎င်းသည် ကျောင်းသားများအား မည်သည့်အချိန်တွင် အနားယူရမည်ကို သိရှိရန် ပံ့ပိုးပေးသောကြောင့် ၎င်းတို့၏ အားထုတ်မှုကို ဂရုတစိုက် အသုံးပြုကာ ၎င်းတို့၏ စွမ်းအင်ကို စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။

အဲဒါက ကျောင်းသားတွေကို ဘာတွေဖြစ်မလဲ။

ကျောင်းသားများသည် ကျူရှင်ဆရာ၏ အခန်းကဏ္ဍ၊ ကျူရှင်ဆရာ ဘာလုပ်မည်နည်းနှင့် ကျူရှင်ကဏ္ဍတစ်ခုစီတိုင်းကို မည်ကဲ့သို့ စီမံခန့်ခွဲမည်ကို ကျောင်းသားများ ရှင်းလင်းစွာ သိကြသည်။

၎င်းသည် ကျောင်းသားများ၏ မျှော်လင့်ချက်များကို ဘောင်ခတ်ရန်နှင့် မသေချာမရေရာမှု၏ သက်ရောက်မှုကို လျော့ချရန် ကူညီပေးသည်။

ပဟေဠိ ပြီးအောင်လုပ်ပါ။

XX

1.0 သင်ယူမှုအကြောင်း

မေးခွန်း 1 မှ 20

mnemonics သည် ပြန်လည်သိမ်းဆည်းရာတွင် မည်သို့ကူညီပေးနိုင်သနည်း။

၎င်းတို့သည် ကျောင်းသားများကို မှတ်မိစေရန် ကူညီပေးသည့် စကားလုံးအစုအဝေးတွင် အချက်အလက်များကို စီစဉ်ပေးနိုင်သည်။

Mnemonics များသည် စည်းချက်ညီသော ကိရိယာများကို တွင်ကျယ်စွာ အသုံးပြုနေကြသောကြောင့် ၎င်းတို့ကို ထိရောက်မှုအဖြစ် ထူထောင်ထားသည်။

သူတို့က အမြဲတမ်း သင်ယူရတာ ပျော်စရာကောင်းတာမို့ ကျောင်းသားတွေကို သူတို့လိုအပ်တာတွေကို အမြဲမှတ်မိအောင် ကူညီပေးပါလိမ့်မယ်။

သူတို့က ငါတို့ကို မှတ်မိလိမ့်မယ်ဆိုတဲ့ ဆောင်ပုဒ်ကို ပေးနိုင်ပါတယ်။

မေးခွန်း 20 မှ 2

အောက်ဖော်ပြပါများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် သင်ယူသူ၏အာရုံစိုက်မှုကို စဉ်ဆက်မပြတ်ပါဝင်နိုင်ဖွယ်မရှိပေ။

သင်ယူမှုကို ပျော်စရာဖြစ်စေတယ်။

ကျောင်းသားများကို တစ်စုံတစ်ခုကို စူးစမ်းချင်စိတ်ဖြစ်စေသည်။

အစကတည်းက "ဒါက ဆန်းစစ်လို့ရတယ်... သေချာနားထောင်"

ဟာသဉာဏ် သုံးပြီး

မေးခွန်း 20 မှ 3

စေ့စပ်ရေး၏အနှစ်ချုပ်ကဘာလဲ။

သူတို့က ပေးရတဲ့ပညာရေးကို တန်ဖိုးထားတဲ့အတွက် သင်ယူဖို့ အဆင်သင့်ဖြစ်မယ်လို့ ယုံကြည်ပါတယ်။

ငါတို့က သူတို့ကို ရယ်အောင်လုပ်ရင် ကျူရှင်ကို အကြိမ်တိုင်း လာချင်မှာ သေချာတယ်။

ကျွန်တော်တို့ရဲ့ဘာသာရပ်ကို ကောင်းကောင်းသိပြီး သူတို့ဆီက သင်ခန်းစာယူဖို့ အတန်းကို လာတဲ့အတွက် ကျွန်တော်တို့ကို ဆွဲဆောင်နိုင်မှာပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့၏ရှုထောင့်မှမဟုတ်ဘဲ ကျောင်းသားကို သင်ယူသူအဖြစ် ဦးစွာစဉ်းစားသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 4

ရှင်းရှင်းလင်းလင်း နှင့် မရှင်းလင်းသော ဆက်သွယ်ရေးကို ထူထောင်ပြီးသည်နှင့်၊ ကျောင်းသား သင်ယူမှုကို ပံ့ပိုးရာတွင် အရေးကြီးသော နောက်တစ်ဆင့်မှာ အဘယ်နည်း။

စေတနာ့ဝန်ထမ်းမည်သူမဆို ဖြေနိုင်သောမေးခွန်းများစွာဖြင့် စတင်ပါ။

သူတို့သိပြီးသားအရာတွေကို တည်ဆောက်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့ပြောသောအရာသည် ဆီလျော်ပြီး ဆက်စပ်မှုရှိအောင်ပြုလုပ်ပါ။

အကဲဖြတ်နိုင်သောကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့ အကျုံးဝင်သည့်အရာများ၏ အရေးပါမှုကို ကျောင်းသားများအား သိရှိစေရေး

သူတို့သိပြီးသားအရာတွေကို လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် လုပ်မှသာလျှင် ကျွန်တော်တို့က သူတို့သိပြီးသားတွေအပေါ်မှာ တည်ဆောက်သွားမှာပါ။ မဟုတ်ရင် သူတို့သိပြီးသားအရာတွေက ငါတို့လုပ်နေတဲ့အရာနဲ့ သက်ဆိုင်မှာမဟုတ်ဘူး။

မေးခွန်း 20 မှ 5

Vygotsky ၏ 'Proximal Development of Zone' သည် အဘယ်နည်း။

ကျွန်ုပ်တို့ ကျူရှင်သင်နေကြသည်များကို သူတို့သိပြီးသားနှင့် နားလည်သည့်အရာကို ချိတ်ဆက်ပေးသည့်အချက်ဖြစ်သည်။

ကျူရှင်ဆရာများသည် အကြိုစာမေးပွဲကို တည်ထောင်ရန် အမြဲသတ်မှတ်ထားရာ နေရာဖြစ်သည်။

ကျောင်းသားတွေ သက်တောင့်သက်သာရှိမယ့်နေရာဖြစ်ပြီး သူတို့ကို ဒီနယ်ပယ်ရဲ့အပြင်ကို မတွန်းထုတ်မိအောင် သတိထားဖို့ လိုပါတယ်။

၎င်းသည် သင်ယူမှုအားလုံးပြုလုပ်သည့် ဇုန်အတွင်းဖြစ်သည်။

2.0 လို့ဆော်မှု

မေးခွန်း 20 မှ 6

ကျူရှင်ဆရာမျှော်လင့်ချက်နှင့် ကျောင်းသားကြား ဆက်စပ်မှုမှာ အဘယ်နည်း။

ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျူရှင်ဆရာ၏ မျှော်မှန်းချက်ထက် ကျော်လွန်ခြင်း၏ ဆုလာဘ်ကို ကျောင်းသားများ ပုံမှန်ခံစားနိုင်ရန် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသားများ၏ မျှော်လင့်ချက် နည်းပါးသင့်သည်။

ကျူရှင်ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသားများကို မြင့်မားသော မျှော်လင့်ချက်ရှိသင့်ပြီး ၎င်းသည် ၎င်းတို့အား အောင်မြင်ရန် တွန်းအားပေးရန် အမြဲတစေ ဖိအားတစ်ခုအဖြစ် လုပ်ဆောင်သင့်သည်။

ကျူရှင်ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ကျောင်းသားများကို မြင့်မားသောမျှော်လင့်ချက်ရှိထားသင့်ပြီး ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့ပညာရပ်တွင် ကြီးပွားတိုးတက်နိုင်သည့် တစ်နေရာရာကို အမြဲခံစားရစေသည်။

ကျူရှင်ဆရာများသည် ဖိအားများနှင့် အောင်မြင်မှု ရောနှောသွားစေရန် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသားများအပေါ် အလယ်အလတ် မျှော်လင့်ချက်ရှိသင့်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 7

မိမိကိုယ်ကို ယုံကြည်မှု နည်းသော လက္ခဏာဖြစ် သနည်း။

မေးခွန်းတစ်ခုဖြေဆိုရာတွင် မည်သည့်နေရာတွင် စတင်ရမည်ကို မသေချာသော ကျောင်းသား အခက်အခဲတွေ့နေရသော ကျောင်းသား၊

မကြိုးစားဘဲ အရှုံးပေးနေတဲ့ ကျောင်းသား

စာမေးပွဲတွေ ညံ့တယ်။

မေးခွန်း 20 မှ 8

ကျောင်းသားများသည် ပြင်ပစိတ်အားထက်သန်မှုအပေါ် မှီခိုမှုမှ ပင်ကိုယ်စိတ်အားထက်သန်မှုသို့ မည်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်ဖြင့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်မည်နည်း။

လုပ်ငန်းစဉ်များအစား ထုတ်ကုန်များကို တန်ဖိုးထားတတ်စေရန် သင်ကြားပေးခြင်း။

မည်သည့်ဆုများထက်မဆို ကြိုးစားအားထုတ်မှုကို တန်ဖိုးထားတတ်ရန် သင်ကြားပေးပါသည်။

ထုတ်ကုန်ထက် လုပ်ငန်းစဉ်များကို တန်ဖိုးထားရန် သင်ကြားပေးခြင်း။

အောင်မြင်မှုထက် ကောင်းကျိုးခံစားရတာကို တန်ဖိုးထားတတ်ဖို့ သင်ပေးတယ်။

မေးခွန်း 20 မှ 9

ကျူရှင်ဆရာများအတွက် စေ့ဆော်မှုကို နားလည်ရန် အဘယ်ကြောင့် အရေးကြီးသနည်း။

ကျောင်းသားတွေကို စိတ်ဝင်စားလာအောင် ဘယ်လိုကူညီပေးရမလဲဆိုတာကို ကျူရှင်ဆရာတွေကို နားလည်အောင် ကူညီပေးပါတယ်။

၎င်းသည် ကျူရှင်ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသားများကို ပြသသည့် စိတ်ဝင်စားမှုအဆင့်ကို ပိုင်ဆိုင်စေသည်။

၎င်းသည် ကျောင်းသားများ၏ ပျင်းရိခြင်းကို ကျူရှင်ဆရာများအား ထိုးထွင်းသိမြင်စေပါသည်။

ကျူရှင်ဆရာများသည် ကလေးနှင့် ဆယ်ကျော်သက်စိတ်ပညာကို နားလည်ရန် ကူညီပေးသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 10

မှန်ကန်လွန်းတဲ့ ကျောင်းသားတစ်ယောက်ဟာ မှန်ကန်မှုအပေါ် မတည်မငြိမ်ဖြစ်ခြင်းရဲ့ အပျက်သဘောဆောင်တဲ့ အကျိုးသက်ရောက်မှုက ဘာတွေလဲ။

ကျောင်းသားသည် ၎င်းတို့၏ ရည်မှန်းချက်များ မအောင်မြင်နိုင်ဟု ထင်ရသောအခါတွင် ပိုမိုကြိုးစားလုပ်ဆောင်ရန် စိတ်အားထက်သန်မှု ခံစားရနိုင်သည်။

ကျောင်းသားသည် ပညာရေးခရီးပြီးဆုံးခါနီးတွင် ဖိအားပိုခံစားရနိုင်သည်။

ရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်ရန် မဖြစ်နိုင်ဟု ထင်ပါက ကျောင်းသားသည် စိတ်ဓာတ်ကျလာနိုင်သည်။

ကျောင်းသားသည် ၎င်းတို့၏ ရည်မှန်းချက်များဆီသို့ တိုးတက်မှုအပေါ် သက်ရောက်မှုမရှိပေ။

3.0 သင်ယူမှုနှင့် ကွဲပြားခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 11

Bloom ၏အစီအစဉ်အစီအစဉ်ရှိ မည်သည့်ခြံစင်များကို အောက်ပါအတိုင်းဖော်ပြထားသည်-
“ဆက်သွယ်ရေးတစ်ခု၏အစိတ်အပိုင်းများ သို့မဟုတ် အစိတ်အပိုင်းများသို့ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းကို ကိုယ်စားပြုသည်။

လျှောက်လွှာ

ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း။

နားလည်မှု

ပေါင်းစပ်ခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 12

kinaesthetic ၏ အခြားအမည်တစ်ခုကား အဘယ်နည်း ။

အော်ရယ်

နားကြားမှု

ပသာဒ

ဖော့ဗ္ဗရာရုံ

မေးခွန်း 20 မှ 13

ဤအရာများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် အာရုံခံအချက်အလက်များကိုအခြေခံ၍
ကွဲပြားမှုပုံစံ၏ဒြပ်စင်များထဲမှတစ်ခုမဟုတ်ပေ။

နားကြားမှု

ဖော့ဗ္ဗာရုံ

အနံ့ခံခြင်း။

အမြင်အာရုံ

မေးခွန်း 20 မှ 14

VAK ကွဲပြားမှုပုံစံ၏ အောက်ပါတို့အနက် မည်သည့်အရာသည် မှန်သနည်း။

ကျောင်းသားများသည် သူတို့ကြားရပြီး ထပ်ခါထပ်ခါ သင်ယူသောအခါတွင် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်။

ကျောင်းသားများသည် ယေဘုယျအားဖြင့် မုဒ်အားလုံးတွင် တင်ပြထားသော အချက်အလက်
လိုအပ်ပါသည်။

ကျောင်းသားအများစုသည် အမြင်အာရုံနှင့် အကြားအာရုံဆိုင်ရာ သင်ယူမှုတွင် လွှမ်းမိုးထားသည်။

လူအများစုသည် အမြင်အာရုံ သင်ယူမှုတွင် လွှမ်းမိုးမှုရှိသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 15

အမြင်အာရုံလုံဆော်မှုဖြင့် သင်ယူသူများကို အထောက်အကူဖြစ်စေမည့် ချဉ်းကပ်မှုတစ်ခုမဟုတ်ပါ ။

ကျူရှင်သွားတဲ့အခါ အရောင် သုံးတယ်။

အယူအဆတစ်ခု၏ မတူညီသောသွင်ပြင်လက္ခဏာများကို ကုဒ်လုပ်ရန် symobilm နှင့် icon များကို
အသုံးပြုခြင်း ။

အယူအဆများကို စီစဉ်ရန် စိတ်မြေပုံများကို အသုံးပြုခြင်း။

သတင်းအချက်အလတ်များကို ရှင်းလင်းပြတ်သားစွာ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းများကို အသုံးပြုခြင်း။

4.0 မသေချာမရေရာမှုနှင့် အဆက်ပြတ်မှုကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၆

ကျရှုံးမှုကို ကြောက်ရွံ့တာက ကျောင်းသားတွေနဲ့ သူတို့ရဲ့ သင်ယူမှုကို ဘယ်လို အကျိုးသက်ရောက်သလဲ။

ကျောင်းသားများသည် နောက်ဆုံးတွင် မှန်ကန်သော အဖြေများ ရရှိမည်ကို သိသောကြောင့် ထပ်ခါတလဲလဲ အစမ်းသုံးခြင်းနှင့် အမှားအယွင်းများ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။

၎င်းသည် ကျောင်းသားများကို အောင်မြင်မှုရှာဖွေရာတွင် ပညာရေးဆိုင်ရာ စွန့်စားရမှုများကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။

တိတ်ဆိတ်ခြင်းက သူတို့ကိုယ်သူတို့ အာရုံမစိုက်တာကြောင့် ကျောင်းသားတွေကို သူတို့ရဲ့ ရှယ်တူတွေနဲ့ ထိတွေ့ဆက်ဆံတာကို ရှောင်ရှားနိုင်ပါတယ်။

၎င်းသည် ကျောင်းသားများကို တွန့်ဆုတ်စေခြင်း သို့မဟုတ် ပညာရေးလုပ်ငန်းစတင်ခြင်းကို ရှောင်ရှားနိုင်သည်။

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၇

ကြိုတင်မှန်းဆနိုင်သော လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်များသည် ကျူးရှင်လာတက်သော ကျောင်းသားများကို မည်သို့ကူညီပေးသနည်း။

လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်များသည် ကျောင်းသားများအား စက်ရှင်၏အစီအစဉ်ကို ခန့်မှန်းရန် ကူညီပေးပြီး ၎င်းတို့ကို မျှော်လင့်ရမည့်အရာကို သိရန် ကူညီပေးသည်။

ပုံမှန်အစီအစဉ်ဖြင့် မြင့်မားသော တွေးခေါ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် ဆက်စပ်နေသော သိမြင်မှုဝန်ကို လျော့ချပါ ။

ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူမှုနှင့် အာရုံစူးစိုက်မှုကို အမြင့်ဆုံးဖြစ်စေရန်
ကောင်းစွာပြင်ဆင်ထားကြောင်း သေချာစေသည်။

လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်များသည် အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေပြီး အစည်းအဝေးများ
ဖြစ်ထွန်းအောင်မြင်ကြောင်း သေချာစေပါသည်။

မေးခွန်း 18 မှ 20

ကျူရှင်တက်တဲ့ ကျောင်းသားတွေအတွက် မသေချာမှု ရင်းမြစ်နှစ်ခုက ဘာတွေလဲ။

ကျောင်းသားများ မည်မျှ ပညာသင်ရမည်ကို မသိဘဲ ကျူရှင်တွင် အခြားသူများ မသိသော
ကျောင်းသား၊

ကျောင်းသားများသည် ဘာကိုမျှော်လင့်ရမည်ကို မသိဘဲ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ သင်ယူမှုနှင့်
ပတ်သက်၍ မိမိကိုယ်ကို ယုံကြည်မှု နည်းပါးကြသည်။

ကျူရှင်နှင့်ပတ်သက်ပြီး ကြိုတင်တွေးဆထားသော ကျောင်းသားများသည် အပိုပညာရေးဆိုင်ရာ
တောင်းဆိုချက်များကို မရင်ဆိုင်နိုင်သလို ခံစားရသည့် ကျောင်းသား၊

မိမိကိုယ်မိမိ ယုံကြည်မှု နည်းပါး ပြီး သူတို့ဘာအောင်မြင်မည်ကို မသိသော ကျောင်းသား၊

မေးခွန်း 19 မှ 20

အောက်ပါတို့ထဲမှ မည်သည့်အရာသည် ကျူရှင်ဆရာများ ကျရှုံးမှုကိုကြောက်ရွံ့ခြင်းနှင့်
ဆက်စပ်နေသော ခံစားချက်များကို ဖော်ထုတ်ရန် အရေးကြီးသောအကြောင်းပြချက်မဟုတ်ပေ။

ခံစားချက်တွေကို စီမံခန့်ခွဲနည်းကို စံနမူနာယူနိုင်တဲ့ နည်းပြကို ကူညီပေးပါ။

ပြဿနာကို အာရုံစိုက်ခြင်းဖြင့် ခံစားချက်များကို အလွယ်တကူ ကျော်လွှားနိုင်သည်ဟု ကျိုးကြောင်း
ဆီလျော်အောင် ကူညီပေးသည် ။

ကျောင်းသားများသည် သူတို့ရှိနေသည့် ခံစားချက်များကို ခွဲခြားသိမြင်နိုင်ရန် ကူညီပေးသည်။

ကျရှုံးမှာကြောက်တဲ့ စိတ်ခံစားချက်တွေကို ပုံမှန်ဖြစ်အောင် ကူညီပေးတယ် ။

မေးခွန်း 20 မှ 20

ကျောင်းသားများအတွက် ပညာရေးတွင် မသေချာမရေရာသော ခံစားချက်များ၏ အရင်းအမြစ်တစ်ခု မဟုတ်ပေ။

သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများ ပြောင်းလဲခြင်း တို့သည် အမှန်တကယ်လေ့လာနေချိန်တွင် ၎င်းတို့၏ သင်ကြားမှုပုံစံကို ပြောင်းလဲစေသည်။

လူမှုရေး အသွင်သဏ္ဍာန်များ ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် လူမှုရေး ဟောပြောချက်၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုများ ရာသီဥတု ဖောက်ပြန်ခြင်း နှင့် အခြားသော ပြင်ပ အကြောင်းတရားများ သည် အသိုက်အဝန်း နှင့် နိုင်ငံ တစ်ခုစီ ကို ထိခိုက်စေ သည်

နည်းပညာနှင့် နည်းပညာမဟုတ်သော ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိရိယာများကြားတွင် ထိတွေ့မှု

How do Students Learn?

<https://ata.college/group/tutoring-fundamentals/>

Introduction

Tutors should understand how students learn. This understanding will be the basis of how they conduct their professional practice. Understanding learning means more than understanding theory. It involves being observant of students as they are being tutored. It also involves tutors assessing their own practice and modifying their approaches, adding strategies and adapting over time.

1.0 About learning

Learning may be understood as knowledge and understanding. We talk about people with deep knowledge or breadth of knowledge as 'learned'. We also refer to skilled people as those who are 'qualified'. In education, learning is a reference to the acquisition of knowledge and understanding as well as the acquisition of skills that can be demonstrated through application.

So, in tutoring the focus is on BOTH ensuring that students have **conceptual knowledge** and the **skills** to utilise it or apply it.

There are important facets for ensuring that students learn while being tutored. Prior to addressing these note the following: tutoring is NOT just about explaining content. The focus on endless explanation by many tutors is lazy, ill-informed, boring, selfish and time-wasting.

1.1 Facets of learning

To ensure that students learn, a tutor needs to understand each of the following elements and processes that relate to student learning:

- Attract attention
- Relevance and relatability
- Links to prior learning
- Targeted or direct questioning
- Clear and unambiguous direct instruction, or exposition
- Checking for understanding
- Practice and application

- Assessment
- Re-exposure

1.1.1 Attract attention

A student will learn when they are attentive. This means that they need to be focused on the tutor. The tutor needs to find means by which to attract and hold attention. Attention can be brought to the tutor if the tutor:

- is interesting
- creates a sense of anticipation or builds curiosity
- is well prepared
- has a sense of humour
- is empathic
- commands the respect of their students, not because they demand it, but because they earn it

Gaining attention and holding it

Gaining attention and holding it can be tricky, especially when tutors can feel like they are in competition with mobile devices, the student's peers and a host of other factors that can distract the student's attention.

Ways to engage include doing something unexpected – such as telling an anecdote, making students wonder about or guess something unknown, offering something the students want (such as an academic reward like a fun online quiz or game), using humour and focusing on making learning fun.

Of course, engaging students can also occur when the learning is intrinsically meaningful, and the modes used to learn strongly link with how students learn. The implication is that tutors need to be aware of, use and integrate into their practice, a range of technologies.

Remember, what students attend to, they will learn to value.

1.1.2 Relevance and relatability

Most people will want to know what is relevant about what they are learning. If tutors answer a question about the relevance of the learning with the statement, “*...because this is in the exam...*” it will generally be ineffective with most learners. This is because it relies on fear of an

extraneous factor to compel relevance. These sorts of statements are akin to compelling through coercion.

It is more sustainable to find real world applications of knowledge and skills so that meaningful connections are made by students.

In addition, any examples used should relate to the student's experience. In this way the student has a ready connection to what is being tutored and they can own it, at least in part.

When content and skills are relevant and relatable, the tutor is demonstrating respect for the students. They are also likely to engender better retention and improved levels of understanding.

1.1.3 Links to prior learning

Many tutors make the assumption that because of a student's age or year group they have a particular level of prior knowledge. A key to linking to what students know is **establishing what they already know**. That is, determine background experience prior to making assumptions. This can be done through questioning, such as, ***"tell me one thing you know about....."*** This can establish the level of prior learning and assist the tutor to pitch the session at the right level that is commensurate with the student's knowledge and understanding.

In the absence of knowing what the student knows, **assume the student has NO PRIOR knowledge**. This is important because:

- It ensures that the material will be covered from the beginning
- It will affirm those who already know the content
- It will remind and reinforce basic principles
- It will build up a conceptual basis for faster progression later

1.1.4 Clear and unambiguous direct instruction

Once prior knowledge has been established a tutor can give direct instruction or exposition. This is **NOT a lecture**. It is **NOT a unilateral monologue** completed with questions like this:

- *"Okay? You all got that?"*
- *"Everyone understand?"*
- *"You with me?"*
- *"Any questions?"*

It a clear and appropriately detailed overview of the essential aspects of the concept. This means that the explanation is concise. Exposition done well will also clearly and succinctly outline what will be achieved (the 'learning intention'). The tutor should also be held accountable to that learning through clarifying how students will know they have mastered the concept or skill.

1.1.5 Targeted or directed questioning

Most questioning in tutoring where there are classes takes this form, "*Can anyone tell me...?*" As a general rule, this undirected (or "scattergun") form of questioning is **unproductive**. This is because the only students who will answer are those confident of the answer and/or those confident to contribute. Consequently, it mostly serves to affirm those who know. From an educational perspective, **targeted or directed questioning is more productive** and more conducive to inclusion.

Targeted or directed questioning involves addressing questions to individuals. This can ensure that all students are alert and also included. It can also be used to assess whether the instruction has been clear or whether there are conceptual misunderstandings that can be clarified through reiteration.

Any reiteration of a concept **MUST** be done differently to the original exposition. This is because the original exposition was not understood. So, there is little to no point in repeating *in exactly the same way* what has just been explained. To do so is actually to suggest there is something wrong with the students rather than a lack of imagination and pedagogical skill from the tutor.

1.1.6 Checking for understanding (Reciprocal teaching)

An easy way to assess whether an explanation has been clear is to ask students to teach it back either to the tutor or others in the class. **This is called 'reciprocal tutoring'**. When this is done the role of the tutor is to determine whether the tutor has been adequate in the way they have covered the concept. This is NOT an opportunity to critique whether students have listened but rather to assess whether the tutor has been a good educator. A low-risk way to check for understanding is as follows:

"Jessica, I am not sure whether I explained that well. Can you teach what I just taught you to Belinda so that I can assess whether I explained it clearly?"

In this way the tutor is 'owning' the level of understanding of the students and coming from a premise of if the students do not learn then there is something the tutor could do better.

1.1.7 Practice and application

The single best means by which to assess the learning of students is through their practice and application of the concepts, skills and knowledge covered. This means the tutor allows students to work, and even struggle a bit, on their own, as the students attempt to answer questions, draft tasks or solve problems.

It is through practice that students apply the skills and concepts they have learnt. It is through practice that they learn to utilise language and draft and format responses. It is through practice that students learn to critique questions and interpret what they require. Practice makes students improve, and practice also will help with retention.

1.1.8 Assessment

Assessment is done for at least two purposes both of which are equally important: **to assess student learning and ALSO to assess the efficacy of the tutor** in their capacity to tutor students effectively. This second aspect is often overlooked as many educators are unilateral in their thinking. They think that just because they have ‘taught’ or ‘tutored’ something then their students should have learnt it. That the student may not have learnt because of the tutor is not something they consider. This means the tutor will never try something different, never adjust to the needs of individual students and never improve as educators.

Assessment takes two general forms: **assessment that is informal and assessment that is formal.**

Informal assessment is ongoing assessment (it occurs all the time) and includes observations about the level of confidence the student displays, how they answer questions, how organised the student is and so forth. It does not form a part of the marks or results that generally are on reports.

Formal assessment occurs at a single point in time and does go on reports, is more serious, is often exam or test-based (but need not be) and is often used as basis for ranking and comparison against a set of standards or peers.

Once students have been assessed a tutor needs to reflect on what the students did well, what they did not do well on, and what the implications are on them as educators involved the child’s education. They must always ask, *“what can I do better or differently to improve student self-confidence, self-efficacy and results.”*

Assessment and reporting are dealt with more fully in Core Module 3.

1.1.9 Re-exposure

Space repetition, or the idea that repetition over time helps students to embed knowledge, understanding and skills into long-term memory, is crucial for tutors to know. The implication of

space repetition is that students will need to frequently re-visit material that has been covered in order for it to be available from recall as required. Students being able to recall essential facts and rules and to have frequent opportunities to apply them will demonstrate mastery more easily and will be able to handle the pressure of assessment more readily.

[Back](#)

The screenshot shows a video player interface. The video is titled "The use of mnemonics and repetition" and is presented as a slide. The slide content includes:

- A definition: "A mnemonic is a tool that helps us remember by virtue of an arrangement of words and sounds, often with rhythm. Mnemonics can be very useful for helping prompt students with letters that indicate words and also an order of words. Examples of mnemonics are:"
- Two examples:
 - Roy G Biv (Red, Orange, Yellow, Green, Blue, Indigo, Violet...the ordered colours in a rainbow)
 - My Very Energetic Motor Just Started Up Noisy (order of the planets from the sun: Mercury, Venus, Earth, mars, Jupiter, Saturn, Uranus and Neptune)
- A third example: BODMAS: Brackets, Orders, Division/Multiplication, Addition/Subtraction
- A note: "These mnemonics and acronyms are very useful as a memory aid and assist students to remember"
- A concluding note: "Repetition is also important for aiding retention and assisting students to recall both in the short- and longer-term."

The video player interface includes a progress bar at 11:15, a VIMEO logo, and a Windows taskbar at the bottom showing the time as 3:27 PM on 3/27/2025.

- 2.0 Motivation
- Video 2 - Motivation
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 - Simple differentiation
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment
- Take the quiz

The screenshot shows a video player interface. The video is titled "Learning about learning" and is presented as a slide. The slide content includes:

- An introductory paragraph: "In order to become a competent, professional tutor or educator, a basic premise is understanding how students learn. If we know how students learn then we can shape our practice around what would be effective pedagogy - or teaching and learning."
- A section titled "Communication" with a paragraph: "A key to effective tutoring is understanding how to communicate effectively. The essential aspect to communication is being able to 'read' whether what is being communicated is being understood."
- A section titled "Effective communication will:" followed by two bullet points:
 - Be clear and as far as possible unambiguous
 - Will not use idioms, anhorisms or common saying as they can detract from clarity

The video player interface includes a progress bar at 2:22, a VIMEO logo, and a Windows taskbar at the bottom showing the time as 3:27 PM on 3/27/2025.

- Video 2 - Motivation
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 - Simple differentiation
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment
- Take the quiz

This video is titled: How do students learn? An Introduction. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

How do Students Learn?

CR2 - Video 1 of 4 - How do students learn? PREVIEW

Linking with what is known
A key to successful learning is linking to prior knowledge and experience. The starting point here is relevance and reliability.

**Zone of proximal development
(Learner can do with guidance)**

**Learner
can do
unaided**

- Video 2 - Motivation
 - 3.0 Learning and Differentiation
 - Video 3 - Simple differentiation
 - 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
 - Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
 - Optional Additional Reading
 - Module Assessment
-
- Take the quiz

This video is titled: How do students learn? An Introduction. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

How do Students Learn?

CR2 - Video 1 of 4 - How do students learn? PREVIEW

**Zone of proximal development
(Learner can do with guidance)**

**Learner
can do
unaided**

05:30 vimeo

- Video 2 - Motivation
 - 3.0 Learning and Differentiation
 - Video 3 - Simple differentiation
 - 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
 - Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
 - Optional Additional Reading
 - Module Assessment
-
- Take the quiz


This video is titled: How do students learn? An Introduction. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

How do Students Learn? - / x +

ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=2

How do Students Learn?


CR2 - Video 1 of 4 - How do students learn? PREVIEW



Students will learn when learning is interesting and exciting

Tutors have a duty to engage their students in learning and, as far as possible, ignite a love a learning. Tutors could consider this question: "If a student did not feel compelled to to come to tutoring - what would make them want to be tutored by me?" Learning is most enjoyable when:

- It is engaging
- It is relevant
- It is fun
- Self-confidence and self-efficacy improve
- Time is perceived to pass quickly



This video is titled: How do students learn? An Introduction. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

Show desktop

3:29 PM 3/27/2025


- Video 2 - Motivation
 - 3.0 Learning and Differentiation
 - Video 3 - Simple differentiation
 - 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
 - Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
 - Optional Additional Reading
 - Module Assessment
- Take the quiz

How do Students Learn? - / x +


ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=2

How do Students Learn?


CR2 - Video 1 of 4 - How do students learn? PREVIEW



- Self-confidence and self-efficacy improve
- Time is perceived to pass quickly



Focus and concentration are likely to come from intrinsic interest in what is being learned. Add a caption



This video is titled: How do students learn? An Introduction. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

3:29 PM 3/27/2025

- Video 2 - Motivation
 - 3.0 Learning and Differentiation
 - Video 3 - Simple differentiation
 - 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
 - Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
 - Optional Additional Reading
 - Module Assessment
- Take the quiz

The screenshot shows a web browser window with the URL ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=2. The page title is "How do Students Learn?". The main content area displays a video player with the title "The use of mnemonics and repetition". The video content includes a definition of a mnemonic, a list of examples (Roy G Biv, My Very Energetic Motor Just Started Up Noisy, and BODMAS), and a note that repetition is important for aiding retention. A navigation menu on the right side of the page lists various video topics, including "Video 2 - Motivation", "3.0 Learning and Differentiation", "Video 3 - Simple differentiation", "4.0 Managing uncertainty and discontinuity", "Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity", "Optional Additional Reading", "Module Assessment", and "Take the quiz". The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, several application icons, and the system tray with the time 3:29 PM and date 3/27/2025.

2.0 Motivation

2.0 Motivation

A key question that all tutors need to find an answer to is this:

How do we make students want to learn...?

Instead of complaining that a student is not motivated or is lazy, a tutor should seek to understand what motivates effort. There are two main forms of motivation: intrinsic and extrinsic.

2.1 Intrinsic motivation

Intrinsic motivation is the type of motivation that is evident in self-directed individuals. These people tend to set their own goals, pursue their own hobbies and set their own standards that they continually reinforce. Such people have an **inner set of standards that guide their behaviour**. Students who show high levels of intrinsic motivation do not seek rewards, recognition or prizes as a primary motivator. Such things are incidental to the achievement of their own personal goals.

2.2 Extrinsic motivation

Extrinsic motivation is the type of motivation evident when people pursue a goal because they seek an external prize, validation, recognition or affirmation. These students (and their parents) tend to value titles, certificates, competition, trophies and affirmation by association.

2.3 Motivating achievement

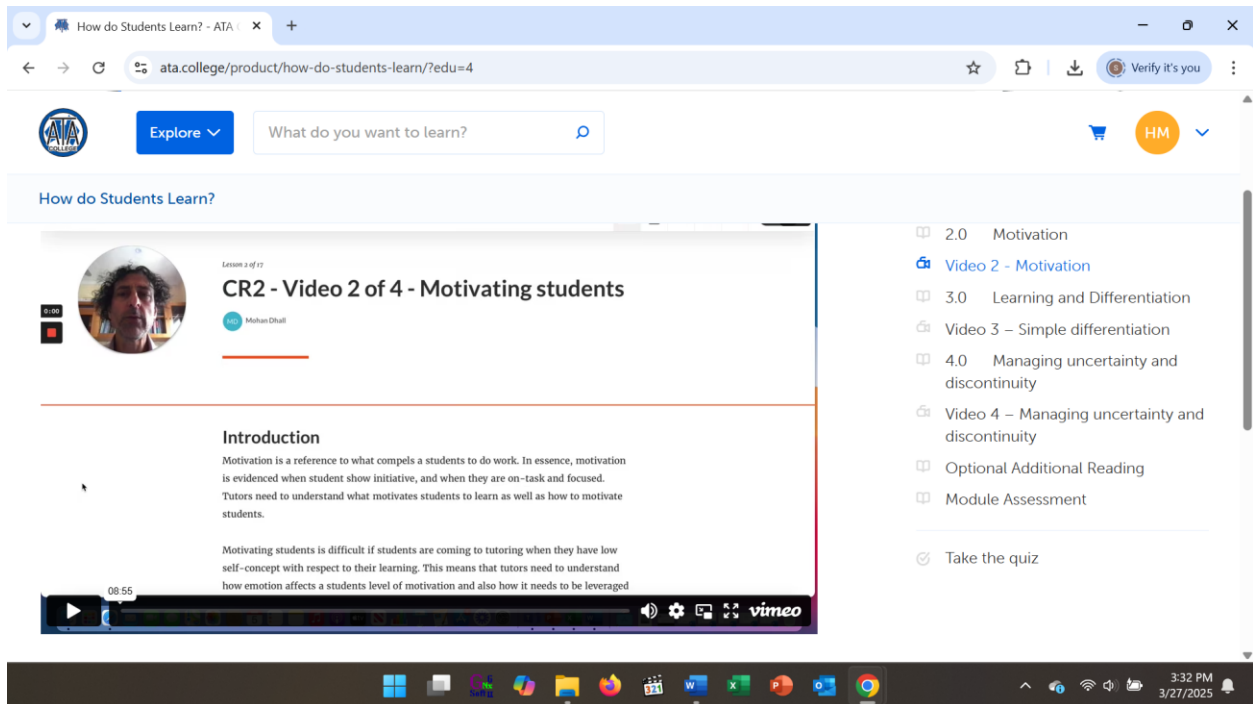
The issue for tutors is how they can **motivate students to do their best**. This can be tricky, particularly if a student is afraid to try something. This can occur if the student feels they might not be able to get it right. It requires a certain level of resilience for students to attempt things where they might not have success first time.

The key is helping students to learn about processes. That is, following correct processes will lead to the best outcomes. If students are too fixed on being right, winning prizes or rewards, or being recognised then they can quickly lose heart or become demotivated if this extrinsic goal is unlikely to be achieved.

Tutors need to try and inculcate **a love of learning**. This can be done by making learning fun or joyous, being open to learning as discovery and through engendering a mindset of inquiry and openness.

There is a role for **praise and affirmation**. This form of reinforcement should be totally natural and evident very often when students contribute, make effort and also complete tasks. However, tutors need to be careful to be encouraging – but not create an over reliance from students on being rewarded or praised each time they utter something.

[Back](#)



How do Students Learn? - ATA

ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=4

ATA College

Explore

What do you want to learn?

HM

How do Students Learn?

Lesson 2 of 11

CR2 - Video 2 of 4 - Motivating students

Moham Dhall

Introduction

Motivation is a reference to what compels a students to do work. In essence, motivation is evidenced when student show initiative, and when they are on-task and focused. Tutors need to understand what motivates students to learn as well as how to motivate students.

Motivating students is difficult if students are coming to tutoring when they have low self-concept with respect to their learning. This means that tutors need to understand how emotion affects a students level of motivation and also how it needs to be leveraged

08:55

vimeo

- 2.0 Motivation
- Video 2 - Motivation**
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 – Simple differentiation
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 – Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment
- Take the quiz

3:32 PM 3/27/2025

How do Students Learn? - / x +

ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=4

ATA College

Explore

What do you want to learn?

HM

How do Students Learn?

Introduction

Motivation is a reference to what compels a students to do work. In essence, motivation is evidenced when student show initiative, and when they are on-task and focused. Tutors need to understand what motivates students to learn as well as how to motivate students.

Motivating students is difficult if students are coming to tutoring when they have low self-concept with respect to their learning. This means that tutors need to understand how emotion affects a students level of motivation and also how it needs to be leveraged effectively to assist students in their learning.

Motivation is often distinguished by where the impetus to 'do' comes from. This means whether the impetus comes from within or from outside of the student.

- 2.0 Motivation
- Video 2 - Motivation**
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 - Simple differentiation
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment

- Take the quiz

3:33 PM 3/27/2025

How do Students Learn? - / x +

ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=4

ATA College

Explore

What do you want to learn?

HM

How do Students Learn?

Motivation is often distinguished by where the impetus to 'do' comes from. This means whether the impetus comes from within or from outside of the student.

Intrinsic motivation

Here the motivation is compelled from inner standards, personal interest and goals. High personal standards can be a significant motivator for students to do their best and to want to succeed.

Extrinsic motivation

Here the motivation arises from outside sources or extraneous to the student. Such motivation will be evidenced when students compete against others, where what a student does or achieves is more important than the processes taken to get there and when students are motivated by recognition.

- 2.0 Motivation
- Video 2 - Motivation**
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 - Simple differentiation
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment

- Take the quiz

3:33 PM 3/27/2025

How do Students Learn?

Extrinsic motivation
Here the motivation arises from outside sources or extraneous to the student. Such motivation will be evidenced when students compete against others, where what a student does or achieves is more important than the processes taken to get there and when students are motivated by recognition.

The diagram shows two human silhouettes. The left silhouette, labeled 'Intrinsic Motivation', contains the text 'sense of achievement', 'curiosity', and 'interest'. The right silhouette, labeled 'Extrinsic Motivation', contains the text 'money', 'grades', 'career', 'praise', and 'exams'.

- Video 2 - Motivation
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 - Simple differentiation
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment
- Take the quiz

This video is titled: How Students Learn - Motivation. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

How do Students Learn?

Intrinsic Motivation

The diagram shows a human silhouette containing the text 'sense of achievement', 'curiosity', 'interest', and 'pride'.

Extrinsic Motivation

The diagram shows a human silhouette containing the text 'money', 'grades', 'career', 'praise', and 'exams'.

- Video 2 - Motivation
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 - Simple differentiation
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment
- Take the quiz

This video is titled: How Students Learn - Motivation. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

The screenshot shows a web browser window with the URL ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=4. The page title is "How do Students Learn?". The main content area displays a video player with a profile picture of a man and the text "exams". The video title is "Distinguishing between forms of motivation". The video content includes four numbered points:

1. Motivation for most people is a degree of intrinsic and extrinsic motivation.
2. Motivation does not come from 'homework'. Whilst some structured revision can affirm what is done in tutoring, it should not be required as a basis for successful tuition. Practice should occur in the sessions.
3. Motivation's basis is high and reasonable expectations. High expectation mean that there is always somewhere to grow and improve to. Overpraise and "awe" are not motivating.
4. Motivation needs to role-modelled by tutors who are not lazy and who themselves are improving in their practice

Below the video player, a caption reads: "This video is titled: How Students Learn – Motivation. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module." To the right of the video player is a navigation menu with the following items:

- Video 2 - Motivation
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 – Simple differentiation
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 – Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment
- Take the quiz

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 3:34 PM on 3/27/2025.

3.0 Learning and Differentiation

3.0 Learning and Differentiation

Differentiation is the notion that students learn through various modes and need to be exposed to a variety of media and forms of presentation in order to maximise their learning.

3.1 Differentiation models

There are different approaches to the notion of differentiation. Some models are based on different theories about how people think or cognise. Others are based on the notion of 'learning styles' that are favoured or preferred.

The most common differentiation models are these:

- **Visual-auditory-kinaesthetic/tactile**
- **Bloom's Taxonomy of Cognitive Processes**
- **Gardner's Multiple Intelligence Model**

3.1.1 Visual-auditory-kinaesthetic/tactile

This approach to differentiation is premised on the notion that people are either visual (learn through what they see), auditory (learn through what they hear) or tactile (learn through what they experience bodily).

This model has been debunked because **many educators assumed students were exclusively one of these**. It is evident that most learners will maximise their understanding and retention if material is presented using **ALL** of these modalities as much as possible.

3.1.2 Bloom's Taxonomy of Cognitive Processes

Here the approach is based on **levels of complexity in thinking**. The premise is that there is a hierarchy of thinking, commencing at the simplest level with low-order processing and culminating at the highest level with the capacity to synthesise knowledge and understanding and the ability to critically assess. The taxonomy is shown below. From a tutoring perspective this taxonomy **MUST** be known and understood. Much of the regular school curriculum and the structure of outcomes within school syllabus as well as assessment will be based around this taxonomy or a variation of it.

Bloom's Taxonomy

Knowledge "involves the recall of specifics and universals, the recall of methods and processes, or the recall of a pattern, structure, or setting."

Comprehension "refers to a type of understanding or apprehension such that the individual knows what is being communicated and can make use of the material or idea being communicated without necessarily relating it to other material or seeing its fullest implications."

Application refers to the "use of abstractions in particular and concrete situations."

Analysis represents the "breakdown of a communication into its constituent elements or parts such that the relative hierarchy of ideas is made clear and/or the relations between ideas expressed are made explicit."

Synthesis involves the "putting together of elements and parts so as to form a whole."

Evaluation engenders "judgments about the value of material and methods for given purposes."

Source: Taxonomy of Educational Objectives (Handbook One, pp. 201-207): from:
<https://cft.vanderbilt.edu/guides-sub-pages/blooms-taxonomy/>

3.1.3 Gardner's Multiple Intelligence Model

Gardner created a model that looked at intelligence from the perspective of cognition but is NOT about learning styles. Rather, Gardner theorised that there are **eight different types of intelligence** and furthermore, that **all people possess all eight intelligences**. However, the disposition or relative strength of the individual intelligences may vary between individuals based on factors such as environment and genetics.

How do Students Learn? - / x +

ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=6

ATA College

Explore

What do you want to learn?

HM

How do Students Learn?

Lesson 3 of 21

CR2 - Video 3 of 4 - Simple Differentiation

Mohan Dhill

Introduction to differentiation

Differentiation is the notion that people learn through different means. The implication is that tutors need to have a wide variety of approaches in their pedagogy to ensure that learning opportunities are maximised for all learners.

There are alternative differentiation models and three will be introduced here:

- The V-A-K approach

- 2.0 Motivation
- Video 2 - Motivation
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 - Simple differentiation**
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment

- Take the quiz

3:38 PM 3/27/2025

How do Students Learn? - / x +

ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=6

ATA College

Explore

What do you want to learn?

HM

How do Students Learn?

Step 1

Visual presentation

1 2 3 ✓

- 2.0 Motivation
- Video 2 - Motivation
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 - Simple differentiation**
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment

- Take the quiz

Show desktop

3:38 PM 3/27/2025

How do Students Learn? - / x +

ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=6

ATA College

Explore


What do you want to learn?

HM

How do Students Learn?

Step 3

Kinaesthetic



Doing/making

- 2.0 Motivation
- Video 2 - Motivation
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 - Simple differentiation**
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment

Take the quiz

Show desktop

3:38 PM 3/27/2025

How do Students Learn? - / x +

ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=6

ATA College

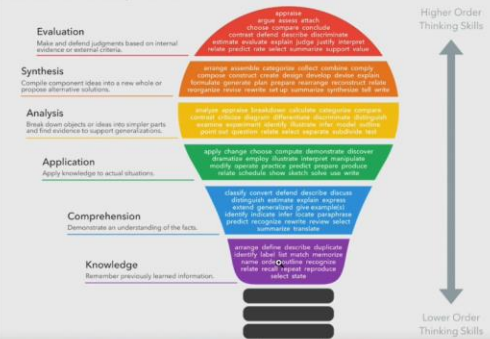
Explore

What do you want to learn?

HM

How do Students Learn?

Bloom's Taxonomy Verbs



Higher Order Thinking Skills

Lower Order Thinking Skills

- 2.0 Motivation
- Video 2 - Motivation
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 - Simple differentiation**
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment

Take the quiz

3:39 PM 3/27/2025

How do Students Learn? - / x +

ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=6

Explore What do you want to learn? HM

How do Students Learn?

- 2.0 Motivation
- Video 2 - Motivation
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 - Simple differentiation
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment
- Take the quiz

3:40 PM 3/27/2025

How do Students Learn? - / x +

ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=6

Explore What do you want to learn? HM

How do Students Learn?

- 2.0 Motivation
- Video 2 - Motivation
- 3.0 Learning and Differentiation
- Video 3 - Simple differentiation
- 4.0 Managing uncertainty and discontinuity
- Video 4 - Managing uncertainty and discontinuity
- Optional Additional Reading
- Module Assessment
- Take the quiz

3:40 PM 3/27/2025

4.0 Managing uncertainty and discontinuity

4.0 Managing uncertainty and discontinuity

It is essential that tutors understand that **student learning can be hampered and disrupted by uncertainty** and disruption that leads to discontinuity. An example of this is the school closures

that occurred in 2020 as a result of the global coronavirus pandemic. When there is uncertainty then anxiety and stress can make it hard for students to focus and can lead to lost learning.

4.1 Emotions and feelings

All tutors should learn how to articulate emotions. This is not as easy as it sounds. Articulating emotions means being able to name a wide range of emotions. Articulating emotions does **not** generally take the following form:

- I feel 'bad'
- I feel 'emotional'
- It was a 'gutting' feeling
- I understand how you feel but...

Learning to identify and accurately name feelings is essential to self-understanding and also a key aspect to interpersonal skills. If a person can identify and name a full range of emotions, then they are highly likely to be able to identify those feelings in others when faced with a range of different circumstances.

4.1.1 Why is understanding emotions important in tutoring?

Understanding emotions is essential to high quality tuition practice because emotions directly affect how we learn and how we remember. A student who feels confident is more likely to attempt tasks that are difficult or where answers or outcomes are not pre-defined. This is because their self-esteem is not vested in being "right". Moreover, resilience is based on tenacity and the ability to manage, even when circumstances are not perceived as easy or conducive to learning.

When students feel misunderstood, out of place or unknown, then they are more likely to withdraw, be silent or avoid tasks.

Being able to identify and name feelings is hugely important, as it is the language of self-understanding. If students know their emotions, they can learn to manage those emotions. Moreover, they learn not to fight against themselves. This is extremely important to maturing as a learner.

Consequently, if students are unmotivated, underperforming or expressing doubt, understanding feelings in the first instance is likely to lead to a bigger long-term positive impact on learning than ignoring the underlying emotions and responding with encouragement or slogans about being positive.

4.1.2 Naming feeling and managing feelings

As noted earlier, a tutor needs to learn how to read, identify and name feelings. If for example, a student faced with a problem says, “*I do not think I can do that*” a feelings-based response is, “***you feel a bit uncertain about where to start...***”

The tutor’s response here is ***not to override*** the emotions by saying, “*yes you can*”, but rather to acknowledge the feelings embedded in the statement and normalise it by naming it, without judgement.

Once this has been done, the tutor needs to pause. This is because, by being heard a student often initiate saying, “*yes.... but actually, now I think of it, if I try...*” etc.

In other words, through simply levelling feelings, students often feel understood and this allows them to relax and then deal with the academic problem.

It is also possible that the student will say, “*Yes...it seems like a really tough question.*” Again, the student is responding in a manner that indicates they have been heard. This is of itself an important factor in self-acceptance.

If the tutor wants to provide a solution that integrates and normalises the feelings, as well as how to manage the feelings, they can then say words to this effect: “***If we feel uncertain when faced with a problem...the steps are this. (1) remind yourself it is okay to feel a bit unsure. (2) Breathe deeply...then consider the examples we went through. (3) See which one is most similar to what we have done and try and apply it.***”

In this, the tutor has not dismissed the feeling but rather integrated it as a normal part of learning. This helps the student to change their self-talk and build resilience over time.

4.1.3 Dealing with discontinuity and uncertainty

Many students face the issue of discontinuity and uncertainty arising from many layers of change: the coronavirus pandemic and its aftermath, the change that accompanies each new academic year, the continual shift to technology-based forms of instructional design (teaching and learning), a changing political and social discourse.

Since uncertainty is going to be a feature of education for the foreseeable future, tutors need to learn how to help students navigate change. There are many ways to do this commencing with learning how to listen to the feeling within words. For example, “*This is boring*” can mean “*I find this too difficult*”, “*I am not sure what to do*”, “*I feel afraid of failing*”, “*I cannot compete with others*” or a host of other things. Extremely rarely does it actually mean, “*I feel catatonic account of lack of stimulus.*” Consequently, **understanding that words can often mask or hide feelings**, and can even be completely contrary to how a person feels, **is important**.

Once a tutor can properly identify feelings, then they can learn to assist students to manage feelings. This can be done through helping students to learn to slow their breathing, try and be calm and take their time. In this way tutors should, over time, help their students to become resilient and adaptable as learners.

[BackContinue](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL ata.college/product/how-do-students-learn/?edu=8. The page title is "How do Students Learn?". The main content area displays a video player for "Learning and uncertainty" with a duration of 1:27. The video content includes the following text:

Learning and uncertainty
Uncertainty arises in learning from students from different sources. In tutoring there are two main sources of uncertainty:

- (1) not knowing what to expect when being tutored or
- (2) feeling afraid of undertaking learning opportunities on account of fear of failure.

These sources of uncertainty can severely compromise a student's learning and can carry forward long after their formal schooling finishes.

Not knowing what to expect
Students can feel deeply uncomfortable when they are faced with uncertainty arising from not know what to expect. This can occur if lesson structures are not explicit and/or if there is stress around transitions.

Below the video player, a caption reads: "This video is titled: How Students Learn – Managing uncertainty and discontinuity. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module." The Windows taskbar at the bottom shows the time as 3:50 PM on 3/27/2025.

The screenshot shows the same web browser window as above, but the video player is now displaying the text content of the video. The main content area displays the following text:

Not knowing what to expect
Students can feel deeply uncomfortable when they are faced with uncertainty arising from not know what to expect. This can occur if lesson structures are not explicit and/or if there is stress around transitions.

Tutors can manage this through:

- The use of advance organisers
- Clear expectations around what will happen and when
- Routines used time and again - clear structures
- Articulating feelings around change

Afraid of failure
Many students, even those who are very bright, may be afraid of failure. This can arise from perfectionism tendencies or simply being afraid to perform under pressure for fear of being 'wrong'. This can occur if a student has been taught that being 'right' is valued

Below the video player, a caption reads: "This video is titled: How Students Learn – Managing uncertainty and discontinuity. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module." The Windows taskbar at the bottom shows the time as 3:50 PM on 3/27/2025.

Question 1 of 20

What is a premise of engagement?

We believe that they value education as they are paying for it, so they will come ready to learn

We know that if we make them laugh they will definitely like to come to tutoring each time

We think of the student as the learner first rather than from the perspective of us as the expert

We will be engaging because we know our subject matter well and they came to the class to learn from us

Question 2 of 20

Which of the following is NOT likely to sustainably engage learner attention?

Starting with, "this is examinable...so listen carefully"

Judiciously using humour

Making students curious about something

Making learning fun

Question 3 of 20

In tutor communications, why can the use of idioms and aphorisms be problematic?

The language is complicated and not every culture has similar aphorisms

As they often make visual references they can confuse learners who are highly visual

They are confusing ways to express ideas

They are not required to communicate effectively

Question 4 of 20

Why is it important for tutors to know how students learn?

It should assist tutors to adjust their strategies to assist student to achieve success in their learning

It will help us know how much to focus on explanation as the main strategy for instruction

It is necessary as part of good marketing management, to be able to articulate exactly how different students learn

It means that the tutor will come across as more knowledgeable

Question 5 of 20

What is the first step for a tutor in assisting student learning?

Commencing with a clear explanation of the concept

Attracting the student's focus

Making the opening statement relevant to the student

Pre-assessment

2.0 Motivation

Question 6 of 20

Which of the following is NOT an extrinsic factor that motivates?

An academic prize

Reinforcement and praise

Self-satisfaction

Recognition

Question 7 of 20

What are the two main categories of motivation?

Internal and extrinsic

Intrinsic and external

Internal and external

Intrinsic and extrinsic

Question 8 of 20

Which of the following would be a feature of a student who is intrinsically motivated to perform well academically?

A focus on beating others as the main sign of success

A focus on seeking out competition

A focus on the marks achieved as the main sign of success

A focus on finding better ways to study

Question 9 of 20

Which of the following is a sign of low academic self confidence?

A student who is unsure where to start when answering a question

A student giving up without trying

Students who find problems difficult

Performing badly on exams

Question 10 of 20

By what process can students move from a reliance on extrinsic motivation to intrinsic motivation?

Being taught to value enjoying the effort more than any rewards

Being tutored to value processes rather than product

Being taught to value what is achieved over what feels good

Being tutored to value products instead of processes

3.0 Learning and Differentiation

Question 11 of 20

Which of these is NOT one of the elements of a differentiation model based on sensory information?

Tactile

Olfactory

Visual

Auditory

Question 12 of 20

What is an alternative name for kinaesthetic?

Tactile

Sensory

Auditory

Aural

Question 13 of 20

Which two intelligences do school most cater towards?

Interpersonal and intrapersonal

Visual/spatial and verbal/linguistic

Verbal/linguistic and logical/mathematical

Mathematical/logical and interpersonal

Question 14 of 20

How can tutors help auditory learners to learn?

Through the use of roleplay and games

Through articulating clearly as students write things down

Through the use of mind maps with concept links clearly highlighted

Through the use of flash cards

Question 15 of 20

Which of the elements in Bloom's taxonomy is described as follows: represents the "breakdown of a communication into its constituent elements or parts

Comprehension

Analysis

Synthesis

Application

4.0 Managing uncertainty and discontinuity

Question 16 of 20

How do predictable routines assist students who come to tutoring?

Routine minimise the cognitive load associated with high-order thinking activities

Routines help in the management of time thereby ensuring the sessions are productive

Routines help students to predict what the order of the session is and helps them to know what to expect

Routines ensure that tutors are well prepared to maximise student learning and focus

Question 17 of 20

Which of the following is NOT an important reason for tutors to identify the feelings associated with fear of failure?

Helps rationalise that feelings can easily be overcome through focus on the problem

Helps normalise the feelings associated with fear of failure

Helps the tutor who can then model how to manage the feelings

Helps students identify the feelings that they have

Question 18 of 20

Where should the focus be in problem solving when assisting students who are afraid of failure?

The interpretation of the question so that they know what to do

The processes involved in problem solving

The modelling of right answers as being correct is the basis of achievement

The memorisation of formulas so the right one is used every time

Question 19 of 20

What are two sources of uncertainty for students who do tutoring?

Students not knowing how well they will go academically and students not knowing others in the tutoring session

Students having low self confidence and students not knowing what they will achieve

Students having pre-conceived ideas about tutoring and students feeling like they cannot cope with extra academic demands

Students not knowing what to expect and students having low self confidence around their learning

Question 20 of 20

Why is the use of advance organisers helpful to managing transitions between activities in a tutoring session?

It supports students to know when they will get breaks so they can apply their effort carefully and manage their energy

It tells students what will happen and when

Students are clear about the role of the tutor, what the tutor will do and how every single aspect of the tutoring session will be managed

It helps to frame student expectations and lessen the impact of uncertainty

Finish quiz

XX

1.0 About learning

Question 1 of 20

How can mnemonics assist in recall?

They can arrange information around a set of words that help students to remember

Mnemonics are widely used rhythmic devices so they have been established as effective

They always are fun to learn so they will always help students remember what they need to

They can give us a slogan that means we will remember

Question 2 of 20

Which of the following is NOT likely to sustainably engage learner attention?

Making learning fun

Making students curious about something

Starting with, "this is examinable...so listen carefully"

Judiciously using humour

Question 3 of 20

What is a premise of engagement?

We believe that they value education as they are paying for it, so they will come ready to learn

We know that if we make them laugh they will definitely like to come to tutoring each time

We will be engaging because we know our subject matter well and they came to the class to learn from us

We think of the student as the learner first rather than from the perspective of us as the expert

Question 4 of 20

Once clear and unambiguous communication has been established, what is a crucial next step in supporting student learning?

Start with a series of questions that can answered by anyone who volunteers

Building on what they already know

Making what we say relevant and relatable

Ensuring the students know the importance of what we cover, as it could be assessed

We will build on what they already know but only if we make what we do relevant and relatable. Otherwise, what they already know will be not relevant to what we are doing.

Question 5 of 20

What is Vygotsky's 'Zone of Proximal Development?'

It is the point where we link what we are tutoring to what they already know and understand

It is the place where tutors will always set a pre-test to establish

It is the place where students feel comfortable and we need to be careful not to push them outside of this sphere

It is the zone within which all learning takes place

2.0 Motivation

Question 6 of 20

What should be the link between tutor expectations and the student?

Tutors should have low expectations of their students so that students regularly feel the reward of exceeding the tutor's expectations

Tutors should have high expectations of their students and this should act as a constant pressure to push them to succeed

Tutors should have high expectations of their students so that students always feel there is somewhere they can academically grow to

Tutors should have moderate expectations of their students so that there is a mix of pressure and success

Question 7 of 20

Which of the following is a sign of low academic self confidence?

A student who is unsure where to start when answering a question

Students who find problems difficult

A student giving up without trying

Performing badly on exams

Question 8 of 20

By what process can students move from a reliance on extrinsic motivation to intrinsic motivation?

Being tutored to value products instead of processes

Being taught to value enjoying the effort more than any rewards

Being tutored to value processes rather than product

Being taught to value what is achieved over what feels good

Question 9 of 20

Why is understanding motivation important for tutors?

It helps tutors to understand how to help students to be interested

It makes tutors take ownership of the level of interest their students display

It gives tutors insight into student laziness

It helps tutors understand child and adolescent psychology

Question 10 of 20

What can be a negative effect of a student being too fixed on being right?

The student can feel inspired to work harder when their goals seem unlikely to be achieved

The student can feel extra pressure as they approach the end of the academic journey

The student can become demotivated if goals seem unlikely to be achieved

The student is unaffected by their progress towards goals

3.0 Learning and Differentiation

Question 11 of 20

Which of the elements in Bloom's taxonomy is described as follows: represents the "breakdown of a communication into its constituent elements or parts

Application

Analysis

Comprehension

Synthesis

Question 12 of 20

What is an alternative name for kinaesthetic?

Aural

Auditory

Sensory

Tactile

Question 13 of 20

Which of these is NOT one of the elements of a differentiation model based on sensory information?

Auditory

Tactile

Olfactory

Visual

Question 14 of 20

Which of the following is true of the VAK differentiation model?

Students always learn best when they hear and repeat

Students generally need information presented in all modes

Most students are dominant in visual and auditory learning

Most people have a dominant in visual learning

Question 15 of 20

Which is NOT an approach that will help those who learn through visual stimulus?

The use of colour when tutoring

The use of symbols and icons to encode different aspects of a concept

The use of mind maps to arrange concepts

The use of clear and unambiguous articulation of information

4.0 Managing uncertainty and discontinuity

Question 16 of 20

How does a fear of failure affect students and their learning?

It can lead to repeated trial and error because students know eventually they will get the right answers

It can make students take academic risks in the pursuit of success

It can make students avoid interacting with their peers as silence does not draw attention to themselves

It can make students hesitate or avoid starting academic work

Question 17 of 20

How do predictable routines assist students who come to tutoring?

Routines help students to predict what the order of the session is and helps them to know what to expect

Routine minimise the cognitive load associated with high-order thinking activities

Routines ensure that tutors are well prepared to maximise student learning and focus

Routines help in the management of time thereby ensuring the sessions are productive

Question 18 of 20

What are two sources of uncertainty for students who do tutoring?

Students not knowing how well they will go academically and students not knowing others in the tutoring session

Students not knowing what to expect and students having low self confidence around their learning

Students having pre-conceived ideas about tutoring and students feeling like they cannot cope with extra academic demands

Students having low self confidence and students not knowing what they will achieve

Question 19 of 20

Which of the following is NOT an important reason for tutors to identify the feelings associated with fear of failure?

Helps the tutor who can then model how to manage the feelings

Helps rationalise that feelings can easily be overcome through focus on the problem

Helps students identify the feelings that they have

Helps normalise the feelings associated with fear of failure

Question 20 of 20

Which is NOT a source of feelings of uncertainty in education for students?

Changing curricula making their course of study change while they are actually studying it

The effects of changing social structures and social discourse

Climate change and other extraneous factors that are affecting each community and the nation

The interface between technology and non-technological forms of educational tools

<https://ata.college/group/tutoring-fundamentals/>

ကျူရှင်ပတ်ဝန်းကျင်ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

•

နိဒါန်း

ကျူရှင်ဆရာများ အားလုံးသည် ကျူရှင်ဝန်ဆောင်မှုများ မစတင်မီ ကျူရှင်ပတ်ဝန်းကျင်ကို အချိန်အတော်ကြာ စဉ်းစားထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကျူရှင်ပတ်ဝန်းကျင်သည် ကျူရှင် စင်တာ တစ်ခု ဖြစ်နိုင်သည် ၊ ဖောက်သည်၏ သို့မဟုတ် ကျူရှင်ဆရာ၏အိမ်တွင် ဖြစ်နိုင်သည်၊ စာကြည့်တိုက်ကဲ့သို့သော အများသူငှာနေရာများတွင် ဖြစ်နိုင်သည်။ ကျူရှင်ကိုလည်း အင်တာနက်ကနေတစ်ဆင့် အွန်လိုင်းမှာ လုပ်နိုင်ပါတယ်။

ကျောင်းသားများနှင့် ကျူရှင်ဆရာအတွက် ကျူရှင်၏ အရည်အသွေးကို ထိခိုက်စေသည့် အကြောင်းရင်းများကို နားလည်ရန် အရေးကြီးသည်။ ဤ Module တွင်တက်ရောက်ရန်အရေးကြီးသောအချက်အချို့ကိုသင့်အားမိတ်ဆက်ပေးသည်။

1.0 ကျူရှင်ဆိုတာ ဘာလဲ။

ကျူရှင်သည် ကျောင်းသားများကို သင်ယူရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်သည့် သင်ကြားမှုကဲ့သို့ လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုဖြစ်သည်။ ကျူရှင်ကို တစ်ခါတစ်ရံတွင် 'နည်းပြ' ဟုခေါ်ပြီး ယေဘုယျအားဖြင့် ကျောင်းချိန်ပြီးနောက် ကျောင်းပညာရေးကို ဖြည့်စွက်သည်။ ပင်မကျောင်းပညာရေးနှင့်မတူဘဲ၊ ကျူရှင်ပေးခြင်းသည် သီးခြားရလဒ် သို့မဟုတ် ရလဒ်များရရှိစေရန်အတွက် သီးခြားပံ့ပိုးကူညီမှု သို့မဟုတ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးလိုသော မိဘများ၊ အုပ်ထိန်းသူများနှင့် ကျောင်းသားများမှ အစပြုသည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုဖြစ်သည်။ ထိုသို့သော ရလဒ်များသည် စာမေးပွဲတစ်ခုတွင် အမှတ်အသားတစ်ခုကဲ့သို့ အလွန်ကျဉ်းမြောင်းပြီး လွန်နေပေမည်။ အခြားရလဒ်များဖြစ်သည့် ပိုမိုကောင်းမွန်သော မိမိကိုယ်ကို လေးစားမှုနှင့် ကျောင်းသားအား လွတ်လပ်စွာ သင်ယူနိုင်မှုတို့ကဲ့သို့ ပိုမိုသိမ်မွေ့နိုင်ပါသည်။ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေ ကျူရှင်သည် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ ယုံကြည်မှုနှင့် ၎င်းတို့၏ ပညာရေးစွမ်းရည်ကို မြှင့်တင်သင့်သည်။

ကျူရှင်ကို တုံ့ပြန်မှု သို့မဟုတ် တက်ကြွစွာ အသုံးပြုနိုင်သည်။ ကျူရှင်ကို တုံ့ပြန်အသုံးပြုခြင်းသည် ယေဘုယျအားဖြင့် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ၎င်းတို့၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ အလားအလာများ အပြည့်အဝရရှိရန် စွမ်းရည်ကို အဟန့်အတားဖြစ်စေသည့် ပညာရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် သင်ယူမှုဆိုင်ရာ အခက်အခဲများကို တုံ့ပြန်မှု တွင် ယေဘုယျအားဖြင့် တုံ့ပြန်မှု ဖြစ်သည်။ တက်ကြွသောကျူရှင်သည် ယေဘုယျအားဖြင့် တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်၊ သို့မဟုတ် သီးခြားဘာသာရပ်တစ်ခု၏ စံနှုန်းတစ်ခုသို့ အောင်မြင်မှု သို့မဟုတ် သီးခြားကိုယ်ပိုင်ကျောင်းကဲ့သို့သော ကျောင်းအမျိုးအစားတစ်ခုသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းကဲ့သို့သော သီးခြားရည်မှန်းချက်တစ်ခုအောင်မြင်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်းများ ပါဝင်ပါသည်။

ကျူရှင်ကို အလွန်ငယ်ရွယ်သူများ (မူလတန်းကြိုအရွယ်များ)၊ မူလတန်း သို့မဟုတ် အထက်တန်းကျောင်းမှ ကျောင်းသား သို့မဟုတ် အသက်ကြီးသူများ (တက္ကသိုလ်အသက်ကြီးသူ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးသူများ) မှ ကျူရှင်ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် ကလေးသည် အလွန်ငယ်ပါက ကျူရှင်ကြားဝင်မှုသည် သီးခြားသတ်မှတ်ထားသော သင်ယူမှုလိုအပ်ချက်ကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် ပြန်လည်ကုစားပေးလိမ့်မည်။ သို့သော်၊ အလွန်ငယ်ရွယ်ပြီး ထူးချွန်သော ကျောင်းသားများသည် ကလေး၏အသက်အရွယ်နှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိသော ပုံစံများဖြင့် အထူးပြုပြီး ပေးအပ်သည့် ထပ်လောင်းပညာရေးဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုမှလည်း အကျိုးကျေးဇူးရရှိနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသားအများစုအတွက် ကျူရှင်ပေးခြင်းသည် အသက် 9 နှစ် သို့မဟုတ် 10 နှစ်ခန့် (အထက်တန်းကျောင်းအရွယ်) မှ အထက်တန်းကျောင်းနှင့်/သို့မဟုတ် တက္ကသိုလ်အထိဖြစ်သည်။ အထက်တန်းကျောင်း - 11 သို့မဟုတ် 12 ကျောင်းသားများသည် အထက်တန်းကျောင်းတက်သောအခါတွင်လည်း ကျူရှင်ကို ပထမဆုံး စတင်နိုင်သည်။

ကျူရှင်သည် ပညာရေးစနစ်အများစု၏ အင်္ဂါရပ်တစ်ခုဖြစ်ပြီး ပညာရေးသည် တစ်နိုင်ငံလုံးနှင့် နိုင်ငံတကာတွင် ပိုမိုတန်ဖိုးထားလာသောကြောင့် နိုင်ငံတကာ တိုးတက်မှုကို တွေ့ကြုံနေရပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့်၊ ကျူရှင်ကို တရုတ်၊ အမေရိကန်၊ ကနေဒါ၊ ဗီယက်နမ်၊ တောင်အာဖရိက၊ အင်္ဂလန်၊ သြစတြေးလျ၊ မလေးရှား၊ စင်ကာပူ၊ ကင်ညာ၊ အီဂျစ်၊ နိုင်ဂျီးရီးယား၊ နယူးဇီလန်နှင့် အခြားနိုင်ငံပေါင်း 100 ကျော်ကဲ့သို့ နိုင်ငံများတွင် ကျူရှင်ကို တွေ့မြင်ရသည်။ သြစတြေးလျ၊ ဗြိတိန်၊ နယူးဇီလန်နှင့်

အမေရိကန်ကဲ့သို့သော နိုင်ငံအချို့တွင် စက်မှုလုပ်ငန်းတွင် အနိမ့်ဆုံးစံနှုန်းများကို စံသတ်မှတ်ရန် ရည်ရွယ်ထားသော ကျူရှင်အသင်းများ ရှိသော်လည်း နိုင်ငံအများစုတွင် ဗဟိုချုပ်ကိုင်မှုရှိသော ကိုယ်စားလှယ် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့များ မရှိပါ။ ဆိုလိုသည်မှာ နိုင်ငံများစွာရှိ ကျူရှင်များ၏ အရည်အသွေးသည် တသမတ်တည်းစံနှုန်းများနှင့် မကိုက်ညီပါ။ အခြေအနေများနှင့် သာဓကအများစုတွင် စံနှုန်းများသည် တစ်ဦးချင်း အော်ပရေတာများပေါ်တွင် အလွန်မူတည်ပါသည်။

1.1 ကျူရှင်သည် စီးပွားရေးအလေ့အကျင့်တစ်ခုဖြစ်သည်။

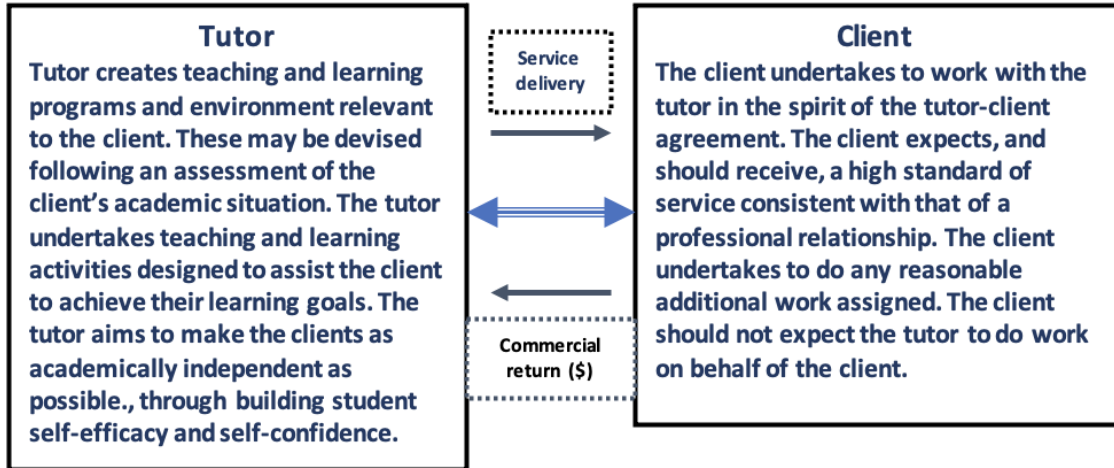
ကျူရှင်သည် တရားဝင် သို့မဟုတ် ခေတ်ရေစီးကြောင်း ကျောင်းပညာရေးအတွက် ဖြည့်စွက်ထားသော်လည်း ကျူရှင်၏ထူးခြားချက်မှာ ယေဘုယျအားဖြင့် သဘာဝတွင် စီးပွားဖြစ်ဖြစ်သည်။ အချို့သောကျူရှင်များကို ပရဟိတသမားများက လုပ်ဆောင်နိုင်ပြီး စေတနာရှိရှိ လုပ်ဆောင်နိုင်သော်လည်း ယေဘုယျအားဖြင့် ကျူရှင်ဆရာ သို့မဟုတ် ကျူရှင်လုပ်ငန်းနှင့် ဖောက်သည် သို့မဟုတ် ဖောက်သည်၏မိသားစုကြားတွင် စီးပွားဖြစ်အပြန်အလှန်တုံ့ပြန်မှုဖြင့် ကျူရှင်ပေးခြင်းကို ထင်ရှားစေသည်။ ဤဆက်ဆံရေးကို ပုံ 1 တွင် ပြထားသည်။ ဆက်ဆံရေးတွင် နှစ်ဖက်စလုံးတွင် တာဝန်ရှိပြီး တစ်ဦးစီတွင် အခွင့်အရေးများရှိကြောင်း ပုံ 1 မှ သင်တွေ့နိုင်ပါသည်။

ဆက်ဆံရေး၏ စီးပွားရေးသဘောသဘာဝသည် ကျူရှင်ဆရာများအတွက် အနည်းငယ်ရှုပ်ထွေးစေသည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အချို့သော ကျူရှင်ဆရာများသည် ဖောက်သည်များ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်များမချမီ ငွေကိုလွဲမှားစေတတ်သောကြောင့်ဖြစ်သည်။

ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျောင်းသား၏ ပညာရေးနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ အကျိုးစီးပွားကို အမြဲ ဦးစားပေးသင့်သည်။ ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျိုးကြောင်း ဆီ လျော်မှုမရှိသော ဖောက်သည်များ၏ အပြုအမူ များမှ မိမိကိုယ်ကို ကာကွယ်နိုင်သည်ဟု မဆိုလိုပါ။ ၎င်းတို့သည် ၎င်းတို့၏မျှော်လင့်ချက်များ၊ ၎င်းတို့ပေးဆောင်မည့်အရာများနှင့် ပေးဆောင်ရမည့်အခြေအနေများနှင့်ပတ်သက်၍ ရှင်းရှင်းလင်းလင်းရှိရမည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် မသေချာမရေရာမှုများကို ဖယ်ရှားပြီး ဖြစ်နိုင်သည့် အငြင်းပွားမှုတစ်ခုတွင် နှစ်ဖက်စလုံးကို

ကူညီပေးသည်။ ကျူရှင်မစမီ စာရေးခြင်းဆိုင်ရာ အခန်းကဏ္ဍများကို ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းမှ လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ ။

1.2 ကျူရှင်ဆရာ - ဖောက်သည်ဆက်ဆံရေး



ပုံ 1 ကျူရှင်ဆရာ-ဖောက်သည် ဆက်ဆံရေး ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်

1.3 ကျူရှင်ဆရာ၏ အခန်းကဏ္ဍ

ကျူရှင်ဆရာသည် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ ပညာရေးဘဝတွင် အလွန်အရေးကြီးသော အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်ပါသည်။ ကျူရှင်ဆရာ၏ အဓိကတာဝန်မှာ နည်းပြနှင့် မဟာမိတ်အဖြစ် လုပ်ဆောင်ရန်ဖြစ်သည်။ စစ်မှန်သော လမ်းညွှန်ဆရာသည် ကျောင်းသားအား ပညာရေးတွင် ကြီးထွားလာစေရန် ကူညီပေးပြီး ကျောင်းသား၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားကို စိတ်နှလုံးထဲတွင် ထိန်းကာ ကျောင်းသားသည် တတ်နိုင်သမျှ ပညာရေးတွင် တတ်နိုင်သမျှ လွတ်လပ်လာစေရန် သေချာစေရန် အချိန်နှင့်အမျှ ရှာဖွေနေပါသည်။

ကျူရှင်ဆရာသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးကူညီမှုတွင် ပါဝင်နေသော်လည်း ကျူရှင်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အလွန်တိကျသော အခန်းကဏ္ဍများရှိသည်။ ၎င်းတို့တွင် ပါဝင်သော်လည်း အကန့်အသတ်မရှိ-

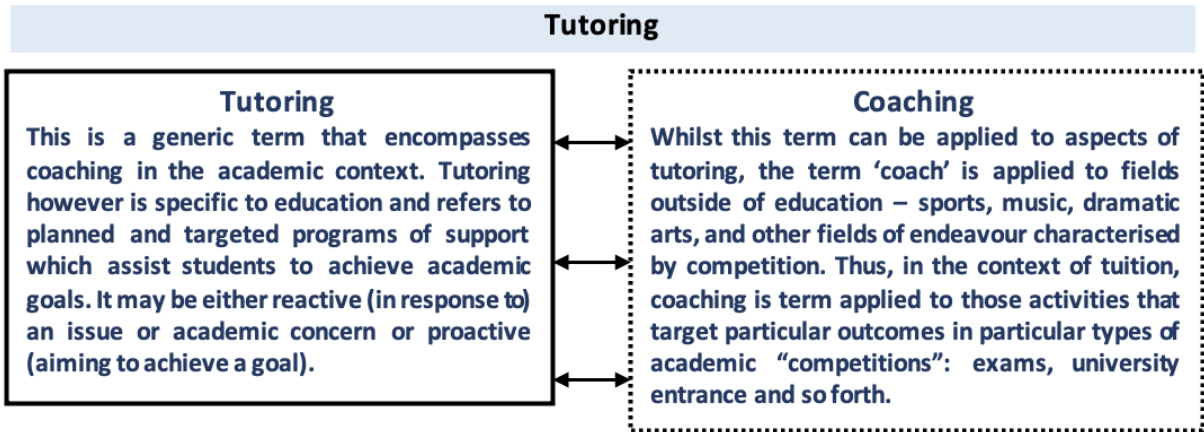
- သင်တန်းတိုင်းအတွက် ပြင်ဆင်နေပါသည်။

- ကျောင်းသားအား မိမိကိုယ်ကို လေးစားမှုတည်ဆောက်ရန် အပြုသဘောဆောင်သော အားဖြည့်ပေးခြင်း
- ပညာရေးအခက် အခဲရှိသည့် နယ်ပယ်များတွင် နေထိုင်ပြီး ကျူရှင် သို့မဟုတ် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများထံ အကြံပြုချက်များဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးသော်လည်း ၎င်းတို့အား ထပ်မံပံ့ပိုးကူညီနိုင်စေရန်၊
- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများအား ကျူရှင်ဆရာမှ မကူညီနိုင်လျှင် နှင့် ကျောင်းသားသည် အခြားနေရာသို့ သွားသင့်သည်များ အပါအဝင် ကျူရှင်ဆရာမှ အပြောင်းအလဲဖြစ်စေနိုင်သည့် အတိုင်းအတာကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း
- နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ တုံ့ပြန်ချက်နှင့် အစီရင်ခံမှုတိုင်းတွင် ရိုးသားမှုရှိခြင်း။
- အချိန်တိုင်း လေးစားမှုရှိပြီး ကျွမ်းကျင်သော အကွာအဝေးနှင့် ယဉ်ကျေးသိမ်မွေ့မှုကို ထိန်းသိမ်းပါ။
- မှီခိုမှုဖန်တီးခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ခြင်း။
- ခိုးကူးမှုတွင် ပါဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏အလုပ်ကို ၎င်းတို့အတွက် ဘယ်သောအခါမှ မလုပ်ပါ။

စစ်မှန်သော ကျူရှင်ဆရာတစ်ဦး၏ အဆုံးစွန်ပန်းတိုင်မှာ ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် မလိုအပ်တော့စေရန်ဖြစ်သည်။ အမှန်စင်စစ် ဤသည်မှာ အကောင်းဆုံးဆရာများနှင့် လမ်းညွှန်ဆရာများ၏ မှန်ကန်သောစကားပင်ဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့သည် ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် အသိပညာများ ဖြန့်ဝေပေးသည်နှင့်အမျှ ကျောင်းသားသည် မိမိကိုယ်ကို လေးစားမှုနှင့် ကိုယ့်ကိုယ်ကိုယ် ထိရောက်မှုတို့ ရရှိပြီး လွတ်လပ်သော၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရှိသော သင်ယူသူဖြစ်လာစေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များကို ခံယူရန် တွန်းအားပေးသင့်သည်။

1.4 ကျူရှင်နှင့် သင်ကြားရေးသည် မည်သို့ဆက်စပ်သနည်း၊ မည်သို့ကွာခြားသနည်း။

'ကျူရှင်' နှင့် 'နည်းပြ' ဟူသော အသုံးအနှုန်းများကို မကြာခဏ အပြန်အလှန် အသုံးပြုကြသည်။ သို့ရာတွင်၊ ၎င်းတို့ကို ယေဘုယျအားဖြင့် မတူညီသော အကြောင်းအရာများတွင် အသုံးပြုကြပြီး အမှန်တကယ်တွင် မတူညီသော အရာများကို ဆိုလိုသည်။ Tutor ဟူသော စကားလုံးသည် ယေဘုယျဖြစ်ပြီး ပညာရပ်ဆိုင်ရာ လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုကို လွှမ်းခြုံရန်အတွက် သုံးနိုင်သည်။



ပုံ 2 ကျူရှင်နှင့် လေ့ကျင့်မှုနယ်ပယ်၏ ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်

Whilst ကျူရှင်နှင့် နည်းပြသင်ကြားခြင်းကို မတူညီသော အခြေအနေများတွင် အသုံးပြုသည်။ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ နည်းပြသင်တန်းတွင် ပါဝင်သည့် ကျူရှင်ဆရာများသည် ပိုမိုကျယ်ပြန့်သော ရည်မှန်းချက်များဖြင့် ကျူရှင်ကိုချဉ်းကပ်သော ကျူရှင်ဆရာများနှင့် ဆင်တူသည့် အခန်းကဏ္ဍတွင် ရှိနေသေးသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ကျောင်းသား၏ ပညာရေး အကျိုးစီးပွားကို အမြဲတမ်း ရှေ့တန်းတင်ရမည်ဖြစ်သည်။ ကျူရှင်ဆရာများက သီးသန့်ရည်မှန်းချက်များကို ရှာဖွေပါက ၎င်းသည် ခက်ခဲနိုင်သည်။ ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျူရှင်ဆရာများ၏ ဂုဏ်သိက္ခာအတွက် သီးခြားပြိုင်ပွဲများ သို့မဟုတ် ပြိုင်ပွဲများတွင် ပါဝင်ရန် ကျောင်းသားများအား တိုက်တွန်းသောအခါ ယင်းကို သက်သေပြနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများ၏အောင်မြင်မှုကို ကျူရှင်ဆရာများ သို့မဟုတ် နည်းပြများက မားကတ်တင်တစ်ခုအဖြစ် အသုံးပြုသောအခါတွင်လည်း တွေ့မြင်နိုင်သည်။

1.5 ကျူရှင်နှင့် ပင်မပညာရေး

ကျူရှင်နှင့် ပင်မပညာရေးအကြား ဆက်စပ်မှုကို နားလည်ရန် အလွန်အရေးကြီးပါသည်။ ပညာရေးစနစ်အားလုံးတွင် ပင်မပညာရေးကို သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများနှင့် အမျိုးမျိုးသော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းစာရွက်စာတမ်းများကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတော်မှ တရားဝင်လုပ်ဆောင် သည်။ နိုင်ငံများစွာတွင် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းစာရွက်စာတမ်းများသည် သင်တန်းအဆင့်အမျိုးမျိုးကို အောင်မြင်စွာပြီးမြောက်အောင်မြင်လိုပါက ကျောင်းသားများက ဖြည့်ဆည်းပေးရမည့် တိကျသောအကြောင်းအရာနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုရလဒ်များကို ဖော်ပြသည်။ ကျောင်းမှတစ်ဆင့် ကျောင်းသားများ၏ တိုးတက်မှုသည် ၎င်းတို့တိုးတက်နိုင်စေရန် နှစ်စဉ်လေ့လာမှုကို ပြီးမြောက်ရန် လိုအပ်သည်။ ထို့နောက် ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျောင်းသားများအား ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ခက်ခဲသော နယ်ပယ်အသီးသီးတွင် ရုန်းကန်နေရသည့်အခါတွင် သင်တန်းများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရန် ကူညီပေးရန် တောင်းဆိုလေ့ရှိသည်။

သင်ရိုးညွှန်းတမ်းစာရွက်စာတမ်းသည် ကျူရှင်ဆရာအတွက် အလွန်အသုံးဝင်သော်လည်း အချို့သောကျောင်းသားများသည် သင်ရိုးညွှန်းတမ်း၏လိုအပ်ချက်များထက် ကျော်လွန်သွားကြသည်။ ပထမဥပမာတွင် ကျူရှင်ဆရာများသည် သက်ဆိုင်ရာ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများဖြင့် အမြဲတမ်း အစပြုသင့်ပြီး ၎င်းသည် ကျောင်းသားများ၏ မျှော်လင့်ချက်များနှင့် ၎င်းတို့အောင်မြင်သင့်သည်များကို ဘောင်ခတ်ရန် ကူညီပေးမည်ဖြစ်သည်။ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းစာတမ်းတစ်ခုသည် ကျူရှင်ဆရာတစ် ဦးအား ၎င်းတို့၏ကျောင်းပညာရေးအခြေအနေတွင် ကျောင်းသားနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အလုပ်ဖြစ်သည့်အတွက် ၎င်းတို့လုပ်ဆောင်သည့်အလုပ်သည် ကျောင်းသားနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ကျူရှင်ဆရာတစ်ဦးအား တရားဝင်ခွင့်ပြုထားသော လေ့လာမှုပရိဂရမ်များ ရေးရန် ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။

သင်ရိုးညွှန်းတမ်းမရှိသည့်ကိစ္စတွင် ကျူရှင်ဆရာများ ဘာလုပ်သင့်သနည်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏လိုအပ်ချက်များသည် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတစ်ခု၏လက်လှမ်းမီသောပြင်ပတွင် ကျရောက်ပါက မည်သို့လုပ်ဆောင်သင့်သနည်း။ ဤနေရာတွင် ကျူရှင်ဆရာသည် ကျောင်းသားနှင့် သက်ဆိုင်သော ပရိဂရမ်တစ်ခုကို ရေးရန် တာဝန်ရှိသည်။ ထိုသို့မဆောင်ရွက်နိုင်ပါက မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူအား အသိပေးပြီး ကျောင်းသားအား သင့်လျော်စွာ ကူညီပေးနိုင်သော အခြားသူတစ်ဦးထံ လွှဲပြောင်းပေးအပ်သင့်ပါသည်။

1.6 Triangulation နှင့်ကျောင်းများနှင့်အလုပ်လုပ်

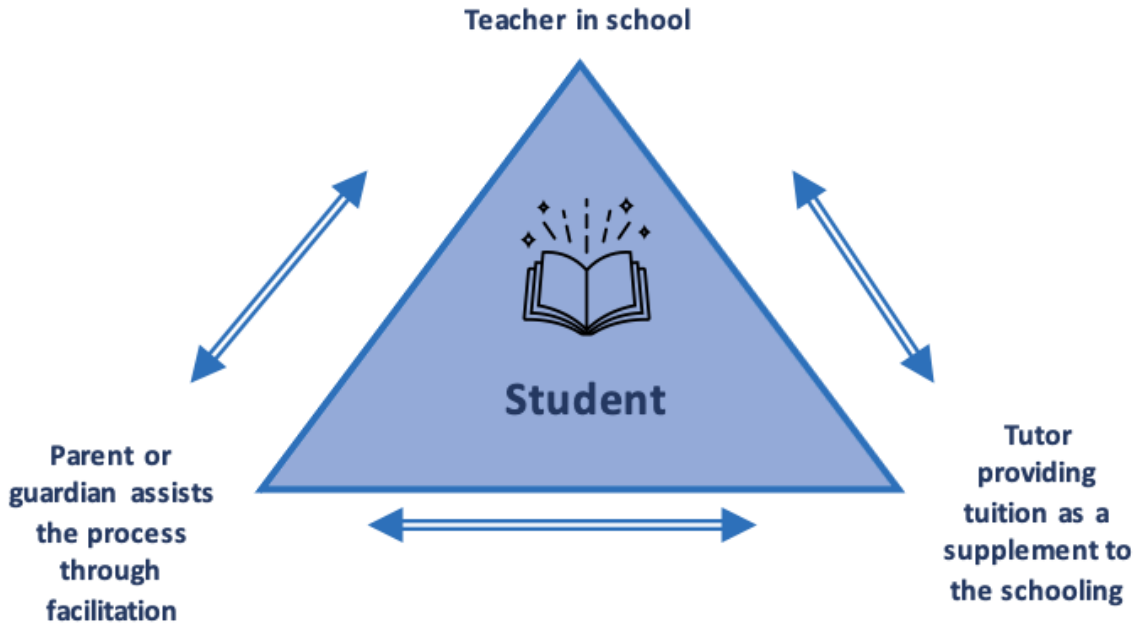
ကျူရှင်ဆရာသည် မိဘများနှင့် ခေတ်ရေစီးကြောင်းပညာပေးဆရာများနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သောအခါတွင် သြဇာအကြီးဆုံးကျူရှင်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် တြိဂံဒေသတွင် အဓိကပါဝင်ပတ်သက်သူ သုံးဦးမှာ ကျောင်းသား၊ ဆရာ (ကျောင်း သို့မဟုတ် ကောလိပ်) နှင့် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူဖြစ်သည်။ ကျောင်းသား၏ ပညာရေးတွင် ပါဝင်သော ပါတီများအားလုံး အတူတကွ ပူးပေါင်းပြီး အချင်းချင်း ဖြည့်စည်းသောအခါတွင် ကျောင်းသားများ၏ အကျိုးစီးပွားကို အကောင်းဆုံး ဖြည့်ဆည်းပေးပါသည်။ Triangulation သည် ၎င်းကို အောင်မြင်နိုင်သည့် နည်းလမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

Triangulation သည် မတူညီသောပုံစံများ ရရှိနိုင်သည်။ ၎င်းတို့ထဲမှ နှစ်ခုကို ဤနေရာတွင် စူးစမ်းလေ့လာသည်-

- triangulation ဂျာနယ်ကိုအသုံးပြုခြင်း။
- အီလက်ထရွန်းနစ် ဆက်သွယ်ရေးကို တြိဂံဆွဲခြင်းနည်းလမ်းအဖြစ် အသုံးပြုခြင်း။

1.6.1 Triangulation နှင့် ဂျာနယ်တစ်ခုအသုံးပြုခြင်း။

ကျောင်းသား၏ဘဝတွင် အဓိကသက်ဆိုင်သူ သုံးဦးအကြား ဆက်သွယ်ပြောဆိုနိုင်ရန်၊ triangulation ဂျာနယ်ကို ထားရှိရန် အလွန်အသုံးဝင်ပါသည်။ ဤစာအုပ်သည် ကျူရှင်ဆရာ၊ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် ကျောင်းဆရာ (ကျောင်းသားမှ လူတစ်ဦးမှ တစ်ဦးသို့ ကူးသွားသည်)။ ဤစာအုပ်တွင် ပါတီတစ်ခုစီသည် ၎င်းတို့၏ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များကို ရေးသားပြီး ကွဲပြားခြားနားသော နည်းဗျူဟာများကို ဆွေးနွေးကာ ကျောင်းသားသည် အလွန်ခိုင်မာသော ညီညွတ်မှုကို ရရှိစေပါသည်။ ဒါမှလည်း ကျူရှင်ကာလတစ်လျှောက်လုံးမှာ ခိုင်မာတဲ့ တာဝန်ခံမှုတွေနဲ့ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစေမှာ ဖြစ်ပါတယ်။ triangulation ၏အသုံးပြုမှုကိုပုံ 3 တွင်ပြသထားသည်။



ပုံ 3 triangulation အလုပ်လုပ်ပုံ ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်

1.6.2 Triangulation နှင့် အီလက်ထရွန်နစ် ဆက်သွယ်ရေး

Triangulation သည် အီးမေးလ်ကဲ့သို့သော အီလက်ထရွန်နစ်ဆက်သွယ်ရေးအသုံးပြုမှုမှတစ်ဆင့် အလွန်ထိရောက်စွာ ကူညီပေးနိုင်သည်။ အီးမေးလ်သည် ကျောင်းသားကို အားမကိုးဘဲ ပါတီများအကြား တိုက်ရိုက်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် အီးမေးလ်သည် အချိန်ကြာလာသည်နှင့်အမျှ ပရိုဂရမ်ကို ပိုမိုပြောင်းလွယ်ပြင်လွယ်နှင့် ချိန်ညှိမှု ပိုမိုမြန်ဆန်စေရန် ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည်။

ကြားခံသည် 'ချက်ခြင်း' ဖြစ်သောကြောင့် ပါတီများသည် အလွန်သတိထားရန် လိုအပ်ပြီး အီးမေးလ်ပေါ်တွင် စကားလုံးများအသုံးပြုခြင်းသည် တစ်ခါတစ်ရံတွင် လွဲမှားခြင်းသို့ ဦးတည်သွားစေနိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် ကျောင်းသား၏ အကောင်းဆုံးစိတ်ဝင်စားမှုသည် ပန်းတိုင်ဖြစ်သောကြောင့် ပါတီများ စိတ်ထဲတွင် လက်တွဲလုပ်ဆောင်ရန် အရေးကြီးပါသည်။

1.6.3 triangulation ပြဿနာများ

သမိုင်းကြောင်းအရ၊ ကျောင်းများသည် ကလေး၏ပညာရေးကို “ပိုင်ဆိုင်ခွင့်” ကို ရယူထားကြသည်။ ထို့ကြောင့် ဆရာများသည် ကျူရှင်ဆရာများကို မကြာခဏ အယုံအကြည်မရှိကြပေ။ ကျူရှင်ဆရာကို အသုံးပြုခြင်းသည် ပညာရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို ပျက်ပြားစေသည်ဟု ခံစားရနိုင်သည်။ သို့မဟုတ် သင်ကြားရန် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်စွမ်းရည်အပေါ် အနည်းငယ်မျှသာ ရှိသည်ဟု ခံစားရနိုင်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ အချို့သောဆရာများသည် triangulation အယူအဆကို ဖွင့်ဟခြင်းမရှိပေ။ လက်တွေ့တွင် တြိဂံပုံဆွဲခြင်းသည် ပါတီအားလုံးကို တာဝန်ခံစေသည်။ ၎င်းသည် ပါတီတစ်ခုစီကို လုပ်ဆောင်ရန် ပိုမိုဖိအားများခံစားရစေသည်။ Triangulation ပါဝင်သည့် ကြားဝင်စွက်ဖက်မှု တစ်စုံတစ်ရာ အဆင်မပြေမှုကို ရှောင်ရှားရန်အတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူမှ သဘောတူပြီး ဆရာ(များ) မှလည်း သဘောတူရပါမည်။ ဤနည်းဖြင့် အောင်မြင်ရန် အလားအလာ ပိုများပါသည်။ သို့သော်၊ ဆရာတစ်ဦးသည် ကျူရှင်ကို ကျောင်းပြင်ပတွင် ထားရှိလိုသည်ဟု ခံစားရပါက သို့မဟုတ် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် ကျူရှင်ကို ကျောင်းပြင်ပတွင် ထားရှိလိုသည်ဟု ခံစားရပါက၊ triangulation သည် ရွေးချယ်စရာဖြစ်လာမည်မဟုတ်ပေ။ နောက် ပြဿနာတစ်ခုကတော့ triangulation စာအုပ်ကို အသုံးပြုမယ်ဆိုရင် ကျောင်းသားဟာ ပါတီတစ်ခုကနေ ပါတီတစ်ခုဆီ ရောက်သွားကြောင်း သေချာစေဖို့အတွက် တာဝန်နဲ့ ရင့်ကျက်မှုကို ပြသရပါမယ်။

ကျော

2.0 ကျူရှင်နေရာ သတ်မှတ်ခြင်း။

2.0 ကျူရှင်နေရာ သတ်မှတ်ခြင်း။

ကျူရှင်တက်မည့်နေရာကို သတ်မှတ်ရာတွင် အဓိက ထည့်သွင်းစဉ်းစားစရာများစွာရှိသည်။ ကျူရှင်ကို အောက်ပါအခြေအနေမျိုးတွင်မဆို ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

- ကျူရှင် စင်တာ တွင် - ကျူရှင်ဝန်ဆောင်မှုများပေးဆောင်ရန် ရည်ရွယ်ထားသော လုပ်ငန်းတစ်ခု။ ကျောင်းသားအုပ်စုငယ်များရှိသည့် အတန်းများတွင် ယေဘုယျအားဖြင့် ၎င်းတို့သည် ယေဘုယျအားဖြင့် ဖြစ်ပေါ်လာလိမ့်မည်။ သို့မဟုတ် ပုံမှန်စာသင်ခန်းပုံစံ အပြင်အဆင်တွင် ကျောင်းသားအုပ်စုကြီးများ ရှိနေနိုင်သည်။

- ကျောင်းသား၏အိမ် သို့မဟုတ် ကျူရှင်ဆရာ၏အိမ်။ ၎င်းသည် ယေဘုယျအားဖြင့် တစ်ဦးမှတစ်ဦး ဖော်မက်ဖြစ်လိမ့်မည်။
- Jamboard ကဲ့သို့သော စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုတည်းတွင် တစ်ပြိုင်နက်လုပ်ဆောင်ရန် မျှဝေထားသော whiteboard သို့မဟုတ် အခြားစွမ်းရည်အချို့ကို အသုံးပြုနိုင်သည့် အွန်လိုင်းပလပ်ဖောင်းတစ်ခုမှတစ်ဆင့် အွန်လိုင်းပေါ် ရှိ။

2.1 ဘာကို စဉ်းစားရမလဲ

အမှန်တကယ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အာကာသနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဓိက ထည့်သွင်းစဉ်းစားချက်များမှာ-

- အာကာသ၏ အရွယ်အစားနှင့် ဘေးကင်းမှု နှင့် လူများကြားတွင် သင့်လျော်သော အကွာအဝေးကို ထိန်းထား နိုင်သည်
- ဘေးကင်းစွာ ဝင်ထွက်ခြင်းနှင့် ထွက်ခြင်းအတွက် လိုအပ်သော နေရာအရွယ်အစား - ၎င်းသည် အရေးပေါ်ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သည့် ဖြစ်နိုင်ခြေ အပါအဝင် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ဖြစ်သည်။
- စက်ရှင်ကို မည်သို့လုပ်ဆောင်ရမည် - ဥပမာ- ဘုတ်အဖွဲ့ကို မျက်နှာမူထားသော စားပွဲခုံများ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများ အချင်းချင်း လွယ်ကူစွာ ထိတွေ့ဆက်ဆံနိုင်ပြီး အလုပ်တွဲလုပ်နိုင်သည့် အပြန်အလှန်ဆက်ဆံမှုအဖြစ် ကျောင်းသားများ၊
- ကျူရှင်ဆရာနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများက အတန်းချိန်အတွင်း နည်းပညာကို မည်သို့ အသုံးပြု နိုင်မည်နည်း။
- လေအေးပေးစက် တည်ရှိသည့်နေရာနှင့် အတန်းအတွင်းရှိ ကျောင်းသားများ၏ သက်တောင့်သက်သာရှိမှုအပေါ် မည်ကဲ့သို့ သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သနည်း။

ယေဘုယျအားဖြင့်၊ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာအချက်များကြောင့် ထိခိုက်မှုအရှိဆုံးအရာများအပါအဝင် ကျောင်းသားများ၏ ရှုထောင့်မှ စီမံခန့်ခွဲရန် လိုအပ်ပါသည်။

2.2 သတိထားရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရန် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အာကာသဆိုင်ရာ ရှုထောင့်များ

အချို့သော ကျောင်းသားများသည် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိခိုက်စေပါသည်။
ကျောင်းသားများသည် အောက်ပါတို့ သို့မဟုတ် ရောနှောခြင်းကြောင့် ထိခိုက်နိုင်သည်-

- လေအပူချိန်
- စိုထိုင်းဆ
- လှုပ်ရှားခွင့်ပြုသည့်ပမာဏ
- အနံ့များ (အခြားကျောင်းသားများ၏ cologne သို့မဟုတ် deodorant အသုံးပြုခြင်းအပါအဝင်)
- အခန်းတွင်းမှ အလင်းရောင်နှင့် အပြင်မှ ထွက်လာသည်။
- အခန်းတွင်းရှိ ဆူညံသံအဆင့်နှင့် ပြင်ပအရင်းအမြစ်များမှလည်း ဖြစ်သည်။

ဤရှုထောင့်တစ်ခုစီတိုင်းကို ကျူရှင်ဆရာများက စဉ်းစားသင့်ပြီး သင်ယူမှုအတွက် သက်တောင့်သက်သာရှိသော နေရာတစ်ခုဖန်တီးရန် ရှာဖွေသည့်အခါ ကျူရှင်ဆရာများက စီမံခန့်ခွဲရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။

2.3 စာသင်ခန်းအပြင်အဆင်နှင့် ဘယ်သူထိုင်လဲ။

ကျောင်းသားအများစုသည် အလုပ်နေရာအားလုံး၏ ရှေ့မျက်နှာစာဖြစ်သော ရိုးရာစာသင်ခန်းကို နှစ်သက်ကြသည်။ လေးနက်သောသင်ယူမှုပြုလုပ်သည့်နေရာတစ်ခုအနေဖြင့် ကျူရှင်၏ပုံစံကို ကျောင်းသားများအား ကူညီပေးရာတွင် ထိရောက်မှုအရှိဆုံးဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် ကျောင်းသားများ၏ အမှုအကျင့် စီမံခန့်ခွဲမှု အပေါ်အပြုသဘောဆောင်သော အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိနိုင်သော်လည်း ပတ်ဝန်းကျင်သည် တရားဝင်လွန်းသည် သို့မဟုတ် ကျောင်းနှင့်တူသည်ဟု အခြားသူများကိုလည်း ခံစားစေနိုင်သည်။

မိမိကိုယ်ကိုယုံကြည်မှုနည်းသောကျောင်းသားများသည် ပတ်ဝန်းကျင်သည် ပြိုင်ဆိုင်မှုရှိသော အပြုအမူများ နှင့်ကိုက်ညီသည်ဟု ခံစားရနိုင်ပြီး ကျောင်းစာသင်ခန်းပုံစံပုံစံ သို့မဟုတ် စာမေးပွဲများကိုပင် ပွဲတင်ထပ်ထားသောကြောင့် ကျောင်းသားများ၏ သင်ကြားမှုအပေါ် အပြိုင်အတန်းရှိသည့် ရိုးရာစာသင်ခန်းများသည် အပျက်သဘောဆောင်နိုင်သည်။

ကျူရှင်နေရာတစ်ခုအား မတူညီသော စားပွဲအစီအမံများဖြင့် အစုလိုက်အပြုံလိုက်ထိုင်ခြင်း၊ အတန်းလိုက်ထိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် စက်ဝိုင်းခြမ်း သို့မဟုတ် U-shape ကိုပင် ကျောင်းသားများနှင့် တွဲလုပ်နိုင်ပါသည်။

သို့သော် ကျောင်းသားများအား တိုက်ရိုက်ညွှန်ကြားချက် သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ပြသသည့်အချိန်တိုင်းတွင် ၎င်းတို့၏မျက်နှာနှင့် လက်များကို သင်မြင်နိုင်စေရန် သေချာစီစဉ်ထားပါသည်။

လမ်းညွှန်ချက်ပေးရန်၊ လက်တွေ့လမ်းညွှန်ရန်၊ သဘောတရားကို ရှင်းပြရန် သို့မဟုတ် စစ်ဆေးရန် ကျောင်းသားတစ်ဦးနှင့် နီးကပ်စွာထိုင်ရန် လိုအပ်ပါက **ကျောင်းသားကို မျက်နှာမူပါ - ၎င်းတို့အနားတွင် မထိုင်ပါနှင့်။ ကျောင်းသားတွေ ထိုင်နေရင်းနဲ့ သူတို့နောက်မှာ ရပ်မနေပါနဲ့။ ဒါက ခြိမ်းခြောက်နိုင်ပြီး ကျောင်းသားတွေ စိတ်မသက်မသာ ခံစားရနိုင်ပါတယ်။**

မူလတန်းအရွယ် ကျောင်းသားများ၏ အတန်းတစ်တန်းတွင် စာသင်ခန်းတစ်ခုတွင် တစ်ခုမှတစ်ခု အလေ့အကျင့်ကို လမ်းညွှန်ရန် ကြိုးစားသောအခါတွင် ဝပ်တွားခြင်း သို့မဟုတ် ကွေးညွတ်ခြင်းတို့သည် ထိရောက်မှုရှိနိုင်သည်။ ၎င်းသည် ပါဝါဒိုင်းနစ်များကို ညီမျှစေပြီး ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ပညာတတ်များ ခြိမ်းခြောက်ခံရနိုင်သည့် အခြေအနေများတွင် ကူညီပေးသည်ဟု ဆိုသည် ။

ကျော

3.0 အချိန်ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

3.0 အချိန်ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

ပတ်ဝန်းကျင်ကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် အရေးကြီးသောအချက်မှာ အချိန်ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြစ်သည်။ အကြောင်းရင်းများစွာအတွက် အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုသည် အရေးကြီးပါသည်။ အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုသည် ကျွမ်းကျင်ရန် ခက်ခဲသော ကျွမ်းကျင်မှုတစ်ခုဖြစ်သည်။ အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုသည် ကျွန်ုပ်တို့တွင် အလွန်နည်းပါးသော အဖိုးတန် အရင်းအမြစ်တစ်ခုအဖြစ် အချိန်ကို ချဉ်းကပ်ခြင်းတွင် ပါဝင်ပါသည်။ ဤချဉ်းကပ်နည်းသည် ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျူရှင်သင်တန်းတစ်ခုစီသို့ ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ

ဆောင်ကြဉ်းသင့်သည်ဟု ဆိုလိုသည်။ နောက်ဆုံးတွင် ကျူရှင်ဆရာရှေ့တွင် ကျောင်းသား(များ)ကို ကွဲပြားအောင်ပြုလုပ်ရန် အချိန်အကန့်အသတ်သာရှိပါသည်။

အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် သတ်မှတ်ဖွဲ့စည်းပုံကို လိုက်နာခြင်းတို့ကို အသုံးပြုခြင်းအားဖြင့် အချိန်ကို အကောင်းဆုံးစီမံခန့်ခွဲပါသည်။ ဤအရာသည် အစီအစဉ်တစ်ခုစီသို့ ယူဆောင်လာသည့် စည်းချက်နှင့် ကြိုတင်ခန့်မှန်းနိုင်မှုတို့မှ ထင်ရှားစေသင့်သည်။ ဖွဲ့စည်းပုံသည် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေပြီး ကျောင်းသားများကို စိတ်တည်ငြိမ်မှုခံစားရစေရန် ကူညီပေးသည်။ အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုသည် မိနစ်နှင့် စက္ကန့်များအကြောင်းသာမက ဦးတည်ချက်သဘောမျိုးနှင့် ကျူရှင်အတွက် အလုံးစုံအစီအစဉ်နှင့် အကြောင်းအရာတစ်ခုလည်းဖြစ်သည်။

အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုသည် အဓိကအားဖြင့် လေးစားမှုနှင့်ပတ်သက်သည်။ အကူအညီတောင်းခံသော မိဘ၊ အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ ကျူရှင်တွင် ထားရှိမှုတန်ဖိုးကို လေးစားခြင်း။ အချိန်စီမံခန့်ခွဲမှုသည် မိမိကိုယ်ကို လေးစားမှုလည်းဖြစ်သည်။ အချိန်ကို တရားမျှတစွာ အသုံးပြုခြင်းသည် ကျောင်းသားများကို တန်ဖိုးရှိသည်ဟု ခံစားရစေပြီး ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်အချိန်ကို အကောင်းဆုံးစီမံခန့်ခွဲနည်းကို သင်ကြားပေးသည်။

3.1 အချိန်ကျော်သွားခြင်း။

ကျူရှင်ဆရာအများစုသည် အပိုနည်းနည်းပိုပေးရန်အတွက် အချိန်နှင့်အမျှ တတ်ရောက်တတ်ကြသည်။ ဤသည်မှာ မွန်မြတ်သော ရည်ရွယ်ချက်ရှိသော်လည်း၊ ၎င်းသည် ကျူရှင်ဆရာနှင့် ကျောင်းသား နှစ်ဦးစလုံးကို ထိခိုက်စေနိုင်ပြီး ကျောင်းသား သို့မဟုတ် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူမှ ကျူရှင်ဆရာတွင် ထားရှိသော တန်ဖိုးရှိသော ခံစားချက်ကို လျော့နည်းသွားစေနိုင်သည်။ အချိန်ကြာလာသည်နှင့်အမျှ ကျောင်းသားသည် အခြားအရာများအတွက် နောက်ကျသွားခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။ မိသားစုတွေကို ဖိအားတွေပေးနိုင်ပါတယ်။ ကျူရှင်ဆရာသည် ပေးရုံမှတစ်ပါး အခြားဘာမျှ ပေးစရာမရှိသကဲ့သို့ ပေါ်လာနိုင်သည်။ ၎င်းသည် ကျူရှင်ဆရာ၏အချိန်များ မြင့်မားလာပါက အခက်အခဲများရှိလာနိုင်သည်။ အကယ်၍ သင်တန်းများအပြန်အလှန်လည်ပတ်နေသည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုတွင် ကျူရှင်ဆရာတစ်ဦး အလုပ်လုပ်ပါက အချိန်ကြာလာသည်နှင့်အမျှ အခြားကျူရှင်ဆရာများ၏အချိန်၊ အခန်းများနှင့်

အခြားအရင်းအမြစ်များပေါ်တွင် ဖိအားများရှိလာနိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် ကျူရှင်ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏အချိန်များကို ကောင်းမွန်စွာစီမံခန့်ခွဲတတ်ရန် သင်ယူရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

3.2 ကျူရှင်သင်ခန်းစာသည် မည်မျှကြာသင့်သနည်း။

ကျူရှင်သင်တန်းများသည် ကြာမြင့်ချိန်ကွဲပြားသည်။ အချို့သော session များသည် နာရီဝက်၊ အခြား 40 မိနစ်၊ 45 မိနစ်၊ 55 မိနစ်၊ 1 နာရီ၊ 1½ နာရီနှင့် အချို့သည် workshop ပုံစံဖြင့် 3 နာရီ သို့မဟုတ် 4 နာရီအထိ run သည်။ သတ်မှတ်ချိန်မည်မျှကြာမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန် အသုံးပြုနိုင်သည့် ယေဘုယျစည်းမျဉ်းမရှိပါ။ သို့သော် ကျူရှင်ချိန် ၄၀ မှ ၄၅ မိနစ်ခန့်အကြာတွင် ကျောင်းသားများနှင့် ကျူရှင်ဆရာများသည် ပင်ပန်းသည်ဟု ထင်ရှားသောကြောင့် ပုံမှန်အားလပ်ချိန် ၄၅ မိနစ်ထက် ပိုကြာသည့် အတန်းများအတွက် အစီအစဉ်ဆွဲရန် လိုအပ်ပါသည်။

ယေဘုယျအားဖြင့်ပြောရလျှင် ကျောင်းသားငယ်သည် စာသင်ချိန်ပိုတိုလေဖြစ်သင့်သည်။ ထို့ကြောင့်၊ မူလတန်းကျောင်းရှိ Year 3 မှကလေးငယ်တစ်ဦးသည် မိနစ် 30 အာရုံစူးစိုက်နိုင်သော်လည်း Year 12 သို့မဟုတ် 13 တွင်အထက်တန်းကျောင်းသူသည် 1½ သို့မဟုတ် 3 နာရီသင်တန်း (သင့်လျော်သောအားလပ်ချိန်နှင့်အတူ) ကိုင်တွယ်နိုင်သည်။ ငယ်ရွယ်သော ကျောင်းသားများအတွက် လှုပ်ရှားမှုများကို 'လက်များ' နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများ ရောနှောခြင်းအပေါ် အလေးပေးခြင်းသည် စိတ်ပါဝင်စားမှုကို လှုံ့ဆော်ပေးပြီး သင်ယူရန် သင်ယူခြင်း သို့မဟုတ် သင်ယူခြင်းမှ သင်ယူခြင်း၏ စိတ်ကူးကို အားဖြည့်ပေးခြင်းအတွက် သင့်လျော်ပါသည်။

ကျော

4.0 သန့်ရှင်းမှုနှင့် တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းမှု

4.0 သန့်ရှင်းမှုနှင့် တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းမှု

ကျူရှင်ဆရာများသည် သန့်ရှင်းပြီး တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းမှုရှိရန် အရေးကြီးပါသည်။ ကိုရိုနာဗိုင်းရပ်ကူးစက်ရောဂါကြောင့် ဂရုတစိုက်ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းသည် သန့်ရှင်းရေးစံနှုန်းများ၊

ကိုယ်လက်အက္ခရာအဝေးနှင့် မျှဝေထားသောနေရာများကို ကျန်းမာရေးရှုထောင့်မှ မည်သို့ စီမံခန့်ခွဲရမည်ကို ထင်ရှားလာပါသည်။ ။

4.1 တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းရေး

ကျူးရှင်ဆရာများအားလုံး ၎င်းတို့၏ တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းရေးကို ဂရုတစိုက်ရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းသည် သင့်လျော်သော ဝတ်စားဆင်ယင်မှု၊ သင့်လျော်သော ဝတ်စားဆင်ယင်မှု စံနှုန်းများနှင့် လက်သန့်ရှင်းရေးကို စံနမူနာပြုခြင်းအထိ အကျိုးဝင်ပါသည်။ ။

သန့်ရှင်းသပ်ရပ်သောနေရာနှင့်ပတ်သက်သော မျှော်လင့်ချက်များကို အတန်းပိုင်နေရာများသည် သပ်ရပ်သန့်ရှင်း၊ လေဝင်လေထွက်ကောင်းပြီး စနစ်တကျရှိစေရန် ကျူးရှင်ဆရာများက စံနမူနာယူသင့်ပါသည်။ ကျူးရှင်ဆရာများသည် ကျူးရှင်သင်တန်းများကြားရှိ အခန်းများကို အတန်းတိုင်းအတွက် အခန်းများထားရှိနိုင်စေရေး သေချာအောင် သန့်ရှင်းပေးသင့်သည်။ ။

4.2 စာသင်ခန်းများတွင် တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းမှုစံနှုန်းများ

ကျောင်းသားများသည် ကျူးရှင်နေရာအတွင်း ကျင့်သုံးနိုင်သော တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းမှုစံနှုန်းများကို သိရှိထားသင့်သည်။ သူတို့ကိုယ်သူတို့ သန့်ရှင်းရေးလုပ်ဖို့၊ ထိုင်ခုံတွေနဲ့ စားပွဲခုံတွေကို သပ်သပ်ရပ်ရပ်ထားဖို့နဲ့ အမှိုက်ပုံးထဲမှာ ထည့်ထားသင့်တယ်။ ။

4.2.1 အစားအသောက်နှင့် သောက်စရာ

ယေဘုယျအားဖြင့် အတန်းထဲတွင် အစားအသောက်နှင့် အချိုရည်များကို မစားသင့်ပါ။ ကျောင်းသားများအား ရေဓာတ်ပြည့်ဝနေစေရန် ရေပုလင်းတစ်လုံးထားရှိရန် တွန်းအားပေးနိုင်ပါသည်။ မဟုတ်ရင် အပြင်မှာ ဒါမှမဟုတ် စာသင်ခန်းနဲ့ဝေးတဲ့ ဘုံဧရိယာမှာ အစားအသောက်ကို စားနိုင်ပါတယ်။ ရေသန့်ဗူးများကို ကျောင်းသားအချင်းချင်း မျှဝေသုံးစွဲခြင်းမပြုသင့်သလို ကျောင်းသားများသည် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခြားသူများ၏ ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများကို မထိရပါ။ ။

4.2.2 တစ်ရှူးသေတ္တာများနှင့် အရက်သုတ်ခြင်း။

ကျောင်းသားများအတွက် အသုံးပြုရန် တစ်ရှူးများထားရှိရန် သင့်လျော်ပါသည်။ ဤအရာများကို ယူဆောင်လာရန် ကျောင်းသားများကို အားကိုးခြင်းသည် ကောင်းသောပြင်ဆင်မှုမဟုတ်ပါ။ ညံ့ဖျင်းသော လုပ်ငန်းစဉ်များမှတစ်ဆင့် တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းမှုကို ထိခိုက်မှုမရှိစေရန် သို့မဟုတ် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ဂရုမစိုက်ကြောင်း သေချာစေရန် ကျူးရှင်ဆရာ၏တာဝန်ဖြစ်သည်။ အလားတူ အရက်သုတ်ခြင်း (ဖြစ်နိုင်ရင် အနံ့မပါတဲ့) ကို ရနိုင်သလို အသုံးပြုသင့်ပါတယ်။ ကျောင်းသားများသည် အသုံးပြုပြီးနောက် စားပွဲခုံများကို သန့်သန့်ရှင်းရှင်းပြုလုပ်နိုင်ပြီး whiteboards၊ whiteboard အမှတ်အသားများ သို့မဟုတ် အခြားအသုံးပြုထားသော မည်သည့်ပစ္စည်းများကိုမဆို သန့်စင် နိုင်ပါသည်။

4.2.3 အလွန်မွှေးကြိုင်သော အနံ့ခံဆေးများနှင့် ကော်လဂျင်များ

ကျောင်းသားများနှင့် ကျူးရှင်ဆရာများ၏ အချိုးအစား အများအပြားသည် ကိုယ်ခန္ဓာသန့်ရှင်းရေးအတွက် အသုံးပြုသည့် ထုတ်ကုန်များတွင် အတုရနံ့နှင့် ဓာတုပစ္စည်းများကြောင့် အပျက်သဘောဆောင်ပါသည်။ အချို့မှာ aerosols ကြောင့်လည်း ထိခိုက်သည်။ အချို့သော ကျောင်းသားများနှင့် ကျူးရှင်ဆရာများသည် အမွှေးနံ့သာထွက်ကုန်များတွင် ဓာတုပစ္စည်းများနှင့် ထိတွေ့ပါက ပြင်းထန်စွာ ခေါင်းကိုက်နိုင်ပြီး အချို့မှာ ဓာတုပစ္စည်းများကို မြည်းစမ်းနိုင်ပြီး ထုံကျင်ခြင်း သို့မဟုတ် ယားယံခြင်းတို့ကို ခံစားရနိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် အခြားသူများအပေါ် ရနံ့သာမွှေးထုတ်ကုန်များအသုံးပြုခြင်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို နားလည်ခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများနှင့် အခြားသူများကို ဘေးကင်းအောင်ထားရန် လိုအပ်ကြောင်း တက်ကြွစွာသိရှိထားရန် အရေးကြီးပါသည်။

ကျော

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.0 ကျူးရှင်ဆိုတာ ဘာလဲ။

မေးခွန်း 1 မှ 20

ပုဂ္ဂလိကကျူရှင်များ၏ စီးပွားရေးသဘောသဘာဝသည် ကျူရှင်ဆရာအချို့အတွက် အဘယ်ကြောင့် တင်းမာမှုဖြစ်စေနိုင်သနည်း။

ကျူရှင်ဆရာတစ်ဦးသည် ကျူရှင်တက်ချိန်အတွက် လုံလောက်သောငွေမရှာနိုင်ပါ။

၎င်းတို့ပေးဆောင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုအရည်အသွေးကို ထိခိုက်စေသည့် အမြတ် အစွန်းအများဆုံး ရရှိရန် ကြိုးပမ်းနိုင်သည်။

ကျူရှင်ဆရာတစ်ဦးသည် ကျောင်းသားများကို တစ်နာရီစာ ပိုမြင့်မားစွာရရှိရန် ကျောင်းသားများကို အုပ်စုဖွဲ့ခြင်းဖြင့် ကျူရှင်ကို တည်ဆောက်နိုင်သည်။

ကျူရှင်ဆရာတစ်ဦးသည် အခကြေးငွေ တိုးမြှင့်ရန် အခက်အခဲရှိနိုင်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 2

အိမ်မှာရှိတဲ့အခါ တစ်ယောက်နဲ့တစ်ယောက် ကျူရှင်က ဘယ်မှာလုပ်သင့်လဲ။

ကျောင်းသား အာရုံစူးစိုက်နိုင်သော တိတ်ဆိတ်သော နေရာ

သက် တောင့်သက်သာ အရှိဆုံး အိပ်ခန်း

ပွင့်လင်းမြင်သာသောနေရာ

လျှို့ဝှက်ထားသော်လည်း ပေါ့ပါးပြီး နွေးထွေးသော ပြင်ပနေရာတစ်ခု

မေးခွန်း 20 မှ 3

ကျူရှင်ဗျူဟာတစ်ခုအနေဖြင့် triangulation ၏အရေးပါမှုကားအဘယ်နည်း။

ကလေးတစ်ဦးအား အရေးပါသောအခန်းကဏ္ဍကိုပေးခြင်းဖြင့် ကျူရှင်လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်လုပ်ဆောင်နိုင်မှု- triangulation ဂျာနယ်ကို ကြည့်ရှုစောင့်ရှောက်ခြင်း၊

ကလေးပညာရေးအတွက် အရေးပါသော ပါတီများအားလုံးကို အပါအဝင် ဂျာနယ်တစ်စောင်မှ ဖွင့်ပေးသည့် ဆက်သွယ်ရေး

ကျူရှင်ဆရာထံသွားသော ဂျာနယ်ကို အသုံးပြု၍ ဆရာထံမှ ကျောင်းသားနှင့် အပြန်တွင်၊

အတန်းပိုင်ဆရာ၊ ကျူရှင်ဆရာနှင့် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူအားလုံးသည်
ကလေး၏အကောင်းဆုံးအကျိုးအတွက် အတူတကွလုပ်ဆောင်ကြသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 4

ကိုယ်ပိုင်ကျူရှင်ဆိုတာ ဘာလဲ။

၎င်းသည် ကျောင်းပြီးနောက် လေ့ကျင့်ရေးဝန်ဆောင်မှု တစ်ခုဖြစ်သည်။

၎င်းသည် မိသားစုမှ အပိုဆောင်းပညာရေးထောက်ပံ့မှုအတွက် ပေးဆောင်သည့် အစီအစဉ်ဖြစ်ပြီး
များသောအားဖြင့် နာရီပိုင်းအပြီးတွင်ဖြစ်သည်။

၎င်းသည် ပုဂ္ဂလိကပညာတတ်များမှ ပံ့ပိုးပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများစွာဖြစ်သည်။

မိသားစုတစ်စုသည် ၎င်းတို့၏ကလေးအား ကျောင်းအခြေပြုစာမေးပွဲများတွင်
ကောင်းစွာဖြေဆိုနိုင်စေရန် ကူညီပေးနိုင်သည့် နည်းပြကို ရွေးချယ်သည့် အစီအစဉ်တစ်ခုဖြစ်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 5

ကျူရှင်၏အောင်မြင်မှုကို မည်သို့တိုင်းတာနိုင်မည်နည်း။

ကျောင်းသားများသည် ကျူရှင်တက်ရန် အခြားသူများကို ဂုဏ်ယူစွာပြောကြသည်။

ကျောင်းသားတွေက ကျောင်းစာမေးပွဲတွေမှာ ပိုကောင်းတယ်။

ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းအလုပ်တွင် ယုံကြည်မှု ပိုရှိကြသည်။

ကျောင်းသားများသည် အိမ်စာအပေါ်တွင် အပိုပညာရေးအလုပ်များကို လုပ်လိုကြသည်။

2.0 ကျူရှင်နေရာ သတ်မှတ်ခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 6

ကျူရှင်ဆရာများ အဘယ်ကြောင့် စာသင်ခန်း၏ အပြင်အဆင်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သနည်း။

ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများသည် ကျူရှင်ဆရာသည် ကျောင်းသားများအတွက် အလုပ်ဝင်မည့်နေရာအား ကွပ်ကဲသည်ဟု ဆိုလိုသည်။

ကျောင်းသားများကို အာရုံစူးစိုက်မှုအများဆုံးဖြစ်စေသည့်အရာကို သိရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါသည်။

လူအများစုသည် အာကာသထဲသို့ အဝင်ခွင့်ကျဖြစ်နိုင်စေရန်အတွက် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ။ အသုံးချမှု

ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများသည် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များကြားနှင့် ကျူရှင်ဆရာနှင့် ကျောင်းသားကြားတွင် အပြန်အလှန်အကျိုးသက်ရောက်မှုအဆင့်ကို သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 7

ကျူရှင်ခန်းတွင် အလင်းရောင်သည် မည်သို့သော စဉ်းစားချက်ဖြစ်နိုင်သနည်း။

ကျောင်းသားများသည် စာအုပ်များနှင့် မှတ်စုများကို မြင်နိုင်ရန် အလင်းလိုအပ်ပါသည်။

ကျောင်းသား တစ်ဦး ဘုတ်ပြား သို့မဟုတ် ကွန်ပျူတာစခရင်ကို ကောင်းစွာမြင်နိုင်ပုံကို အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည်။

ကွန်ပျူတာစခရင်များမှ ရောင်ပြန်ဟပ်မှုများသည် အာရုံစူးစိုက်မှုတစ်ခု ဖြစ်လိမ့်မည်။

အလင်းရောင်သည် ကြည်လင်ပြီး ညီညာနေသင့်ပြီး ကျူရှင်နေရာအတွက် နွေးထွေးမှုပေးရမည်။

မေးခွန်း 20 မှ 8

ဘယ်လိုအခြေအနေမျိုးမှာ ကျူရှင်ဆရာက တံခါးပိတ်တဲ့အခန်းမှာ ကျောင်းသားတစ်ယောက်နဲ့ တစ်ယောက်တည်းနေနိုင်မလဲ။

ဘယ်လိုအခြေအနေမျိုးမှာမှ မရှိပါဘူး။

အကယ်၍ ကျောင်းသားသည် ကျူရှင်သင်ကြားရန် တိတ်ဆိတ်ငြိမ်သက်သော သီးသန့်နေရာ လိုအပ်ပါသည်။

ကျောင်းသား၏ လျှို့ဝှက်ရေးကို ထိန်းသိမ်းလိုသောအခါ၊

ကျောင်းသားကို လေးလေးနက်နက် စကားပြောချင်တဲ့အခါ

မေးခွန်း 20 မှ 9

တစ်ဦးမှတစ်ဦး ကျူးရှင်သင်ကြားခြင်းအတွက် အကောင်းဆုံးအစီအစဉ်မှာ အဘယ်နည်း။

ကျူးရှင်ဆရာနှင့် ကပ်လျက်ထိုင်နေသော ကျောင်းသား- ညာဘက်တွင် ကျူးရှင်ဆရာ

ကျူးရှင်ဆရာနှင့် ကပ်လျက်ထိုင်နေသော ကျောင်းသားသည် ဘယ်ဘက်တွင် ကျူးရှင်ဆရာနှင့်

ကျူးရှင်ဆရာနှင့် ကျောင်းသားကြားတွင် စားပွဲတစ်လုံးနှင့် ကျောင်းသားတစ်ဦး ထိုင်နေသည်။

ကျူးရှင်ဆရာက ကျောင်းသားတွေ အလုပ်လုပ်တာကို မြင်အောင် ဘေးချင်းကပ်ထိုင်တယ်။

မေးခွန်း 20 မှ 10

ကျောင်းသားအိတ်များကို ကျူးရှင်ခန်းထဲသို့ ယူလာပါက အဘယ်ကြောင့် စီမံခန့်ခွဲသင့်သနည်း။

အနီးနားတွင် လိုအပ်သော စာအုပ်များနှင့် ပစ္စည်းများ ရှိစေရန် သေချာစေရန်

ကျောင်းပြီးပြီးချင်း ကျူးရှင်လာတက်တာကို အသိအမှတ်ပြုပါတယ် ။

ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများကို လုံခြုံစွာ ထိန်းသိမ်းနိုင်စေရန် သေချာစေရန်

အခန်းအတွင်း လူများ ဘေးကင်းစွာ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်စေရန် သေချာစေရန်

3.0 အချိန်ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 11

ကျူးရှင်ဆရာများသည် အချိန်ကို ပညာရှိစွာ စီမံခန့်ခွဲသင့်သည့် အကြောင်းရင်းမဟုတ်ပေ။

ငွေတန်ဖိုးပို၍ အာမခံပါသည်။

၎င်းသည် ကျူးရှင်ဆရာအတွက် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ထားသည်။

လေးစားစရာပါ။

၎င်းသည် ကျောင်းသားများအတွက် ပေးချေထားသည့်အချိန်ကို ရရှိကြောင်း သေချာစေသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 12

ကျူရှင်သင်ကြားတဲ့အခါ ကျောင်းသားတွေ ဘယ်လောက်ကြာကြာ အနားယူသင့်လဲ။

မိနစ် 30 တိုင်း

45 မိနစ်တိုင်း

နာရီတိုင်း

မိနစ် 20 တိုင်း

မေးခွန်း 20 မှ 13

ထုတ်ဖော်ပြသနေစဉ် 8:20 စည်းမျဉ်းကား အဘယ်နည်း။

စာသင်ချိန် မိနစ် 20 တိုင်းတွင် ကျောင်းသားအလုပ် မိနစ် 80 ရှိသည်။

အတန်းချိန် 8 မိနစ်တိုင်းအတွက် အိမ်စာအဖြစ် နောက်ထပ် မိနစ် 20 ကို လုပ်သင့်သည်။

ဗဟိုပြု အလုပ် မိနစ် 20 ရှိပါသည်။

ထုတ်ဖော်ပြသမှု မိနစ် 20 တိုင်းအတွက် ကျောင်းသား လေ့ကျင့်မှု 8 မိနစ် ရှိပါသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 14

ဖော်ပြချက်နှင့် ၎င်း၏ဒြပ်စင်များကား အဘယ်နည်း။

ကျွမ်းကျင်သူအဖြစ် ကျူရှင်ဆရာမှ ကျောင်းသား၏ တုံ့ပြန်မှုများကို ထုတ်ယူရန် မေးခွန်းများ ရှင်းလင်းပြတ်သားစွာ သင်ကြားပို့ချပေးသည့် ကျူရှင်သင်ကြားမှုဆိုင်ရာ ချဉ်းကပ်မှု

ကျူရှင်ဆရာမှ တိုက်ရိုက်သင်ကြားပို့ချမှုကို ရှင်းလင်းပြတ်သားစွာ တိုက်ရိုက် နှင့် မရှင်းလင်းသော နည်းလမ်းဖြင့် ကျောင်းသားများအား ပို့ချပေးပါသည်။

ကျောင်းသားနားလည်မှုကို သေချာစေမည့် ကျူရှင်ဆရာညွှန်ကြားသည့်နည်းလမ်းဖြင့် အချက်အလက်၊ အကြံဉာဏ်များနှင့် အယူအဆများကို တင်ပြသည့်ပုံစံ

ရှင်းလင်းပြတ်သားသော ရည်ရွယ်ထားသော သင်ကြားရေး ရည်မှန်းချက်၊ ရှင်းရှင်းလင်းလင်း မရှိဘဲ အကြောင်းအရာ အပြည့်အစုံ ပေးပို့ခြင်းနှင့် နားလည်မှုအတွက် မေးခွန်းထုတ်ခြင်း။

ကျူရှင် သင်ကြားခြင်း "ဖော်ပြချက်" ဆိုသည်မှာ ကျူရှင်ဆရာတစ်ဦး၏ လုပ်ငန်းစဉ်ကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းနှင့် တိုတိုတုတ်တုတ် ရှင်းပြခြင်း၊ နောက်ခံအချက်အလက်များ ပေးဆောင်ခြင်းနှင့် ကျောင်းသားများ နားလည်သင်ယူနိုင်စေရန် စနစ်တကျ နည်းလမ်းဖြင့် အချက်အလက်များ တင်ပြခြင်းတို့ကို ရည်ညွှန်းပါသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 15

ဘယ်ဟာက အချိန်ကြာလာတာနဲ့အမျှ ကျူရှင်ဆရာရဲ့ ယေဘုယျအကျိုးသက်ရောက်မှုမဟုတ်ဘူးလား။

ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုနည်းတို့အတွက် ကျောင်းသားတွေက အချိန်ပိုရတာကြောင့် သဘောကျတယ်။

ကျောင်းသားဘဝရှိ အခြားလူများသည် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်အချိန်များကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေနိုင်သည်။

ကျောင်းသားများသည် အခြားလှုပ်ရှားမှုများအတွက် နောက်ကျနိုင်သည်။

ကျူရှင်ဆရာက သူတို့ကိုယ်သူတို့ ကျူရှင်ဆရာအဖြစ် သတ်မှတ်တယ်။

4.0 သန်ရှင်းမှုနှင့် တစ်ကိုယ်ရေသန်ရှင်းမှု

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၆

ကျူရှင်ဆရာများနှင့် ကျောင်းသားများသည် အနံ့ပြင်းပြင်းရနံ့ နှင့်/သို့မဟုတ် အနံ့ဆိုးထွက်ဆေးများကို အဘယ်ကြောင့် ရှောင်သင့်သနည်း။

အနံ့ကောင်းကောင်းရနိုင်ပြီး ရှက်စရာကောင်းပြီး ရှက်စရာကောင်းနိုင်ပါတယ်။

ဈေးကြီးတဲ့ colognes နဲ့ deodorants တွေမရှိသူတွေရဲ့ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သုခချမ်းသာကို ထိခိုက်စေနိုင်ပါတယ်။

ဓာတုပစ္စည်းများကို ထိလွယ်ရှလွယ်သော ကျောင်းသားများကို ထိခိုက်စေနိုင်သည်။

ကျား-မ အကြား အာရုံပျံ့လွင့်မှု အဆင့်ကို ထိခိုက်စေနိုင်သည်။

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၇

ကျူးရှင်နေရာရှိ အစားအသောက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စိုးရိမ်စရာမဟုတ်ပါ ။

အစားအသောက်မှ အနံ့သည် သင်ယူမှုနေရာကို ထိခိုက်စေနိုင်သည်။

အစားအစာများစွာတွင် သကြားဓာတ်ပါဝင်မှုမြင့်မားခြင်း။

ပုရွက်ဆိတ်တွေ ယူဆောင်လာတဲ့ အမှိုက်တွေ

ကျောင်းသားများအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိသော ဓာတ်မတည့်မှု ဖြစ်နိုင်ခြေ

မေးခွန်း 18 မှ 20

ကျူးရှင်နေရာသည် သန့်ရှင်းသပ်ရပ်ပြီး တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းမှုရှိစေရန်အတွက် အဓိကတာဝန်မှာ မည်သူ့အပေါ်တွင် တာဝန်ရှိသနည်း။

သန့်ရှင်းရေးသမားများ

ကျောင်းသား

ကျောင်းသားနှင့် ကျူးရှင်ဆရာ

ကျူးရှင်ဆရာ

မေးခွန်း 19 မှ 20

စားပွဲများနှင့် ပျဉ်ပြားများကို မည်သည့်အချိန်တွင် သန့်ရှင်းရေး ပြုလုပ်သင့်သနည်း။

ကျူရှင်ချိန်တစ်ခုပြီးတိုင်း

ပထမအကြိမ် ကျူရှင်မတက်မီ တစ်ရက်အလို

ပထမကျူရှင်မစီနှင့် နောက်ဆုံးကျူရှင်သင်တန်းပြီးနောက်

ကျူရှင်မစီနှင့် သင်တန်းတစ်ခုစီအပြီး

မေးခွန်း 20 မှ 20

အတန်းထဲမှာ ကျောင်းသားတွေ စားသုံးဖို့ ဘယ်အရာက သင့်လျော်လဲ။

အစားအသောက် သပ်သပ်

ဘာမှမဖြစ်

ရေသာ

အစာနှင့်ရေ

XX

စူးစမ်းပါ။

သင့်လှည်းသည် ဗလာဖြစ်နေသည်။

ဈေးဝယ်ထားပါ။

HM

ကျူရှင်ပတ်ဝန်းကျင်ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

•

-

-

-

-

-

-

-

-

 -

 -

 -

 -

-

-

-

-

-

ပဟေဠိ

1.0 ကျူရှင်ဆိုတာ ဘာလဲ။

မေးခွန်း 1 မှ 20

အိမ်မှာရှိတဲ့အခါ တစ်ယောက်နဲ့တစ်ယောက် ကျူရှင်က ဘယ်မှာလုပ်သင့်လဲ။

သက် တောင့်သက်သာ အရှိဆုံး အိပ်ခန်း

လျှို့ဝှက်ထားသော်လည်း ပေါ့ပါးပြီး နွေးထွေးသော ပြင်ပနေရာတစ်ခု

ပွင့်လင်းမြင်သာသောနေရာ

ကျောင်းသား အာရုံစူးစိုက်နိုင်သော တိတ်ဆိတ်သောနေရာ

မေးခွန်း 20 မှ 2

ကျူရှင်၏အောင်မြင်မှုကို မည်သို့တိုင်းတာနိုင်မည်နည်း။

ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းအလုပ်တွင် ယုံကြည်မှု ပိုရှိကြသည်။

ကျောင်းသားများသည် ကျူရှင်တက်ရန် အခြားသူများကို ဂုဏ်ယူစွာပြောကြသည်။

ကျောင်းသားများသည် အိမ်စာအပေါ်တွင် အပိုပညာရေးအလုပ်များကို လုပ်လိုကြသည်။

ကျောင်းသားတွေက ကျောင်းစာမေးပွဲတွေမှာ ပိုကောင်းတယ်။

မေးခွန်း 20 မှ 3

အောက်ပါတို့ထဲမှ မည်သည့်အရာသည် ကျူရှင်ဆရာတစ်ဦး၏ အခန်းကဏ္ဍမဟုတ်ပါသနည်း။

သင်တန်းတိုင်းအတွက် ပြင်ဆင်နေပါသည်။

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများအား ကျူရှင်ဆရာမှ မကူညီနိုင်လျှင် နှင့် ကျောင်းသားသည် အခြားနေရာသို့

သွားသင့်သည်များ အပါအဝင် ကျူရှင်ဆရာမှ အပြောင်းအလဲဖြစ်စေနိုင်သည့် အတိုင်းအတာကို

ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း

ကျောင်းသားအတွက် အချိန်တိုင်း ကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ တုံ့ပြန်ချက်နှင့် အစီရင်ခံမှုတိုင်းတွင် ရိုးသားမှုရှိခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 4

ကိုယ်ပိုင်ကျူရှင်ဆိုတာ ဘာလဲ။

၎င်းသည် မိသားစုမှ အပိုဆောင်းပညာရေးထောက်ပံ့မှုအတွက် ပေးဆောင်သည့် အစီအစဉ်ဖြစ်ပြီး များသောအားဖြင့် နာရီပိုင်းအပြီးတွင်ဖြစ်သည်။

၎င်းသည် ပုဂ္ဂလိကပညာတတ်များမှ ပံ့ပိုးပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများစွာဖြစ်သည်။

မိသားစုတစ်စုသည် ၎င်းတို့၏ကလေးအား ကျောင်းအခြေပြုစာမေးပွဲများတွင် ကောင်းစွာဖြေဆိုနိုင်စေရန် ကူညီပေးနိုင်သည့် နည်းပြကို ရွေးချယ်သည့် အစီအစဉ်တစ်ခုဖြစ်သည်။

၎င်းသည် ကျောင်းပြီးနောက် လေ့ကျင့်ရေးဝန်ဆောင်မှု တစ်ခုဖြစ်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 5

ကျူရှင်ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျူရှင်ဆရာသည် မည်သို့ လမ်းညွှန်သင့်သနည်း။

မျှဝေထားသော ပညာရေးပန်းတိုင်များပေါ်တွင် ကျောင်းသားများ အတူတကွ ဟန်ချက်ညီညီ လုပ်ဆောင်နိုင်စေမည့် ဦးတည်ချက်

မိမိကိုယ်ကို ယုံကြည်မှုရှိ စေပြီး စာမေးပွဲအတွက် အဆင်သင့်ဖြစ်စေသော ဦးတည်ချက်

ကျောင်းသား၏ အားနည်းချက်များကို ရှာဖွေရန်၊ ထိုအားနည်းချက်များကို ဖော်ထုတ်ရန်နှင့် ၎င်းတို့၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ အားသာချက်များကို အလေးထားရန် အရည်အချင်းများ တည်ဆောက်ရန် ကြိုးပမ်းသည့် ဦးတည်ချက်

ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အားနည်းချက်များကို ဖော်ထုတ်ပြီး ယင်းတို့ကို ထိန်းညှိပေးနေစဉ် ကျောင်းသား၏ မိမိကိုယ်ကို စွမ်းဆောင်ရည်၊ မိမိကိုယ်ကို ယုံကြည်မှု နှင့် ပြဿနာဖြေရှင်း နိုင်စွမ်းတို့ကို ဆောင်ကြဉ်းပေးသည့် ဦးတည်ချက်

2.0 ကျူရှင်နေရာ သတ်မှတ်ခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 6

ကျူရှင်ခန်းတွင် အလင်းရောင်သည် မည်သို့သော စဉ်းစားချက်ဖြစ်နိုင်သနည်း။

အလင်းရောင်သည် ကြည်လင်ပြီး ညီညာနေသင့်ပြီး ကျူရှင်နေရာအတွက် နွေးထွေးမှုပေးရမည်။

ကျောင်းသား တစ်ဦး ဘုတ်ပြား သို့မဟုတ် ကွန်ပျူတာစခရင်ကို ကောင်းစွာမြင်နိုင်ပုံကို အကျိုးသက်ရောက်နိုင်သည်။

ကျောင်းသားများသည် စာအုပ်များနှင့် မှတ်စုများကို မြင်နိုင်ရန် အလင်းလိုအပ်ပါသည်။

ကွန်ပျူတာစခရင်များမှ ရောင်ပြန်ဟပ်မှုများသည် အာရုံစူးစိုက်မှုတစ်ခု ဖြစ်လိမ့်မည်။

မေးခွန်း 20 မှ 7

ကျောင်းသားအိတ်များကို ကျူရှင်ခန်းထဲသို့ ယူလာပါက အဘယ်ကြောင့် စီမံခန့်ခွဲသင့်သနည်း။

ကျောင်းပြီးပြီးချင်း ကျူရှင်လာတက်တာကို အသိအမှတ်ပြုပါတယ် ။

ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများကို လုံခြုံစွာ ထိန်းသိမ်းနိုင်စေရန် သေချာစေရန်

အနီးနားတွင် လိုအပ်သော စာအုပ်များနှင့် ပစ္စည်းများ ရှိစေရန် သေချာစေရန်

အခန်းအတွင်း လူများ ဘေးကင်းစွာ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်စေရန် သေချာစေရန်

မေးခွန်း 20 မှ 8

ကျူရှင်ခန်း၏ ပြင်ပစောင့်ကြည့်မှုကို အောက်ပါတို့ထဲမှ မည်သည့်အရာများကို ခွင့်မပြုသနည်း။

ကျူရှင်ခန်းထဲတွင် အလုံပိတ် တီဗွီ (CCTV) ရှိသည်။

ကျူရှင်ချိန်အတွင်း တံခါးဖွင့်ထားသည်။

အပြင်ဘက်ကြည့်နိုင်စေရန် ဖုံးအုပ်ထားသော ပြတင်းပေါက်တစ်ခု

ကျောင်းသားများကို ချဲ့ကုန်တစ်ခုပေးသည့် အွန်လိုင်းအလုပ်

မေးခွန်း 20 မှ 9

ကျောင်းသား၏ရှုထောင့်မှ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အာဏာသကို အဘယ်ကြောင့် စီမံခန့်ခွဲသင့်သနည်း။

ကျောင်းသားများသည် အလုပ်ကိုသာ အာရုံစိုက်ထားသောကြောင့် ပြောင်းရွှေ့ရန် အခန်းလိုအပ်သည်။

ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့အား အကောင်းဆုံးလေ့လာရန်နှင့် အာရုံစိုက်ရန် လိုအပ်သည့်အချက်များကို သိရှိမည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းသားများသည် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အာရုံစူးစိုက်မှုဆိုင်ရာ အလုပ်များကို လုပ်ဆောင်သောအခါတွင် ၎င်းတို့ပတ်ဝန်းကျင်တွင် နေရာလွတ်ရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။

ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ သင်ယူမှုအား ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အကြောင်းရင်းများကြောင့် သိသိသာသာ သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 10

တစ်ဦးမှတစ်ဦး ကျူးရှင်သင်ကြားခြင်းအတွက် အကောင်းဆုံးအစီအစဉ်မှာ အဘယ်နည်း။

ကျူးရှင်ဆရာနှင့် ကပ်လျက်ထိုင်နေသော ကျောင်းသား- ညာဘက်တွင် ကျူးရှင်ဆရာ

ကျူးရှင်ဆရာနှင့် ကျောင်းသားကြားတွင် စားပွဲတစ်လုံးနှင့် ကျောင်းသားတစ်ဦး ထိုင်နေသည်။

ကျူးရှင်ဆရာက ကျောင်းသားတွေ အလုပ်လုပ်တာကို မြင်အောင် ဘေးချင်းကပ်ထိုင်တယ်။

ကျူးရှင်ဆရာနှင့် ကပ်လျက်ထိုင်နေသော ကျောင်းသားသည် ဘယ်ဘက်တွင် ကျူးရှင်ဆရာနှင့်

3.0 အချိန်ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 11

အောက်ပါတို့ထဲမှ မည်သည့်အချက်သည် ကျူးရှင်တွင် အချိန်ဆွဲရန် အစီအစဉ်ဆွဲထားသနည်း။

လှုပ်ရှားမှုများနှင့် အကူးအပြောင်းများကြားရှိ အချိန်ကာလ

အပိုအိမ်စာလုပ်သည့် အချိန်ကြာ သည် ။

တိုက်ရိုက်သင်ကြားပို့ချမှုတွင် သုံးစွဲသည့်အချိန်ကြာမြင့်မှု

ပဲ့ထိန်းကျောင်းသားအလေ့အကျင့်အတွက် ရည်စူးထားသော အချိန်အတိုင်းအတာ

မေးခွန်း 20 မှ 12

ဘယ်ဟာက အချိန်ကြာလာတာနဲ့အမျှ ကျူးရှင်ဆရာရဲ့ ယေဘုယျအကျိုးသက်ရောက်မှုမဟုတ်ဘူးလား။

ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုနည်းတဲ့အတွက် ကျောင်းသားတွေက အချိန်ပိုရတာကြောင့် သဘောကျတယ်။

ကျောင်းသားများသည် အခြားလှုပ်ရှားမှုများအတွက် နောက်ကျနိုင်သည်။

ကျူးရှင်ဆရာက သူတို့ကိုယ်သူတို့ ကျူးရှင်ဆရာအဖြစ် သတ်မှတ်သည်။

ကျောင်းသားဘဝရှိ အခြားလှုပ်ရှားမှုများသည် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်အချိန်များကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေနိုင်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 13

ကျူးရှင်သင်ကြားတဲ့အခါ ကျောင်းသားတွေ ဘယ်လောက်ကြာကြာ အနားယူသင့်လဲ။

နာရီတိုင်း

မိနစ် 30 တိုင်း

မိနစ် 20 တိုင်း

45 မိနစ်တိုင်း

မေးခွန်း 20 မှ 14

ကျူးရှင်အများစုတွင် အချိန်အများစုကို မည်သို့ဖွဲ့စည်းသင့်သနည်း။

ကျောင်းသားများသည် နားထောင်ခြင်း၊ မှတ်သားခြင်းနှင့် မေးခွန်းများမေးခြင်း။

ကျူးရှင်ဆရာတွေက စကားပြောပြီး ရှင်းပြတယ်။

ကျောင်းသားများသည် ပြဿနာများနှင့် မေးခွန်းများကို လေ့ကျင့်ပေးကြသည်။

ကျူရှင်ဆရာများသည် အကြောင်းအရာများကို မှတ်သားခြင်းအတွက် မတူညီသော နည်းဗျူဟာများကို မျှဝေပါသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 15

ကျူရှင်ဆရာများသည် အချိန်ကို ပညာရှိစွာ စီမံခန့်ခွဲသင့်သည့် အကြောင်းရင်းမဟုတ်ပေ။

၎င်းသည် ကျောင်းသားများအတွက် ပေးချေထားသည့်အချိန်ကို ရရှိကြောင်း သေချာစေသည်။

၎င်းသည် ကျူရှင်ဆရာအတွက် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ထားသည်။

ငွေတန်ဖိုးပို၍ အာမခံပါသည်။

လေးစားစရာပါ။

4.0 သန့်ရှင်းမှုနှင့် တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းမှု

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၆

အတန်းထဲမှာ ကျောင်းသားတွေ စားသုံးဖို့ ဘယ်အရာက သင့်လျော်လဲ။

အစာနှင့်ရေ

ဘာမှမဖြစ်

ရေသာ

အစားအသောက် သပ်သပ်

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၇

ကျူရှင်နေရာရှိ အစားအသောက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ စိုးရိမ်စရာမဟုတ်ပါ။

အစားအစာများစွာတွင် သကြားဓာတ်ပါဝင်မှုမြင့်မားခြင်း။

ပုရွက်ဆိတ်တွေ ယူဆောင်လာတဲ့ အမှိုက်တွေ

အစားအသောက်မှ အနံ့သည် သင်ယူမှုနေရာကို ထိခိုက်စေနိုင်သည်။

ကျောင်းသားများအပေါ်သက်ရောက်မှုရှိသော ဓာတ်မတည့်မှု ဖြစ်နိုင်ခြေ

မေးခွန်း 18 မှ 20

ဘယ်ဟာက ကျောင်းသားတွေ သုံးလို့ မရနိုင်တဲ့ သန့်ရှင်းမှု ပစ္စည်းတွေ မဟုတ်ဘူးလား။

တစ်သျှူး

လက် သန့်ဆေး

သန့်ရှင်းရေးပစ္စည်းများ

အရောင်ချွတ်ဆေး

မေးခွန်း 19 မှ 20

ကျူးရှင်ဆရာများနှင့် ကျောင်းသားများသည် အနံ့ပြင်းပြင်းရနံ့နှင့်/သို့မဟုတ် အနံ့ဆိုးထွက်ဆေးများကို အဘယ်ကြောင့် ရှောင်သင့်သနည်း။

ကျား-မ အကြား အာရုံပျံ့လွင့်မှု အဆင့်ကို ထိခိုက်စေနိုင်သည်။

ဓာတုပစ္စည်းများကို ထိလွယ်ရှလွယ်သော ကျောင်းသားများကို ထိခိုက်စေနိုင်သည်။

ဈေးကြီးတဲ့ colognes နဲ့ deodorants တွေမရှိသူတွေရဲ့ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သုခချမ်းသာကို ထိခိုက်စေနိုင်ပါတယ်။

အနံ့ကောင်းကောင်းရနိုင်ပြီး ရှက်စရာကောင်းပြီး ရှက်စရာကောင်းနိုင်ပါတယ်။

မေးခွန်း 20 မှ 20

ကျူးရှင်နေရာသည် သန့်ရှင်းသပ်ရပ်ပြီး တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းမှုရှိစေရန်အတွက် အဓိကတာဝန်မှာ မည်သူ့အပေါ်တွင် တာဝန်ရှိသနည်း။

သန့်ရှင်းရေးသမားများ

ကျူရှင်ဆရာ

ကျောင်းသား

ကျောင်းသားနှင့် ကျူရှင်ဆရာ

<https://ata.college/group/tutoring-fundamentals/>

Managing the Tutoring Environment

•

Introduction

All tutors need to have spent some time considering the tutoring environment prior to commencing providing tuition services. The tutoring environment may be a tutoring centre, may be in the client's or the tutor's home, may be in a public space – such as a library. Tutoring can also take place online through the internet.

Understanding factors that affect the quality of the tutoring experience for students and the tutor is important. This Module introduces you to some of the important factors to attend to.

1.0 What is tutoring?

Tutoring is a process, like teaching, that aims to assist students to learn. Tutoring is sometimes called 'coaching' and is generally done after school hours as a supplement to school education. Unlike mainstream school education, tutoring is a process initiated by parents, guardians and students who desire particular support or intervention in order to achieve a particular outcome or outcomes. Such outcomes may be quite narrow and overt, such as a particular mark on an examination. Other outcomes may be more subtle, such as improved self-esteem and the capacity for the student to independently learn. Either way, tutoring should boost a student's confidence and their academic ability.

Tutoring may be used either reactively or proactively. Reactive uses of tutoring are generally *in response to a perceived weakness or set of educational or learning difficulties* which are hindering the capacity for a student to achieve to their full academic potential. Proactive tutoring generally involves preparation or *pre-emptive steps* undertaken with a view to achieve a particular goal, such as university entrance, or achievement to a particular standard in a particular subject, or entry into a particular type of school – such as an independent private school.

Tutoring may be utilised by people who are very young (pre-school aged), students in primary or high school or those who are older (university aged or older). Generally, if a child is very young any tutoring intervention will be remedial to address a particular identified learning need. However, very young, gifted students may also benefit from additional educational support which is specialised and presented in modes commensurate with the child's age. For most students tutoring first takes place from about ages 9 or 10 (that is, upper primary school aged), through high school and/or university. Tutoring may also first commence when students are in high school – year 11 or 12.

Tutoring is a feature of most educational systems and is experiencing international growth as education becomes more highly valued nationally and internationally. For example, tutoring is seen in nations as diverse as China, USA, Canada, Vietnam, South Africa, England, Australia, Malaysia, Singapore, Kenya, Egypt, Nigeria, New Zealand and over 100 others. Some nations, such as Australia, Britain, New Zealand and the USA have tutoring associations which aim to benchmark minimum standards in the industry, however most countries do not have any centralised representative organisations or bodies. This means that the quality of tutoring in many nations is not subject to consistent standards. Rather standards in most situations and instances are highly dependent on individual operators.

1.1 Tutoring tends to be a commercial practice

Whilst tutoring may be supplementary to formal or mainstream schooling, a feature of tutoring is that it is generally commercial in nature. Some tutoring may be done by philanthropic people and may be of an altruistic character, but generally tutoring is characterised by a commercial interaction between the tutor or tutoring business and the client or client's family. This relationship is shown in Figure 1. You can see from Figure 1 that both parties to the relationship have responsibilities to the other and each has rights.

The commercial nature of the relationship complicates matters somewhat for tutors. This is because some tutors might make the mistake of putting money ahead of making decisions that are in the best interests of the clients.

Tutors should *always* place the educational and academic interests of the student foremost. This should **NOT** imply that tutors cannot protect themselves from unreasonable client behaviour. Rather that they must be very clear about their expectations, what they will deliver and the conditions under which it will be delivered. This removes uncertainty and helps both parties in the event of a possible dispute. One way this may be done is through clarifying the roles in writing prior to commencing the tutoring.

1.2 The tutor – client relationship

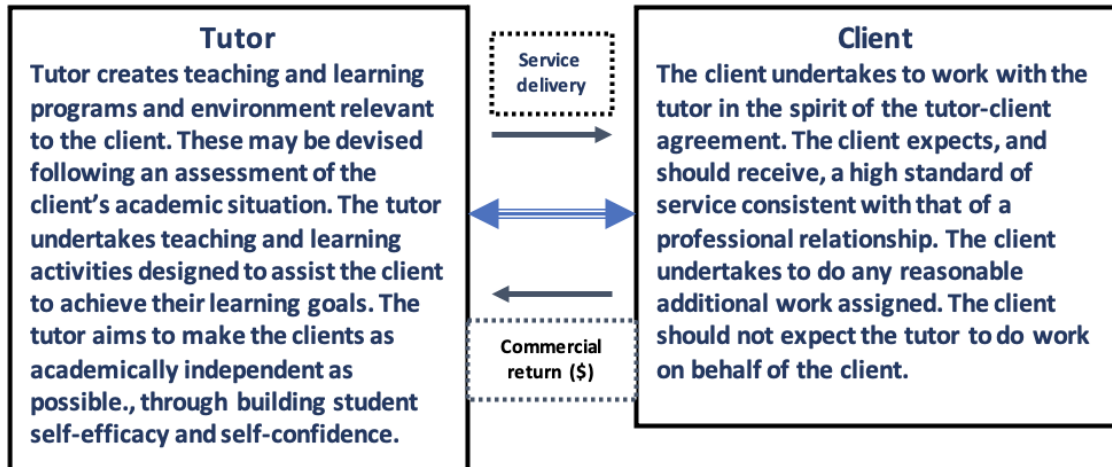


Figure 1 An overview of the tutor-client relationship

1.3 Role of a tutor

A tutor takes on a very important role in the academic life of a student. The tutor's primary role is to act as a mentor and ally. A true mentor assists the student to grow academically and, keeping the best interests of the student at heart and seeks over time to ensure that the student becomes as academically able and independent as possible.

Whilst the tutor is involved with providing academic support, they have very specific roles with respect to the tutoring. These include, but are not limited to:

- Preparing for every session of tutoring
- Providing positive reinforcement to the student to build self-esteem
- Homing in on areas of academic difficulty and ensuring that these are addressed though the tuition or through recommendations made to the parents/guardians so that they can seek further support
- Disclosing to the parents/guardians the extent to which the tutor can make a difference, including if they cannot assist and if the student should go elsewhere
- Being honest in all feedback and reporting, whether verbal or written
- Being respectful at all times and maintaining professional distance and courtesy
- Avoiding the creation of dependencies
- Never engaging in plagiarism or doing the student's work for them

The ultimate goal of an authentic tutor is to make themselves redundant. Indeed, this is true of the best teachers and mentors. As they impart skills and knowledge the student gains self-esteem and self-efficacy, and should be encouraged to take academic risks, in the sense of becoming more and more of an independent, autonomous learner.

1.4 How are tutoring and coaching related and how are they different?

The terms 'tutor' and 'coach' are often used interchangeably; however, they are generally applied in different contexts and do actually mean different things. The word tutor is generic and can be used to encompass academic coaching.

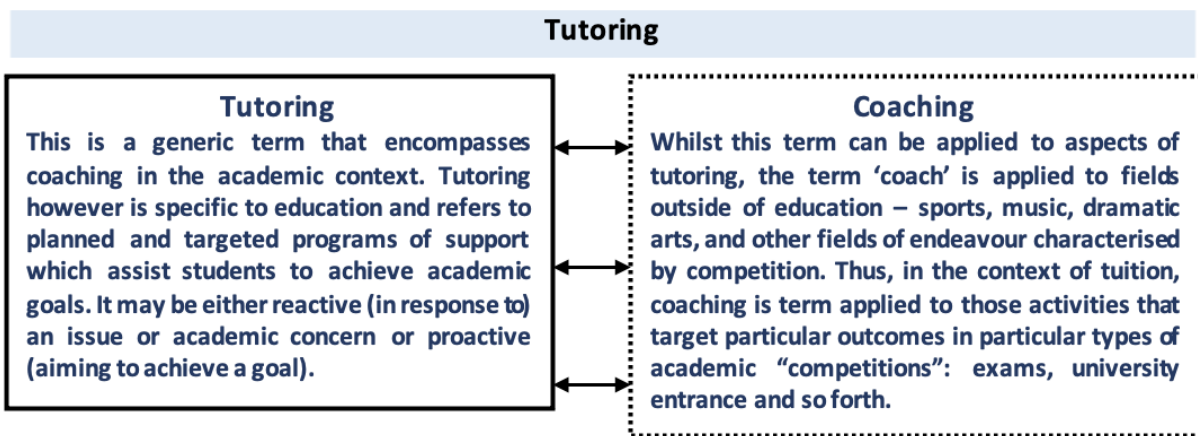


Figure 2 An overview of the scope of tutoring and coaching

Whilst tutoring and coaching are applied in different contexts, tutors who engage in academic coaching still have a similar role to tutors who approach tutoring with far broader goals. That is, the academic interests of the student must always be placed foremost. This can be difficult if particular goals are sought by tutors. Evidence of this can be seen when tutors encourage their students to engage in particular contests or competitions for the glory of the tutor. It can also be seen when the success of students is used by tutors or coaches as a point of marketing.

1.5 Tutoring and mainstream education

It is very important to understand the nexus between tutoring and mainstream education. In all educational systems, mainstream education is formalised by the State through the use of syllabi and various curriculum documents. In many nations the curriculum documents prescribe very specific content and skills outcomes that must be met by students if they are to successfully complete various levels of the course. The progression of students through school requires that they complete the annual study so that they can progress. Tutors are often then asked to assist students to meet the requirements of courses when they may be struggling with particular areas of academic difficulty.

Whilst a syllabus document can be very useful for a tutor, some students fall outside of the requirements of a syllabus. In the first instance tutors should always start with the relevant syllabus as this will help them to 'frame' their expectations of the students and what they should be able to achieve. A syllabus document can help a tutor to write formalised study programs so that the work they do is relevant to the student in the context of their school education.

What should tutors do in the event there is no syllabus, or if the needs of the student fall outside of the reach of a syllabus? Here the tutor has an obligation to write a program relevant to the student. In the event they are not capable of doing so then they should alert the parents/guardian and pass the student on to someone else who is capable of appropriately assisting the student.

1.6 Triangulation and working with schools

The most powerful tuition occurs when the tutor works in partnership with parents and mainstream educators. Thus, the three key stakeholders in triangulation are the student, the teacher (from school or college) and the parent or guardian. The interests of students are best met when all parties involved in the student's education work together and complement one another. Triangulation is one means by which this can be achieved.

Triangulation can take different forms, two of which are explored here:

- Use of a triangulation journal
- Use of electronic communication as a means of triangulation

1.6.1 Triangulation and the use of a journal

In order to communicate between the three key stakeholders in the student's life, it can be very useful to keep a triangulation journal. This is a book which passes between the tutor, the parent/guardian and the schoolteacher (and is passed around from person-to-person by the student). In this book each of the parties write their observations and discuss different strategies so that the student gets a very strong sense of alignment. It is also so that there are strong accountabilities and openness throughout the period of tuition. The use of triangulation is shown in Figure 3.

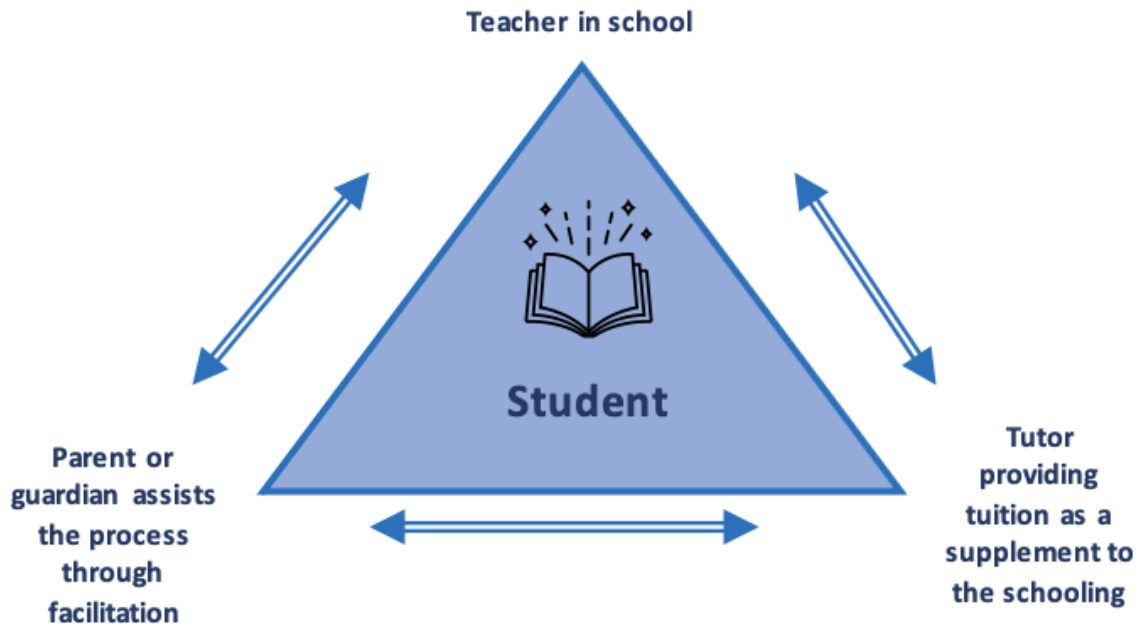


Figure 3 An overview of how triangulation works

1.6.2 Triangulation and electronic communication

Triangulation may also be very effectively facilitated through the use of electronic communication such as email. Email does not rely on the student and is direct between the parties. Email can therefore allow for greater flexibility and quicker adjustment to the program over time.

Here the parties need to be very careful as the medium is 'instant' and the use of words over the email can sometimes lead to misinterpretation. Thus, it is important that since the student's best interest is the goal, parties work together with that in mind.

1.6.3 Problems with triangulation

Historically, schools have taken "ownership" of the child's education. As a result, teachers can often mistrust tutors. They can feel that the use of a tutor undermines the education process, or they may feel that it is a slight on their personal capacity to teach. This means that some teachers may not be open to the idea of triangulation. In reality triangulation makes all parties accountable, which can make each party feel greater pressure to perform. In order to avoid discomfort any intervention involving triangulation must be agreed to by the parents/guardian and also consented to by the teacher(s). In this way it will be more likely to be successful. If, however, a teacher prevaricates, or if the parent/guardian feels as though they would prefer the tuition be kept outside of the school, then triangulation does not become an option. A further

issue is that if a triangulation book is used then the student must display responsibility and maturity in ensuring that it goes from party-to-party.

[Back](#)

2.0 Setting up a tutoring space

2.0 Setting up a tutoring space

There are several key considerations when setting up a space where tutoring will occur. Tutoring can take place in any of the following contexts:

- In a tuition centre – a business dedicated to providing tuition services. These will generally occur in the context of classes where there are small groups of students, or there can be large groups of students in regular classroom-style layout
- In the home of the student or the home of the tutor. This will generally be one-to-one in format.
- Online through an online platform that may or may not use some form of shared whiteboard or other capacity to work simultaneously on the same document – such as Google Docs or Jamboard

2.1 What to think about

The main considerations with respect to the actual physical space relate to:

- The size of the space and the safety with respect to manoeuvring and also keeping appropriate distances between people
- The size of the space required for safe ingress and egress – this is for health and safety purposes, including the possibility of emergency evacuation
- How the session is to be run – such as a formal session with desks facing a board or as an interactive session with students being able to easily engage with and work with one another
- How technology may be utilised within the class time by the tutor and/or the students
- Where any air conditioner may be located and how air flow can impact on the comfort of the students in the class

In general, the physical space needs to be managed from the perspective of the students, including those most affected by environmental factors.

2.2 Aspects about physical space to notice and to manage

Some students are very affected by the physical environment. Students can be affected by any or a mix of the following:

- the air temperature
- humidity
- amount of movement allowed
- smells (including the use of cologne or deodorant by other students)
- light within the room and coming from outside
- noise level within the room and also from extraneous sources

Each of these aspects should be thought about by tutors and will need to be managed by tutors when seeking to create a comfortable space for learning.

2.3 Classroom layout and who sits where?

Many students like a traditional classroom where all of the working spaces face to the front. It certainly is most conducive to helping students feel the formality of tutoring as a place where serious learning takes place. This can have a positive impact on the behaviour management of students but can also make others feel like the environment is too formal or school-like.

Traditional classrooms with desks in parallel rows can have a negative effect on student learning as students with low self-confidence may feel the environment caters to competitive behaviours and has echoes of the formality of school classrooms or even exams.

A tutoring space can be set up with different desk arrangements with students paired, sitting in clusters, rows or even a semicircle or U-shape.

However the students are arranged, ensure that you can see their faces and hands at all times when giving direct instruction or exposition.

If you do need to sit close to a student to give an instruction, guide practice, explain a concept or check work then **face the student – do not sit beside them. NEVER stand behind students looking over them as they sit. This can be intimidating, and students can feel uncomfortable.**

In a class of primary-aged students it can be effective to crouch down or bend to their eye level when trying to guide practice one-to-one in a class. This is said to equalise power dynamics and assist in situations where a student may feel intimidated by educators.

[Back](#)

3.0 Managing time

3.0 Managing time

A significant factor when managing the environment is managing time. Time management is significant for many reasons. Time management is a skill which some people find very hard to master. Time management involves approaching time as a very precious resource of which we have very little. This approach means that tutors should bring a sense of purpose to each session of tuition. After all, there is only a limited time to make a difference to the student(s) in front of the tutor.

Time is best managed through the use of planning and preparing and following a set structure. This should be evident from the sense of order and predictability brought to each session. Structure provides consistency and helps students to feel settled. Time management is not only about minutes and seconds, but also about a sense of direction, and an overall plan and context for the tuition.

Time management is essentially about respect; respecting the value placed on the tutoring by the parent, guardian or student who has sought assistance. Time management is also about self-respect. A judicious application of time helps students to feel valued and also teaches them how to best manage their own time.

3.1 Going over time

Many tutors when first starting out tend to go over time in an effort to give a bit extra. Whilst this is noble in intent it can actually undermine both the tutor and the student and diminish the sense of worth placed in the tutor by the student or the parent/guardian. Going over time can mean a student runs late for other things. It can place families under pressure. It can also make it appear as though the tutor has nothing else to do but give, which can lead to difficulties if the expectations on the tutor's time rises. If a tutor works in a business where sessions run back-to-back then going over time may well place pressure on the time of other tutors, on rooms and on other resources. It is therefore incumbent on tutors to learn to manage their time well.

3.2 How long should a tuition lesson be?

Tuition sessions vary in length. Some sessions run for half an hour, others for 40 minutes, 45 minutes, 55 minutes, 1 hour, 1½ hours and some run for up to 3 or 4 hours in workshop-style. There is no general rule that can be applied to determine how long a particular session should last. However, it is clear that students and tutors both can feel quite tired after about 40 – 45 minutes of tuition and therefore regular breaks need to be planned for sessions that last longer than 45 minutes.

Generally speaking, the younger a student is the shorter a session should be. So, a young child in Year 3 at primary school may be able to comfortably concentrate for 30 minutes whereas a

High School student in Year 12 or 13 may be able to handle a 1½ or 3-hour session (with appropriate breaks). For younger students an emphasis on mixing academic activities with 'hands' on activities is appropriate in stimulating interest and reinforcing the idea of learning to learn, or learning to do, through doing.

[Back](#)

4.0 Cleanliness and hygiene

4.0 Cleanliness and hygiene

It is essential that tutoring spaces are clean and hygienic. Since the coronavirus pandemic it has become evident that careful consideration must go into standards of sanitation, physical distancing and how shared spaces will be managed from a health perspective.

4.1 Personal hygiene

All tutors need to be scrupulous about their personal hygiene. This extends to appropriate grooming, appropriate standards of attire and role modelling hand sanitation.

Expectations about a clean and tidy space should also be role-modelled by tutors by ensuring that classes spaces are tidy, clean, well aired and ordered. Tutors should physically clean spaces between tutoring sessions, ensuring that rooms are presentable for each and every class.

4.2 Hygiene standards in classrooms

Students should be made aware of the hygiene standards applicable within the tuition space. They should be expected to clean up after themselves, keep chairs and desks tidy and put any rubbish in the bin.

4.2.1 Food and drink

As a general rule, food and drinks should not be eaten in classes. Students may be encouraged to have a water bottle in order to stay hydrated. Otherwise, food can be eaten outside or in a common area away from the classrooms. Water bottles should never be shared between students, and students should not touch the personal property of others without permission.

4.2.2 Tissue boxes and alcohol wipes

It is appropriate to have tissues available for use by students. Relying on students to bring these things is not good preparation. It is the responsibility of the tutor to ensure that hygiene is not compromised through poor processes or lack of attention to details. Similarly, alcohol wipes (preferably unscented) should be available and used. Students can sanitise desks after use and also any whiteboards, whiteboard markers or other materials used.

4.2.3 Highly perfumed deodorants and colognes

A high proportion of students and also tutors are negatively affected by artificial scents and chemicals in products used for bodily hygiene. Some are also affected by aerosols. Some students and tutors get severe headaches if exposed to the chemicals in scented products and some can taste chemicals and feel numb or itchy. It is therefore important to be proactive about students needing to keep themselves and others safe by understanding the impact of the use of scented products on others.

[Back](#)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.0 What is tutoring?

Question 1 of 20

Why can the commercial nature of private tutoring be a source of tension for some tutors?

A tutor may not be earning enough money for the time they spend tutoring

A tutor may seek to maximise profits affecting the quality of service they provide

A tutor may structure tutoring by grouping students together to get a higher hourly return

A tutor may find increasing fees difficult

Question 2 of 20

Where should one-to-one tutoring take place when it is in a home?

A quiet space where the student can focus

A bedroom where the student feel most comfortable

An open public space

An outdoor space that is undercover but light and warm

Question 3 of 20

What is the importance of triangulation as a tutoring strategy?

The ability to keep a child engaged in the tutoring process by giving them an important role: looking after the triangulation journal

The communication that a journal enables by including all of the parties significant to the child's education

The use of a journal that goes to the tutor, via the student from the teacher and back

The classroom teacher, the tutor and the parent/guardian all working together in the best interest of the child

Question 4 of 20

What is private tutoring?

It is an after school coaching service

It is an arrangement whereby a family pays for additional education support, usually after-hours

It is a range of services provided by private educators

It is an arrangement where a family chooses a coach who can help their child do well in formal school-based exams

Question 5 of 20

How can the success of tutoring be measured?

Students proudly tell others they go to tutoring

Students do better in their school exams

Students feel more confident in their school work

Students want to do extra academic work on top of homework

2.0 Setting up a tutoring space

Question 6 of 20

Why should tutors consider the layout of the classroom?

Considerations will mean the tutor is in command of the space that the students are coming to work in

Considerations are required to know what makes students be most focused

Considerations are required to ensure the most people can fit into the space to maximise utilisation

Considerations can affect the level of interaction between peers and between the tutor and students

Question 7 of 20

How can light be a consideration in the tutoring space?

Light is needed for students to see the books and notes

Light can affect how well a student sees the board or computer screen

Reflections off computer screens will be a distraction

Light should be clear and even and provide warmth to the tutoring space

Question 8 of 20

Under what circumstances can a tutor be alone with a student in a room with a closed door?

Under no circumstances

If the student needs a quiet, private space for tutoring

When they wish to maintain the privacy of the student

When they wish to talk seriously to the student

Question 9 of 20

What is the best arrangement for one-to-one tutoring?

The student sitting adjacent to the tutor - with the tutor on the right

The student sitting adjacent to the tutor - with the tutor on the left

Sitting opposite a student with a desk between the tutor and student

Sitting side by side so the tutor can see the student's work

Question 10 of 20

Why should student bags be managed if they are brought into the tutoring room?

To make sure they have the books and materials they need close by

To recognise they come to tutoring straight after school

To ensure students can keep their personal belongings safe

To ensure people can move safely within the room

3.0 Managing time

Question 11 of 20

Which is NOT a reason as to why tutors should manage time wisely?

It ensures greater value for money

It sets boundaries for the tutor

It is respectful

It ensures students are getting the time that was paid for

Question 12 of 20

After how long should students have a break when being tutored?

Each 30 minutes

Each 45 minutes

Every hour

Each 20 minutes

Question 13 of 20

What is the 8:20 rule during exposition?

For every 20 minutes of class time there is 80 minutes of student work

For every 8 minutes of class time an additional 20 minutes should be done as homework

For every 8 minutes of direct instruction there is 20 minutes of student-centred work

For every 20 minutes of exposition there is 8 minutes of student practice

Question 14 of 20

What is exposition and its elements?

An approach to tutoring where the tutor as expert directs the learning in a clear manner with questions to elicit student responses

Direct instruction from the tutor delivered to the students in a clear, direct and unambiguous manner

A form of presenting information, ideas and concepts in a tutor-directed way that ensures student understanding

A clear intended learning objective, unambiguous and complete delivery of content, and questioning for understanding

In tutoring, "exposition" refers to the process of a tutor clearly and concisely explaining concepts, providing background information, and presenting information in a structured way to help students understand and learn.

Question 15 of 20

Which is NOT a general effect of a tutor routinely going over time?

The students like it because they get much more time for less invested

The other people in the student's life may have their own time disrupted

The students can run late for others activities

The tutor devalues themselves as a tutor

4.0 Cleanliness and hygiene

Question 16 of 20

Why should tutors and students AVOID the use of heavily scented cologne and/or deodorant?

It can smell nice which can be awkward and embarrassing

It can affect the mental wellbeing of those who do not have expensive colognes and deodorants

It can affect students who are sensitive to chemicals

It can affect the level of distractibility between genders

Question 17 of 20

What is NOT a concern with respect to food in the tutoring space?

The smell from food which can affect the learning space

The high level of sugars in many foods

Crumbs bringing ants

The possibility of allergies affecting students

Question 18 of 20

On whom does the primary duty lie to ensure a tutoring space is clean, tidy and hygienic?

The cleaners

The student

The student and tutor

-
-
-
-

-
-

-
-
-
-

-
-
-
-
-

Quiz

1.0 What is tutoring?

Question 1 of 20

Where should one-to-one tutoring take place when it is in a home?

A bedroom where the student feel most comfortable

An outdoor space that is undercover but light and warm

An open public space

A quiet space where the student can focus

Question 2 of 20

How can the success of tutoring be measured?

Students feel more confident in their school work

Students proudly tell others they go to tutoring

Students want to do extra academic work on top of homework

Students do better in their school exams

Question 3 of 20

Which of the following is NOT the role of a tutor?

Preparing for every session of tutoring

Disclosing to the parents/guardians the extent to which the tutor can make a difference, including if they cannot assist and if the student should go elsewhere

Assisting the student at all times by doing the work for the student

Being honest in all feedback and reporting, whether verbal or written

Question 4 of 20

What is private tutoring?

It is an arrangement whereby a family pays for additional education support, usually after-hours

It is a range of services provided by private educators

It is an arrangement where a family chooses a coach who can help their child do well in formal school-based exams

It is an after school coaching service

Question 5 of 20

What orientation should a tutor have with respect to the tutoring environment?

The orientation that brings students together to work harmoniously on shared educational goals

The orientation that brings student self confidence and makes them exam ready

The orientation that seeks to find student weaknesses, expose those weaknesses and build skills to emphasise their academic strengths

The orientation that brings student self-efficacy, self confidence and problem solving ability whilst identifying academic weaknesses and moderating these

2.0 Setting up a tutoring space

Question 6 of 20

How can light be a consideration in the tutoring space?

Light should be clear and even and provide warmth to the tutoring space

Light can affect how well a students sees the board or computer screen

Light is needed for students to see the books and notes

Reflections off computers screens will be a distraction

Question 7 of 20

Why should student bags be managed if they brought into the tutoring room?

To recognise they come to tutoring straight after school

To ensure students can keep their personal belongings safe

To make sure they have the books and materials they need close by

To ensure people can move safely within the room

Question 8 of 20

Which of the following does NOT allow for external monitoring of the tutoring room?

Closed Circuit Television (CCTV) in the tutoring room

An open door during the period of tutoring

An uncovered window to allow for outside viewing

Online work where students are given a zoom code

Question 9 of 20

Why should the physical space be managed from the perspective of the student?

Students need room to move as they focus on work

Students will know the factors that they need to help them best learn and focus

Students need to have space around them when they do academically focused work

Students can have their learning significantly impacted by environmental factors

Question 10 of 20

What is the best arrangement for one-to-one tutoring?

The student sitting adjacent to the tutor - with the tutor on the right

Sitting opposite a student with a desk between the tutor and student

Sitting side by side so the tutor can see the students work

The student sitting adjacent to the tutor - with the tutor on the left

3.0 Managing time

Question 11 of 20

Which of the following is NOT a factor that is subject to time planning in tutoring?

The length of time between activities and transitions

The length of time students spend doing additional homework

The length of time spent in direct instruction

The length of time dedicated to guided student practice

Question 12 of 20

Which is NOT a general effect of a tutor routinely going over time?

The students like it because they get much more time for less invested

The students can run late for others activities

The tutor devalues themselves as a tutor

The other people in the student's life may have their own time disrupted

Question 13 of 20

After how long should students have a break when being tutored?

Every hour

Each 30 minutes

Each 20 minutes

Each 45 minutes

Question 14 of 20

What should form the bulk of time in most tutoring sessions?

Students listening, note taking and asking questions

Tutors talking and explaining

Students practicing through doing problems and questions

Tutors sharing different strategies for remembering content

Question 15 of 20

Which is NOT a reason as to why tutors should manage time wisely?

It ensures students are getting the time that was paid for

It sets boundaries for the tutor

It ensures greater value for money

It is respectful

4.0 Cleanliness and hygiene

Question 16 of 20

What is appropriate for students to consume in the class?

Food and water

Nothing

Water only

Food only

Question 17 of 20

What is NOT a concern with respect to food in the tutoring space?

The high level of sugars in many foods

Crumbs bringing ants

The smell from food which can affect the learning space

The possibility of allergies affecting students

Question 18 of 20

Which is NOT an item of cleanliness that should be available for use by students?

Tissues

Hand sanitiser

Cleaning materials

Bleach

Question 19 of 20

Why should tutors and students AVOID the use of heavily scented cologne and/or deodorant?

It can affect the level of distractibility between genders

It can affect students who are sensitive to chemicals

It can affect the mental wellbeing of those who do not have expensive colognes and deodorants

It can smell nice which can be awkward and embarrassing

Question 20 of 20

On whom does the primary duty lie to ensure a tutoring space is clean, tidy and hygienic?

The cleaners

The tutor

The student

The student and tutor

အစီရင်ခံခြင်း။

ကျူရှင်အခြေခံများ (CORE)

\$75

ပင်တိုင်ခရက်ဒစ်များ

ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူမှုတိုးတက်မှုနှင့် အောင်မြင်မှုအပေါ် အစီရင်ခံခြင်းသည် တာဝန်ခံမှုရှိသော ကျူရှင်၏ အရေးကြီးသော ကဏ္ဍတစ်ခုဖြစ်သည်။ အစီရင်ခံစာများသည် ကျောင်းသား၊ ၎င်းတို့၏ မိဘ(များ) သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ(များ) နှင့် ကလေးဘာလုပ်ဆောင်ခဲ့သည် သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်နေသည်၊ ပညာရေးရည်မှန်းချက်များ နှင့် ကျောင်းသားသည် ကျူရှင်၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များနှင့် မည်သို့လုပ်ဆောင်ခဲ့သည်ကို နားလည်ရန် အခွင့်အရေးများ ပေးပါသည်။ အစီရင်ခံစာများ ပုံမှန်ဖြစ်သင့်သည်။ ၎င်းတို့သည် ကျောင်းသား၏ သင်ယူမှုနှင့်ပတ်သက်သော သိသာထင်ရှားပြီး အဓိပ္ပာယ်ပြည့်ဝသော အချက်အလက်များကို ကျူရှင်ဆရာများအတွက် အခွင့်အလမ်းတစ်ခုအဖြစ် ကိုယ်စားပြုပြီး တာဝန်ယူမှုရှိစေရန်၊

နိဒါန်း

အစီရင်ခံစာများသည် မိဘများ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများနှင့် ပညာပေးသူများထံ တရားဝင်ဆက်သွယ်မှုဖြစ်သည်။ ဤဆက်သွယ်ရေးများသည် ကျောင်းသားနှင့် ၎င်းတို့၏သင်ယူမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပညာရေးအောင်မြင်မှုများ၊ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များနှင့် အကြံပြုချက်များကို အသေးစိတ်ဖော်ပြပါသည်။

1.0 အစီရင်ခံခြင်းအကြောင်း

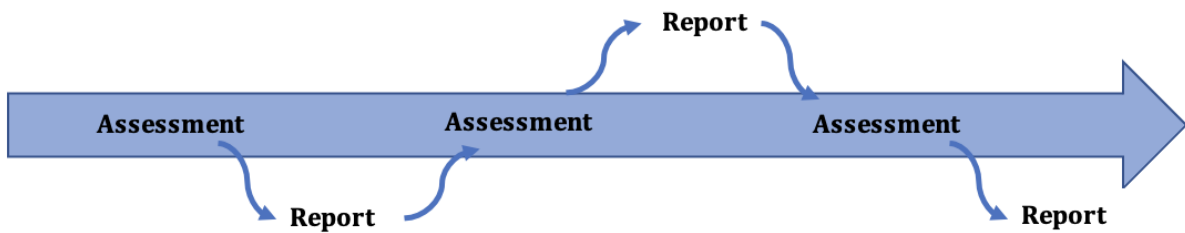
1.0 အစီရင်ခံခြင်းအကြောင်း

အစီရင်ခံစာများသည် မိဘများ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများနှင့် ပညာပေးသူများထံ တရားဝင်ဆက်သွယ်မှုဖြစ်သည်။ ဤဆက်သွယ်ရေးများသည် ကျောင်းသားနှင့်

၎င်းတို့၏သင်ယူမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပညာရေးအောင်မြင်မှုများ၊ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များနှင့် အကြံပြုချက်များကို အသေးစိတ်ဖော်ပြပါသည်။ **အစီရင်ခံစာများသည် တရားဝင်ဆက်သွယ်ရေး ဖြစ်သောကြောင့် ၎င်းတို့သည် ကျူရှင်ဆရာများနှင့် မိဘများနှင့် အုပ်ထိန်းသူများ၏ အလွတ်သဘော ဆက်သွယ်မှုများနှင့် ကွဲပြားသည် ။**

1.1 အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်းကြား ဆက်နွှယ်မှု

အစီရင်ခံချက်သည် ယေဘုယျအားဖြင့် အကဲဖြတ်ကာလတစ်ခုပြီးနောက် ထွက်ပေါ်လာမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော်၊ ၎င်းတို့နှစ်ခုသည် ရောယှက်နေသည် - အောက်ပုံတွင်ပြထားသည့်အတိုင်း အပြာရောင်မြှားသည် ကျူရှင်ကျင်းပသည့်ကာလကို ကိုယ်စားပြုသည်။



ပုံ 1 ကျူရှင်ကာလတစ်ခုအတွင်း အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်းကြား ဆက်နွှယ်မှု

အထက်ဖော်ပြပါ လက္ခဏာရပ်များ သည် **အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ကျူရှင်များသို့ အစီရင်ခံခြင်း နှစ်ခုလုံး၏ ပေါင်းစပ်သဘောသဘာဝကို သရုပ်ပြသည် ။** ဆိုလိုသည်မှာ၊ အကဲဖြတ်ခြင်းကို ပြီးမြောက်ပြီး နောက်ဖော်ပြပါ အစီရင်ခံစာပုံစံဖြင့် ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းကို ယေဘုယျအားဖြင့် နောက်ဆက်တွဲ ကျူရှင်များနှင့် အစီရင်ခံသည့် အချက်များဖြင့် လိုက်နာသည်။

ပေးသော်လည်း **အစီရင်ခံစာများသည် အနာဂတ်အကဲဖြတ်မှုကို အသိပေးသည် ။**

အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အစီရင်ခံစာတွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသော သင်ယူခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားများသည် ကျူရှင်ဆရာ၏ လက်တွေ့လုပ်ဆောင်မှုကို အကြောင်းကြားရန် လိုအပ်ပြီး

အစီရင်ခံစာပါ သက်ဆိုင်ရာ သင်ကြားမှုနယ်ပယ်များတွင် ကျောင်းသားတိုးတက်မှုကို အကဲဖြတ်ရန်အတွက် အကဲဖြတ်ခြင်းကိုလည်း အသိပေးမည်ဖြစ်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။

1.2 တရားဝင်နှင့် အလွတ်သဘော အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း။

ကျူရှင်တွင်လုပ်ဆောင်သည့်အရာများ၊ လေ့လာတွေ့ရှိထားသည့်အရာများနှင့် ကျောင်းသားများ၏သင်ယူမှုတွင် ယင်းတို့၏သက်ရောက်မှုများကို ထည့်သွင်းဖော်ပြထားသည့် မတူညီသောအစီရင်ခံစာပုံစံများရှိပါသည်။ အစီရင်ခံစာအမျိုးအစားများအကြား အခြေခံအကျဆုံး ခြားနားချက်မှာ ဖော်ပြမှုအဆင့်နှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ တရားဝင် အစီရင်ခံစာများဟုခေါ်သည် နှင့် အလွတ်သဘော အစီရင်ခံစာများအဖြစ် နားလည်နိုင်သော အရာကို ခွဲခြားသိမြင်နိုင်သော တရားဝင်မှုအဆင့်။

1.2.1 တရားဝင် အကဲဖြတ်ခြင်း။

တရားဝင်အကဲဖြတ်ခြင်း ဆိုသည်မှာ မိဘများထံတင်ပြမည့် အကဲဖြတ်မှုအမျိုးအစားကို ရည်ညွှန်းသည်။ ကျူရှင် စင်တာ အများစုတွင် ၎င်းသည် စာမေးပွဲတစ်ခုတွင် ကျောင်းသား၊ အချိန်သတ်မှတ်ထားသော အလုပ်၊ စာစီစာကုံး သို့မဟုတ် အလုပ်တစ်ခုအနေဖြင့် ၎င်းကိုယ်တိုင်လုပ်ဆောင်သည့် အခြားအကဲဖြတ်မှုပုံစံတွင် ၎င်းသည် ကျောင်းသားများ မည်မျှ ကောင်းမွန်စွာလုပ်ဆောင်ခဲ့သည်ကို ယူဆောင်သည်။

ပုံမှန်အားဖြင့်၊ တရားဝင်အကဲဖြတ်မှုသည် မကြာခဏဆိုသလို အမှတ်အသားများဖြစ်သော ဥပမာ စာစီစာကုံးတစ်ခုအတွက် 18/20 သို့မဟုတ် သင်္ချာအကဲဖြတ်မှုတွင် 83% ဖြစ်သည်။ အကဲဖြတ်မှုတွင် အကျိုးဝင်သည့်အရာများအကြောင်းနှင့် ကျောင်းသား၏ ကောင်းမွန်စွာလုပ်ဆောင်ခဲ့မှုများနှင့် ကျောင်းသားအပေါ် မည်သို့တိုးတက်နိုင်သည်ကို လေ့လာသုံးသပ်ချက်တစ်ခုလည်း ပါရှိမည်ဖြစ်သည်။

လေ့လာမှုယူနစ်၊ ခေါင်းစဉ် သို့မဟုတ် သင်ခန်းစာ၏အဆုံးတွင် ပေးလေ့ရှိသောကြောင့် တရားဝင်အကဲဖြတ်မှုသည် သဘာဝတွင် **'အကျဉ်းချုပ်' ဖြစ်လေ့ရှိသည်။** ဆိုလိုသည်မှာ ၎င်းသည် ထိုပညာရပ်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတွင် ကျောင်းသား၏အောင်မြင်မှုကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြသည် ။

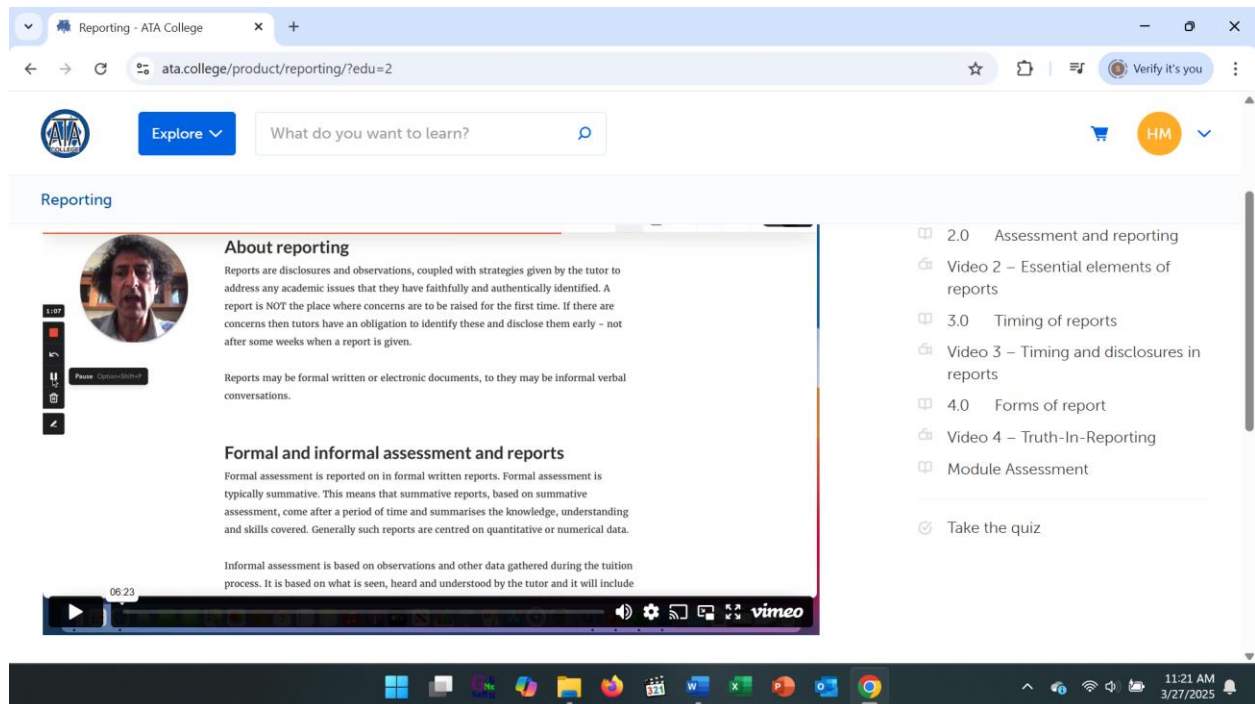
1.2.2 အလွတ်သဘော အကဲဖြတ်ခြင်း။

အလွတ်သဘောအကဲဖြတ်ခြင်း ဆိုသည်မှာ ကျူရှင်တစ်လျှောက်လုံးတွင် ဖြစ်ပေါ်နေသည့် အကဲဖြတ်မှုအမျိုးအစားများကို ရည်ညွှန်းသည် - ကျောင်းသား၏သတိပေးချက်၊ မေးခွန်းများကိုဖြေဆိုသည့်အခါတွင် ၎င်းတို့မည်မျှယုံကြည်မှုရှိသနည်း၊ အခြားသူများနှင့်လုပ်ဆောင်နိုင်သည့်စွမ်းရည်၊ အိမ်စာပြီးသည်ဖြစ်စေ။

အလွတ်သဘော အကဲဖြတ်ခြင်းသည် ကျောင်းသားများ၏ ကျူရှင်ဆရာ၏ လေ့လာတွေ့ရှိချက်အပေါ် အခြေခံပြီး ပုံမှန်အားဖြင့် ကျူရှင်ဆရာသည် သင်ကြားနေစဉ်အတွင်း ကျောင်းသား၏ ကြိုးစားအားထုတ်မှုနှင့် တုံ့ပြန်မှုများမှတစ်ဆင့် ထင်ရှားသော ပညာရေးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို တုံ့ပြန်မည်ဖြစ်သည်။

အလွတ်သဘောအကဲဖြတ်ခြင်းကို မကြာခဏဖော်ညွှန်းခေါ်ဝေါ်ကြပြီး ၎င်းကို 'လုပ်ငန်းစဉ်တစ်လျှောက်' သို့မဟုတ် ကျူရှင်ကျင်းပနေချိန်အတွင်း ဖြစ်ပေါ်သည်။

ကျော



Reporting - ATA College

ata.college/product/reporting/?edu=2


ATA College

Explore

What do you want to learn?

HM

Reporting



About reporting

Reports are disclosures and observations, coupled with strategies given by the tutor to address any academic issues that they have faithfully and authentically identified. A report is NOT the place where concerns are to be raised for the first time. If there are concerns then tutors have an obligation to identify these and disclose them early - not after some weeks when a report is given.

Reports may be formal written or electronic documents, to they may be informal verbal conversations.

Formal and informal assessment and reports

Formal assessment is reported on in formal written reports. Formal assessment is typically summative. This means that summative reports, based on summative assessment, come after a period of time and summarises the knowledge, understanding and skills covered. Generally such reports are centred on quantitative or numerical data.

Informal assessment is based on observations and other data gathered during the tuition process. It is based on what is seen, heard and understood by the tutor and it will include

01:02

vimeo

- 2.0 Assessment and reporting
- Video 2 – Essential elements of reports
- 3.0 Timing of reports
- Video 3 – Timing and disclosures in reports
- 4.0 Forms of report
- Video 4 – Truth-In-Reporting
- Module Assessment
- Take the quiz

11:21 AM 3/27/2025

Reporting - ATA College

ata.college/product/reporting/?edu=2

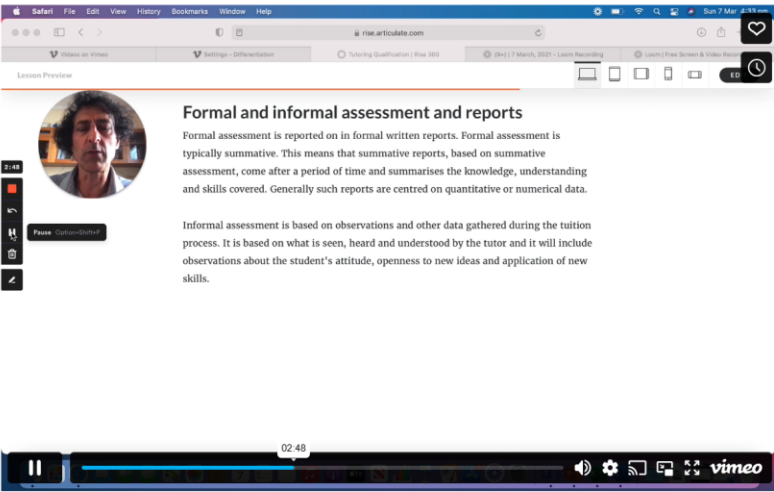
ATA College

Explore

What do you want to learn?

HM

Reporting



Formal and informal assessment and reports

Formal assessment is reported on in formal written reports. Formal assessment is typically summative. This means that summative reports, based on summative assessment, come after a period of time and summarises the knowledge, understanding and skills covered. Generally such reports are centred on quantitative or numerical data.

Informal assessment is based on observations and other data gathered during the tuition process. It is based on what is seen, heard and understood by the tutor and it will include observations about the student's attitude, openness to new ideas and application of new skills.

02:48

vimeo

- 1.0 About reporting
- Video 1 - An Introduction to Reporting
- 2.0 Assessment and reporting
- Video 2 – Essential elements of reports
- 3.0 Timing of reports
- Video 3 – Timing and disclosures in reports
- 4.0 Forms of report
- Video 4 – Truth-In-Reporting
- Module Assessment
- Take the quiz

11:22 AM 3/27/2025

The screenshot shows a web browser window with the URL `ata.college/product/reporting/?edu=2`. The page title is "Reporting". Below the browser window, there is a video player showing a Vimeo video. The video content features a Venn diagram with three overlapping circles labeled "Formal assessment", "Informal assessment", and "Formal reporting". The intersection of "Formal assessment" and "Informal assessment" is labeled "Formal reporting". Below the diagram, the text reads "The relationship between formal and informal assessment and formal reporting". The video player shows a progress bar at 04:48.

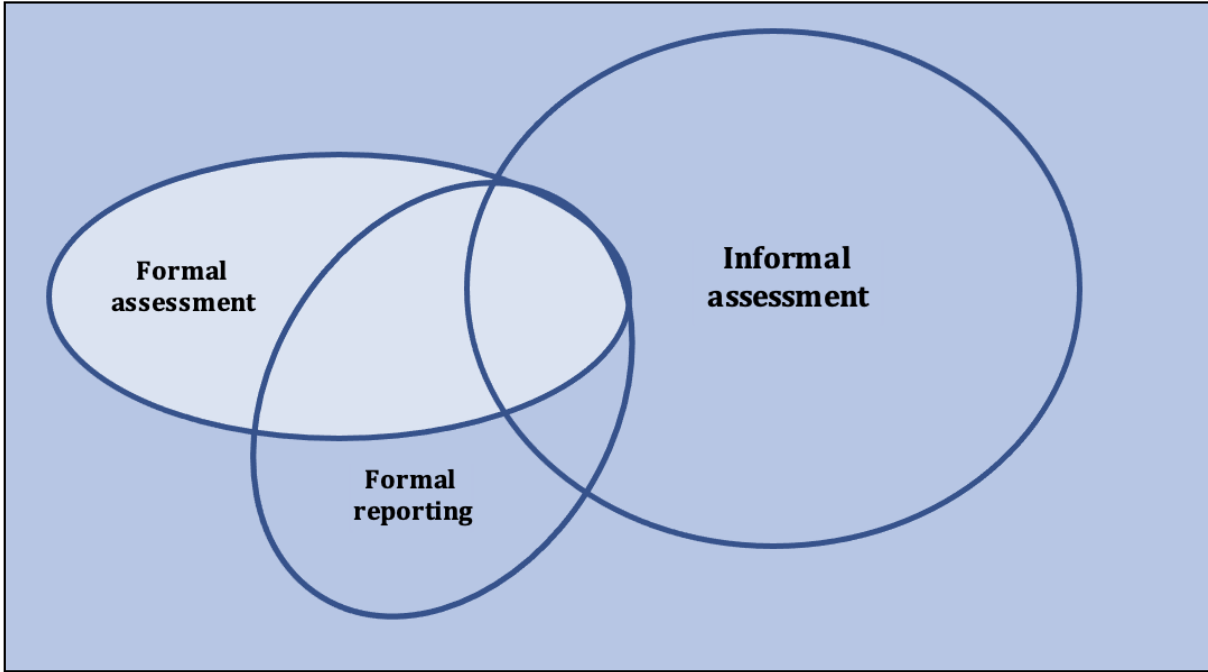
To the right of the video player is a table of contents:

- 1.0 About reporting
- Video 1 - An Introduction to Reporting
- 2.0 Assessment and reporting
- Video 2 - Essential elements of reports
- 3.0 Timing of reports
- Video 3 - Timing and disclosures in reports
- 4.0 Forms of report
- Video 4 - Truth-In-Reporting
- Module Assessment
- Take the quiz

2.0 အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း။

2.0 အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း။

တရားဝင် သို့မဟုတ် အလွတ်သဘော အစီရင်ခံတင်ပြခြင်းကို အသုံးပြုခြင်းသည် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် အကဲဖြတ်မှုအမျိုးအစားများနှင့် ချိတ်ဆက်မည်ဖြစ်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ၊ တရားဝင် အကဲဖြတ်ခြင်းမှ ရရှိလာသော ရလဒ်များနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ ထိုးထွင်းသိမြင်မှုများကို တရားဝင် အစီရင်ခံစာများတွင် ထုတ်ဖော်ပါမည်။ အလွတ်သဘော အကဲဖြတ်ခြင်းမှ ရလဒ်များနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ ထိုးထွင်းသိမြင်မှုများသည် အလွတ်သဘော အစီရင်ခံခြင်း၏ အစုအဝေးကို ဖြစ်ပေါ်စေမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် ၎င်းတို့သည် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ထပ်နေပါသည်။



ပုံ 2 တရားဝင်နှင့် အလွတ်သဘော အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် တရားဝင်အစီရင်ခံခြင်းကြား ဆက်စပ်မှု

တရားဝင်နှင့် အလွတ်သဘော အကဲဖြတ်မှု ထပ်နေခြင်း ကို တွေ့မြင်နိုင်သည်။ ။

တရားဝင်အစီရင်ခံချက်သည် တရားဝင်အချက်အလက်များအပြင် အလွတ်သဘော စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုများကို ရည်ညွှန်းကြောင်းလည်း တွေ့မြင်နိုင်သည်။ ထို့အပြင်၊ တရားဝင် အစီရင်ခံစာများသည် အကဲဖြတ်မှု ဒေတာ၏ အတိုင်းအတာ အပြည့်အစုံကို အမြဲတမ်း ဖမ်းယူနိုင်မည်မဟုတ်ပေ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အကဲဖြတ်မှုသည် ပုံမှန်အားဖြင့် အစီရင်ခံစာအတွက် လိုအပ်သည်ထက် ပိုမိုကျယ်ပြန့်စွာ အကဲဖြတ်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်သည်။ ဥပမာအားဖြင့်၊ စာမေးပွဲတစ်ခုသည် အယူအဆဆိုင်ရာ အသိပညာနှင့် ၎င်း၏လျှောက်လွှာကို စမ်းသပ်နိုင်သည် - တွင် အစီရင်ခံတင်ပြပါမည်။ စာမေးပွဲတစ်ခုတွင် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အချိန်ကို ကောင်းစွာစီမံခန့်ခွဲပြီး အကြောင်းအရာနှင့် ဘာသာရပ်အလိုက် ဝေါဟာရအသုံးအနှုန်းများကို အသုံးပြုခြင်းကိုလည်း အကဲဖြတ်နိုင်ပါသည်။

2.1 တရားဝင်အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် တရားဝင်အစီရင်ခံစာများ

တရားဝင်အကဲဖြတ်ချက်များကို အစီရင်ခံတင်ပြရမည် ။ ဆိုလိုသည်မှာ ထိုသို့သော အကဲဖြတ်မှုပုံစံမှ စုဆောင်းထားသော အချက်အလက်များကို မိဘများ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများထံ ထုတ်ဖော်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

အစီရင်ခံစာများသည် တတ်နိုင်သမျှ ကိန်းဂဏန်း သို့မဟုတ် ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များအပြင် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ရောနှောပေါင်းစပ်သင့်သည်။ အကြောင်းမှာ ကိန်းဂဏန်းများ တစ်ခုတည်းက အသိဉာဏ်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန်အတွက် လုံလောက်သော အချက်အလက် မပေးသောကြောင့် ဖြစ်သည်။

အထောက်အထားတွေလည်း မျှော်လင့်ထားတယ်။ ဆိုလိုသည်မှာ အစီရင်ခံစာများတွင် မေးခွန်းတစ်ခုအား မည်ကဲ့သို့ဖြေကြားခဲ့သည် သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ခြင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားများ ပေးဆောင်သင့်သည်ဟု အစီရင်ခံစာများတွင် ဖော်ပြထားသည်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် မည်သည့်အကြံပြုချက်မဆို အချက်အလက် သို့မဟုတ် အထောက်အထားများနှင့် တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက်နိုင်သောကြောင့်ဖြစ်သည်။

2.2 အစီရင်ခံစာများသည် ဘာသာရပ်အလိုက် သီးသန့်ဖြစ်သည်။

ဤအစီရင်ခံစာထုတ်ပြန်ချက် (တစ်ခုလုံးကို ကိုးကားထားသည်) မှာ ဘာမှားနေလဲ။

" Janice သည် အာရုံစူးစိုက်မှုနှင့် စိတ်ပါဝင်စားစွာ အလုပ်လုပ်ပါသည်။ သူမသည် မကြာသေးမီက စမ်းသပ်မှုတွင် အလွန်ကြိုးစားခဲ့ပြီး သူမ၏အောင်မြင်မှုများကို အလွန်ဂုဏ်ယူနေသင့်ပါသည်။ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ပိုမိုအာရုံစိုက်ခြင်းဖြင့် သေးငယ်သောအမှားများကို ဖယ်ရှားပစ်နိုင်ပါသည် ။"

ဒီထုတ်ပြန်ချက်မှာ အားလုံးနီးပါးမှားနေပါတယ်။ အမှန်ကတော့ အသုံးမကျတာထက် ပိုဆိုးတာဖြစ်နိုင်ပါတယ်။ ဘာကြောင့်လဲဆိုတာ ရှင်းရအောင်။

ပထမဦးစွာ ဤအစီရင်ခံစာထုတ်ပြန်ချက်သည် မည်သည့်အကြောင်းအရာအတွက် ရည်ရွယ်သနည်း။ ဤနေရာတွင် မည်သည့် **ဘာသာရပ်အလိုက် သဘောတရားများကို** ညွှန်ပြရန် မရှိပါ။ အကဲဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသားသည် အယူအဆ၏ သီးခြားအစိတ်အပိုင်းများအပေါ် သူမ၏နားလည်မှုသတ်မှတ်ချက်များတွင် မည်သို့လုပ်ဆောင်ခဲ့သနည်း။

ဒုတိယအချက်မှာ ဒုတိယဝါကျတစ်ခုလုံးနှင့် လုံးဝသက်ဆိုင်ခြင်းမရှိပါ။ စာရေးဆရာက ဒါဟာ 'အားတက်စရာ' လို့ ထင်ကောင်းထင်နိုင်ပေမယ့် **ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ရှုထောင့်ကနေကြည့်ရင်** ဘာမှ အသုံးမဝင်တဲ့ သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်နိုင်တဲ့ အရာလို့တောင် မပြောတတ်ပါဘူး။

တတိယအချက်မှာ 'အသေးစိတ်အာရုံစိုက်ခြင်း' နှင့်ပတ်သက်သော နောက်ဆုံးဝါကျသည် အမှန်တကယ်ပင် သက်ဆိုင်ပေမည်။ အသေးစိတ်အချက်အလတ်တွေကို အာရုံစူးစိုက်မှုဖြင့်တင်ဖို့အတွက် ကျောင်းသားကိုအသုံးပြုဖို့ **ကျူရှင်ဆရာက ဘယ်လိုနည်းဗျူဟာတွေ ပေးထားတာလဲ**။

နောက်ဆုံးတော့ ကျူရှင်ဆရာက ဘယ်မှာလဲ။ **ကျောင်းသား** နှင့်သူမ၏အောင်မြင်မှုအဆင့်ကို မြှင့်တင်ရာတွင် နည်းပြဆရာ၏အခန်းကဏ္ဍက အဘယ်နည်း။

အစီရင်ခံခြင်း၏ ဦးစားပေးပုံစံမှာ ဤအရာဖြစ်သည်-

" *Electromagnetism* ကိုကျွန်ုပ်တို့လေ့လာနေစဉ် Janice သည်အလွန်အာရုံစိုက်ခဲ့ပါသည်။ မကြာသေးမီကစမ်းသပ်မှုတွင်သူမသည် electrostatic charges များပါ ဝ င်သည့်ပြဿနာများအတွက်မှန်ကန်သောဖော်မြူလာများကိုအသုံးပြုနိုင်ခဲ့သည်။ သို့သော်၊ အဆင့်ပေါင်းများစွာတွက်ချက်မှုများပါ ဝ င်သည့်ပိုမိုရှုပ်ထွေးသောစကားလုံးပြဿနာများအတွက် Janice သည်သေးငယ်သောအမှားအယွင်းအချို့ကိုပြုလုပ်ခဲ့သည်။ Janice သည်ထိုကဲ့သို့သောပြဿနာများရှိအဆင့်များကိုပိုမိုရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရန်နောက်လတွင်မော်ဒယ်နှင့် အလေ့အကျင့်များကိုပံ့ပိုးပေးပါသည်။"

ဤအရာသည် ဘာသာရပ်အလိုက် သီးသန့်ဖြစ်ပြီး၊ တစ်ဦးချင်း သပ်သပ်ရပ်ရပ်နှင့် သင်ကြားရေးဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များပြည့်မီစေရန် ကျောင်းသားအား ကူညီဆောင်ရွက်ပေးမည့်အရာများအတွက် ကျူရှင်ဆရာကို ကိုင်ဆောင်ထားသည်။

2.3 အစီရင်ခံစာများသည် တစ်ဖက်သတ်မဟုတ်ပါ။

နောက်ဆုံးအနေနဲ့ **အစီရင်ခံစာတွေဟာ တစ်ဖက်သတ်မဟုတ်ပါဘူး** ။ ဆိုလိုသည်မှာ အစီရင်ခံစာများသည် ကျူရှင်ဆရာမှ ကလေးလုပ်ရန်လိုအပ်သည်များကို ပြောနေခြင်းမဟုတ်ပါ။ " Dennis သည် BODMAS ကို အသုံးပြု၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများအတွက် သင်္ချာစည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရန်လိုသည်။ ကဲ့သို့သော ကျူရှင်ဆရာများ ရေးရန် မလုံလောက်ပါ။ "

ယင်းအစား၊ ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားသောပြဿနာများကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရန် သို့မဟုတ် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းကြောင်း သေချာစေရန် ကျူရှင်ဆရာက မည်သို့လုပ်ဆောင်မည်အကြောင်း ကြေငြာချက်အမြဲရှိသင့်သည်။ ထို့ကြောင့် အစီရင်ခံစာသည် ဤပုံစံကို ယူသင့်သည်-

" Dennis သည် BODMAS ကို အသုံးပြု၍ လည်ပတ်ခြင်းအတွက် သင်္ချာစည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရန် လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းကို ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရန်အတွက် အပတ်စဉ် မေးခွန်းငါးခုကို သူယုံကြည်စိတ်ချသည်အထိ လေ့ကျင့်ပေး **မည်ဖြစ်ပါသည်** ။"

ဤနည်းဖြင့် ကျူရှင်ဆရာသည် ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဆရာတစ်ဦးကဲ့သို့ ပြုမူနေပြီး ကျောင်းသား (Dennis) သည် သင်ယူရန် အကောင်းဆုံးအခွင့်အရေးဖြစ်ကြောင်း သေချာစေရန် တာဝန်ယူပါသည်။ ထို့အပြင်၊ ၎င်းသည် ပြဿနာများကို ဖော်ထုတ်ရာတွင် ကျူရှင်ဆရာသည် ထိုပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရန်နှင့် ပြေလည်အောင်ဖြေရှင်းရန် တာဝန်ရှိကြောင်း မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူအား ယုံကြည်စိတ်ချမှုပေးပါသည်။

2.4 အလွတ်သဘော အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အလွတ်သဘော အစီရင်ခံစာများ

အလွတ်သဘော အစီရင်ခံချက်သည် ကျူးရှင်ဆရာနှင့် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူမှ 'စစ်ဆေးနေသည်' နေရာတွင် ဆွေးနွေးမှု သို့မဟုတ် စကားဝိုင်းတစ်ခုမှတစ်ဆင့် ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည်။ အလွတ်သဘော ဆိုသည်မှာ အစီအစဉ်မရှိ၊ ယေဘုယျအားဖြင့် မရေးထားခြင်းဖြစ်ပြီး ယေဘုယျအားဖြင့် အပြုအမူ နှင့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ လေ့လာချက်များအပေါ် အခြေခံထားသည်။

ကျူးရှင်ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသားများ၊ သင်ယူပုံ၊ အခြားသူများနှင့် ဆက်ဆံပုံ၊ အလုပ်၊ ကျောင်းနှင့် သင်ယူမှုအကြောင်းနှင့် ၎င်းတို့ သင်ယူနိုင်ပုံနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အခြားရှုထောင့်များကို ကြည့်ရှုလေ့လာရန် အလွန်သတိထားသင့်သည်။

ဤလေ့လာတွေ့ရှိချက်များသည် အလွတ်သဘော အကဲဖြတ်ခြင်း၏ အခြေခံဖြစ်သည်။ ကျူးရှင်ကို လမ်းညွှန်ကြပြီး ဗျူဟာများနှင့် အနာဂတ်အကဲဖြတ်မှုကိုလည်း လမ်းညွှန်ကြသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ၊ သင်ယူသူများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ ယုံကြည်မှုနှင့် စွမ်းရည်များ တိုးတက်စေရန်အတွက် ကျောင်းသား၏ လိုအပ်သည်များကို ကျူးရှင်ဆရာများအား ပြောပြသည့် သတိပြုမိသော အပြုအမူများကို နားလည်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

အလွတ်သဘော အကဲဖြတ်မှုသည် ကျူးရှင်သင်တန်းတစ်ခုစီတိုင်းတွင် ဖြစ်ပေါ်နေပါသည်။ သင်ကြားရေးတွင် မိဘများ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများ ပါဝင်လာစေရန်နှင့် ၎င်းတို့၏ ကလေး(ကလေးများ) နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာများဆီသို့ ၎င်းတို့၏ ချဉ်းကပ်ပုံကို ပိုမိုထိုးထွင်းသိမြင်စေသည့် နည်းလမ်းအဖြစ် ကျူးရှင်ဆရာများအား ၎င်းတို့၏ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များကို ထုတ်ဖော်ရန် တွန်းအားပေးပါသည်။

2.5 သွယ်ဝိုက်အစီရင်ခံခြင်း - ကလေး၏ပညာရေးအောင်မြင်မှု

ကျူးရှင်စတင်ပြီးနောက် ထွက်ပေါ်လာသည့် တုံ့ပြန်ချက်၏ သိသာထင်ရှားသောအရင်းအမြစ်မှာ ကလေး၏ပညာရေးအောင်မြင်မှုဖြစ်သည်။ ကလေး၏ အမှတ်များ သို့မဟုတ် အဆင့်များ တိုးတက်လာပါက ၎င်းတို့၏ ကိုယ့်ကိုယ်ကိုယ် စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ကိုယ့်ကိုယ်ကိုယ် ယုံကြည်မှု တိုးလာပါက ကျူးရှင် အောင်မြင်ကြောင်း အထောက်အထား ဖြစ်ပါသည်။

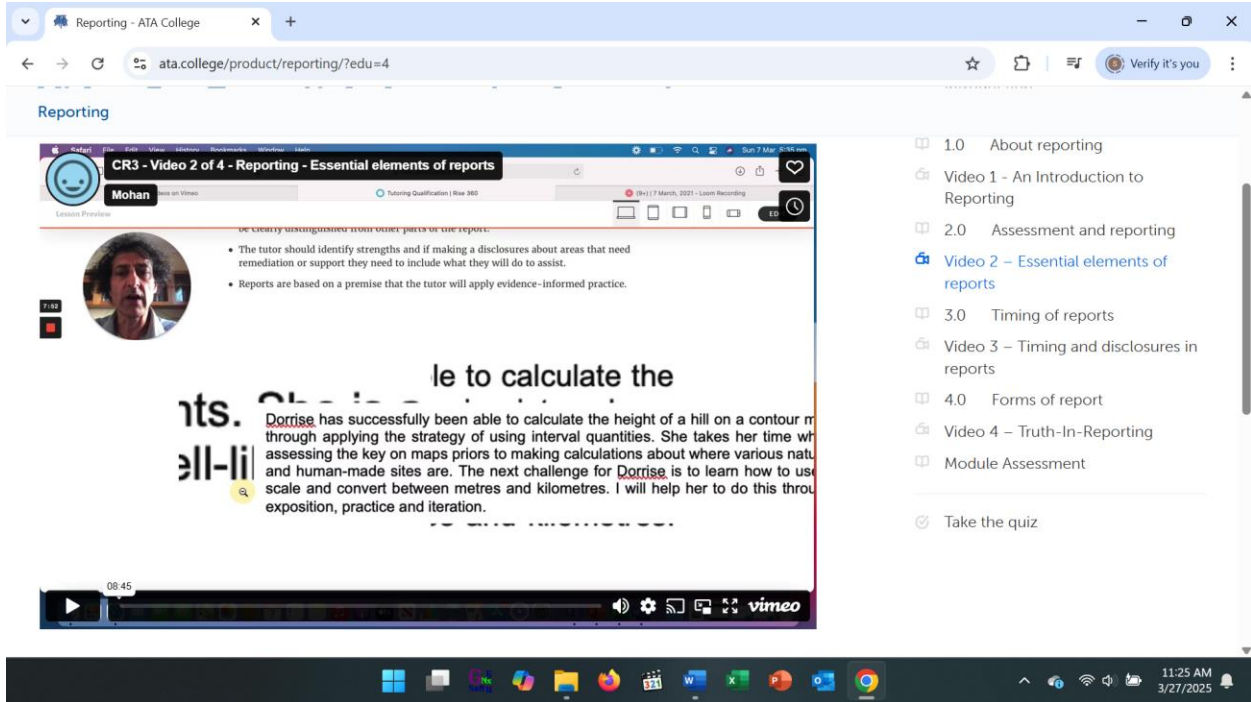
ပြောင်းလဲမှုအတိုင်းအတာသည် ကျူရှင်ဆရာမဟုတ်သော အခြားပညာရေးအရင်းအမြစ်မှ ဆင်းသက်လာသည်ဟု အဓိပ္ပာယ်ဖြင့် 'အစီရင်ခံခြင်း' ၏သွယ်ဝိုက်ပုံစံဖြစ်သည်။

2.6 အထောက်အထားအသိပေးအလေ့အကျင့်

အစီရင်ခံခြင်း၏ အဓိကရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျောင်းသားများနှင့် ၎င်းတို့၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များအကြောင်း မိဘများနှင့် အုပ်ထိန်းသူများအား အချိန်နှင့်တပြေးညီ တိကျသောအခြေအနေများတွင် အသိပေးရန်ဖြစ်သည်။ ထိထိရောက်ရောက် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊ သက်သေအထောက်အထားများ မလုံလောက်ပါ။ ကျောင်းသား ဘာလုပ်နိုင်သလဲ၊ သူတို့ထုတ်လုပ်ထားတဲ့ အရာတွေ (လက်မှုပစ္စည်း) နဲ့ သူတို့အောင်မြင်ခဲ့တာတွေကို မြင်သာထင်သာ အထောက်အထားတွေ ရှိသင့်ပါတယ်။ ဆိုလိုသည်မှာ အစီရင်ခံခြင်း၏ အခြေခံသည် သက်သေအဖြစ် အသိပေးခြင်း ဖြစ်သည်။

သင်ယူခြင်း၏ အထောက်အထားကား အဘယ်နည်း” ဟု မေးရန် လိုအပ်ပြီး

၎င်းတို့လုပ်ဆောင်နေသည့်အရာသည် အသုံးဝင်သည် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်မှု ရှိမရှိကို ဤအခြေခံမှ သိရှိလာခြင်းဖြစ်သည်။ ဤအထောက်အထားကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူထံ သင့်လျော်သော ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာမှုဖြင့် သက်သေအထောက်အထားများနှင့်အတူ ကျွမ်းကျင်ပြီး မည်သည့်အတိုင်းအတာအထိ လုပ်ဆောင်ရမည့်အပြင် တိုးတက်မှုရှိသည့်နေရာများ၊ မည်သည့်အချိန်တွင် အာရုံစိုက်မည်နှင့် နည်းပြဆရာက ၎င်းကို မည်သို့လုပ်ဆောင်မည်ကို ညွှန်ပြနိုင်စေပါသည်။



3.0 အစီရင်ခံစာများ၏အချိန်

3.0 အစီရင်ခံစာများ၏အချိန်

ကျူရှင်ဆရာများ ဖြေရှင်းရမည့် အဓိကမေးခွန်းမှာ မိဘများ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများထံ မည်မျှကြာကြာ သတင်းပို့ရမည်နည်း။ ဤတွင် ပါဝင်သည် မှာ တရားဝင် နှင့် အလွတ်သဘော အစီရင်ခံစာများ ပြုလုပ်သည့် အကြိမ်ရေ ကွာခြားမှု ရှိမရှိ ၊ ယေဘုယျ စည်းမျဉ်းအရ နည်းပါးလွန်းခြင်းထက် "အလွန်အကျွံ" အစီရင်ခံခြင်း၏ ဘေးထွက်အမှားဖြစ်သည်။ တရားဝင် အစီရင်ခံစာများအတွက် ကြိမ်နှုန်းသည် အနည်းဆုံး 10 ပတ်ကြာ သက်တမ်းတစ်ခုလျှင် တစ်ကြိမ် ဖြစ်သင့်သည်။

အလွတ်သဘောအစီရင်ခံခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း - ၎င်းသည် session တစ်ခုစီပြီးနောက်ဖြစ်နိုင်သည်။ ကလေး၏အသက်အရွယ်နှင့် ကျူရှင်ကိုစတင်ခဲ့သူအပေါ်မူတည်၍ ၎င်းသည် တရားဝင်အစီရင်ခံမှုကို ပိုမိုမကြာခဏပြုလုပ်သင့်သည်။

ကလေး၏မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူသည် ကျူရှင်စတင်ပြီး ကျူရှင်ပြီးနောက် ကလေးအား ခေါ်ယူပါက၊ လေ့လာတွေ့ရှိမှုများနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ ပြောင်းလဲမှု သို့မဟုတ်

ကြီးထွားမှုအတွက် သတ်မှတ်ထားသော နယ်ပယ်များအကြောင်း ဆွေးနွေးရန် ဤအချိန်သည် အသင့်တော်ဆုံးအချိန်ဖြစ်သည်။

အကယ်၍ ကလေးသည် ကျူရှင်ကို စတင်လုပ်ဆောင်ပါက ဤလေ့လာတွေ့ရှိချက်များကို ကလေးထံသို့ တိုက်ရိုက်ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

3.1 အစောပိုင်းထုတ်ပြန်ချက်များသည် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်။

အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်းနှင့်ပတ်သက်လာလျှင် စောစီးစွာထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းသည် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်။ ကျူရှင်ဆရာများ အခိုင်အမာပြောလေ့ရှိသည်။

“ ကျွန်တော်က နည်းနည်းလေး အရင်စမ်းကြည့်မယ်လို့ တွေးထားတာကြောင့် ဘာမှ မပြောခဲ့ဘူး” ၊ ဒါမှမဟုတ်

" အဲ့ဒါက တစ်ပွဲလား မသေချာဘူးလား....? "

ဤဖော်ပြချက်အမျိုးအစားများသည် ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ကျူရှင်ဆရာများနှင့် မသင့်လျော်ပါ။

ဖော်ပြချက်နှစ်ခုလုံးသည် မှန်သော်လည်း၊ ကျူရှင်ဆရာများသည် ၎င်းကိုဖော်ထုတ်ပြီးသည်နှင့် မည်သည့်ပြဿနာ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်မှုကိုမဆို ထုတ်ပြောရန် အရေးကြီးပါသည်။

အစောပိုင်းထုတ်ဖော်မှုကို ယေဘုယျအားဖြင့် အမြဲဦးစားပေးသည်။

ဤအတွက် အကြောင်းရင်းများစွာ ရှိပါသည်။

- တုံ့ပြန်ချက် သို့မဟုတ် စောင့်ကြည့်မှုသည် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ၏ သံသယကို အတည်ပြုနိုင်သည်။ ယင်းက ၎င်းတို့၏ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များ မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေပြနိုင်သည်။
- ကျူရှင်ဆရာသည် ပြဿနာတစ်ခုကို ဖော်ထုတ်ရန် ပထမဆုံးလူ ဖြစ်နိုင်ပြီး ထို့ကြောင့် ကလေးနှင့် မိသားစုကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် အခွင့်အရေးပေးသည်။ ပရော်ဖက်ရှင်နယ်နည်းသော အခြားသူများသည် အဆိုပါပြဿနာကို ကောင်းစွာမဖြေရှင်းဘဲ သတိမထားမိခြင်း၊ လျစ်လျူရှုခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ခြင်းတို့ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

- ပြဿနာကို စောစီးစွာထုတ်နိုင်သည် စောစီးစွာ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သည်။ ပညာရေးအရဆိုလိုသည်မှာ ပြန်လည်ကုစားရန် အခွင့်အလမ်း တိုးလာခြင်းဖြစ်သည်။
- ပြဿနာတစ်ခုအား ထုတ်ဖော်ခြင်းသည် ကျူရှင်ဆရာနှင့် မိသားစုကြားတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေသော ဆက်သွယ်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စေ နိုင်သည် ၊ ၎င်းသည် ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားသောပြဿနာကို ဖြေရှင်းရန် ဘုံချဉ်းကပ်မှုတစ်ခုရှိသည်ဟု ဆိုလိုနိုင်ပြီး ထို့ကြောင့် ပါတီတစ်ခုချင်းစီ၏ ကြိုးပမ်းမှုများကို အားဖြည့်ပေးခြင်းဖြင့် ၎င်းအား အပြည့်အဝဖြေရှင်းရန် ပိုမိုကောင်းမွန်သောအခွင့်အရေး၊
- အထူးပြု အကဲဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှု ကဲ့သို့သော ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ပြင်ပကုမ္ပဏီဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ပံ့ပိုးမှုလိုအပ်ခြင်းအကြောင်း ဆွေးနွေးရန် ဦးတည်သွားနိုင်သည်။

ဒါတွေအားလုံးက တစ်ဦးချင်းစီအတွက် အရေးကြီးတယ်။ စုပေါင်းအားဖြင့် ဆိုလိုသည်မှာ၊ သတိပြုမိသော အပြုအမူ များ (သို့သော် " သင့်ကလေး Ritalin လိုအပ်နေသည်ဟု ကျွန်ုပ်ထင်သည် " ကဲ့သို့သော " **ရောဂါရှာဖွေခြင်း" မဟုတ်ဘဲ**) စောစီးစွာ ပြုလုပ်သင့်သည်။

3.2 တုံ့ပြန်ချက် အမြန်ပေးသည်။

ကျူရှင်ဆရာများသည် သတ်မှတ်အလုပ်မှန်သမျှကို လျင်မြန်စွာ အမှတ်အသားပြုပြီး တတ်နိုင်သမျှ တုံ့ပြန်ချက်ပေးသင့်သည်။ အထိရောက်ဆုံး တုံ့ပြန်ချက်မှာ တတ်နိုင်သမျှ လုပ်ဆောင်နေသည့် အလုပ်နှင့် အနီးစပ်ဆုံးဖြစ်သည်။ များစွာသော ကိစ္စများတွင် အလုပ်သည် ကျောင်းသားမှ ပြီးမြောက်သည် သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်းတွင် အလုပ်အဖြစ် အမှတ်အသားပြုလိမ့်မည်။ ကျူရှင်ဆရာများသည် အလုပ်တွင် အမှတ်အသားမပါရှိဘဲ မထိုင်သင့်ဘဲ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ အလုပ်ကို ပြန်လည်တောင်းဆိုရန် မည်သည့်အခါမျှ မလိုအပ်သင့်ပါ။ ၎င်းသည်

ကျောင်းသားများ၏ ကြိုးစားအားထုတ်မှုကို တန်ဖိုးထားကာ ကျူရှင်ဆရာသည် ပျင်းရိနေသဖြင့် ကြံ့တွေ့ရသည်။

3.3 အချိန်နှင့်တပြေးညီ တုံ့ပြန်ချက်

အဲဒါကို လုပ်နိုင်ရင်၊ အချိန်နဲ့တပြေးညီ တုံ့ပြန်ချက်က အရမ်းအားကောင်းတယ်။ ဤဥပမာတွင် “အချိန်နှင့်တပြေးညီ” ဆိုသည်မှာ 'အလုပ်ပြီးသည်နှင့်အမျှ' ဟု ဆိုလိုသည်။ မှတ်သားထားရန်မှာ ကျောင်းသားတစ်ဦးအား သူတို့ရေးမှတ်ထားသော သို့မဟုတ် ပြောသမျှကို ပြုပြင်ပေးသည်ဟု မဆိုလိုပါ။ ဆိုလိုသည်မှာ လိုအပ်သည့်အခါတွင် လမ်းညွှန်ခြင်းနှင့် နှိုးဆော်ခြင်းတို့ကို ဆိုလိုသော်လည်း ကျောင်းသားအား ၎င်းတို့လုပ်ဆောင်နေချိန်တွင် ၎င်းတို့၏အဖြေများကို စဉ်းစားရန် သို့မဟုတ် စဉ်းစားရန် အခွင့်အရေးပေးခြင်းဖြစ်သည်။

Google Docs ကဲ့သို့သော အွန်လိုင်း မျှဝေထားသော စာရွက်စာတမ်းများကို ကျောင်းသားများက အသုံးပြုနေသည့် အခြေအနေမျိုးတွင်၊ တုံ့ပြန်ချက်သည် အရောင် -ကုဒ်နှင့် အချိန်နှင့်တပြေးညီ ဖြစ်နိုင်သည်။ နှစ်ဦးနှစ်ဘက်စလုံးက စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုတည်းတွင် အလုပ်လုပ်နေသောကြောင့် ဤအကြံပြုချက်သည် အချိန်ကိုက်ဖြစ်သောကြောင့် ရေးထားသောအလုပ်အတွက် အသုံးဝင်နိုင်ပါသည်။

3.4 အပြုအမူဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများ ကြား ပိုင်းခြားခြင်း။

ကျောင်းသား၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ နားလည်မှုနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများမှ အပြုအမူဆိုင်ရာ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များကို ပိုင်းခြားရန် အလွန်သတိထားရန် လိုအပ်ပါသည် ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အပြုအမူဆိုင်ရာ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များသည် ကျောင်းသား၏ ပညာရေးအောင်မြင်မှုနှင့် မသက်ဆိုင်နိုင်သောကြောင့်ဖြစ်သည်။ ဥပမာအားဖြင့်၊ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အမိန့်ပေးစာအသုံးအနှုန်းများကြား ခြားနားချက်ကို နားလည်နိုင်ခြင်းရှိမရှိ အရေးမပါသော စကားများဖြစ်နေပါက၊ "ဖော်ပြပါ" နှင့် "ရှင်းပြပါ"။

အမှုအကျင့် နှင့် ပတ်သက်၍ လေ့လာမှတ်သားမှုများ ပြုလုပ်ရမည်ဆိုပါက မကြာခဏ ရေးသားထားသော အစီရင်ခံစာများကို ချန်ထားခဲ့ခြင်းသည် အကောင်းဆုံးဖြစ်သည်။ စာဖြင့်ရေးသားဆက်သွယ်မှုတွင် အပြုအမူဆိုင်ရာ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုများကို ထုတ်ဖော်ရန် တစ်နည်းနည်းဖြင့် အရေးကြီးသည်ဟု ယူဆပါက အဆိုပါလေ့လာတွေ့ရှိချက်များကို အပြုအမူဆိုင်ရာ လေ့လာစောင့်ကြည့်မှုများ အဖြစ် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ဖော်ပြသင့်သည်။ ။

အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်များ

ဤအရာနှင့် သက်ဆိုင်သည်မှာ “ကောင်းသည်”၊ “ချီးမွမ်းထိုက်သော”၊ “ကောင်းသည်” ဟူသော စကားလုံးများကို အသုံးပြုသည်။ ဤစကားလုံးများသည် ကျူးရှင်ဆရာသည် ကျောင်းသားလုပ်ခဲ့သော သို့မဟုတ် အောင်မြင်မှုတစ်ခုခုကို သဘောကျကြောင်း ဖော်ပြသော်လည်း လက်တွေ့တွင် အဓိပ္ပါယ်မရှိပေ။


" Bryce သည် အတန်းဆွေးနွေးမှုတွင် ထူးချွန်စွာ ပံ့ပိုးကူညီပေးခဲ့သည် " (အနည်းငယ်သာပြောနိုင်သော) ကျူးရှင်ဆရာတစ်ဦးသည် " Bryce သည် အတန်းဆွေးနွေးမှုများကို ပံ့ပိုးပေးသောအခါတွင် တိကျသောအကဲခတ်မှုများ ပြုလုပ်ခဲ့သည်။ ' လူ့အခြေချနေထိုင်မှုပုံစံသည် ပိုမိုကောင်းမွန်သော အခြေခံအဆောက်အအုံလိုအပ်မှုကို အထောက်အကူဖြစ်စေသည် ' ဟူသော အစား / Bryce သည် အတန်းတွင်းဆွေးနွေးမှုများကို ပံ့ပိုးပေးသောအခါ တိကျသောလေ့လာတွေ့ရှိချက်ဖြစ်ကြောင်း ထင်ရှားပါသည်။ "

[ကျော](#)

Reporting - ATA College

ata.college/product/reporting/?edu=4

Reporting



Essential elements or features of reports

Reports are formal or informal communications that are given at regular intervals. There are key elements to reports that are important to apply:

- Accurate spelling, grammar and punctuation. Included in this is the spelling of the child's name.
- The child's class or Year level and the subject.
- Subject-specific observations should be included.
- Behavioural traits should **not generally** be included, however if they are they should be clearly distinguished from other parts of the report.
- The tutor should identify strengths and if making a disclosures about areas that need remediation or support they need to include what they will do to assist.
- Reports are based on a premise that the tutor will apply evidence-informed practice.

Video 2 – Essential elements of reports

3.0 Timing of reports

Video 3 – Timing and disclosures in reports

4.0 Forms of report

Video 4 – Truth-In-Reporting

Module Assessment

Take the quiz


This video is titled: Reporting – Essential elements of reports. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.



Reporting - ATA College

ata.college/product/reporting/?edu=4

Reporting



Dorise is a happy and settled students. She is always on task and tries her best. She always volunteers answers and is well-liked by her peers. She should be proud of her achievement! Well done!

Video 2 – Essential elements of reports

3.0 Timing of reports

Video 3 – Timing and disclosures in reports

4.0 Forms of report

Video 4 – Truth-In-Reporting

Module Assessment

Take the quiz

This video is titled: Reporting – Essential elements of reports. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.



4.0 အစီရင်ခံစာပုံစံများ

4.0 အစီရင်ခံစာပုံစံများ

အစီရင်ခံစာများကို ရေးသားခြင်း သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့် (သို့မဟုတ် နှစ်မျိုးလုံး ရောနှောခြင်း) ဖြစ်နိုင်ကြောင်း ဆွေးနွေးထားပြီးဖြစ်သည်။ သို့သော်၊ အစီရင်ခံစာများသည် SMS သို့မဟုတ် ဗီဒီယိုမှတစ်ဆင့် ကဲ့သို့သော အခြားပုံစံများပါရှိနိုင်သည်။ တစ်ခုချင်းစီကို အောက်မှာ ဆွေးနွေးထားပါတယ်။

4.1 ရေးသားထားသောအစီရင်ခံစာများ

ရေးထားသော အစီရင်ခံစာများသည် တရားဝင် ဆက်သွယ်မှုဖြစ်တတ်သည်။ ဤဆက်သွယ်မှုများသည် မိဘများနှင့် အုပ်ထိန်းသူများ အလေးအနက်ထားဆောင်ရွက်သော မှတ်တမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားများကိုယ်တိုင်ကလည်း တန်ဖိုးထားတတ်ကြသည်။

တရားဝင် ဆက်သွယ်ရေး အနေဖြင့် ဘာသာစကားဖြင့် အထူးဂရုပြုရမည်။ စာလုံးပေါင်း၊ သဒ္ဒါနှင့် သတ်ပုံသတ်ပုံများသည် တိကျပြီး ရှင်းရှင်းလင်းလင်း မရှိသင့်ပါ။

ရေးသားထားသော အစီရင်ခံစာများတွင် ကိန်းဂဏန်းရက်စွဲ (ဂဏန်း) နှင့် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ အချက်အလက် နှစ်မျိုးလုံးလည်း ရှိသင့်သည်။ အချက်အလက်များသည် တိကျသောအသေးစိတ်ဖြင့် အကြောင်းအရာအလိုက် ဖြစ်သင့်သည်။ ဖြစ်နိုင်လျှင် ၎င်းတို့သည် ကျောင်းသားများ၏ သင်ကြားမှုဆိုင်ရာ **အထောက်အထားများကို တိတိကျကျ ကိုးကားသင့်သည်။**

ထိုသို့သော အစီရင်ခံစာများတွင် အပြုအမူဆိုင်ရာ လေ့လာစောင့်ကြည့်မှုများနှင့် မှတ်ချက်များကို ပညာရပ်ဆိုင်ရာ လေ့လာသုံးသပ်ချက်များ၊ ထိုးထွင်းသိမြင်မှုနှင့် မှတ်ချက်ပေးခြင်းတို့မှ ခွဲခြားထားသင့်သည်။

ဤအစီရင်ခံစာများတွင် မှတ်ချက်များကို အစောပိုင်းအသေးစိတ်ပုံစံဖြင့် ရေးသားသင့်သည်။

4.2 နှုတ်ဖြင့်တင်ပြချက်များ

နှုတ်အစီရင်ခံစာများသည် မကြာခဏ အလွတ်သဘောဖြစ်သော်လည်း ဖြစ်ရန်မလိုပါ။

ရေးသားထားသော အစီရင်ခံစာများကဲ့သို့ပင်၊ ဆွေးနွေးမှုတွင် အရေအတွက်နှင့် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ အချက်အလက် နှစ်မျိုးလုံး ပါဝင်နိုင်သည်။

4.3 ဗီဒီယိုအစီရင်ခံစာများ

Canvas ကဲ့သို့သော နည်းပညာပလပ်ဖောင်းအချို့ကို အသုံးပြုခြင်းသည် စာဖြင့်ရေးသားထားသော အစီရင်ခံစာများနှင့် အရေအတွက်အချက်အလက်များအပြင် ဗီဒီယိုအကြံပြုချက်တင်ရန် ခွင့်ပြုသည်။ ဗီဒီယို အကြံပြုချက်၏ အကျိုးကျေးဇူးများမှာ-

- ယေဘုယျ အားဖြင့် သာသာ ထိုးထိုးလက်ခံသည်။
- ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီအတွက် အထူးပြုလုပ်ထားသောကြောင့် ၎င်းကို ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆန် ပြီး အဓိပ္ပာယ်ရှိစေ နိုင်သည်။
- အသုံးပြုသည် နှင့်အမျှ ၊ ၎င်းသည်သဘာဝကျသောဆွေးနွေးမှုတစ်ခုနှင့်တူသည်။
- ရေးထားသော အစီရင်ခံစာများတွင် ဖော်ပြထားသည်ထက် တိကျသေချာပြီး ထိုးထွင်းသိမြင်နိုင်သော 1 မိနစ်ဗီဒီယိုတွင် ပိုမိုသောအသေးစိတ်အဆင့်ကို ပေးနိုင်ပါသည်။

4.4 အမှန်တရား-အစီရင်ခံခြင်းဆိုင်ရာမူရင်း

အစီရင်ခံစာများတွင် တိကျမှုနှင့် သင့်လျော်သောထုတ်ဖော်မှုတို့အတွက် လိုအပ်မှုသည် အရေးကြီးပါသည်။ ပရော်ဖက်ရှင်နယ်လူများသည် ရှင်းလင်းခြင်းထက် ရှုပ်ထွေးစေရန်ရှာဖွေသော ဗန်းစကားများ သို့မဟုတ် အသုံးအနှုန်းများနောက်ကွယ်တွင် ပုန်းအောင်း **မ နေပါ။** ကျွမ်းကျင်သော ကျူရှင်ဆရာများသည် အစီရင်ခံစာများတွင် ရိုးသားပြီး တိကျသော ထုတ်ဖော်မှုများကို ပြုလုပ်ကြသည်။ ၎င်းတွင် အောက်ပါတစ်ခုစီ ပါဝင်သည်-

- ကျောင်းသား၏အောင်မြင်မှုများအကြောင်း တိကျမှန်ကန်ပြီး အတည်ပြုနိုင်သော အချက်အလက်
- ကျောင်းသားသည် ကျူရှင်လိုအပ်သည် ရှိ၊ မရှိ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများ

- ကျောင်းသားသည် နောက်ဆက်တွဲ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန် သို့မဟုတ် တိုးတက်လာနိုင်သည်နှင့်ပတ်သက်၍ ရှင်းရှင်းလင်းလင်းနှင့် ရှင်းရှင်းလင်းလင်း မသိရသေးသော အသေးစိတ်အချက်များ
- ကျောင်းသား၊ ၎င်းတို့၏ သင်ယူမှုနှင့် ၎င်းတို့၏ ပညာရေး သုခချမ်းသာကို ပံ့ပိုးပေးရန် သက်ဆိုင်ပါက အခြား ပံ့ပိုးကူညီရေး ဝန်ဆောင်မှုများ၏ သင့်လျော်သော အကြံပြုချက်များ

အောက်ပါအရာများကို မလုပ်ပါနှင့်။

ကျောင်းသားများအကြား နှိုင်းယှဉ်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း။

ကျူးရှင်ဆရာများသည် ကျောင်းသားအချင်းချင်း နှိုင်းယှဉ်ခြင်းမျိုး ဘယ်သောအခါမှ မလုပ်သင့်ပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော်၊ မလိုအပ်ဘဲနှင့် မသက်ဆိုင်သည့်အပြင်၊ ကျောင်းသားများသည် အခြားသူများနှင့် ယှဉ်ပြိုင်ရန် လှုံ့ဆော်ခံရနိုင်သောကြောင့်ဖြစ်သည်။ ဤအရာက မိမိကိုယ်မိမိ တိုးတက်စေခြင်းမှ ဝေးကွာစေပြီး အခြားသူများ မည်မျှကောင်းအောင် ပြောင်းလဲစေသနည်း။

ထို့အပြင်၊ အခြားသူများနှင့် နှိုင်းယှဉ်မှုများ သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများသည် အခြားကျောင်းသားများ၏ လျှို့ဝှက်ရေးကိုလည်း ချိုးဖောက်နိုင်သည်။ ဤအရာသည် အဆိုးဆုံးဖြစ်ပြီး ဘယ်သူ့ကိုပြောသည်နှင့်မည်သို့ပြောသည်ပေါ် မူတည်၍ အသရေဖျက်နိုင်သည်။

ကျောင်းတွေကို ဝေဖန်ပါ။

ကျူးရှင်ဆရာများသည် ကျောင်းသား၏ကျောင်းကို အပုပ်ချခြင်း သို့မဟုတ် မထိခိုက်စေရန် ဂရုပြုရန် စည်းကမ်းရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကျောင်းသား၏ကျောင်းကို ဝေဖန်ခြင်းသည် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ၎င်းတို့၏ကျောင်းတွင် မလုံခြုံသလိုခံစားရစေကာ ၎င်းတို့၏ ဆရာများ၏ အခွင့်အာဏာကို မေးခွန်းထုတ်ကာ ကျောင်းသား၏ သင်ယူနိုင်စွမ်းကို ထိခိုက်စေနိုင်သည်။

Reporting



CR3 - Video 4 of 4 - Reporting - Truth-in-reporting

Moham Dhali

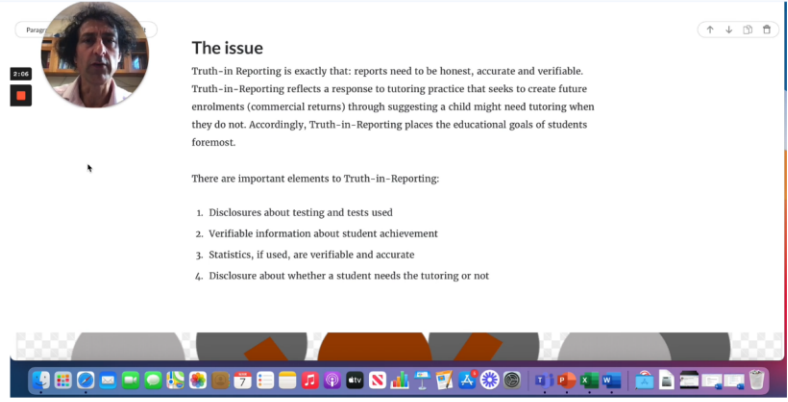
09:44

vimeo

- Video 2 – Essential elements of reports
- 3.0 Timing of reports
- Video 3 – Timing and disclosures in reports
- 4.0 Forms of report
- Video 4 – Truth-In-Reporting**
- Module Assessment
- Take the quiz

This video is titled: Reporting – Truth-in-Reporting. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

Reporting



The issue

Truth-in-Reporting is exactly that: reports need to be honest, accurate and verifiable. Truth-in-Reporting reflects a response to tutoring practice that seeks to create future enrolments (commercial returns) through suggesting a child might need tutoring when they do not. Accordingly, Truth-in-Reporting places the educational goals of students foremost.

There are important elements to Truth-in-Reporting:

1. Disclosures about testing and tests used
2. Verifiable information about student achievement
3. Statistics, if used, are verifiable and accurate
4. Disclosure about whether a student needs the tutoring or not

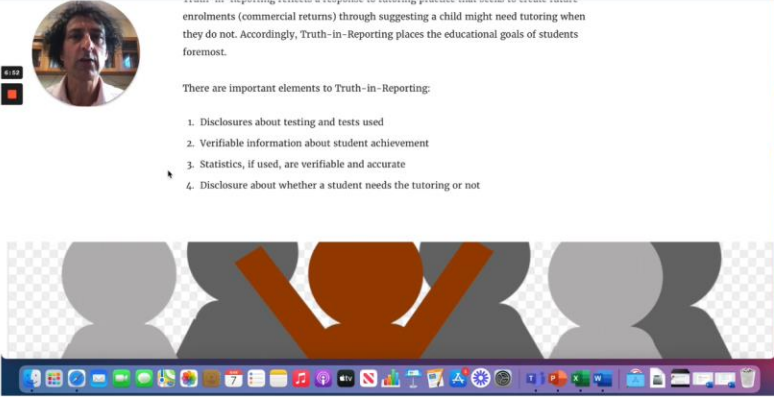
- Video 2 – Essential elements of reports
- 3.0 Timing of reports
- Video 3 – Timing and disclosures in reports
- 4.0 Forms of report
- Video 4 – Truth-In-Reporting**
- Module Assessment
- Take the quiz

This video is titled: Reporting – Truth-in-Reporting. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

Reporting - ATA College

ata.college/product/reporting/?edu=8

Reporting



There are important elements to Truth-in-Reporting:

1. Disclosures about testing and tests used
2. Verifiable information about student achievement
3. Statistics, if used, are verifiable and accurate
4. Disclosure about whether a student needs the tutoring or not

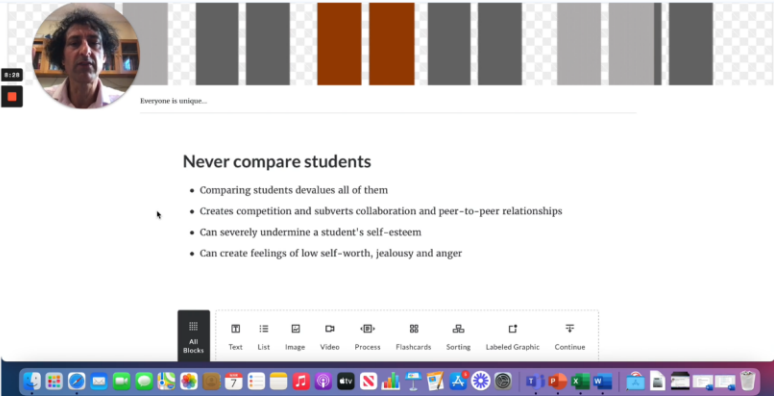
This video is titled: Reporting – Truth-in-Reporting. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

11:29 AM 3/27/2025

Reporting - ATA College

ata.college/product/reporting/?edu=8

Reporting



Everyone is unique...

Never compare students

- Comparing students devalues all of them
- Creates competition and subverts collaboration and peer-to-peer relationships
- Can severely undermine a student's self-esteem
- Can create feelings of low self-worth, jealousy and anger

This video is titled: Reporting – Truth-in-Reporting. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

11:29 AM 3/27/2025

ပဟေဠိ

1.0 အစီရင်ခံခြင်းအကြောင်း

မေးခွန်း 1 မှ 20

အစီရင်ခံစာများကို မည်မျှကြာကြာ ပြုလုပ်သင့်သနည်း။

မိသားစုနှင့် ခိုင်မာသော ဆက်ဆံရေးကို ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်သည်များ မကြာခဏ

မိဘတွေ တောင်းဆိုသလောက်

သူတို့ရဲ့ သင်ယူမှုကို အာရုံစိုက်နိုင်ပါတယ်။

ဖောက်သည်များ ပျော်ရွှင်စေရန် မကြာခဏ လိုအပ်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 2

ကျူရှင်ဆရာများက ပြုလုပ်သော တရားဝင်အကဲဖြတ်မှုပုံစံသည်

အောက်ပါတို့အနက်မှတစ်ခုဖြစ်သည်။

ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ၎င်းတို့၏ရွယ်တူများနှင့် မည်မျှကောင်းမွန်ကြောင်း ကျူရှင်ဆရာက သတိပြုမိသည်။

ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် မေးခွန်းများကိုဖြေဆိုသောအခါ ယုံကြည်မှုမည်မျှရှိသည်ကို လေ့လာသုံးသပ်ချက်

အဖွင့် အတန်းတင် ပဟေဠိမှာ ကျောင်းသားတစ်ယောက် ရခဲ့တဲ့ အမှတ်တွေကို ကျူရှင်ဆရာက တိတိကျကျ မှတ်တမ်းတင်ပါတယ်။

ကျူရှင်ဆရာသည် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ကျူရှင်သင်ကြားရာတွင် ကောင်းစွာ စီစဉ်ထား ကြောင်း အသိအမှတ်ပြုသည် ။

မေးခွန်း 20 မှ 3

အောက်ဖော်ပြပါများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် အလွတ်သဘော အကဲဖြတ်မှုပုံစံဖြစ်သည်။

အဖွင့်ပဟေဠိမှာ ကျောင်းသားက အမှတ်တွေရတယ်။

ကျောင်းအခြေပြု အကဲဖြတ်မှုအတွက် လုပ်ဆောင်ခဲ့သော စာစု

ကျောင်းသားသည် နှုတ်ဖြင့်မေးခွန်းများကို ဖြေဆိုပုံနှင့်ပတ်သက်သည့် လေ့လာတွေ့ရှိချက်များကို နည်းပြဆရာ

ကျူရှင်သင်တန်းများတွင် ကျောင်းသားတက်ရောက်မှုမှတ်တမ်းများ

မေးခွန်း 20 မှ 4

အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းရန် မည်သည့်အရာက မသင့်လျော်သနည်း။

ပြဿနာဖြစ်နေသည်ဟု ယူဆရသည့် အပြုအမူဆိုင်ရာ ပြဿနာ တစ်ခုအကြောင်း ထုတ်ဖော်မှုအသစ်

ကျူရှင်သင်တန်းတွင် ပြုလုပ်ခဲ့သော မကြာသေးမီက အကဲဖြတ်မှုပုံစံတစ်ခုတွင်

ကျောင်းသားတစ်ဦးရရှိသော အမှတ်အသားအသစ်

ကျောင်းသားနှင့် ၎င်းတို့၏ ပညာရေးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်

ကျောင်းသားသည် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်ပညာရေးပန်းတိုင်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍

မည်မျှအောင်မြင်နေသည်ကို ဒေတာ

မေးခွန်း 20 မှ 5

တရားဝင် နဲ့ အလွတ်သဘော အကဲဖြတ်မှု ဘယ်လိုကွာခြားလဲ။

အလွတ်သဘောအကဲဖြတ်မှုသည် မြင်သာထင်သာမရှိသော သို့မဟုတ် အစစ်အမှန်ဖြစ်ပြီး

တရားဝင်အကဲဖြတ်မှုသည် မှန်ကန်ပြီး လုပ်ဆောင်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

တရားဝင် အကဲဖြတ်ခြင်းသည် နက်နဲသော အလွတ်သဘော အကဲဖြတ်ခြင်းထက် ပိုတန်ဖိုးရှိသည်။

တရားဝင်အကဲဖြတ်မှုသည် ယေဘုယျအားဖြင့် အလွတ်သဘောအကဲဖြတ်မှုထက် များစွာသေးငယ်

သို့မဟုတ် ကျဉ်းမြောင်းသည်။

တရားဝင်အကဲဖြတ်မှုသည် အကဲဖြတ်မှုအားလုံး၏ အစုအဝေးဖြစ်သည်။

2.0 အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 6

ကျောင်းသားများအတွက် တရားဝင် အစီရင်ခံစာများ၏ အောက်ဖော်ပြပါ ကဏ္ဍများမှ မည်သည့်အချက်ကို အတည်ပြုသင့်သနည်း။

နားလည်မှု၊ ခံယူချက်နှင့် ဆင်ခြင်မှု

အသိပညာ၊ ဉာဏ်ပညာ၊

အရည်အချင်း၊ အရည်အချင်းများနှင့် အရည်အချင်းများ

စိတ်နေသဘောထား၊ တန်ဖိုးထားမှုနှင့် အရည်အချင်းများ

မေးခွန်း 20 မှ 7

ဒီအစီရင်ခံစာထုတ်ပြန်ချက်မှာ ဘာမှားနေလဲ။ "Janice က အာရုံစူးစိုက်ပြီး စိတ်ပါဝင်စားစွာ အလုပ်လုပ်ပါတယ်။ မကြာသေးမီက စမ်းသပ်မှုမှာ သူမ အရမ်းကြိုးစားခဲ့ပြီး သူ့ရဲ့အောင်မြင်မှုတွေအတွက် အရမ်းဂုဏ်ယူနေသင့်ပါတယ်။ အသေးစိတ်အချက်လေးတွေကို ပိုအာရုံစိုက်ပြီး အမှားတွေကို ဖယ်ရှားပစ်နိုင်ပါတယ်။"

ဤမှတ်ချက်တွင် ဘာသာရပ်အကိုးအကား သို့မဟုတ် နှစ်အဆင့် မရှိပါ။

ဘာမှမမှားပါဘူး - ဖတ်လို့ကောင်းတယ်။

ဒုတိယဝါကျတွင် မသက်ဆိုင်သော အချက်အလက် ရှိပြီး ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ တိကျသော အချက်အလက်လည်း မရှိပါ။

စာလုံးပေါင်းအမှားအယွင်းမရှိစေရန် ကျောင်းသား၏အမည်ကို ဂရုတစိုက်ရေးထားရန် လိုအပ်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 8

အစီရင်ခံစာများတွင် စာလုံးပေါင်း၊ အထားအသို၊ သဒ္ဒါနှင့် သတ်ပုံသတ်ပုံများ မှန်ကန်ကြောင်း သေချာစေရန် ကူညီပေးသည့် သင့်လျော်သောဗျူဟာမှာ အဘယ်နည်း။

သေချာအောင် အစီရင်ခံစာတွေကို သုံးကြိမ်ပြန်ဖတ်တယ်။

Grammarly၊ Spellcheck နှင့် အခြားအွန်လိုင်းတတ်မြောက်ရေး အပလီကေးရှင်းများကို အသုံးပြုခြင်း။

တည်းဖြတ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် အခြားပညာရေးဆရာရှိခြင်း အစီရင်ခံစာအားလုံးကို ဖတ်ပါ။

ကျောင်းသားသည် ၎င်းတို့၏ အစီရင်ခံစာကို မိဘများထံ မသွားမီ ဖတ်ခိုင်းသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 9

ဤနေရာတွင် ထင်ရှားပေါ်လွင်သော အမှားတစ်ခုမဟုတ်ပါ "Barty က ကျောင်းသူကောင်းတစ်ယောက်ပါ။ သူမဟာ အာရုံစူးစိုက်မှုကင်းရှင်းပြီး အလုပ်လုပ်ရတာကို နှစ်သက်ပါတယ်။ တခါတရံမှာ စကားအလွန်အကျွံပြောတတ်သူပါ။ နူးညံ့သိမ်မွေ့တဲ့သတိပေးချက်တွေနဲ့ စိတ်အေးအေးထားပြီး အာရုံစူးစိုက်တတ်သူပါ။ သူက ကျောင်းသူကောင်းဖြစ်ပြီး ကူညီဖို့ အမြဲစိတ်အားထက်သန်ပါတယ်။ အရမ်းကောင်းတဲ့အသုံးအနှုန်းမှာ!!!"

ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ အချက်အလက် အတိအကျ မရှိခြင်း။

စာလုံးပေါင်းက တိကျတယ်။

ကျောင်းသားနာမည်ကို တစ်ခါတည်းသုံးတယ်။

နောက်ဆုံးစာကြောင်းက ကျောင်းသားကို ပြောတာပါ။

အပြုအမူဆိုင်ရာ ပြဿနာ တစ်ရပ်ကို ပြုစုပျိုးထောင်ခြင်းနှင့် ဖြေရှင်းခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 10

သက်သေအထောက် အပံ့ပေးသည့် အလေ့အကျင့်ဟူသည် အဘယ်နည်း။

၎င်းသည် ကျောင်းသားသင်ယူမှုနှင့် ဦးနှောက်အာရုံကြောသိပ္ပံတွင် နောက်ဆုံးပေါ် နားလည်မှုအသုံးပြုမှုဖြစ်သည်။

၎င်းသည် ဖော်ထုတ်ထားသော ပြဿနာအတွက် ထိရောက်မှုရှိကြောင်း ပြသသည့် အထောက်အထားများအပေါ် အခြေခံ၍ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

၎င်းသည် ကျူရှင်ဆရာလုပ်ဆောင်သည့် အလေ့အကျင့်ကို လမ်းညွှန်ရန် ကျောင်းသား၏ ပံ့ပိုးကူညီမှု လိုအပ်ကြောင်း အထောက်အထားများကို အသုံးပြုနေသည်။

၎င်းသည် ပြီးသည်နှင့် မည်သို့လုပ်ဆောင်သည်ကို မျှတစေသော ကျူရှင်သင်ကြားခြင်း၏ ချဉ်းကပ်မှုတစ်ခုဖြစ်သည်။

3.0 အစီရင်ခံစာများ၏အချိန်

မေးခွန်း 20 မှ 11

ဤအရာများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် ပျော့ပျောင်းသောပြဿနာနှင့်ပတ်သက်ပြီး အစောပိုင်းထုတ်ပြန်ချက်များအတွက် အကြောင်းပြချက်မဟုတ်ပေ။

ပြဿနာတစ်ခုအား ထုတ်ဖော်ခြင်းသည် ကျူရှင်ဆရာနှင့် မိသားစုကြားတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေသော ဆက်သွယ်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စေ နိုင်သည် ၊ ၎င်းသည် ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားသောပြဿနာကို ဖြေရှင်းရန် ဘုံချဉ်းကပ်မှုတစ်ခုရှိသည်ဟု ဆိုလိုနိုင်ပြီး ထို့ကြောင့် ပါတီတစ်ခုချင်းစီ၏ ကြိုးပမ်းမှုများကို အားပြည့်ပေးခြင်းဖြင့် ၎င်းအား အပြည့်အဝဖြေရှင်းရန် ပိုမိုကောင်းမွန်သောအခွင့်အရေး၊

အထူးပြု အကဲဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှု ကဲ့သို့သော ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ပြင်ပကုမ္ပဏီဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ပံ့ပိုးမှုလိုအပ်ခြင်းအကြောင်း ဆွေးနွေးရန် ဦးတည်သွားနိုင်သည်။

တုံ့ပြန်ချက် သို့မဟုတ် စောင့်ကြည့်မှုသည် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ၏ သံသယကို အတည်ပြုနိုင်သည်။ ယင်းက ၎င်းတို့၏ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များ မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေပြနိုင်သည်။

ပြဿနာကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သတ်မှတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ဆိုလိုသည်မှာ မိဘသည် ကျူရှင်ဆရာမှ ပြုလုပ်သော ရောဂါရှာဖွေတွေ့ရှိမှုမှ ထပ်လောင်းပံ့ပိုးမှုရရှိရန် ကျောင်းနှင့် အခြားသော ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များနှင့် လုပ်ဆောင်နိုင်သည်

မေးခွန်း 20 မှ 12

မိဘများ၊ အုပ်ထိန်းသူများ သို့မဟုတ် ပြုစုစောင့်ရှောက်သူများအား အစီရင်ခံစာများ ပေးအပ်သည့်အခါ မည်သည့်အရာက ဆုံးဖြတ်ပေးသနည်း။

အစီရင်ခံစာများနှင့် ၎င်းတို့၏ အကြိမ်ရေအကြောင်း တက်ကြွသော အစီအစဉ်တစ်ခု

အစီရင်ခံစာတစ်ခုတောင်းဆိုခြင်း။

မိဘများ၊ အုပ်ထိန်းသူများ နှင့် ပြုစုစောင့်ရှောက်သူများ ကြိုက်နှစ်သက်သောကြောင့် သတင်းပေးပို့ခြင်းသည် ကောင်းမွန်စေမည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်သည်။

တိုင်ကြားစာများ မရှိကြောင်း သိရသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 13

အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အနီရောင်ကြက်ခြေခတ်များသည် ကျောင်းသားအလုပ်အား အမှတ်အသားပြုရန် တစ်ခုတည်းသောနည်းလမ်းမဟုတ်ပေ။

၎င်းတို့သည် ကလေးတစ်ဦးစီ၏ မိမိကိုယ်ကို ခံယူချက်အပေါ် သက်ရောက်မှုရှိသည်။

မမှန်သောအဖြေ၏အပိုင်းကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း မဖော်ပြထားပါ။

အဖြေမှန်ရဖို့ ကျောင်းသားက ဘာလုပ်ရမယ်ဆိုတာ မသတ်မှတ်ထားပါဘူး။

အနီရောင်သည် စိတ်ဆိုးသော အရောင် ဖြစ်ပြီး အကြံပြုချက်အတွက် မှားယွင်းသော 'လေသံ' နှင့် ဆက်စပ်နေသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 14

အမှတ်အသားပြုလုပ်ရာတွင် စံသတ်မှတ်ချက်များကို အသုံးပြုရန် အရေးကြီးပုံမှာ အဘယ်နည်း။

စံသတ်မှတ်ချက်များသည် ကျောင်းသားများသည် သီးခြားအရာများကို လုပ်ဆောင်ပါက မည်မျှကောင်းမည်ကို အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသည်။

ကျူရှင်ဆရာသည် အလုပ်၏ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ကဏ္ဍများကို သိနားလည်နားလည်သည်ဟု ဆိုသောကြောင့် သတ်မှတ်ချက် တစ်ခုသည် ကျူရှင်ဆရာအတွက် အရေးကြီးပါသည်။

စံသတ်မှတ်ချက် တစ်ခုသည် တုံ့ပြန်မှုတစ်ခုတွင် မည်သည့်ဒြပ်စင်များကို တန်ဖိုးထားပြီး ချီးမြှင့်သည့် အမှတ်များကို သတ်မှတ်ပေးသည်။

စံသတ်မှတ်ချက် တစ်ခုသည် ကျောင်းသားအား ၎င်းတို့အား တိကျမှုတစွာ အမှတ်အသားပြုမည်ကို အာမခံသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 15

ကျောင်းသားသင်ယူမှုအတွက် အရေးကြီးသော ရွယ်တူအချင်းချင်း တုံ့ပြန်ချက်၏ အကျိုးကျေးဇူးတစ်ခုမဟုတ်ပေ။

ကျောင်းသားများသည် အသက်အရွယ်နှင့် ကျောင်းသားများအတွက် အဓိပ္ပာယ်ရှိသောအရာများကို ပြောဆိုရန် နည်းလမ်းရှာကြသည်။

ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ရွယ်တူများထံမှ ခြိမ်းခြောက်မှု နည်းပါးသည်ဟု ခံစားရနိုင်သည်။

ကျောင်းသားများသည် အချင်းချင်းထံမှ အကောင်းဆုံးသင်ယူတတ်မြောက်ကြသည်။

ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ပိုမိုရင်းနှီးသော ဘာသာစကားကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

4.0 အစီရင်ခံစာပုံစံများ

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၆

အစီရင်ခံစာများတွင် ကျောင်းသားများနှင့် နှိုင်းယှဉ်ပါက အဘယ်အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသနည်း။

ကလေး သို့မဟုတ် အခြားကလေးများကို တန်ဖိုးထားပါ။

ကျူရှင်ဆရာ အချင်းချင်း အချင်းချင်း အားကိုးကြသောကြောင့် ကျောင်းသားအားလုံး၏ ပံ့ပိုးကူညီမှုဟု မြင်သည်။

ကျန်းမာသော ပြိုင်ဆိုင်မှု ခံစားချက်ကို ဖန်တီးပေးသည်။

၎င်းသည် ကျောင်းသားများကို အုပ်စုတွင်း အမြင့်ဆုံးအောင်မြင်သူများကဲ့သို့ ဖြစ်ချင်စေသည်။

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၇

ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူမှုကို အကဲဖြတ်ရန် စာမေးပွဲများကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများထံ အဘယ်ကြောင့် ရနိုင်သနည်း။

သို့မှသာ သူတို့သည် စာမေးပွဲကို စမ်းကြည့်ပြီး ကလေးအတွက် ပညာရေးအဆင့် သင့်လျော်မှု ရှိမရှိ ကိုယ်တိုင် ဆုံးဖြတ်နိုင်စေရန်

သို့မှသာ စာမေးပွဲများအသုံးပြုခြင်းမှ ထွက်ပေါ်လာသော အကြံပြုချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ အသိဉာဏ်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များချနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

မိမိတို့ကလေး၏ သင်ယူမှုကို ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် အိမ်အခြေခံပတ်ဝန်းကျင်တွင် အလားတူ စာမေးပွဲများကို စံနှုန်းတစ်ခုရေးရန် ထိုစာမေးပွဲများကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

ထို့ကြောင့် ကျူရှင်ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ ကလေးအတွက် လွယ်ကူလွန်းသော အလုပ်များကို ဖန်တီးခြင်း ရှိမရှိ အကဲဖြတ်နိုင်သည်။

မေးခွန်း 18 မှ 20

ဗီဒီယိုအစီရင်ခံချက်များ၏ အကျိုးကျေးဇူးမှာ အဘယ်နည်း။

ရေးထားသော အစီရင်ခံစာများတွင် ဖော်ပြထားသည်ထက် တိကျသေချာပြီး ထိုးထွင်းသိမြင်နိုင်သော 1 မိနစ်ဗီဒီယိုများတွင် ပိုမိုအသေးစိတ်အဆင့်ကို ပေးနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီအတွက် အထူးပြုလုပ်ထားသောကြောင့် ၎င်းတို့သည် အလွန်ပင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆန် ပြီး အဓိပ္ပါယ်ရှိ နိုင်ပါသည်။

အသုံးပြုသည် နှင့်အမျှ ၎င်းသည်သဘာဝကျသောဆွေးနွေးမှုတစ်ခုနှင့်တူသည်။

ဗီဒီယို အစီရင်ခံစာများသည် အမြဲတမ်း ပိုပြည့်နေပါသည်။ ကိန်းဂဏန်းဒေတာများ ပါဝင်သည်။
ကောင်းမွန်စွာ လက်ခံရရှိပြီး သတင်းအချက်အလက်များ ပေးပို့နိုင်မည်ဟု လူအများမျှော်လင့်ထားပုံနှင့် ချိတ်ဆက်ထားသည်

မေးခွန်း 19 မှ 20

ဤအရာများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် အမှန်တရားကို အစီရင်ခံခြင်း၏နိယာမကို သရုပ်မပြသနည်း။

အခြေခံသင်တန်းတွင် ပြန်လည် စာရင်းသွင်း ရန် အကြံပြုထားသည်” ဟုဖော်ပြထားသည်။

"Nancy သည် ကွန်ပျူတာအခြေခံ ဒီဇိုင်းဆိုင်ရာ ကဏ္ဍပေါင်းစုံကို ကျွမ်းကျင်ပြီး ပိုမိုအဆင့်မြင့်သော ပရိုဂရမ်မင်းများကို လုပ်ဆောင်ရန် အဆင်သင့်ဖြစ်နေပါပြီ။ သူမနေကောင်းပါစေ၊ သူမနှင့် လက်တွဲပြီး ပျော်ရွှင်ပါစေ" ဟု အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြထားသည်။

"Davis သည် မကြာသေးမီက စမ်းသပ်မှုများတွင် 9/10 ရမှတ်ရရှိခဲ့ပြီး ဤ Module ကို ကျွမ်းကျင်လာပါပြီ" ဟု ဖော်ပြထားသည်။

"Jenny သည် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာစစ်ဆေးမှုဖြင့် ပံ့ပိုးပေးနိုင်သော သင်ယူမှုဆိုင်ရာ ပြဿနာအချို့ရှိပါသည်" ဟုဖော်ပြထားသည့် အစီရင်ခံစာတစ်ခု၊

မေးခွန်း 20 မှ 20

ကျောင်းသားအစီရင်ခံစာများကိုရေးသောအခါ ကျူရှင်ဆရာများသည် သီးခြားလင့်ခ်များ သို့မဟုတ် အထောက်အထားများကို ကိုးကားရန် မည်သို့ပြုလုပ်နိုင်သနည်း။

ကျူရှင်ချိန်အတွင်း အကျုံးဝင်သော သင်ရိုးညွှန်းတမ်း အထောက်အထားများကို ပြသခြင်းဖြင့်

ကျောင်းသားတစ်ယောက်လုပ်ခဲ့တာတွေကို ပြခြင်းအားဖြင့်

ဘာသာရပ်နယ်ပယ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ပညာရပ်ဆိုင်ရာ စာသားများကို ရည်ညွှန်းခြင်းဖြင့်
ကျောင်းသားများက အတုယူသင့်သည့် စံနမူနာပြု တုံ့ပြန်မှုများကို သက်သေပြခြင်းဖြင့်
ပဟေဠိ ပြီးအောင်လုပ်ပါ။

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1/တရားဝင်အစီရင်ခံမှုမှာ ဘယ်ဟာမှန်လဲ။

ဒေတာနှင့် အချက်အလက်များစွာကို ဖမ်းယူနိုင်သောကြောင့် ကျယ်ပြန့်သည်။

၎င်းသည် အဓိကအားဖြင့် တရားဝင်အကဲဖြတ်မှုဒေတာနှင့် အကန့်အသတ်ရှိသော
တရားဝင်အကဲဖြတ်မှုဒေတာကို အဓိကဖမ်းယူသည်။

တရားဝင်အကဲဖြတ်မှုမှ ဒေတာနှင့် လေ့လာတွေ့ရှိချက်များကို ဖမ်းယူရန် ကန့်သတ်ထားသည်။

၎င်းသည် တရားဝင်ဒေတာပေးသည့် မျက်နှာပြင်တစ်ခုအဖြစ် အလွတ်သဘော ဒေတာကို
အဓိကအားကိုးသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 2

အစီရင်ခံစာနှင့် အကဲဖြတ်မှုကြား ဆက်စပ်မှု၏ မည်သည် မှန်ကန်သနည်း။

အစီရင်ခံစာများသည် အကဲဖြတ်မှုဒေတာကို ဖမ်းယူထားသည်။

သူတို့နှစ်ယောက်က တစ်ယောက်နဲ့တစ်ယောက် အသိပေးတယ်။

အကဲဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများကို အသိပေးသည်။

အစီရင်ခံတင်ပြချက်များ အကဲဖြတ်ခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 3

အနှစ်ချုပ်အကဲဖြတ်မှုပုံစံများသည် အဘယ်နည်း။

စာမေးပွဲများ၊ ပဟေဠိများ၊ တက်ရောက်မှုမှတ်တမ်းများနှင့် မိန့်ခွန်းများ

စာမေးပွဲများ၊ စာစီစာကုံးများ၊ တာဝန်များနှင့် စာမေးပွဲများ

စာမေးပွဲများ၊ ပဟေဠိများ၊ စာမေးပွဲများနှင့် လေ့လာတွေ့ရှိချက်များ

စာမေးပွဲများ၊ မိန့်ခွန်းများ၊ ဇာတ်ရုပ်များနှင့် အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 6

တရားဝင် နှင့် အလွတ်သဘော အစီရင်ခံမှု အကြိမ်ရေ ကွာခြားချက်မှာ အဘယ်နည်း။

တရားဝင်အစီရင်ခံခြင်းသည် သက်တမ်း သို့မဟုတ် စာသင်နှစ်တွင် တစ်ကြိမ်ဖြစ်ပြီး
အလွတ်သဘောအစီရင်ခံခြင်းသည် ပို၍မကြာခဏဖြစ်သည်။

အလွတ်သဘော အစီရင်ခံချက်သည် အလွန် မကြာခဏ ဖြစ်နေပါက၊ တရားဝင် အစီရင်ခံမှု ပြုလုပ်ရန်
ဖိအားနည်းပါးပါသည်။

တရားဝင်အစီရင်ခံချက်သည် ပုံမှန်ဖြစ်လျှင် အလွတ်သဘောအစီရင်ခံမှု လုံးဝမလိုအပ်ပါ။

အလွတ်သဘော အစီရင်ခံခြင်းသည် အလွန်ရှားပါးသော်လည်း တရားဝင်အစီရင်ခံမှုသည်
ပုံမှန်ဖြစ်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 10

အစီရင်ခံစာများတွင် ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ သီးခြားအချက်အလက်များကို အဘယ်ကြောင့်
လိုအပ်သနည်း။

အစီရင်ခံစာများကို အသုံးဝင်ပြီး အရေးယူနိုင်စေရန်

ဒါမှ ကျူရှင်နဲ့ ကျောင်းသင်ယူမှုကြားက ဆက်စပ်မှုကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သိနိုင်မှာပါ။

အစီရင်ခံစာနှင့် ပတ်သက်သည့် အကြောင်းအရာများကို ကျောင်းသား ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သေချာစေရန်
ယေဘုယျဖော်ပြမှုများကို ရှောင်ရှားရန်

မေးခွန်း 20 မှ 11

အစီရင်ခံမှု များလွန်းလျှင် မည်သည့်အရာသည် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် ပြဿနာမဟုတ်ပါ။

ကျူရှင်ဆရာက ကျောင်းသားတွေကို လျစ်လျူရှုထားသလိုမျိုး မိဘတွေက ခံစားရတယ်။

အစီရင်ခံစာများကို တန်ဖိုးဖြတ်ထားသည်။

သုံးစွဲရသည့်အချိန်သည် ပါတီအားလုံးအတွက် အကျိုးရှိမည်မဟုတ်ပေ။

အပြောင်းအလဲ သိပ်မရှိသောကြောင့် အစီရင်ခံစာများသည် ကြိုတင်မှန်းဆနိုင်ပြီး
အလွန်အဓိပ္ပာယ်မရှိပါ။

မေးခွန်း 20 မှ 14

ကျူရှင်ဆရာများက အဘယ်ကြောင့် တင်သွင်းထားသော အလုပ်များကို အမှတ်အသားပြု၍
အမြန်ပြန်ပေးသင့်သနည်း။

ကျူရှင်ဆရာကိုယ်စား အလွန်ကောင်းမွန်သော အဖွဲ့အစည်းကို သရုပ်ပြပါသည်။

မှတ်သားထားသောကြောင့် ကျောင်းသားများသည် အလုပ်များစွာ ပိုလုပ်ကြလိမ့်မည်။

အမှတ်များနှင့် အဆင့်များသည် ကျူရှင်အတွက် စေ့ဆော်ပေးသောကြောင့် ၎င်းသည်
အလွန်အဓိပ္ပာယ်ရှိသည်။

ကျောင်းသားများ တုံ့ပြန်ချက် လျင်မြန်စွာ ရရှိရန် ၎င်းသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ အဓိပ္ပာယ် ကြီးမားသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 15

'အချိန်နှင့်တပြေးညီ' တုံ့ပြန်ချက်ကား အဘယ်နည်း။

ပွဲချင်းပြီး တုံ့ပြန်ချက်ပေးတယ်။

ကျောင်းသားအလုပ်လုပ်နေချိန် တုံ့ပြန်ချက်ပေးသည်။

google docs တွင်ပေးထားသော တုံ့ပြန်ချက်

ကျောင်းသားက အလုပ်ပြီးပြီးချင်း တုံ့ပြန်ချက်ပေးသည်။

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၆

အမှန်တရား-အစီရင်ခံခြင်းဟူသည် အဘယ်နည်း။

အစီရင်ခံစာများသည် မှန်ကန်သည်၊ စာရင်းအင်းနှင့် အချက်အလက်များကို စိစစ်ပြီး ၎င်းတို့ကို မည်ကဲ့သို့ သတ်မှတ်ပုံတွင် စစ်မှန်သည်ဟူသော အယူအဆ

ရိုးသား၊ တိကျသည် ၊ စိစစ်နိုင်သော၊ သင့်လျော်သော အယူအဆဖြစ်သည် ။

အစီရင်ခံစာများသည် မှန်ကန်ပြီး တိကျသော အယူအဆဖြစ်သည်။

အစီရင်ခံစာများသည် သက်ဆိုင်ရာ၊ ဆက်နွှယ်မှုရှိပြီး မွေးရာပါ အဓိပ္ပါယ်ရှိသော အယူအဆဖြစ်သည်။

"အမှန်တရား-ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အစီရင်ခံခြင်း" သည် သုတေသန၊ စာရေးခြင်းနှင့် သင်ကြားခြင်းအပါအဝင် ပညာရေးဆိုင်ရာလုပ်ဆောင်မှုအားလုံးတွင် ရိုးသားမှု၊ တိကျမှုနှင့် သမာဓိရှိစေရန်အတွက် အခြေခံမှုကို ရည်ညွှန်းသည်။ အသိပညာကို လိုက်စားရန်နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ လူထုယုံကြည်မှုကို ထိန်းသိမ်းရန်၊

<https://ata.college/group/tutoring-fundamentals/>

Reporting

[Tutoring Fundamentals \(CORE\)](#)

\$75

CORE credits

Reporting on student learning progress and achievement is an important aspect of accountable tutoring. Reports provide the student, their parent(s) or guardian(s) and opportunity to understand what the child has done or is doing, what the academic goals are and how the student has performed against the academic objectives of tutoring. Reports should be regular. They represent an opportunity for tutors to include significant and meaningful information about the student's learning, and to be held accountable.

Introduction

Reports are formal communications that educators have with parents or guardians. These communications detail the academic achievements, observations and recommendations relevant to the student and their learning.

1.0 About reporting

1.0 About reporting

Reports are formal communications that educators have with parents or guardians. These communications detail the academic achievements, observations and recommendations relevant to the student and their learning. As **reports are formal communications**, they are **different to the informal communications** that parents and guardians have with tutors.

1.1 The relationship between assessment and reporting

Reporting will generally come after a period of assessment. However, the two are intertwined – as shown in the figure below, where the blue arrow represents the period over which tuition is conducted.

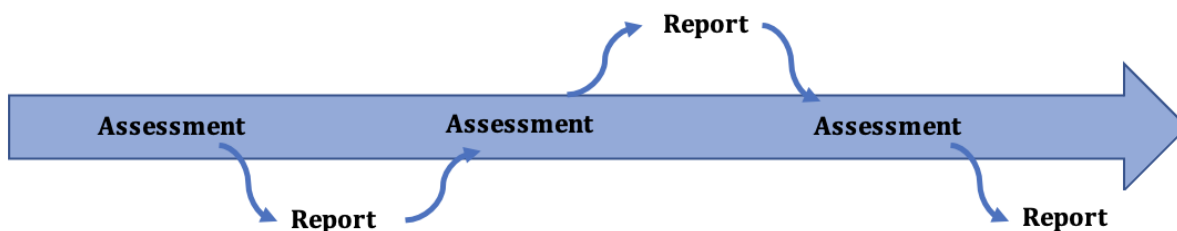


Figure 1 The relationship between assessment and reporting during a period of tuition

The characterisation shown above demonstrates the **integrated nature of both assessment and reporting to tutoring**. That is, assessment is done and then disclosures made in the form of a report that follows. This is generally followed by further tutoring and points of reporting.

Whilst **assessment informs reports, reports also inform future assessment**. This is because evidence of learning as detailed in reports need to inform tutor practice and will also inform what assessment is done in order to assess student progress on relevant areas of learning detailed in the reports.

1.2 Formal and informal assessment and reporting

There are different forms of reports that account for what is done in tutoring, what is observed and the implications of these in the students' learning. The most basic distinction between types of reports relates the level of formality. The level of formality distinguishes between what are called formal reports and what may be understood as informal reports.

1.2.1 Formal assessment

Formal assessment refers to the type of assessment that will be reported on to parents. In most tutoring centres this takes the form of how well students have performed on a test, timed task, essay or other form of assessment that is performed as a task on its own.

Typically, formal assessment will often take the form of marks, for example 18/20 for an essay or 83% in a mathematics assessment. There will also be a statement about what was covered in the assessment and an observation about what the student did well and what the student might be able to improve upon.

Formal assessment is often **'summative'** in nature as it is often given at the end of unit of study, topic or module. This means it summarises the student's achievement on that academic work.

1.2.2 Informal assessment

Informal assessment refers to the types of assessment that is occurring throughout the tutoring – including observations about how alert the student is, how confident they are when

answering questions, their capacity to work with others, whether they complete homework, how well they set out their work when solving problems and so forth.

Informal assessment is primarily based on the tutor's observations of the students and typically the tutor, if well-trained, will respond to the academic cues evident through the student's efforts and responses while learning.

Informal assessment is often called formative and it occurs 'through-the-process' or during the time the tutoring is taking place.

[Back](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL ata.college/product/reporting/?edu=2. The page is titled "Reporting" and features a video player with a play button and a progress bar at 06:23. The video player is embedded in a page that contains the following content:

About reporting
Reports are disclosures and observations, coupled with strategies given by the tutor to address any academic issues that they have faithfully and authentically identified. A report is NOT the place where concerns are to be raised for the first time. If there are concerns then tutors have an obligation to identify these and disclose them early - not after some weeks when a report is given.

Reports may be formal written or electronic documents, to they may be informal verbal conversations.

Formal and informal assessment and reports
Formal assessment is reported on in formal written reports. Formal assessment is typically summative. This means that summative reports, based on summative assessment, come after a period of time and summarises the knowledge, understanding and skills covered. Generally such reports are centred on quantitative or numerical data.

Informal assessment is based on observations and other data gathered during the tuition process. It is based on what is seen, heard and understood by the tutor and it will include

2.0 Assessment and reporting

- Video 2 – Essential elements of reports
- 3.0 Timing of reports
- Video 3 – Timing and disclosures in reports
- 4.0 Forms of report
- Video 4 – Truth-In-Reporting
- Module Assessment

Take the quiz

The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, several application icons, and the system tray with the date and time: 11:21 AM 3/27/2025.

Reporting - ATA College

ata.college/product/reporting/?edu=2


ATA College

Explore

What do you want to learn?

HM

Reporting



About reporting

Reports are disclosures and observations, coupled with strategies given by the tutor to address any academic issues that they have faithfully and authentically identified. A report is NOT the place where concerns are to be raised for the first time. If there are concerns then tutors have an obligation to identify these and disclose them early - not after some weeks when a report is given.

Reports may be formal written or electronic documents, to they may be informal verbal conversations.

Formal and informal assessment and reports

Formal assessment is reported on in formal written reports. Formal assessment is typically summative. This means that summative reports, based on summative assessment, come after a period of time and summarises the knowledge, understanding and skills covered. Generally such reports are centred on quantitative or numerical data.

Informal assessment is based on observations and other data gathered during the tuition process. It is based on what is seen, heard and understood by the tutor and it will include

01:02

vimeo

- 2.0 Assessment and reporting
- Video 2 – Essential elements of reports
- 3.0 Timing of reports
- Video 3 – Timing and disclosures in reports
- 4.0 Forms of report
- Video 4 – Truth-In-Reporting
- Module Assessment

- Take the quiz

11:21 AM 3/27/2025

Reporting - ATA College

ata.college/product/reporting/?edu=2

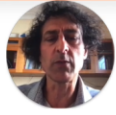
ATA College

Explore

What do you want to learn?

HM

Reporting



Formal and informal assessment and reports

Formal assessment is reported on in formal written reports. Formal assessment is typically summative. This means that summative reports, based on summative assessment, come after a period of time and summarises the knowledge, understanding and skills covered. Generally such reports are centred on quantitative or numerical data.

Informal assessment is based on observations and other data gathered during the tuition process. It is based on what is seen, heard and understood by the tutor and it will include observations about the student's attitude, openness to new ideas and application of new skills.

02:48

vimeo

- 1.0 About reporting
- Video 1 - An Introduction to Reporting
- 2.0 Assessment and reporting
- Video 2 – Essential elements of reports
- 3.0 Timing of reports
- Video 3 – Timing and disclosures in reports
- 4.0 Forms of report
- Video 4 – Truth-In-Reporting
- Module Assessment

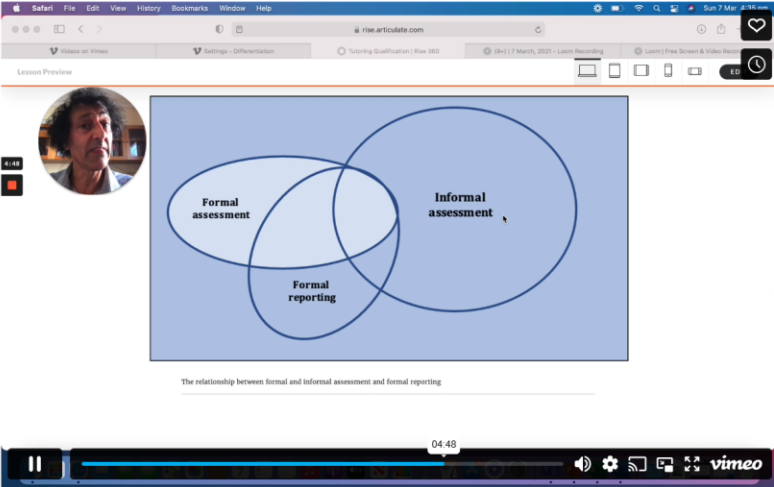
- Take the quiz

11:22 AM 3/27/2025

Reporting - ATA College

ata.college/product/reporting/?edu=2

Reporting



Lesson Preview

4:48

Formal assessment

Informal assessment

Formal reporting

The relationship between formal and informal assessment and formal reporting

04:48

vimeo

- 1.0 About reporting
 - Video 1 - An Introduction to Reporting
- 2.0 Assessment and reporting
 - Video 2 - Essential elements of reports
- 3.0 Timing of reports
 - Video 3 - Timing and disclosures in reports
- 4.0 Forms of report
 - Video 4 - Truth-In-Reporting

Module Assessment

Take the quiz

11:22 AM 3/27/2025

2.0 Assessment and reporting

2.0 Assessment and reporting

The use of formal or informal reporting will be linked to the types of assessment that have taken place. That is, the **outcomes and educational insights from formal assessment will be disclosed in formal reports**. The outcomes and educational insights from informal assessment will form the bulk of informal reporting. They do however overlap as shown below.

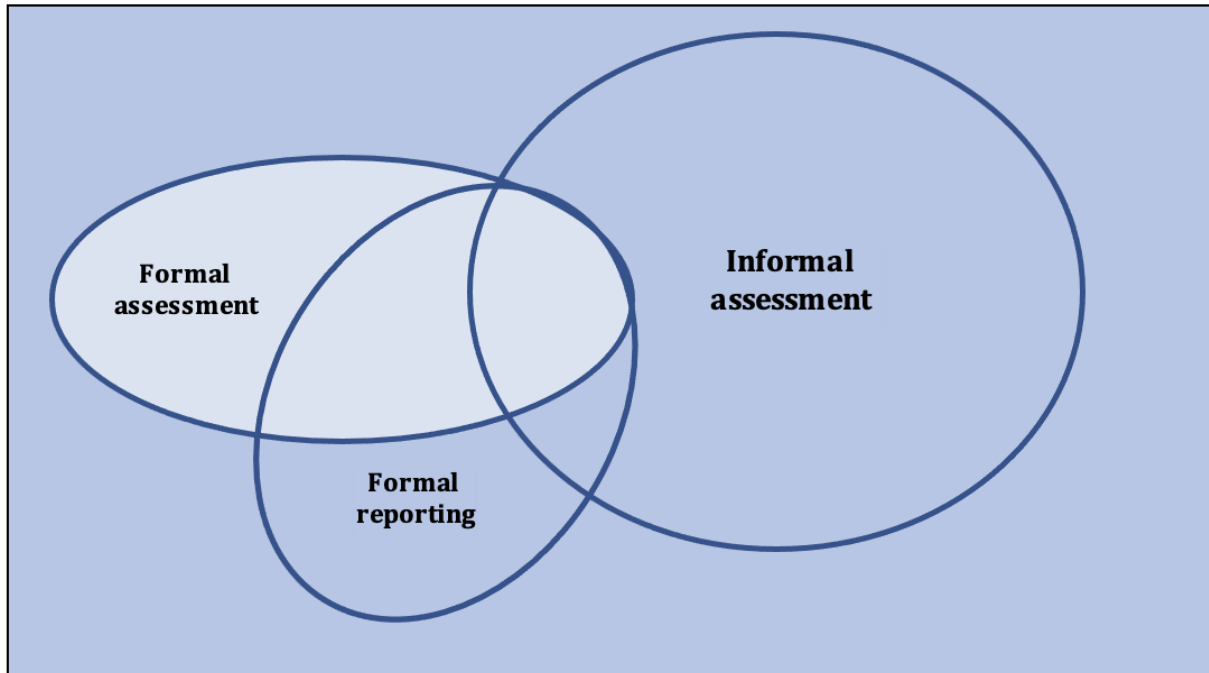


Figure 2 The relationship between formal and informal assessment and formal reporting

In the figure above it can be seen that **formal and informal assessment overlap**. It can also be seen that formal reporting may make reference to informal observations in addition to formal data. Moreover, formal reports may not always capture the full extent of assessment data. This is because assessment typically assess far more broadly than is required for reports. For example, an exam may test conceptual knowledge and its application – which will be reported on. An exam may also assess how well a student manages time and uses terminology that is in context and subject-specific.

2.1 Formal assessment and formal reports

Formal assessment should be reported on. This means that data collected from the formality of such assessment needs to be disclosed to the parents or guardians.

The reports should, as far as possible, combine a mix of numerical or quantitative data as well as qualitative information. This is because numbers alone do not give enough information for informed decision-making.

Evidence is also expected. This means that in reports a disclosure of how a question was answered or evidence of working should be provided. This is because any suggestions can be directly linked to the data or evidence.

2.2 Reports are subject-specific

What is wrong with this report statement (quoted in its entirety)?

“Janice works with attention and interest. She worked very hard in the recent test and should be very proud of her achievements. With greater attention to detail small errors can be eliminated.”

Almost everything is wrong with this statement. Indeed, it is probably worse than useless. Let's unpack why.

Firstly, for what subject is this report statement made? There is nothing here to indicate what ***subject-specific concepts*** were assessed or how the student performed in terms of her understanding on specific elements of the concept.

Secondly, the whole of the second sentence is completely irrelevant. Whilst the writer may have thought it was 'encouraging' it actually does not say anything even vaguely useful or ***actionable from an academic viewpoint***.

Thirdly, the final sentence about 'attention to detail' may indeed be relevant. ***What strategies has the tutor provided*** for the student to use in order to boost her attention to detail?

Finally, where is the tutor in all of this? ***What is the tutor's role in improving the student*** and her level of achievement?

A preferred form of reporting is this:

“Janice has been very focused during our study of Electromagnetism. In the recent test she was able to apply correct formulae to problems involving electrostatic charges. However, for more complex word problems involving multi-step calculations Janice made a couple of small errors. I will assist Janice to set out the steps in such problems more clearly through providing plenty of modelling and practice over the next month.”

This is subject-specific, individually nuanced and holds the tutor to account for what they will do to assist the student to meet particular learning objectives.

2.3 Reports are not unilateral

Finally, **reports are not unilateral**. This means that reports are not about the tutor saying what a child needs to do. It is not enough to have tutors write things like, “*Dennis needs to follow the mathematical rules for operations by using BODMAS...*”

Rather, there should always be a statement about what the tutor will do to ensure that any identified issues are remediated or addressed. Hence a report should take this form:

*“Dennis needs to follow the mathematical rules for operations using BODMAS. In order to help him do this **I will ensure** that we practice five questions each week until he is confident with using this strategy.”*

In this way the tutor is behaving like a professional educator and taking responsibility to ensure the student (Dennis) has the best opportunity to learn. Moreover, it holds the tutor to account and gives the parent or guardian confidence that the tutor when identifying issues will take responsibility to address and remediate those issues.

2.4 Informal assessment and informal reports

Informal reporting may occur through a discussion or conversation occurring just after tutoring and where a parent or guardian is ‘checking in’ with the tutor. Informal means that it is not planned, generally is unwritten and generally is based on observations – both behavioural and academic.

Tutors should be very careful to observe their students, how they learn, how they interact with others, what they say about the work, school and learning and other aspects relevant to how they might learn.

These observations are the basis of informal assessment. They guide the tutoring and they also guide strategies and future assessment. That is, observed behaviours need to be understood for what they tell tutors about what the student needs in order to improve their confidence and skills as learners.

Informal assessment is occurring throughout each and every tutoring session. Tutors are encouraged to make disclosures about their observations as means of engaging parents or guardians in the learning and giving them greater insight into their child(ren) and their approach to academic tasks.

2.5 Indirect reporting – the child’s academic success

A significant source of feedback is the child's academic success that follows after the tutoring has commenced. If the child's marks or grades are improving, their self-efficacy and self-confidence are rising then this is evidence that the tutoring is succeeding. This is an indirect form of 'reporting' in the sense that the measure of change comes from an educational source other than the tutor.

2.6 Evidenced informed practice

A central purpose of reporting is to inform parents and guardians about the students and their academic capability at a point in time and in specific contexts. In order to do so effectively, anecdotal evidence is not enough. There should be tangible evidence of what the student can do, what they have produced (artefacts) and what they have achieved. This means that the basis of reporting is evidence informed.

Tutors need to ask, "**What is the evidence of learning?**" It is from this basis that they know whether what they are doing is at all useful or relevant. This evidence can be shared with the parent or guardian with appropriate analysis of the evidence to indicate what has been mastered and to what extent, as well as where there are areas of improvement that will be worked, when it will be focused on and how the tutor will do that.

The screenshot shows a web browser window with the URL ata.college/product/reporting/?edu=4. The page title is "Reporting". On the left, a video player is embedded, showing a video titled "CR3 - Video 2 of 4 - Reporting - Essential elements of reports" by Mohan. The video player has a progress bar at 08:45. The video content shows a tutor speaking and a slide with the text: "Dorrise has successfully been able to calculate the height of a hill on a contour map through applying the strategy of using interval quantities. She takes her time when assessing the key on maps prior to making calculations about where various natural and human-made sites are. The next challenge for Dorrise is to learn how to use scale and convert between metres and kilometres. I will help her to do this through exposition, practice and iteration." On the right, a table of contents is visible, listing the following items:

- 1.0 About reporting
- Video 1 - An Introduction to Reporting
- 2.0 Assessment and reporting
- Video 2 - Essential elements of reports**
- 3.0 Timing of reports
- Video 3 - Timing and disclosures in reports
- 4.0 Forms of report
- Video 4 - Truth-In-Reporting
- Module Assessment
- Take the quiz

3.0 Timing of reports

3.0 Timing of reports

A central question that tutors need to settle is how often to report to parents or guardians. Included in this is whether there is a difference in the frequency of formal and informal reports made. As a general rule err on the side of “too much” reporting rather than too little. The frequency for formal reports should be once per 10-week Term at the minimum.

As regards informal reporting – this can be after each session. Depending on the child’s age and who initiated the tutoring, it should certainly be more frequent than formal reporting.

If a child’s parent or guardian initiated the tutoring and picks the child up after tutoring, then this is an opportune time to chat about the observations made and any changes in academic skills or any identified areas for growth.

If the child initiated the tutoring, then these observations can be made direct to the child.

3.1 Early disclosures best

When it comes to assessment and reporting, early disclosures are best. It is common for tutors to assert,

“I didn’t say anything because I thought I would try a few things first”, or

“I was unsure if it was a one-off or....?”

These types of statements are not befitting of professional tutors. Whilst both statements may be true, it is important for tutors to disclose any issue or concern once they have identified it. Early disclosure is generally always preferred.

There are several reasons for this:

- The feedback or observation may confirm a suspicion the parent or guardian had. This can affirm that their observations are valid
- The tutor may be the first person to identify an issue and hence give the child and the family an opportunity to address it. Others less professional may have not noticed, ignored or failed to properly address the issue
- The earlier an issue is identified the earlier interventions can be made. Educationally this means that the opportunity for remediation increases.
- The disclosure of an issue can lead to supportive communication between the tutor and family which can mean there is a common approach to addressing the identified issue and hence the better chance of addressing it fully, with each party reinforcing the efforts of the other

- An identified issue may lead to a discussion about a need for professional third-party services or support such as Occupational Therapy (OT), psychometric testing or other form of specialised assessment or intervention.

Each of these is individually important. Collectively, they are powerful. That is, disclosures about observed behaviours (but not “*diagnosis*” like, “*I think your child needs Ritalin*”) should be made early.

3.2 Feedback given quickly

Tutors should mark any set work quickly and give feedback as soon as possible. The most effective feedback is as close to the work being done as possible. In many cases work will be marked as, or just after, it has been completed by the student. Tutors should not sit on work unmarked and should NEVER need to have students request their work back. This devalues the efforts of the students and comes across as the tutor being lazy.

3.3 Real time feedback

If it can be done, real time feedback is very powerful. “Real time” in this instance, means ‘as the work is being done’. Note this does not mean correcting a student with every single thing they write down or say. It means guiding and prompting when required but giving the student an opportunity to think through or consider their answers as they work.

In instances where students are using online shared documents, such as Google Docs, the feedback can be colour-coded and in real time. Since both parties are working in the same document this feedback for written work can be useful due to its timeliness.

3.4 Distinguishing between behavioural reports and academic reports

When writing formal reports, tutors need to be very careful to separate any behavioural observations from the student’s academic understanding and academic skills. This is because the behavioural observations may not be relevant to the student’s academic achievement. By way of example, if a student is chatty that is immaterial to whether they can understand the difference between the command terms, “describe” and “explain.”

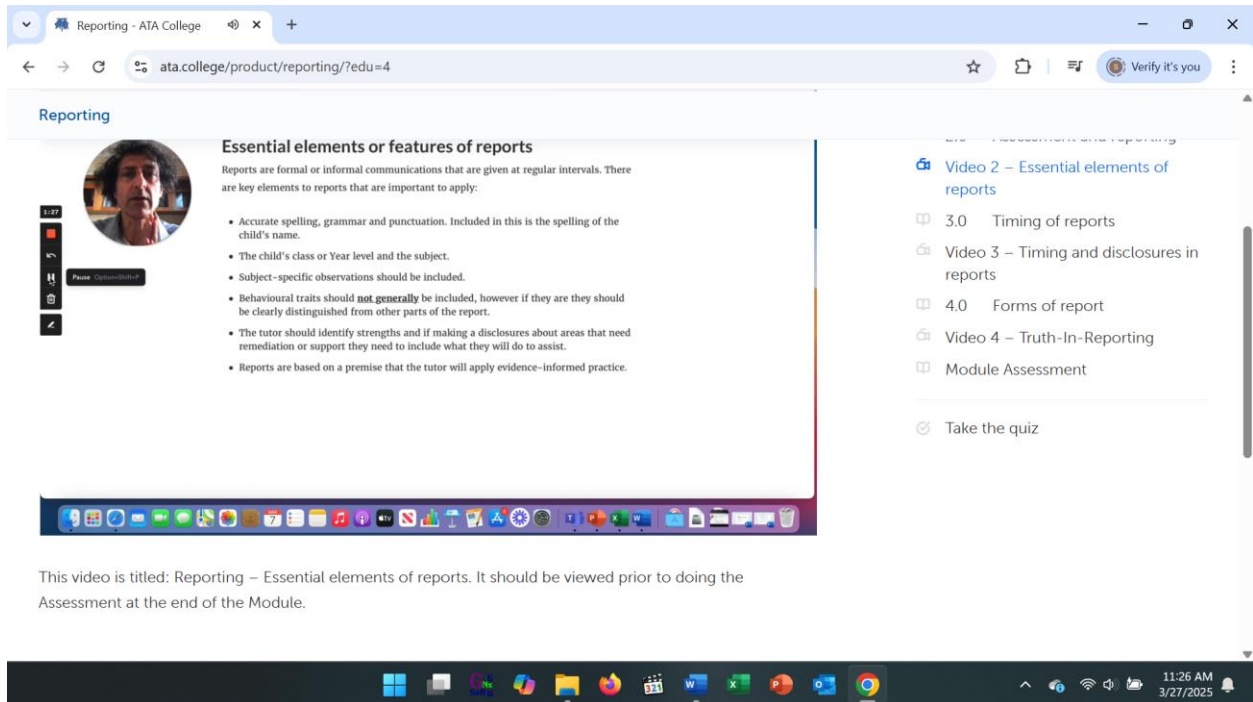
If tutors must make observations about behaviour, it is often best left off written reports. If it is deemed somehow important to disclose behavioural observations in written communications, then those observations should be clearly denoted as behavioural observations.

Subjective descriptors

Related to this is the use of the words “good”, “praiseworthy”, “excellent” and the like. These words are practically meaningless, though they do convey that the tutor liked something the student did or achieved.

Instead of, “*Bryce made excellent contribution to class discussions*” (which says very little) a tutor could write, “*Bryce made accurate observations when contributing to class discussions. This was evident when he said, ‘the spatial pattern of human settlements contributes to the need for improved infrastructure’. This demonstrated his clear understanding of the main Geographical issues we are focusing on, and also generated ideas from others in the group*”.

[Back](#)



The screenshot shows a web browser window with the URL ata.college/product/reporting/?edu=4. The page title is "Reporting". The main content area displays a video player with a video titled "Essential elements or features of reports". The video player includes a profile picture of a man and a list of bullet points:

- Accurate spelling, grammar and punctuation. Included in this is the spelling of the child's name.
- The child's class or Year level and the subject.
- Subject-specific observations should be included.
- Behavioural traits should **not generally** be included, however if they are they should be clearly distinguished from other parts of the report.
- The tutor should identify strengths and if making a disclosures about areas that need remediation or support they need to include what they will do to assist.
- Reports are based on a premise that the tutor will apply evidence-informed practice.

To the right of the video player is a navigation menu with the following items:

- Video 2 – Essential elements of reports
- 3.0 Timing of reports
- Video 3 – Timing and disclosures in reports
- 4.0 Forms of report
- Video 4 – Truth-In-Reporting
- Module Assessment
- Take the quiz

Below the video player, there is a caption: "This video is titled: Reporting – Essential elements of reports. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module."

4.0 Forms of report

4.0 Forms of report

It has already been discussed that reports may be written or verbal (or a mix of both). However, reports may take other forms as well such as via SMS or video. Each of these is discussed below.

4.1 Written reports

Written reports tend to be formal communications. These communications form a record that is taken seriously by parents and guardians. They are also often valued by students themselves.

As formal communications great care must be taken with language. Spelling, grammar and punctuation should be accurate and unambiguous.

The written reports should also have both quantitative data (numerical) as well as qualitative information. The information should be subject-specific with accurate detail. They should also, where possible, ***make specific reference to actual evidence*** of student learning.

In such reports, behavioural observations and comments should be separated from academic observations, insights and commentary.

Comments in these reports should be written in the form detailed earlier.

4.2 Verbal reports

Verbal reports are often informal, but do not have to be. As with written reports, the discussion can include both quantitative and qualitative information.

4.3 Video reports

The use of some technology platforms, such as Canvas, allow for video feedback to be posted in addition to written reports and quantitative data. The benefits of video feedback are:

- It is generally favourably received
- It can be highly personalised and meaningful as it is made specifically for each individual student
- As it utilises tone and expression, it is more like a natural discussion
- A higher level of detail can be given in a well-articulated and insightful 1-minute video than is given in written reports

4.4 The Principle of Truth-in-Reporting

The need for accuracy and appropriate disclosure in reports is crucial. Professional people **DO NOT** hide behind jargon or terminology that seeks to obfuscate rather than clarify. Professional tutors make honest and accurate disclosures in reports. This includes each of the following:

- Accurate and verifiable information about the student's achievements
- Disclosures about whether the student needs any tutoring or not
- Clear and unambiguous detail about what the student could next develop or improve, including what the tutor will do to enable that
- Appropriate suggestions of other support services if they are relevant to support the student, their learning and their academic wellbeing

DO NOT DO THE FOLLOWING THINGS:

Making comparisons between students

Tutors should never make comparisons between students. This is because, apart from being both unnecessary and irrelevant, it means that students may be induced to compete with others. This takes the locus away from improving the self and shifting it to how well others are doing.

Furthermore, comparisons or disclosures with others can also breach the privacy of other students. This is distasteful at best, and could be defamatory depending on what is said to whom and how.

Criticise schools

Tutors need to be disciplined to be careful not to disparage or undermine a student's school. Criticism of the student's school can make a student feel unsafe in their school, question the authority of their teachers and undermine the student's capacity to learn.

Reporting - ATA College

ata.college/product/reporting/?edu=8

Reporting

CR3 - Video 4 of 4 - Reporting - Truth-in-reporting

Moham Dhuall

09:44

truth

vimeo

This video is titled: Reporting – Truth-in-Reporting. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

- Video 2 – Essential elements of reports
- 3.0 Timing of reports
- Video 3 – Timing and disclosures in reports
- 4.0 Forms of report
- Video 4 – Truth-In-Reporting**
- Module Assessment

Take the quiz

11:28 AM 3/27/2025

Reporting - ATA College

ata.college/product/reporting/?edu=8

Reporting

The issue

Truth-in-Reporting is exactly that: reports need to be honest, accurate and verifiable. Truth-in-Reporting reflects a response to tutoring practice that seeks to create future enrolments (commercial returns) through suggesting a child might need tutoring when they do not. Accordingly, Truth-in-Reporting places the educational goals of students foremost.

There are important elements to Truth-in-Reporting:

1. Disclosures about testing and tests used
2. Verifiable information about student achievement
3. Statistics, if used, are verifiable and accurate
4. Disclosure about whether a student needs the tutoring or not

Video 2 – Essential elements of reports

3.0 Timing of reports

Video 3 – Timing and disclosures in reports

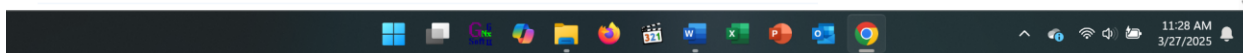
4.0 Forms of report

Video 4 – Truth-In-Reporting

Module Assessment

Take the quiz

This video is titled: Reporting – Truth-in-Reporting. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.



Reporting - ATA College

ata.college/product/reporting/?edu=8

Reporting

enrolments (commercial returns) through suggesting a child might need tutoring when they do not. Accordingly, Truth-in-Reporting places the educational goals of students foremost.

There are important elements to Truth-in-Reporting:

1. Disclosures about testing and tests used
2. Verifiable information about student achievement
3. Statistics, if used, are verifiable and accurate
4. Disclosure about whether a student needs the tutoring or not

Video 2 – Essential elements of reports

3.0 Timing of reports

Video 3 – Timing and disclosures in reports

4.0 Forms of report

Video 4 – Truth-In-Reporting

Module Assessment

Take the quiz

This video is titled: Reporting – Truth-in-Reporting. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.



Quiz

1.0 About reporting

Question 1 of 20

How frequently should reports be made?

As frequently as is required to maintain strong relationships with the family

As frequently as parents request

As rarely as possible so the focus can be on the child and the their learning

As frequently as required to keep clients happy

Question 2 of 20

Which of the following is a formal form of assessment made by tutors?

A tutor noticing how well a student relates to their peers

An observation about how confident a student is when they answer questions

A tutor accurately recording the marks a student got on the opening class quiz

A tutor recognising that a student is well-organised in they way they bring work to tutoring

Question 3 of 20

Which of the following is a form of informal assessment?

The marks the student got on the opening quiz

The written piece that was done for a school-based assessment

Tutor observations about how the student answers verbal questions

Tutor records of student attendance in the sessions of tutoring

Question 4 of 20

Which is inappropriate for inclusion in a report?

A new disclosure about a behavioural issue that has been seen as problematic

A new mark that a student obtained on a recent form of assessment done in the tutoring session

Numerical data about the student and their academic progress

Data about how well the student is achieving with respect to their own educational goals

Question 5 of 20

How are formal and informal assessment different?

Informal assessment is less tangible or real and formal assessment is real and actionable

Formal assessment is more valuable than informal assessment which is insightful

Formal assessment is generally much smaller or narrower than informal assessment

Formal assessment forms the bulk of all assessment

2.0 Assessment and reporting

Question 6 of 20

Which of the following aspects of formal reports should be affirmed for students?

Understanding, perception and reasoning

Knowledge, understanding and skills

Skill, abilities and traits

Attitude, values and abilities

Question 7 of 20

What is wrong with this report statement? "Janice works with attention and interest. She worked very hard in the recent test and should be very proud of her achievements. With greater attention to detail small errors can be eliminated."

There is no subject reference or year level written in this comment

Nothing is wrong - it reads quite well

There is irrelevant information in the second sentence and also there is no subject-specific information

The student's name needs to be carefully written to ensure no spelling errors

Question 8 of 20

What is an appropriate strategy to helping ensure that spelling, syntax, grammar and punctuation are correct in reports?

Re-reading reports three times just to make sure

Using Grammarly, Spellcheck and other online literacy applications

Having another educator read all reports for editing purposes

Having the student read their report prior to it going to parents

Question 9 of 20

Which is NOT an error that is evident here? "Barty is a fine student. She usually likes to work with focus and free from distractions. She does however sometimes talk a bit too much. With gentle reminders she settles down and refocuses. She is good student and is always keen to help. Well done on an excellent term!!!"

The lack of subject specific information

The spelling is accurate

The use of the student's name once

The last sentence is addressing the student

The raising and addressing of a behavioural issue

Question 10 of 20

What is evidence-informed practice?

It is the use of the latest understanding in student learning and brain neuroscience

It is interventions based on evidence that the intervention has been shown to be effective for the identified issue

It is using the evidence of the student's need for support to guide the practice that the tutor does

It is an approach to tutoring that justifies what is done and how it is done

3.0 Timing of reports

Question 11 of 20

Which of these is NOT a reason for early disclosures about a learning issue?

The disclosure of an issue can lead to supportive communication between the tutor and family which can mean there is a common approach to addressing the identified issue and hence the better chance of addressing it fully, with each party reinforcing the efforts of the other

An identified issue may lead to a discussion about a need for professional third-party services or support such as Occupational Therapy (OT), psychometric testing or other form of specialised assessment or intervention

The feedback or observation may confirm a suspicion the parent or guardian had. This can affirm that their observations are valid

The issue will be clearly defined which will mean the parent can work with the school and other professionals to get added support from the diagnosis made by the tutor

Question 12 of 20

What determines when reports are given to parents, guardians or carers?

A proactive plan about reports and their frequency

A request for a report

A decision that reports would be good because parents, guardians and carers like them

A complaint that there are no reports

Question 13 of 20

Why are red crosses not the sole way to mark student work?

They negatively affect each child's self-perception

They do not clearly detail the part of the answer that is incorrect

They do not specify what the student needs to do to get the answer correct

Red is an angry colour and is associated with the wrong 'tone' for feedback

Question 14 of 20

What is the importance for use of criteria when marking?

The criteria details how well students will do if they do particular things

A criteria is important to the tutor as it says the tutor knows and understands the academic aspects of the work

A criteria specifies what elements in a response are valued and awarded marks

A criteria assures the student that they will be marked accurately and fairly

Question 15 of 20

Which is NOT a benefit of peer-to-peer feedback important for student learning?

Students tend to find a way to say things that are meaningful to the age and stage the students are in

Students may feel less threatened by their peers

Students always learn best from one another

Students may use language more relatable to their peers

4.0 Forms of report

Question 16 of 20

What effect does comparing students in reports have?

It devalues the child or other children

It is seen to be supportive of all the students, because they all trust one another and the tutor

It creates a sense of healthy competition

It makes students want to be the like the highest achievers in the group

Question 17 of 20

Why should tests used to assess student learning be made available to parents/guardians?

So that they can attempt the test items and determine for themselves whether the academic level is appropriate for their child

So that they can make informed decisions in regard to recommendations arising from the use of the tests

So that they can use those tests to write a similar standard of tests in the home-based environment to support their own child's learning

So they can assess whether the tutors are creating work that is too easy for their child

Question 18 of 20

Which is NOT a benefit of video reports?

A higher level of detail can be given in well-articulated and insightful 1-minute videos than is given in written reports

They can be highly personalised and meaningful as they are made specifically for each individual student

As they utilise tone and expression, it is more like a natural discussion

Video reports are always fuller, include numerical data, are well received and link to the way people expect information will be delivered

Question 19 of 20

Which of these DOES NOT demonstrate the principle of truth-in-reporting?

A report that states: "Daniel continues to struggle on all aspects of the coursework and it is recommended he re-enrol in the fundamentals course"

A report that states: "Nancy has mastered all aspects of computer-based design and is ready to do more advanced programming. We wish her well and have enjoyed working with her."

A report that states: "Davis scored 9/10 on recent tests and has mastered this Module"

A report that states: "Jenny has some learning issues that may be supported by psychometric testing"

Question 20 of 20

How can tutors make specific links or reference to evidence when writing student reports?

By showing evidence of the syllabus material covered during the tutoring

By showing what the student has actually done

By referring to academic texts that are relevant to the subject area

By showing evidence of exemplary responses that students should aim to emulate

Finish quiz

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1/Which is true of formal reporting?

It is expansive as it captures data and a wide range of information

It captures mainly formal assessment data and limited informal assessment data

It is limited to capturing data and observations from formal assessment

It mainly relies on informal data as a screen against which formal data is given

Question 2 of 20

Which is true of the relationship between reports and assessment?

Reports capture assessment data

They both inform each other

Assessment informs reports

Reports inform assessment

Question 3 of 20

Which are forms of summative assessment?

Tests, quizzes, attendance records and speeches

Tests, essays, assignments and exams

Exams, quizzes, tests and observations

Exams, speeches, role-plays and group work

Question 6 of 20

What is the difference between the frequency of formal and informal reporting?

Formal reporting is once per term or semester, whereas informal reporting is more frequent

If informal reporting is very frequent then there is far less pressure to have any formal reporting
If formal reporting is regular then there is really no need for informal reporting at all
Informal reporting is very infrequent whereas formal reporting is regular

Question 10 of 20

Why is subject-specific information required in reports?

To make reports useful and actionable

So that the relationship between the tutoring and the school learning is clearer

To ensure the student is clear about which subject the report relates to

To avoid generalisations

Question 11 of 20

Which is NOT an issue that can arise if there is too much reporting?

Parents feeling like the tutor is neglectful of the students

Reports are devalued

The time consumed may not be worth the benefit for all parties

Not much has changed so reports are predictable and not very meaningful

Question 14 of 20

Why should work submitted be marked and returned quickly by tutors?

It demonstrates excellent organisation on behalf of the tutor

Students will do much more work because it is marked

It has great meaning because marks and ranks are therein motivators for tutoring

It has greater academic meaning for students to get feedback quickly

Question 15 of 20

What is 'real time' feedback?

Feedback given on the spot

Feedback that is given while the student is working

Feedback given on google docs

Feedback that is given immediately after the student has completed the work

Question 16 of 20

What is truth-in-reporting?

The notion that reports are true, verify statistics and data and are genuine in how they are set out

The notion that reports are **honest, accurate**, verifiable and appropriate

The notion that reports are true and accurate

The notion that reports are relevant, relatable and inherently meaningful

"Truth-in-academic reporting" refers to the fundamental principle of ensuring honesty, accuracy, and integrity in all academic activities, including research, writing, and teaching, to uphold the pursuit of knowledge and maintain public trust in academia.

ကျူရှင်အခြေခံများ (CORE)

1.0 ကွဲပြားခြင်းအကြောင်း

1.0 ကွဲပြားခြင်းအကြောင်း

ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူမှုကို အမြင့်ဆုံးဖြစ်စေရန် အတွက် ကျူရှင်ဆရာများသည် သင်ကြားရေးတွင် နည်းလမ်းအမျိုးမျိုးဖြင့် သင်ကြားပြသရန် လိုအပ်သည့် အယူအဆဖြစ်သည်။ အဓိကအချက်မှာ ကျောင်းသားများသည် အမျိုးမျိုးသော 'သင်ယူမှုပုံစံများ' ရှိပြီး အဆိုပါ သင်ယူမှုပုံစံများနှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိသော ကျူရှင်ကို သင်ယူသူများ သဘောကျနှစ်သက်ကြောင်းဖြစ်သည်။ ဦးစားပေးသင်ယူမှုပုံစံများ၏ အယူအဆသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပညာရှင်များကြားတွင် ပြိုင်ဆိုင်နေပြီး သင်ယူသူတိုင်းတွင် နှစ်သက်သည့် သင်ယူမှုပုံစံရှိမည်မှာ သေချာမှုမရှိပေ။

1.1 သင်ယူသူတိုင်း ကွဲပြားစွာ သင်ယူလေ့မရှိပါ။

လေ့လာသူတိုင်း ကွဲပြားခြားနားစွာ သင်ယူကြသည်" ဟု ယေဘုယျအားဖြင့် ယုံကြည်ချက်ရှိပါသည်။ ဒါက လုံးဝမမှန်ပါဘူး။ သင်ယူသူအများစုသည် အလားတူသင်ယူကြသည်။ ဒီလိုမှမဟုတ်ရင်၊ ပညာတတ်တစ်ယောက်စီတိုင်းဟာ သူတို့ပညာပေးဖူးတဲ့ ကလေးတိုင်းအတွက် သူတို့လုပ်တဲ့အရာတွေကို စဉ်ဆက်မပြတ် ပြုပြင်ပြောင်းလဲရပါလိမ့်မယ်။ ဒါက မဖြစ်နိုင်သလို မလိုအပ်ပါဘူး။

သင်ယူသူအများစု သင်ယူလေ့ရှိသော နည်းလမ်းများရှိသည်။ သို့သော် ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူပုံကို နားလည်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ သင်ကြားပို့ချမှုကို ကွဲပြားသောအခါတွင်၊ နည်းပြဆရာများသည် ထူးချွန်သော ပညာတတ်များဖြစ်ရန် နှင့် နည်းဗျူဟာမြောက်များစွာကို မည်သို့ အသုံးပြုရမည် ကို နားလည်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

1.2 သင်ယူသူများသည် ပုံစံမျိုးစုံရှိသည်။

အကြောင်းအရာ အမျိုးမျိုးကို သင်ကြားပုံ နှင့် ကျွမ်းကျင်မှု တီထွင်ခြင်းနှင့် အသုံးချခြင်း တို့တွင် သင်ယူသူများသည် သင်ယူသူတိုင်း ပိုမိုကောင်းမွန် တတ်ကြောင်း နားလည်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ကျူရှင်ဆရာသည် နှစ်သက်ရာ ပေးပို့မှု ပုံစံအဖြစ် အကြောင်းအရာမှတစ်ဆင့် ပြောဆိုလေ့ရှိပါက ၊ ၎င်းတို့သည် ၎င်းတို့၏ ကျူရှင်ဗျူဟာအကွာအဝေးတွင် အခြားတင်ဆက်မှုပုံစံများကို ထည့်သွင်းရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။

နည်းပညာများကို ပေါင်းထည့်ခြင်းနှင့် အသုံးချခြင်းတွင် ကျူရှင်ဆရာများသည် ပိုမိုကောင်းမွန်သော လေ့ကျင့်သူများ ဖြစ်လာကြပြီး ကျောင်းသားများသည် ပရော်ဖက်ရှင်နယ်အဖြစ် သင်ယူပြီး ကြီးထွားလာနေသော ကျူရှင်ဆရာကို တွေ့ကြုံခံစားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းသည် ကျူရှင်ဆရာနှင့် ကျောင်းသားများအတွက် အတွေ့အကြုံကို စစ်မှန်စေပါသည်။

1.3 စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုသည် အာရုံစူးစိုက်မှုနှင့် သင်ယူမှုကို တိုးစေသည်။

ကျောင်းသားများသည် သင်ယူမှုတွင် အပ်နှင်းခံရသောအခါ ၎င်းတို့သည် ပိုမိုလွယ်ကူစွာ သင်ယူတတ်မြောက်လာကြသည်။ အပ်နှင်းခံရခြင်း ဆိုသည်မှာ ကျောင်းသားတွင် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု တစ်ခုရှိသည်။ ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျူရှင်လုပ်ဆောင်ပုံမှတစ်ဆင့် သင်ယူမှုဆီသို့ အပြုသဘောဆောင်သော စိတ်ခံစားမှုများကို ထုတ်ယူရန်၊ ကျူရှင်ပတ်ဝန်းကျင်ကို ပုံသွင်းရန်နှင့် သင်ကြားနေစဉ်တွင် ကျောင်းသားများအား ဘေးကင်းစေပြီး လမ်းညွှန်မှုကို ခံစားရစေရန် ရည်ရွယ်ချက်ထားသင့်သည်။

ကျော

2.0 ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအပေါ်အခြေခံ၍ ကွဲပြားခြင်း။

2.0 ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအပေါ်အခြေခံ၍ ကွဲပြားခြင်း။

ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူမှုကို တိုးလာစေရန်အတွက် အဓိကအချက်မှာ စိတ်ပါဝင်စားပုံကို နားလည်သဘောပေါက်ခြင်းပင်ဖြစ်သည်။ စိတ်ပါဝင်စားမှု၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုမှာ

ကျူရှင်အတွေ့အကြုံသည် ကျောင်းနှင့် အလွန်ကွာခြားကြောင်း သေချာစေပါသည်။ ဒီရည်ရွယ်ချက်က အတွေ့အကြုံတွေကို ပိုင်းခြားဖို့ပါ။ 'နောက်ထပ်ကျောင်း' သည် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား သင်ယူမှုအလွန်ပိတ်ကာ လုံးဝစိတ်မဝင်စားနိုင်သောကြောင့် အရေးကြီးပါသည်။

2.1 ကျူရှင်ကို ဆွဲဆောင်မှုရှိအောင် ဘယ်လို လုပ်မလဲ။

ကျူရှင်ဆရာများသည် ကမ္ဘာကြီးကိုမြင်ရန် သင်ယူရန်နှင့် ကျောင်းသားများ၏ မျက်လုံးများနှင့် အတွေ့အကြုံများမှ ထိတွေ့ဆက်ဆံရန် သင်ကြားပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကျူရှင်သင်ကြားခြင်းကို ဆွဲဆောင်မှုရှိစေရန်အတွက် မိမိကိုယ်ကို စစ်ဆေးခြင်းပါရှိသော အောက်ပါမေးခွန်းများကို ဖြေဆိုခြင်းဖြင့် စတင်ပါ။

ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု အဆင့်များကို အကဲဖြတ်ရန် မိမိကိုယ်ကို စာရင်းစစ် သင်ကြားပေးပါ။

- ကျောင်းသားများသည် ကျွန်ုပ်ထံမှ အဘယ်ကြောင့် သင်ယူလိုသင့်သနည်း။
- ကျောင်းသားက ကျူရှင်မသင်ချင်ဘူးဆိုရင် သူတို့ကို ဟိုမှာနေချင်အောင် ဘယ်လိုပြောင်းရမလဲ။
- ငါ့ကျူရှင်ကို ဘာက စိတ်ဝင်စားစေတာလဲ။
- ကျောင်းသားတွေ သင်ယူပုံကို ငါ ကောင်းကောင်းသိတယ်။
- စက္ကူအခြေခံ၊ ထိထိမိမိနှင့် အီလက်ထရွန်နစ်ပစ္စည်းအမျိုးမျိုးကို ကျွန်ုပ်အသုံးပြုမှုကား အဘယ်နည်း။
- ကျောင်းသား၏ စိတ်ပါဝင်စားမှုနှင့် ဆက်စပ်သော သင်ယူမှုဆိုင်ရာ နည်းပညာများနှင့် ချဉ်းကပ်နည်းများ။
- ကျောင်းသားတွေကို ဘယ်လိုရယ်အောင်လုပ်ရမလဲ။

- ကျောင်းသားများ၏ မိမိကိုယ်ကို ယုံကြည်မှုနှင့် မိမိကိုယ်ကို စွမ်းဆောင်ရည်ကို မည်သို့တည်ဆောက်မည်နည်း။
- မတူညီသော ကျောင်းသားများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရန် ကျွန်ုပ်လုပ်ဆောင်သည့်အရာကို မည်သို့ချိန်ညှိရမည်နည်း။
- ကျောင်းသားတွေရဲ့ ပညာရေးအောင်မြင်မှုကို ဘယ်လိုတိုင်းတာပြီး အဲဒါကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားဖို့ ကိုယ့်ကိုယ်ကို ပွင့်ပွင့်လင်းလင်း ထိန်းထားနိုင်မလဲ။

ကျူရှင်ဆရာသည် ဤမေးခွန်းများကို စိတ်ချယုံကြည်စွာ မဖြေနိုင်ပါက အပြောင်းအလဲများ စတင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကျောင်းသားများသည် ယေဘုယျအားဖြင့် ကျူရှင်ဆရာသည် ၎င်းတို့၏ ကျူရှင်သင်ကြားပုံနှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိမည်ဖြစ်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ကျူရှင်ဆရာများသည် အပြောင်းအလဲကို **ဦးဆောင်ရန် လိုအပ်သည်။**

ကျူရှင်ဆရာများသည် သင်ကြားပို့ချပုံအား စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်အောင်၊ လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ထိန်းညှိပေးသင့်သည်။ ပွင့်လင်းပြီး လိုက်လျောညီထွေရှိခြင်း နှင့် အသုံးချသည့် အပိုင်းသို့ ဗျူဟာများ ပေါင်းထည့်ခြင်းသည် ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျောင်းသားများစွာ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ကြောင်း ဆိုလိုပါသည်။

2.2 လှုံ့ဆော်မှုအပေါ်အခြေခံ၍ ကွဲပြားနိုင်သည်။

စိတ်အားထက်သန်မှုအပေါ် အခြေခံ၍ ကျူရှင်ကို ခွဲခြားနိုင်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ကျောင်းသားများကို ဤအခြေခံဖြင့် ခွဲခြားနိုင်သည်။ စိတ်အားထက်သန်မှုဖြင့် ကွဲပြားသောအခါ ဤ လက္ခဏာ အချို့မှာ -

- ကိုယ့်ကိုယ်ကို လှုံ့ဆော်တယ်။
- ပြိုင်ဆိုင်မှုတွေကြောင့် စိတ်အားထက်သန်တယ်။
- ဆုလာဘ်များဖြင့် လှုံ့ဆော်ခဲ့သည်။
- တခြားသူတွေနဲ့ အလုပ်လုပ်တဲ့အခါ စိတ်အားထက်သန်တယ်။

2.2.1 မိမိကိုယ်ကို လှုံ့ဆော်ခြင်း။

ဤကျောင်းသားများသည် လမ်းညွှန်မှု အလွန်အကျွံမရှိဘဲ အလိုအလျောက် အလုပ်လုပ်လိုကြသည်။ ဤဥပမာရှိ ကျူရှင်ဆရာသည် ကျောင်းသားများအား ပစ္စည်းမှတစ်ဆင့် လွတ်လပ်စွာ ရွှေ့ပြောင်းနိုင်စေရန် သင်တန်းများကို ဂရုတစိုက် စီစဉ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကျူရှင်ဆရာ၏ အခန်းကဏ္ဍမှာ လိုအပ်သလို ကူညီပံ့ပိုးပေးခြင်း၊ လမ်းညွှန်ပေးခြင်းတို့ ဖြစ်သည်။ ပင်ကိုယ်စိတ်အားထက်သန်မှု၊ ဤကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့ကိုနားလည်သောကျူရှင်ဆရာများကို လေးစားကြပြီး ၎င်းတို့နှင့်အတူအလုပ်လုပ်ကာ သူတို့ပျော်ရွှင်သောအရိန်အဟုန်တွင် တိုးတက်အောင်မြင်စေရန် ကူညီပေးသည်။

2.2.2 ပြိုင်ဆိုင်မှုမှ လှုံ့ဆော်မှု

ပြိုင်ပွဲမှ လှုံ့ဆော်ပေးသော ကျောင်းသားများသည် ရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်ရန် မည်ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်နေသည်ကို သိရှိရန် လိုအပ်သူများ ဖြစ်သည်။ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် မြင့်မားသောဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းကမ်းရှိသောပုံစံဖြင့် လုပ်ဆောင်ခြင်းသည် ရည်မှန်းချက်များအောင်မြင်မှုဆီသို့ တိုးလျှိုးကာ ဤသင်ယူသူများကို ကူညီပေးပါလိမ့်မည်။ ကျူရှင်ဆရာများသည် ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများဖြစ်ရန် လိုအပ်ပြီး သင်တန်းစာမေးပွဲများနှင့် အကဲဖြတ်မှုများတွင် အောင်မြင်မှုမည်ကဲ့သို့ တိကျသေချာသော အမှတ်များ ချီးမြှင့်ခြင်းနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်း အပါအဝင် အမှန်တကယ် နားလည်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤကျောင်းသားများသည် အခြားသူများနှင့်ယှဉ်ပြိုင်သောအခါ ၎င်းတို့၏စွမ်းဆောင်ရည်တွင် ပေါင်းထည့်မည်မဟုတ်သော အယူအဆများ သို့မဟုတ် စိတ်ကူးများပေါ်တွင် အချိန်ဖြုန်းခြင်းကို မလိုလားကြပါ။ ထို့ကြောင့် ကျူရှင်ဆရာများသည် အလွန်စည်းကမ်းရှိပြီး သင်ရိုးညွှန်းတမ်း၊ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများနှင့် အကဲဖြတ်မှု အပြောင်းအလဲများနှင့်အတူ စဉ်ဆက်မပြတ် ခေတ်မီရန် လိုအပ်ပါသည်။

2.2.3 ဆုလာဘ်များက လှုံ့ဆော်ပေးသည်။

ဤကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏အောင်မြင်မှုမှ ချီးကျူးဂုဏ်ပြုမှု၊ အသိအမှတ်ပြုမှု၊ လက်မှတ်များနှင့် ဂုဏ်ပြုဆုများ ရယူကြသည်။ ၎င်းတို့သည် ပြင်ပအကြောင်းတရားများကြောင့် စိတ်အားထက်သန်နေလေ့ရှိသော်လည်း ၎င်းတွင် ပထမဖြစ်ခြင်းမပါဝင်ပါ။

အဖွဲ့၏တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်ခြင်း (ဥပမာ- ခရိုင်၊ ကျောင်းသားကိုယ်စားလှယ်ကောင်စီ သို့မဟုတ် ကျောင်းအားကစားအဖွဲ့၊ အချေအတင်အဖွဲ့ စသည်ဖြင့်) ၏ကိုယ်ရေးရာဇဝင် သို့မဟုတ် CV သည် အရေးကြီးပြီး ပါဝင်မှုလက်မှတ်များကို အလွန်တန်ဖိုးထားပါသည်။ ။

အောင်မြင်မှုနှင့် ဆက်နွှယ်နေမည့်အစား ၎င်းတို့အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင် မည်သို့လုပ်ဆောင်ရမည်ကို နားလည်သဘောပေါက်ရန် တွန်းအားပေးရန် လိုအပ်ကြောင်း ကျူရှင်ဆရာများက နားလည်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ယင်းတွင် အသေးစိတ်ကျသော အာရုံစိုက်မှု၊ စည်းကမ်း၊ လေ့ကျင့်မှုနှင့် ပန်းတိုင်သတ်မှတ်ခြင်းအပါအဝင် အောင်မြင်မှု၏အစိတ်အပိုင်းများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းပါဝင်သည်။

2.2.4 အခြားသူများနှင့် အလုပ်လုပ်သောအခါ လှုံ့ဆော်မှု

စတုတ္ထအုပ်စု ကျောင်းသားများသည် အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ သို့မဟုတ် အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်သည့်အခါ လှုံ့ဆော်မှုရရှိကြသည်။ သူတို့သည် အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ကို ပံ့ပိုးပေးသည့် စိတ်ကူးကို နှစ်သက်ကြပြီး အသင်း၏ အလုံးစုံအောင်မြင်မှုကို ပံ့ပိုးပေးသည့် ပံ့ပိုးကူညီမှုတစ်ခု ပြုလုပ်ရန် လှုံ့ဆော်ပေးကြသည်။

ဤကျောင်းသားများအတွက်၊ ၎င်းတို့သည် အွန်လိုင်းမျှဝေသည့်စာရွက်စာတမ်းများကို အသုံးပြု၍ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရန်အတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာ Facebook စာမျက်နှာများကို စတင်ရန်နှင့် လေ့လာမှုအဖွဲ့များတွင် အလုပ်လုပ်ရန် နှစ်သက်ကြသည်။

ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျောင်းသားများပါဝင်သည့် မည်သည့်အဖွဲ့များ၏ အောင်မြင်မှုအတွက် အထောက်အကူဖြစ်စေရန် လိုအပ်သည်များကို ပေးခြင်းဖြင့် ၎င်းတို့အား အောင်မြင်မှုရရှိစေရန် ကူညီပေးနိုင်ပြီး ၎င်းတို့သည် ၎င်းတို့၏ လေ့လာမှုအဖွဲ့မှ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအား ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးပွဲများပြုလုပ်ရန်နှင့် မျှဝေရန်အတွက် စိတ်ကူးမြေပုံများနှင့် အကျဉ်းချုပ်များ ဖန်တီးပေးခြင်းဖြင့် ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။

2.3 အကျဉ်းချုပ်

ကျောင်းသားများ၏ စိတ်အားထက်သန်မှုပုံစံများကို သိရှိနားလည်ခြင်းသည် ကျူရှင်သင်ကြားခြင်း၏ချဉ်းကပ်ပုံကို ပိုင်းခြားရန် အခွင့်အရေးတစ်ခုဖြစ်သည်။

3.0 အာရုံခံဆက်ဆံမှုအပေါ်အခြေခံ၍ ကွဲပြားခြင်း။

3.0 အာရုံခံဆက်ဆံမှုအပေါ်အခြေခံ၍ ကွဲပြားခြင်း။

ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်အသုံးပြုသော်လည်း ငြင်းခုံနိုင်သော၊ ကွဲပြားသည့်နည်းလမ်းသည် ကျောင်းသား သို့မဟုတ် သင်ယူသူများသည် ၎င်းတို့ အကောင်းဆုံးသင်ယူနိုင်သည့် အာရုံခံစားမှုများကို နှစ်သက်ကြောင်း အယူအဆအပေါ်အခြေခံထားသည်။ သင်ကြားမှုပုံစံသည် ၎င်းတို့၏နှစ်သက်ရာ အာရုံခံသင်ယူမှုပုံစံနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်မည်ဆိုပါက ကျောင်းသားများအနေဖြင့် အကောင်းဆုံးသင်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း မော်ဒယ်က အကြံပြုထားသည်။ သက်ဆိုင်ရာ အာရုံမဏ္ဍိုင်သုံးမျိုးမှာ - နားအကြား၊ အမြင်အာရုံနှင့် ထိတွေ့မှု/ ကာမဂုဏ် တို့ဖြစ်သည်။

3.1 နားကြပ်

ဤနေရာတွင် ကျောင်းသားများသည် သတင်းအချက်အလက်နှင့် သဘောတရားများကို ကြားသောအခါတွင် အကောင်းဆုံး လေ့လာနိုင်သည်ဟု ယူဆပါသည်။ ဤအချက်အလက်ကို နှုတ်ဖြင့်ပြော ပါမည် ။ ရှင်းရှင်းလင်းလင်းမရှိသော ကျူရှင်ဆရာများထံမှ ရှင်းလင်းချက်များနှင့် မဆီလျော်သော အမြင်အာရုံဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို မသုံးပါနှင့် (နိမိတ်ပုံများ၊ စံပြဘာသာစကား၊ idioms သို့မဟုတ် cliché တွင်တွေ့ရသည့်အတိုင်း) သည် အထောက်အကူဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင်၊ ဝေါဟာရဘာသာရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဘာသာစကားကို အသုံးပြုခြင်းသည် ကျောင်းသားများကို ပြန်လည်မှတ်မိရန်နှင့် နားလည်ရန် ကူညီပေးနိုင်သည်။

၃.၂ အမြင်အာရုံ

ဤနေရာတွင် ကျောင်းသားများသည် သတင်းအချက်အလက်နှင့် သဘောတရားများကို မြင်သောအခါတွင် အကောင်းဆုံး လေ့လာနိုင်သည်ဟု ယူဆပါသည်။ သတင်းအချက်အလက်များကို ရုပ်ပုံများ၊ စိတ်မြေပုံများ၊ သင်္ကေတများ နှင့် အခြားအရာများမှတစ်ဆင့် ဆက်ဆံရေးကို သရုပ်ဖော်ထားသည့် ပုံသေကားချပ်များအသုံးပြုခြင်းဖြင့် တင်ပြပါမည်။

3.3 ထိတွေ့မှု/ ရူပဗေဒ

ဤနေရာတွင် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ လုပ်ဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်သည့်အခါတွင် အကောင်းဆုံးသင်ယူနိုင်သည်ဟု ယူဆပါသည်။ သတင်းအချက်အလက်နှင့် သဘောတရားများကို အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်ကစားသည့်အခါ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများက ကတ်များကို ခြယ်လှယ်ခြင်း၊ အပိုင်းပိုင်းရွှေ့ခြင်း၊ အဆောက်အဦနှင့် အခြားအရာများမှတစ်ဆင့် ထိတွေ့ကိုင်တွယ်မှုပုံစံများတွင် ပါဝင်နေသည့်အခါတွင် အချက်အလက်များနှင့် သဘောတရားများကို အကောင်းဆုံးနားလည်ပါသည်။

၃.၄ အကျဉ်းချုပ်

လူတော်တော်များများက သူတို့နှစ်သက်တဲ့ သင်ယူမှုပုံစံကို ငြင်းခုံကြပေမယ့် ကျူရှင်ဆရာတွေက အချက်အလက်တွေ၊ အကြံဉာဏ်တွေ၊ အယူအဆတွေကို တင်ပြပြီး ပုံစံအားလုံးမှာ ကျွမ်းကျင်မှု တိုးတက်အောင် တတ်နိုင်သမျှ ကြိုးစားသင့်ပါတယ်။ ဆိုလိုသည်မှာ ကျူရှင်ဆရာများသည် နှုတ်ဖြင့် ရှင်းပြချက်များအပြင် ရုပ်ပုံလွှာများနှင့် ထိတွေ့မှုပုံစံများကို အသုံးပြု သင့်သည်။ တင်ဆက်မှုပုံစံအမျိုးမျိုးဖြင့် ကျောင်းသားများသည် နားလည်မှု၊ ထိန်းသိမ်းမှုနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု ပိုမိုမြင့်မားသောအဆင့်များကို ရရှိနိုင်ခြေ မြင့်မားပါသည်။

4.0 အသိဉာဏ် သို့မဟုတ် တွေးခေါ်မှုအပေါ်အခြေခံ၍ ကွဲပြားခြင်း။

4.0 အသိဉာဏ် သို့မဟုတ် တွေးခေါ်မှုအပေါ်အခြေခံ၍ ကွဲပြားခြင်း။

ပညာရေးဆိုင်ရာ သင်ရိုးညွှန်းတမ်း တစ်ခုလုံးသည် သိမြင်မှုအပေါ် အခြေခံ၍ ကွဲပြားခြင်း၏ သဘောတရားကို အခြေခံထားသည်။ လူတွေက မတူညီတဲ့ အဆင့်မှာ တွေးခေါ် နိုင်တဲ့ အခြေအမြစ်ရှိပါတယ် ။ ဆက်စပ်တွေးခေါ် ပုံမှာ အမျိုးမျိုးသော တွေးခေါ်မှု အမျိုးအစားများ ရှိနေသည်။

ဤကွဲပြားခြင်း၏အခြေခံကို ထောက်ခံသူများသည် Benjamin Bloom (1956)၊ Anderson နှင့် Krathwohl (2001)၊ Edward De Bono နှင့် Howard Gardner တို့ ပါဝင်သည်။

4.1 Bloom နှင့် Anderson နှင့် Krathwohl

တွေးခေါ်မှုအဆင့်	တွေးခေါ်မှုစွမ်းရည်	လုပ်ဆောင်ချက်ကြိယာ
၁	သတိရပါ။	<ul style="list-style-type: none"> · အသိအမှတ်ပြုခြင်း။ · ပြန်လည်သတိရခြင်း။ · စကားပြန် · သာဓက · အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း။
၂	နားလည်သည်။	<ul style="list-style-type: none"> · အကျဉ်းချုပ် · ကောက်ချက်ချခြင်း။ · နှိုင်းယှဉ်ခြင်း။ · ရှင်းပြခြင်း။

- ၃ လျှောက်ထားပါ။
 - အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း။
 - အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း။
 - ကွဲပြားခြင်း။
- ၄ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာပါ။
 - စည်းရုံးရေး
 - ဂုဏ်ပြုခြင်း။
- ၅ အကဲဖြတ်ပါ။
 - စစ်ဆေးခြင်း။
 - ဝေဖန်ရေး
 - ထုတ်လုပ်ခြင်း။
- ၆ ဖန်တီးပါ။
 - စီစဉ်ခြင်း။
 - ထုတ်လုပ်ခြင်း။

ဇယား 1- တွေးခေါ်မှုစွမ်းရည်ဆိုင်ရာ အထက်တန်းအဆင့်၊ အရင်းအမြစ်- P Armstrong: Bloom ၏ စည်းမျဉ်းချုပ်၊ <https://cft.vanderbilt.edu/guides-sub-pages/blooms-taxonomy/> မှ

အသိပညာအဆင့်များ အသိပညာအဆင့် အင်္ဂါရပ်များ

- ၁ အပြစ်မှန် ဗဟုသုတ
 - ဝေါဟာရဆိုင်ရာ ဗဟုသုတ
 - တိကျသောအသေးစိတ်အချက်အလက်များနှင့် အစိတ်အပိုင်းများကို တတ်ကျွမ်းရမည်။
- ၂ အယူအဆဗဟုသုတ
 - အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်းနှင့် အမျိုးအစားများကို ကျွမ်းကျင်ရမည်။

၃

လုပ်ထုံးလုပ်နည်း
ဗဟုသုတ

· အခြေခံသဘောတရားများနှင့်
အထွေထွေဗဟုသုတများ ကို အသိပညာပေးရမည်။

· သီအိုရီများ၊ မော်ဒယ်များနှင့် ဖွဲ့စည်းပုံများကို
တတ်ကျွမ်းနားလည်သူ

· ဘာသာရပ်အလိုက် ကျွမ်းကျင်မှုနှင့်
အယ်လဂိုရီသမ်များကို တတ်ကျွမ်းရမည်။

· ဘာသာရပ်အလိုက် နည်းစနစ်နှင့် နည်းစနစ်များကို
တတ်ကျွမ်းရမည်။

· သင့်လျော်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို
မည်သည့်အချိန်တွင် အသုံးပြုရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန်
စံသတ်မှတ်ချက်များကို သိရှိနားလည်ခြင်း။

· မဟာဗျူဟာအသိပညာ

· သင့်လျော်သော အကြောင်းအရာနှင့်

၄

Metacognition

အခြေအနေဆိုင်ရာ အသိပညာ အပါအဝင်

သိမြင်မှုဆိုင်ရာ အလုပ်များအကြောင်း အသိပညာ

· ကိုယ်ပိုင်ဗဟုသုတ

ဇယား 2- အသိပညာ၏ အထက်တန်းအဆင့်၊ အရင်းအမြစ်- P Armstrong: Bloom ၏

စည်းမျဉ်းစည်းပုံ၊ <https://cft.vanderbilt.edu/guides-sub-pages/blooms-taxonomy/> မှ

4.1.1 ကျူရှင်ဆရာများအတွက် သက်ရောက်မှုများ

ဤသိမြင်မှုအခြေခံပေါ်တွင် ကွဲပြားမှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသောအခါ ကျူရှင်ဆရာများအတွက် အရေးကြီးသောသက်ရောက်မှုများရှိပါသည်။ အရေးကြီးဆုံးမှာ သဘောတရားများကို ရှင်းပြပုံ၊ လှုပ်ရှားမှုများကို ဒီဇိုင်းထုတ်ပုံနှင့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို စီစဉ်ရန် မည်ကဲ့သို့ဖွဲ့စည်းပုံ၊ ကျူရှင်ဆရာများသည် အသိပညာနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်ကြိယာ အမျိုးအစားများကြား ခြားနားချက်ကို တန်ဖိုးထားရမည်ဖြစ်ပြီး ပညာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ပေးအပ်သည့်အခါ ကျောင်းသားများအား လိုအပ်သည်များကို နားလည်သဘောပေါက်စေရန် လေ့ကျင့်ပေးရမည်ဖြစ်သည်။

4.2 Multiple Intelligences

Gardner က လူတွေမှာ ဉာဏ်ရည်တစ်ခုတည်းအစား မတူညီတဲ့ဉာဏ်ရည်ရှစ်မျိုးရှိဖို့ အကြံပြုခဲ့တယ်။ ဤအသိဉာဏ်များသည်-

- **Linguistic Intelligence** - စကားလုံးများနှင့် ဘာသာစကားကို နားလည်ခြင်း။
- **ယုတ္တိဗေဒ-သင်္ချာဉာဏ်ရည်** - ကိန်းဂဏန်းနှင့် ယုတ္တိဗေဒနားလည်မှု
- **Spatial Intelligence** - အမြင်အာရုံသင်္ကေတများနှင့် ကိုယ်စားပြုမှုများကို နားလည်ခြင်း။
- **ကိုယ်ခန္ဓာ-အိန္ဒြိယဉာဏ်** - ဖောဋ္ဌဗ္ဗာရုံဉာဏ်နှင့် ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် ညှိနှိုင်းမှု
- **Musical Intelligence** - ဂီတကိုနားလည်၊ ဂီတကိုဖတ်ပြီးဂီတဖန်တီးပါ။
- **Interpersonal Intelligence** - အခြားသူများနှင့် လူမှုဆက်ဆံရေးကို နားလည်ခြင်း။
- **Intrapersonal Intelligence** - မိမိကိုယ်ကို နှင့် တစ်ဦး၏ တွန်းအားများကို နားလည်ခြင်း။
- **Naturalist Intellig** - ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဘာဝစနစ်များကို နားလည်ခြင်း။

Gardner က ကျောင်းများသည် ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေး နှစ်မျိုးသာ သင်ကြားလေ့ရှိသည်- ဘာသာစကားနှင့် ယုတ္တိ-သင်္ချာ-အခြားဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေးများကို လုံးဝဖယ်ထုတ်ခြင်းအထိ။

4.2.1 ကျူရှင်ဆရာများအတွက် သက်ရောက်မှုများ

ကွဲပြားခြင်း သို့မဟုတ် Gardner ဟုခေါ်သည့် “ Pluralisation ” သည် “ အကြောင်းအရာများနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများကို နည်းလမ်းတစ်ခုထက်ပို၍ သင်ကြားသင့်သည်ဟူသော အယူအဆသည် တစ်ဦးချင်းစီ၏ မျိုးစုံသောဉာဏ်ရည်ကို အသက်ဝင်စေသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ သင်ယူရန် ချဉ်းကပ်နည်းမျိုးစုံကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများကို အထောက်အကူဖြစ်စေပြီး ဘာသာရပ်အမျိုးမျိုးကို ရှုထောင့်အမျိုးမျိုးမှ တွေးခေါ် နိုင်စေရန်၊ ထိုအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့၏ အသိပညာကို နက်နက်ရှိုင်းရှိုင်းစေသည် (Gardner, 2011b)။

မှတ်ချက်

Multiple Intelligences သီအိုရီနှင့် ပတ်သက်၍ အများအားဖြင့် လွဲမှားသော အယူအဆတစ်ခုမှာ ၎င်းသည် သင်ယူမှုပုံစံများနှင့် အဓိပ္ပါယ်တူသည်။ Gardner က သင်ယူမှုပုံစံများသည် အလုပ်များနှင့် ပစ္စည်းအမြောက်အများကို ချဉ်းကပ်ရာတွင် လူတစ်ဦးချင်းစီအတွက် သက်တောင့်သက်သာအရှိဆုံးနည်းလမ်းကို ရည်ညွှန်းကြောင်း ပြောကြားခဲ့သည်။

Multiple Intelligences သီအိုရီအရ လူတိုင်းတွင် ကျွမ်းကျင်မှုဒီဂရီအမျိုးမျိုးတွင် ဉာဏ်ရည်ရှစ်မျိုးရှိပြီး တစ်ဦးချင်းစီ၏ သင်ယူမှုပုံစံသည် ၎င်းတို့ ဉာဏ်ရည်အရှိဆုံး နယ်ပယ်များနှင့် မသက်ဆိုင်ကြောင်း ဖော်ပြထားသည်။ ဥပမာအားဖြင့်၊ ဘာသာစကားဆိုင်ရာ အသိဉာဏ်ရှိသူသည် စာရေးခြင်းနှင့် စာဖတ်ခြင်းမှ အကောင်းဆုံးသင်ယူရန် မလိုအပ်ပါ။ ကျောင်းသားများကို ၎င်းတို့၏ သင်ယူမှုပုံစံ သို့မဟုတ် ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေး တစ်ခုတည်းဖြင့် ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းသည် ၎င်းတို့၏ သင်ယူနိုင်စွမ်းကို ကန့်သတ်နိုင်သည်။

ဆရာများသည် ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူမှုကို ပိုမိုတိကျစွာ အကဲဖြတ်ရန် ကူညီပေးသည့် ၎င်းတို့၏ အသိပညာနှင့် စွမ်းရည်များကို သရုပ်ပြရန် နည်းလမ်းအမျိုးမျိုးကို ပေးသောအခါတွင် ကျောင်းသားများသည် ပိုမိုပါဝင်လာပြီး အကောင်းဆုံး သင်ယူကြကြောင်း သုတေသနက ပြသသည် (Darling-Hammond, 2010)။

အရင်းအမြစ်- Marenus , M. (2020၊ ဇွန်လ 09)။ Gardner ၏ Multiple Intelligences သီအိုရီ ။
ရိုးရိုးရှင်းရှင်း စိတ်ပညာ။ <https://www.simplypsychology.org/multiple-intelligences.html>

4.3 De Bono ၏ တွေးခေါ်မှု ဦးထုပ်ခြောက်ခု

'ဘက်ဆိုင်ရာတွေးခေါ်မှု' ဟူသော ဝေါဟာရကို ဖန်တီးခဲ့သူ Edward De Bono သည် မတူညီသော ရှုထောင့်များအပေါ် အခြေခံ၍ ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်းဆိုင်ရာ ချဉ်းကပ်မှုတစ်ခုကို ဖန်တီးခဲ့သည်။ လူတွေကို ပြဿနာမျိုးစုံကို ရှုထောင့်ပေါင်းစုံကနေ မြင်နိုင်အောင် ကူညီပေးနိုင်ဖို့ Six Thinking Hats မော်ဒယ်ကို ဖန်တီးခဲ့ပါတယ်။

သင်နှင့် သင့်အဖွဲ့ဝင်များသည် တွေးခေါ်ပုံကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် အခန်းကဏ္ဍ ခြောက်ခုအဖြစ် ခွဲခြားနည်းကို လေ့လာနိုင်ပါသည်။ တွေးခေါ်မှုကဏ္ဍတစ်ခုစီကို ရောင်စုံ သင်္ကေတ “တွေးခေါ်ဦးထုပ်များ” ဖြင့် ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားပြီး အတွေးများ၊ စကားဝိုင်း သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးကို အလွယ်တကူ အာရုံစိုက် သို့မဟုတ် လမ်းကြောင်းလွှဲနိုင်ပါသည်။

White Hat White Hat သည် သိရှိလိုသည် သို့မဟုတ် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို တောင်းဆိုသည်။ “ အမှန်တရား၊ အဖြစ်မှန်တွေချည်းပဲ ။”

အဝါရောင်ဦးထုပ် အဝါရောင်ဦးထုပ်သည် တောက်ပမှုနှင့် အကောင်းမြင်မှုကို ကိုယ်စားပြုသည် ။ ဤဦးထုပ်အောက်တွင် သင်သည် အပြုသဘောဆောင်သည့်အရာများကို စူးစမ်းလေ့လာပြီး တန်ဖိုးနှင့်အကျိုးအမြတ်အတွက် စူးစမ်းလေ့လာပါ။

အနက်ရောင် ဦးထုပ် Black Hat သည် တရားစီရင်ခြင်းဖြစ်သည် – မာရ်နတ်၏ ထောက်ခံအားပေးသူ သို့မဟုတ် အဘယ်ကြောင့် တစ်စုံတစ်ရာ အလုပ်မဖြစ်နိုင်သနည်း။ အခက်အခဲများနှင့်အန္တရာယ်များကိုရှာဖွေ၊ ဘယ်မှာများ မှားသွားနိုင်တယ်။ ဦးထုပ်များ၏ အစွမ်းထက်ဆုံးနှင့် အသုံးအဝင်ဆုံးဖြစ်နိုင်သော်လည်း အလွန်အကျွံသုံးလျှင် ပြဿနာရှိသည်။

အနီရောင်ဦးထုပ် Red Hat သည် ခံစားချက်များ၊ အမိုက်စားများနှင့် ပင်ကိုယ်ကို ကိုယ်စားပြုသည်။ ဤဦးထုပ်ကို အသုံးပြုသောအခါတွင် သင်သည် စိတ်ခံစားမှုများနှင့် ခံစားချက်များကိုဖော်ပြနိုင်ပြီး ကြောက်စိတ်၊ ကြိုက်နှစ်သက်မှု၊ မကြိုက်မှု၊ ချစ်ခြင်းများနှင့် မုန်းတီးမှုများကို မျှဝေနိုင်ပါသည်။

အစိမ်းရောင်ဦးထုပ် Green Hat သည် တီထွင်ဖန်တီးနိုင်စွမ်းကို အာရုံစိုက်သည်။ ဖြစ်နိုင်ခြေများ၊ အခြားရွေးချယ်စရာများနှင့် စိတ်ကူးသစ်များ၊ အယူအဆသစ်များနှင့် ခံယူချက်အသစ်များကို ဖော်ပြရန် အခွင့်အရေးတစ်ခုဖြစ်သည်။

အပြာရောင်ဦးထုပ် Blue Hat ကို တွေးခေါ်မှုဖြစ်စဉ်ကို စီမံခန့်ခွဲရန် အသုံးပြုသည်။ ၎င်းသည် Six Thinking Hats လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာကြောင်း သေချာစေသည့် ထိန်းချုပ်မှု ယန္တရားဖြစ်သည်။

အရင်းအမြစ်- <https://www.debonogroup.com/services/core-programs/six-thinking-hats/>

4.3.1 ကျူရှင်ဆရာများအတွက် သက်ရောက်မှုများ

ကျောင်းသားများအား ပြဿနာများ၊ စိန်ခေါ်မှုများ သို့မဟုတ် ပြဿနာများအတွက် မတူညီသောအမြင်များကို လေးမြတ်ရန် သို့မဟုတ် စဉ်းစားတွေးခေါ်တတ်စေရန် သင်ကြားပေးရန်အတွက် ဤနည်းပညာကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ဦးထုပ်တစ်ခုစီနှင့်ဆက်စပ်သော ရှုထောင့်ကို ရှုမြင်သောအခါတွင် မတူညီသော တွေးခေါ်မှုစွမ်းရည်ကို ကျင့်သုံးကြသည်။ ထို့ကြောင့်၊ ကျူရှင်ဆရာများသည် ဤကိစ္စရပ်တွင် ခိုင်မာသောတွေးခေါ်မှုစွမ်းရည်ကို တည်ဆောက်ရန်အတွက် ကျူရှင်သင်ကြားသောအခါတွင် ယင်းကို ရွေးချယ်အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

4.4 Thinking Routines ကိုအသုံးပြုခြင်းနှင့် အသုံးချခြင်း။

Harvard University Graduate School of Education သည် ၎င်း၏ Project Zero ၏ မစ်ရှင်အောက်တွင် မဟာဗျူဟာမြောက်များစွာကို တီထွင်ခဲ့သည်။ 1967 ခုနှစ်တွင် စတင်ခဲ့သော ဤပရောဂျက်သည် " **အနုပညာနှင့် အခြားပညာရပ်များတွင် လူတစ်ဦးချင်းစီနှင့် အဖွဲ့များအတွက် သင်ယူမှု၊ တွေးခေါ်မှုနှင့် တီထွင်ဖန်တီးနိုင်စွမ်းတို့ကို နားလည်ပြီး မြှင့်တင်ရန်** " ကြိုးပမ်းခဲ့သည်။ Project Zero Thinking

Routine Toolbox မှ ပေးဆောင်သည့် တွေးခေါ်မှုဆိုင်ရာ ရွေးချယ်မှုအစုအဝေးတွင် မတူညီသော တွေးခေါ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ရိုးလုပ်စဉ် သို့မဟုတ် ချဉ်းကပ်နည်း ငါးဆယ်ကျော်ရှိသည်။ ။ ၎င်းတို့ကို ဤနေရာတွင် တွေ့နိုင်သည်-

<http://pz.harvard.edu/thinking-routines#CoreThinkingRoutines>

4.4.1 ကျူရှင်ဆရာများအတွက် သက်ရောက်မှုများ

အခြားမော်ဒယ်များကဲ့သို့ပင်၊ ဤချဉ်းကပ်နည်းသည် ကျူရှင်ဆရာများကို မတူညီသောနည်းလမ်းများဖြင့် ကျောင်းသားများအား ထိတွေ့ဆက်ဆံစေပြီး ၎င်းတို့၏ ဝေဖန်ပိုင်းခြားနိုင်သော တွေးခေါ်မှုစွမ်းရည်များ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရန် ကူညီပေးပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျူရှင်ဆရာများသည် လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်များနှင့် အကျွမ်းတဝင်ရှိ သင့် ပြီး၊ ၎င်းတို့ကို စမ်းသုံးကာ ၎င်းတို့၏ ပုံမှန်အလေ့အကျင့်တွင် တတ်နိုင်သမျှ ပေါင်းစပ်သင့်သည်။

4.5 Wiggins နှင့် McTighe နားလည်မှုခြောက်ပါး

McTighe and Wiggins (2004) [\[1\]](#)သည် အောက်ပါအတိုင်း နားလည်သဘောပေါက်သည့် အသွင်အပြင်ခြောက်ခု၏ သဘောတရားကို မိတ်ဆက်ခဲ့သည်- ရှင်းပြ၊ အနက်ဖွင့်၊ အသုံးချရန်၊ ရှုထောင့်မှ စာနာမှုနှင့် မိမိကိုယ်ကို အသိပညာ၊

ဉာဏ်ခြောက်ပါး	အသွင်အပြင်တစ်ခုစီ၏ ရှင်းလင်းချက်	သက်ဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကြိယာများ
ရှင်းပြပါ။	<p>ဖြစ်စဉ်များ၊ အချက်အလက်များနှင့် အချက်အလက်များ၏ တရားမျှတပြီး စနစ်တကျ စာရင်းအင်းများ ပံ့ပိုးပေးသည့်</p>	<p>သရုပ်ပြခြင်း၊ ရယူခြင်း၊ ဖော်ပြခြင်း၊ ဒီဇိုင်းဆွဲခြင်း၊ ပြသခြင်း၊ ဖော်ပြခြင်း၊</p>

ယေဘုယျပြုခြင်း သို့မဟုတ် အခြေခံမှုများ
မှတစ်ဆင့် လုပ်ဆောင်သည်။ ။
နက်နဲသောချိတ်ဆက်မှုများပြုလုပ်ပြီး
တောက်ပသော ဥပမာများ သို့မဟုတ်
ပုံဥပမာများကို ပံ့ပိုးပေးသည်။

နိုက်နိုက်နိုက်ချွတ်ချွတ်
လမ်းညွှန်ခြင်း၊ တရားမျှတခြင်း၊
ပုံစံပြခြင်း၊ ကြိုတင်ခန့်မှန်းခြင်း၊
သက်သေပြခြင်း၊ ပြသခြင်း၊
ပေါင်းစပ်ခြင်း ၊ သင်ကြားပေးခြင်း။

အဓိပ္ပါယ်

အဓိပ္ပါယ်ရှိသော ဇာတ်လမ်းများကို
ပြောပြခြင်း၊ သင့်လျော်သော
ဘာသာပြန်ဆိုမှုများ ပေးဆောင်ခြင်း၊
စိတ်ကူးများနှင့် အဖြစ်အပျက်များအတွက်
သမိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ
အတိုင်းအတာကို ထုတ်ဖော်ပြသခြင်းများ
ပြုလုပ်သည်။ ရုပ်ပုံများ၊ ပုံတိုပတ်စများ၊
သရုပ်ဖော်ပုံများနှင့် မော်ဒယ်များမှတစ်ဆင့်
၎င်းကို ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရဖြစ်စေ သို့မဟုတ်
ဝင်ရောက်နိုင်စေခြင်း။

သရုပ်ဖော်ချက်များ (ဖန်တီး)၊
ဝေဖန်ချက်၊ မှတ်တမ်း၊
အကဲဖြတ်ရန်၊ ပုံဥပမာ၊
အကဲဖြတ်ရန်၊ အဓိပ္ပာယ်ဖော်ရန်၊
အဓိပ္ပာယ်ဖော်ရန်၊ ဥပမာများ
(ပေးဆောင်သည်)၊
မျဉ်းကြောင်းများကြားတွင် ဖတ်ပါ၊
ကိုယ်စားပြု၊ ပုံပြင်ကို ပြောပြပါ၊
ဘာသာပြန်ပါ။

လျှောက်ထားပါ။

အခြေအနေများ တွင်
ထိထိရောက်ရောက်အသုံးပြုခြင်းနှင့်
လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင်
လုပ်ဆောင်ခြင်းအားဖြင့် လုပ်ဆောင်သည်။ ။
ဆိုလိုသည်မှာ ကျွန်ုပ်တို့သည် “လုပ်” နိုင်သည်၊
သို့မဟုတ် ဘာသာရပ်အပေါ် ကျွမ်းကျင်စွာ
သရုပ်ပြနိုင်သည်။

လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင်၊
တည်ဆောက်ပါ။ ဖန်တီးပါ၊
ချွတ်ယွင်းချက်ဖယ်ရှားပါ၊
ဆုံးဖြတ်ပါ၊ ဒီဇိုင်းဆွဲပါ၊ ပြသပါ၊
တီထွင်ပါ၊ လုပ်ဆောင်ပါ၊
ထုတ်လုပ်ပါ၊ အဆိုပြုပါ၊
ဖြေရှင်းပါ၊ စမ်းသပ်ပါ၊ အသုံးပြုပါ။

အမြင်

ဤသည်ကို ဝေဖန်ပိုင်းခြားနိုင်သော
မျက်လုံးများနှင့် နားများမှတစ်ဆင့် မြင်ခြင်းနှင့်
ကြားခြင်း အမြင်ဖြင့် သရုပ်ပြပါသည်။
ဆိုလိုသည်မှာ 'ရုပ်ကြီး' ကို မြင်နိုင်စွမ်းရှိခြင်း
ဖြစ်သည်။

ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း ၊ ငြင်းခုံခြင်း၊
နှိုင်းယှဉ်ခြင်း၊
ဆန့်ကျင်ဘက်ပြုခြင်း၊ ဝေဖန်ခြင်း ၊
ကောက်ချက်ချခြင်း။

စာနာမှု

ထူးဆန်းသော၊ ဂြိုဟ်သား သို့မဟုတ်
မယုံနိုင်လောက်အောင်ကို
အခြားသူများတွေ့ရှိနိုင်သည့်တန်ဖိုးကို
ရှာဖွေခြင်းဖြင့် ၎င်းကိုလုပ်ဆောင်သည်။
၎င်းသည် ယခင်က
တိုက်ရိုက်အတွေ့အကြုံအပေါ် အခြေခံ၍
သိမ်မွေ့စွာ ရှုမြင်မှုပုံစံလည်း ဖြစ်နိုင်သည်။

အခန်းကဏ္ဍကို ယူဆပါ၊
ယုံကြည်ပါ၊ တူပါ၊ ပွင့်လင်းရန်၊
စဉ်းစားပါ၊ စိတ်ကူးကြည့်ပါ၊
ဆက်စပ်ပါ၊ အခန်းကဏ္ဍတွင်
ပါဝင်ပါ။

ကိုယ်ပိုင်ဗဟုသုတ

၎င်းကို မက်တာ-သိမြင်မှုဆိုင်ရာ အသိအမြင်၊
ကိုယ်ပိုင်ဟန်၏ခံယူချက်၊ မလိုမုန်းထားမှုများ၊
စိတ်ကူးစိတ်သန်းများနှင့်
ကျွန်ုပ်တို့၏ကိုယ်ပိုင်ဉာဏ်ကို ပုံဖော်ခြင်းနှင့်
ကျွန်ုပ်တို့၏နားလည်မှုကို
အဟန့်အတားဖြစ်စေသော၊
ကျွန်ုပ်တို့နားမလည်သောအရာကို
သိရှိနားလည်ပြီး သင်ယူမှုနှင့် အတွေ့အကြုံ၏
အဓိပ္ပာယ်ကို ထင်ဟပ်စေခြင်းတို့ဖြင့်
ပြုလုပ်သည်။

သတိပြုပါ၊ သိပါ ၊
အသိအမှတ်ပြုပါ ၊ ဆင်ခြင်ပါ၊
မိမိကိုယ်ကို အကဲဖြတ်ပါ။

4.5.1 ကျူရှင်ဆရာများအတွက် သက်ရောက်မှုများ

အခြားသော မော်ဒယ်များကဲ့သို့ပင်၊ ဤပုံစံကို အသုံးပြုခြင်းသည် ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့၏ ဝေဖန်ပိုင်းခြားနိုင်သော တွေးခေါ်မှုနှင့် တီထွင်ဖန်တီးမှုဆိုင်ရာ တွေးခေါ်မှုစွမ်းရည်များ တိုးတက်စေရန် ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျူရှင်ဆရာများသည် နားလည်မှုအသွင်အပြင်များနှင့် ၎င်းတို့၏စွမ်းဆောင်ရည် သို့မဟုတ် 'လုပ်ဆောင်ချက်' ကြိယာများနှင့် ရင်းနှီး သင့်သည်။ ၎င်းတို့သည် ၎င်းတို့အား ကြိုးစားပြီး ၎င်းတို့၏ ပုံမှန်အလေ့အကျင့်တွင် တတ်နိုင်သမျှ ပေါင်းစပ်သင့်သည်။

[1] McTighe J. and Wiggins G. (2004)၊ *Design Professional Development Workbook* မှ နားလည်ခြင်း၊ p161၊ ASCA၊ Alexandria၊ VA၊ USA

ပဟေဠိ

1.0 ကွဲပြားခြင်းအကြောင်း

မေးခွန်း 1 မှ 20

Edgar Dale's Cone of Experience အရ တင်ဆက်မှုတစ်ခုလုပ်ဆောင်ပါက ကျောင်းသားများသည် မည်မျှလုပ်ဆောင်သည်ကို ပြန်လည်သတိရလေ့ရှိကြသည်။

50%

90%

80%

70%

မေးခွန်း 20 မှ 2

Edgar Dale's Cone of Experience အရ၊ ကျောင်းသားများသည် သူတို့ပြောသောစာနှင့် ရေးခြင်းများကို မည်မျှမှတ်မိကြသနည်း။

70%

50%

30%

90%

မေးခွန်း 20 မှ 3

"သင်ယူသူများသည် ဘက်စုံသုံးနည်း" ဟူသည် အဘယ်နည်း။

ကျောင်းသားများသည် ကျူရှင်ဆရာများယူဆောင်လာသည့် အမျိုးအစားအလိုက် လိုက်လျောညီထွေရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။

ကျောင်းသားများသည် နည်းလမ်းမျိုးစုံဖြင့် သင်ယူကြမည်ဖြစ်သည်။

ကျူရှင်ဆရာများသည် နည်းပညာအပြင် စာရွက်အခြေခံ အရင်းအမြစ်များကို အသုံးပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။

ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျောင်းသားများ မည်သို့သင်ယူသင့်သည်ကို ကွဲပြားခြားနားသော နည်းလမ်းများစွာဖြင့် သရုပ်ပြရန် လိုအပ်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 4

စွမ်းဆောင်ရည်ကြိယာများ သို့မဟုတ် သိမှုကြိယာများသည် အဘယ်နည်း။

၎င်းတို့သည် ကျူရှင်ဆရာများသည် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသားများကို လုပ်စေချင်သည့် လက္ခဏာများ ဖြစ်သည်။

၎င်းတို့သည် ကျောင်းသားများအတွက် ကြီးပွားတိုးတက်သော အတွေ့အမြင်ကို ဦးတည်စေသည့် လုပ်ဆောင်နိုင်သော လုပ်ဆောင်ချက်များဖြစ်သည်။

၎င်းတို့သည် ကျောင်းသားများအား သီးခြားအရာများကို လုပ်ဆောင်ရန် ညွှန်ကြားသည့် စကားလုံးများဖြစ်သည်။

၎င်းတို့သည် သိမြင်နားလည်မှုအဆင့်ကို ညွှန်ပြသော စကားလုံးများဖြစ်သည်။

မေးခွန်း 20 မှ 5

Edgar Dale's Cone of Experience အရ၊ ကျောင်းသားများသည် သူတို့မြင်ဖူးသမျှကို မည်မျှပြန်သတိရလေ့ရှိသနည်း။

40%

30%

20%

10%

2.0 ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအပေါ် အခြေခံ၍ ကွဲပြားခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 6

ကျူရှင်သင်တန်းတစ်ခုစီအတွက် မည်သည့်အရင်းအမြစ်နှင့် ပစ္စည်းများ ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သနည်း။

ရုပ်မြင်၊ အသံနှင့် မိုဘိုင်း

စာသား၊ အွန်လိုင်းနှင့် အီလက်ထရွန်နစ်

အာရုံခံ၊ အီလက်ထရွန်းနစ်နှင့် အတုအယောင်

စက္ကူအခြေခံ၊ အီလက်ထရွန်းနစ်နှင့် ထိတွေ့မှု

မေးခွန်း 20 မှ 7

စစ်ဆေးခြင်း ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ အဘယ်နည်း ။

ပညာတတ်တစ်ယောက်ဖြစ်ရန် လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းရာတွင် လိုအပ်သောခြေလှမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

ကျူရှင်ဆရာများသည် ကျောင်းသားများကို ကျူရှင်တက်ရန် သင့်တော်ခြင်းရှိ၊

ယူသည့် အတန်းတိုင်းအတွက် အကြံဉာဏ်သစ်များစွာကို ဖန်တီးပေးမည့် ရောင်ပြန်ဟပ်သည့်အလေ့အကျင့်၏ အရေးကြီးသောအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

၎င်းတို့၏ချဉ်းကပ်ပုံနှင့် နည်းဗျူဟာများသည် ဆွဲဆောင်မှုရှိနိုင်ပြီး ကျောင်းသားများထံမှ စိတ်ဝင်စားမှုရရှိရန် အလားအလာရှိမရှိ ကျူရှင်ဆရာအား ရှင်းလင်းစေသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 8

"ကျွန်ုပ်၏ကျောင်းသားများ သင်ယူပုံကို ကျွန်ုပ်မည်ကဲ့သို့ နားလည်နိုင်သနည်း" ဟူသော နောက်ဆက်တွဲမေးခွန်းမှာ အဘယ်နည်း ။

"သူတို့ သင်ယူပုံကို လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် ငါက ဘယ်လိုနည်းနဲ့ လိုက်လျောညီထွေ သင်ယူနေရတာလဲ။"

"ကျောင်းသားတွေက သူတို့ကိုယ်သူတို့ သင်ယူတတ်မြောက်အောင် ကူညီပေးနိုင်အောင် သင်ယူဖို့ အဆင်သင့်ဖြစ်နေပြီဆိုတာ ဘယ်လိုနည်းတွေနဲ့ ပြကြတာလဲ။"

"သင်ယူသူတွေအနေနဲ့ သူတို့ကိုယ်သူတို့ တိုးတက်အောင်လုပ်ဖို့ စိတ်ဝင်စားမှုကို သရုပ်ပြဖို့ သူတို့ရဲ့ သင်ယူမှုအပိုင်းမှာ သူတို့ဘာတွေ ယူဆောင်လာတာလဲ။"

ကျောင်းသားရဲ့ သင်ယူနိုင်ခြေကို အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင် ကျူရှင်လုပ်ဖို့ အကောင်းဆုံးအချိန်က သင်ယူသူတွေအနေနဲ့ သူတို့ရဲ့ ကိုယ့်ကိုယ်ကို ယုံကြည်မှု ပိုတိုးလာစေဖို့အတွက် ဘယ်အချိန်က အကောင်းဆုံးလဲ ။"

မေးခွန်း 20 မှ 9

အာရုံစူးစိုက်မှုနှင့် အာရုံစူးစိုက်မှုလိုအပ်သော အလုပ်များနှင့် ကျောင်းသားများ၏ စိတ်ဝင်စားမှုအဆင့်များအကြား ဆက်စပ်မှုမှာ အဘယ်နည်း။

အာရုံစူးစိုက်မှုလိုအပ်သော အလုပ်များသည် ကျောင်းသားများအတွက် အလွန်စိတ်ဝင်စားစရာကောင်းပါသည်။

အာရုံစူးစိုက်ရန် လိုအပ်သော်လည်း ကျောင်းသားများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် တင်ပြမည်ဆိုပါက အလုပ်အားလုံးကို စိတ်ဝင်စားဖွယ်ကောင်းသည်။

ကျောင်းသားများ သင်ယူရန် လှုံ့ဆော်ခံရသောအခါ အလုပ်များအားလုံးသည် ပင်ကိုယ်စိတ်ဝင်တစားဖြစ်သည်။

အလုပ်များကို ပိုမိုအာရုံစိုက်ပြီး ကြိုးစားအားထုတ်မှု လိုအပ်လာသည်နှင့်အမျှ ၎င်းတို့သည် ကျောင်းသားများအတွက် စိတ်ဝင်စားမှုနည်းလာပါသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 10

ဤအရာများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် ဂိမ်းကစားခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာမည့် ပြဿနာမဟုတ်ပေ။

ဂိမ်းဆော့ခြင်းသည် ဆုလာဘ်တစ်ခုဖြစ်လျှင် ကျောင်းသားများသည် အော့ဖ်လိုင်းအလုပ်များပေါ်တွင် အာရုံစိုက်မှု ပိုကောင်းလာပါမည်။

ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ သင်ယူမှုတွင် ချက်ချင်းဆုလာဘ်ကို ရှာနိုင်သည်။

ကျောင်းသားများသည် သင်ယူမှုကို ဖျော်ဖြေရန် မျှော်လင့်ကြသည်။

ကျောင်းသားများသည် အော့ဖ်လိုင်းသင်ယူမှုကို ပိုမိုခက်ခဲပြီး စိတ်ဝင်စားမှုနည်းပါးသည်ကို တွေ့ရှိနိုင်သည်။

3.0 အာရုံခံဆက်ဆံမှုအပေါ် အခြေခံ၍ ကွဲပြားခြင်း။

မေးခွန်း 20 မှ 11

ရွှေလျားခြင်း၊ လုပ်နေခြင်းနှင့် ထိတွေ့ခြင်းတို့ဖြင့် သင်ယူသူများသည် မည်သည့်အမျိုးအစားကို သင်ယူလေ့ရှိသနည်း။

ပသာဒ

အမြင်အာရုံ

နားကြားမှု

Kinaesthetic

မေးခွန်း 20 မှ 12

kinaesthetic သင်ယူသူများအတွက် ဗျူဟာမဟုတ်ပေ ။

အသေးစိတ်မဖတ်မီ အကြောင်းအရာများကို ဖတ်ရှုလေ့လာပါ။

ရွှေလျားနေစဉ် အလွတ်ကျက် သို့မဟုတ် လေ့ကျင့်ပါ။

mnemonic စက်များအဖြစ် တီးလုံးများ သို့မဟုတ် တေးများကို သုံးပါ။

သင်ယူမှုကို တွေ့ကြုံခံစားနိုင်စေရန် မော်ဒယ်များ သို့မဟုတ် အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်သရုပ်ဆောင်ပါ။

မေးခွန်း 20 မှ 13

ဤနည်းဗျူဟာများထဲမှ မည်သည့်နည်းဗျူဟာများသည် အမြင်အာရုံလေ့လာသူများကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်ဖွယ်မရှိပါ။

မှတ်သားခြင်းအတွက် စီးဆင်းမှုဇယားများနှင့် ပုံများကို အသုံးပြုပါ။

စာသားတွင် အရေးကြီးသော အချက်များကို မီးမောင်းထိုးပြရန် အရောင်ကို သုံးပါ ။

မှတ်ချက်ကိုသုံး၍ စာဖတ်နေစဉ် မေးခွန်းများရေးပါ။

သင်ယူမှုကို အားဖြည့်ရန် ဂရပ်ဖစ် သို့မဟုတ် သင်္ကေတကို အသုံးပြုပါ။

မေးခွန်း 20 မှ 14

အောက်ဖော်ပြပါအရာများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် အကြားအာရုံသင်ယူသူများ သင်ယူသည့်နည်းလမ်းမဟုတ်ပေ။

နှုတ်ဖြင့် ဟောပြောပွဲများ၊ ဆွေးနွေးမှုများ၊ အကြောင်းအရာများကို ပြောဆိုခြင်းနှင့် အခြားသူများပြောသည်ကို နားထောင်ခြင်းမှတစ်ဆင့် အကောင်းဆုံး လေ့လာပါ။

ရုပ်ပုံများကို တွေးဆပြီး အချက်အလက်များကို ထိန်းသိမ်းရန် ကွက်ကွက်ကွင်းကွင်း စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပုံရိပ်များကို ဖန်တီးရန် လိုအပ်သည်။

ရုပ်ပုံများထက် စကားလုံးများဖြင့် စဉ်းစားပါ။

နားထောင်ခြင်းဖြင့် လေ့လာပါ။

မေးခွန်း 20 မှ 15

အကြားအာရုံလေ့လာသူများကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန်အတွက် အကြားအာရုံဆိုင်ရာလုပ်ဆောင်မှုမှတ်ဉာဏ်ကို ကျွန်ုပ်တို့၏နားလည်မှုကို မည်သို့အသုံးပြုနိုင်မည်နည်း။

သူတို့ ပြီးပြီးသား အဖြေတွေ အားလုံးကို ပြောခိုင်းပါ။

ပထမမေးခွန်းမစခင် သူတို့ကြိုးစားရမယ့် မေးခွန်းအားလုံးကို ဖတ်ခိုင်းပါ။

သူတို့လုပ်မယ့် မေးခွန်းတွေကို ကျယ်ကျယ်လောင်လောင် ဖတ်ခိုင်းပါ။

စာသင်နေရင်းနဲ့ တခြားသူတွေကို စကားပြောခိုင်းပါ။

4.0 အသိဉာဏ် သို့မဟုတ် တွေးခေါ်မှုအပေါ် အခြေခံ၍ ကွဲပြားခြင်း။

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၆

Gardner က ဘာကို ကွဲပြားမှုလို့ ခေါ်တာလဲ။

အထူးပြု

အများကိန်း

များပြားခြင်း။

ကွဲလွဲမှု

မေးခွန်း ၂၀ မှ ၁၇

ယင်းတို့အနက် မည်သည့်အရာသည် "နားလည်မှု" ဟုခေါ်သော သိမှုအဆင့်နှင့် ဆက်စပ်နေသော လုပ်ဆောင်ချက်ကြိယာတစ်ခုဖြစ်သည်။

ကောက်ချက်ချသည်။

ပြန်လည်သတိရခြင်း။

ဝေဖန်ရေး

အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း။

မေးခွန်း 18 မှ 20

"ဒီဇိုင်းဖြင့်နားလည်ခြင်း" ဟူသော အယူအဆကို မည်သူက တီထွင်ခဲ့သနည်း။

Krathwohl နှင့် Anderson

Wiggins နှင့် McTighe

Bloom နှင့် Krathwohl

Gardner နှင့် De Bono

မေးခွန်း 19 မှ 20

တွေးခေါ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်များနှင့် ကွဲပြားခြင်းအပေါ်၎င်းတို့၏ ဆက်စပ်မှုသည် အဘယ်နည်း။

Thinking Routines သည် ကျူရှင်ဆရာများနေ့စဉ်ဘဝတွင် စံပြုတွေးခေါ်နိုင်စေရန်အတွက် အသုံးများသော တွေးခေါ်ရေးကိရိယာများဖြစ်သည်။

သင်ယူမှု၏ အမြင်အာရုံနှင့် kinaesthetic model ပေါ်တွင် တည်ဆောက်ထားသည့် တွေးခေါ်မှုစွမ်းရည်ကို လက်ခံကျင့်သုံးသည်

Thinking Routines သည် ကျောင်းသားများအား ကောင်းသောတွေးခေါ်မှုအလေ့အထများနှင့် ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံများဖန်တီးရန် ကူညီပေးပြီး ၎င်းသည် ပုံမှန်ဖြစ်လာစေသည်။

Thinking Routines သည် ကျူရှင်ဆရာများအား မတူညီသောနည်းလမ်းများဖြင့် ကျောင်းသားများအား ထိတွေ့ဆက်ဆံရန် ကူညီပေးပြီး ၎င်းတို့၏ ဝေဖန်ပိုင်းခြားနိုင်သော တွေးခေါ်မှုစွမ်းရည် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။

မေးခွန်း 20 မှ 20

Wiggins နှင့် McTighe ၏ နားလည်မှုခြောက်ပါးသည် အဘယ်နည်း။

အကြမ်းဖျဉ်း၊ အဓိပါယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း၊ အသုံးချခြင်း၊ ရှုထောင့်၊ စာနာမှုနှင့် မိမိကိုယ်ကို အသိပညာပေးခြင်း

ရှင်းပြ၊ ပြန်ဆို၊ အကဲဖြတ်၊ ရှုထောင့်၊ စာနာမှုနှင့် မိမိကိုယ်ကို အသိပညာ

ရှင်းပြ၊ အနက်ဖွင့်၊ အသုံးချ၊ ရှုထောင့်၊ စာနာမှုနှင့် မိမိကိုယ်ကို အသိပညာ

ရှင်းပြ၊ အဓိပါယ်၊ အသုံးချ၊ ရှုထောင့်၊ တီထွင်ဖန်တီးမှုနှင့် ကိုယ်ပိုင်အသိပညာ

ရှင်းလင်းချက်၊ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုမှု၊ အသုံးချမှု၊ ရှုထောင့်၊ စာနာမှု နှင့် ကိုယ်ပိုင်အသိပညာ

ကျူးရှင်တွင် ဉာဏ်ရည်မျိုးစုံရှိ Howard Gardner ၏ သီအိုရီကို ကျင့်သုံးခြင်းသည် ကျောင်းသားများ၏ ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုနှင့် နားလည်နိုင်စွမ်းကို မြှင့်တင်ပေးရန်အတွက် ကွဲပြားသော သင်ယူမှုပုံစံများနှင့် အားသာချက်များကို အသိအမှတ်ပြုပြီး ပံ့ပိုးပေးခြင်းဖြင့် ပိုမိုစိတ်ကြိုက်နှင့် ထိရောက်သော သင်ယူမှုအတွေ့အကြုံများကို ရရှိစေသည်။

တတ်မြောက်မှုနှင့် ဂဏန်းအတတ်ပညာဆိုင်ရာ သင်ကြားမှုတွင် လူအချင်းချင်း ကျွမ်းကျင်မှု ပေါင်းစပ်ခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများသည် အခြားသူများနှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ ပေါင်းသင်းဆက်ဆံနိုင်စေရန် သေချာစေမည်ဖြစ်သည်။

လှုပ်ရှားမှုအားလုံးတွင် နှုတ်/ဘာသာစကားနှင့် သင်္ချာ/ယုတ္တိတွေးခေါ်မှုပုံစံများကို တိုးချဲ့ခြင်းသည် ကျောင်းသားနားလည်မှုနှင့် သင်ယူမှုကို မြှင့်တင်ပေးလိမ့်မည်

ဘာသာရပ်အားလုံး၏ သင်ကြားမှုတွင် ဘာသာစကား၊ ဘာသာစကားပုံစံများနှင့် ရွှေ့လျားမှုတို့ကို မြှုပ်နှံခြင်းသည် ပိုမိုထိန်းသိမ်းရန်နှင့် အသုံးပြုမှုကို ဖြစ်ပေါ်စေမည်ဖြစ်သည်။

သင်ယူလေ့လာရန် ချဉ်းကပ်နည်းမျိုးစုံကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများကို အထောက်အကူဖြစ်စေပြီး ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ ရှုထောင့်အမျိုးမျိုးမှ တွေးခေါ်နိုင်စေရန် ကူညီပေးနိုင်ပြီး ထိုအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့၏ အသိပညာကို ပိုမိုနက်ရှိုင်းစေပါသည်။

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

မေးခွန်း 20 မှ 3

အစီအစဉ်အရ၊ အနိမ့်ပိုင်း၊ အလယ်အလတ်အမိန့်နှင့် မြင့်မားသောတွေးခေါ်မှုစွမ်းရည်ရှိသည့် စာရင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

ဖော်ထုတ်၊ ရှင်းပြ၊ ပြန်ရေတွက်ပါ။

စာရင်း၊ သရုပ်ပြ၊ အကဲဖြတ်ပါ။

ဖော်ပြပါ၊ ရှင်းပြပါ၊ အသေးစိတ်ပါ။

စာရင်း၊ ကောက်ကြောင်း၊ ပြည်နယ်

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

မေးခွန်း 20 မှ 6

ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် လှုံ့ဆော်ခံရပါက ၎င်းတို့အား ပံ့ပိုးရန် ဗျူဟာမှာ အဘယ်နည်း။

တစ်ဦးချင်း ပြိုင်ဆိုင်မှု ပိုမိုအားကောင်းလာစေရန် သင်ယူရန် သူတို့ကို ကူညီပေးပါ။

အုပ်စုရှိ အခြားသူများထံမှ သင်ယူတတ်မြောက်ရန် သူတို့ကို ကူညီပေးပါ။

သူတို့အဖွဲ့ထဲမှာ သူတို့ ဘယ်လို အကောင်းဆုံး ပံ့ပိုးပေးနိုင်မလဲဆိုတာ သိအောင် ကူညီပေးပါ။

အခြားသူများ၏ သင်ယူမှုထက် ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် ရည်မှန်းချက်များချမှတ်နိုင်ရန် ကူညီပေးပါ။

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

မေးခွန်း 20 မှ 7

ဘယ်ဟာက ကျောင်းသားတွေရဲ့အာရုံကို ဖမ်းစားနိုင်စေမယ့် အဓိကအချက် မဟုတ်ဘူးလား။

ကျောင်းသားနှင့် ၎င်းတို့၏ ရည်မှန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်မှုရှိမရှိ သေချာပါစေ။

အကြောင်းအရာကို ကျောင်းသား၏ အတွေ့အကြုံနှင့် ချိန်ညှိထားသောကြောင့် ၎င်းသည် ဆက်စပ်မှုရှိသည်။

စာမေးပွဲများနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းသို့ အကြောင်းအရာများကို တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက်ခြင်း။

အကြောင်းအရာ သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာကို စိတ်ဝင်စားမှုဖြစ်စေသည်။

XX

မေးခွန်း 20 မှ 8

ကျောင်းသားများသည် မိမိကိုယ်ကို လှုံ့ဆော်ပေးသော ပန်းတိုင်ကို ချမှတ်ပါက ကျူရှင်ဆရာသည် မည်သို့သော ရှုထောင့်ကို ခံယူနိုင်မည်နည်း။

ကျူရှင်ဆရာသည် ဤကျောင်းသားများကို အခြားသူများနှင့် ခွဲခြားထားရန် လိုအပ်ပြီး ၎င်းတို့သည် အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်မှုတွင် မပါဝင်မီ ၎င်းတို့၏ အလုပ်အားလုံးကို တစ်ဦးချင်း လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သည်

နည်းပြဆရာသည် အားဖြည့်မှုများစွာကို ပံ့ပိုးပေးရန် လိုအပ်ပြီး ဤကျောင်းသားများအား ပြိုင်ပွဲတွင် မည်သို့ပါဝင်ရမည်ကို သင်ကြားပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

နည်းပြဆရာသည် သွန်သင်သူနှင့် လမ်းပြတာဝန်ယူနိုင်ပြီး ကျွမ်းကျင်သောနည်းပြအဖြစ် ကျောင်းသားအား ပံ့ပိုးပေးနိုင်သည်။

ကျူရှင်ဆရာသည် ကျောင်းသားအား အောင်မြင်မှုရရှိရန် လုပ်ဆောင်ရမည့်အရာများကို လိုက်နာရန် အထောက်အကူဖြစ်စေရန် ဖွဲ့စည်းပုံများစွာကို ပံ့ပိုးပေးသင့်သည်။

XX

မေးခွန်း 20 မှ 12

အောက်ဖော်ပြပါများထဲမှ မည်သည့်အရာသည် အမြင်အာရုံစူးရှသောသူများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သီးခြားအင်္ဂါရပ်မဟုတ်ပေ။

ရုပ်ပုံများထက် စကားလုံးများဖြင့် တွေးပါ။

ရုပ်ပုံများကို တွေးဆပြီး အချက်အလက်များကို ထိန်းသိမ်းရန် ကွက်ကွက်ကွင်းကွင်း စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပုံရိပ်များကို ဖန်တီးရန် လိုအပ်သည်။

မေးခွန်း 19 မှ 20

ကျူရှင်လေ့ကျင့်ခြင်းတွင် ဉာဏ်ရည်မျိုးစုံ၏ သက်ရောက်မှုက အဘယ်နည်း။

တတ်မြောက်မှုနှင့် ဂဏန်းအတတ်ပညာဆိုင်ရာ သင်ကြားမှုတွင် လူအချင်းချင်း ကျွမ်းကျင်မှု ပေါင်းစပ်ခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများသည် အခြားသူများနှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ ပေါင်းသင်းဆက်ဆံနိုင်စေရန် သေချာစေမည်ဖြစ်သည်။

လှုပ်ရှားမှုအားလုံးတွင် နှုတ်/ဘာသာစကားနှင့် သင်္ချာ/ယုတ္တိတွေးခေါ်မှုပုံစံများကို တိုးချဲ့ခြင်းသည် ကျောင်းသားနားလည်မှုနှင့် သင်ယူမှုကို မြှင့်တင်ပေးလိမ့်မည်

ဘာသာရပ်အားလုံး၏ သင်ကြားမှုတွင် ဘာသာစကား၊ ဘာသာစကားပုံစံများနှင့် ရွေးလျားမှုတို့ကို မြှုပ်နှံခြင်းသည် ပိုမိုထိန်းသိမ်းရန်နှင့် အသုံးချမှုကို ဖြစ်ပေါ်စေမည်ဖြစ်သည်။

သင်ယူလေ့လာရန် ချဉ်းကပ်နည်းမျိုးစုံကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားများကို အထောက်အကူဖြစ်စေပြီး ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ ရှုထောင့်အမျိုးမျိုးမှ တွေးခေါ်နိုင်စေရန် ကူညီပေးနိုင်ပြီး ထိုအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်၍ ၎င်းတို့၏ အသိပညာကို ပိုမိုနက်ရှိုင်းစေပါသည်။

[Tutoring Fundamentals \(CORE\)](#)

1.0 About differentiation

1.0 About differentiation

Differentiation is the notion that tutors need to engage in pedagogy in **various ways in order to maximise student learning**. The premise is that students have various 'learning styles' and tutoring that accommodates these learning styles is preferred by learners. The notion of preferred learning styles is contested amongst educational academics and there is no certainty that all learners have a preferred learning style.

1.1 All learners do not learn differently

There is a commonly held belief that "*all learners learn differently.*" This is completely untrue. **Most learners learn similarly!** Otherwise, each and every educator would have to continually adapt what they do for every single child they ever educate. This is neither possible nor necessary.

There are common ways most learners learn. However, understanding how students learn is crucial. This is important, as when differentiating instruction, tutors need to understand how to be excellent educators and how to utilise a wide range of strategies.

1.2 Learners are multi-modal

All tutors need to understand that learners tend to learn better when there is a variety in how content is taught and when developing and applying skills. This means that if a tutor tends to talk through content as a preferred mode of delivery then they will need to add alternative forms of presentation to their range of tutoring strategies.

In adding and applying techniques, tutors will become better practitioners and students will experience a tutor who is learning and growing as a professional. This adds authenticity to the experience for both the tutor and the students.

1.3 Emotional investment increases attention and learning

When students are vested in the learning then they will tend to learn more readily. Being vested, means that the student has an emotional investment. Tutors should aim to elicit positive emotions towards learning through the way they conduct the tutoring, shape the tutoring environment and help students to feel safe and guiding while learning.

[Back](#)

ATA College | Explore | What do you want to learn?

An Introduction to Differentiation

Edgar Dale's Cone of Experience

People generally remember... (learning activities)

- 10% of what they read
- 20% of what they hear
- 30% of what they see
- 50% of what they see and hear
- 70% of what they say and write
- 90% of what they do.

People are able to... (learning outcomes)

- Define List Describe Explain
- Demonstrate Apply Practice
- Analyze Define Create Evaluate

Activities from top to bottom: Read, Hear, View Images, Watch Videos, Attend Exhibits/Sites, Watch a Demonstration, Participate in Hands-On-Workshops, Design Collaborative Lessons, Simulate, Model, or Experience a Lesson, Design/Perform a Presentation - "Do the Real Thing"

- 2.0 Differentiating on the basis of engagement
- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment
- Take the quiz

ATA College | Explore | What do you want to learn?

An Introduction to Differentiation

Differentiation

The idea that all people have particular ways of learning is true, but it is not true that all people learn differently. Differentiation is based in the notion that educators can best educate when they appeal to different senses, varying levels of cognition and various other factors that might assist in memory, understanding and recall.

- There are different approaches to differentiation.
- The maxim or saying, "When I hear - I forget, when I see - I remember, when I do - I understand" is often quoted to demonstrate how different modes of experience may affect learning.
- When students are emotionally vested, or moved, they are more likely to learn from the experiences
- When students are emotionally closed to learning they are less likely to learn.

- 2.0 Differentiating on the basis of engagement
- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment
- Take the quiz

2.0 Differentiating on the basis of engagement

2.0 Differentiating on the basis of engagement

A key element to increasing student learning is understanding how to engage interest. One aspect to engaging interest is ensuring the tutoring experience is very different to school. The

purpose for this is to distinguish the experiences. This is important as 'more school' can make a student very closed to learning and totally disengaged.

2.1 How to make tutoring engaging?

Tutors need to learn to see the world, and teach to engage, from the eyes and experience of students. To make tutoring engaging start with answering the following questions that comprise a self-audit.

Tutor self-audit to assess engagement levels

- Why should students want to learn from me?
- If the student did not want to be tutored, what would I change to make them want to be there?
- What makes my tutoring interesting?
- How well do I know how students learn?
- What is my use of different materials – paper-based, tactile and electronic?
- What technologies and approaches to learning that relate to the student's interest?
- How do I make students laugh?
- In what ways do I build student self-confidence and self-efficacy?
- How do I adjust what I do to meet the needs of different students?
- How do I measure the academic success of the students and openly hold myself to account for that?

If a tutor cannot confidently answer these questions, then they need to start to make changes. Students will generally adjust and accommodate to the way the tutor conducts their tutoring. This means that tutors need to **LEAD** change.

Tutors should be continually improving, adapting and adjusting how they tutor. Being open and flexible, and adding more strategies to the range utilised will mean that tutors are better able to meet the needs of a range of students.

2.2 Differentiation can be on the basis of motivation

It is possible to differentiate tutoring on the basis of motivation, meaning that students can be distinguished on this basis. When differentiating by motivation these are some characterisations:

- Self-motivated
- Motivated by competition
- Motivated by rewards
- Motivated when working with others

2.2.1 Self-motivated

These students like to work autonomously and without too much direction. The tutor in this instance needs to carefully plan sessions to enable students to independently move through material. The role of the tutor is that of mentor, assisting and supporting as required. Intrinsically motivated, these students respect tutors who understand them, work with them and help them to progress at the pace they are happy to work.

2.2.2 Motivated by competition

Students motivated by competition are those who need to know how what they are doing will help them to achieve goals. Goal setting and working in a highly structured and disciplined manner overtly towards the achievement of goals will help these learners. Tutors need to be subject matter experts and really need to understand how success in course exams and assessments is achieved, including how specific and exact marks are awarded and allocated. These students do not want time wasted on concepts or ideas that will not add to their performance when competing against others. Tutors therefore need to be very disciplined and continually up to date with curriculum, syllabus and assessment changes.

2.2.3 Motivated by rewards

These students seek accolades, recognition, certificates and kudos from their achievement. They tend to be highly motivated by extrinsic factors, but this does not necessarily include being first. It is enough to be recognised by being a part of a group (such as prefect, membership of the Student Representative Council or school sporting group, debating group etc...) The resume or CV is important and they highly value certificates of participation.

Tutors need to understand that these students need to be encouraged to understand how to do their best and be their best rather than simply try and be associated with success. This involves breaking down the elements of success, including attention to detail, discipline, practice and goal setting.

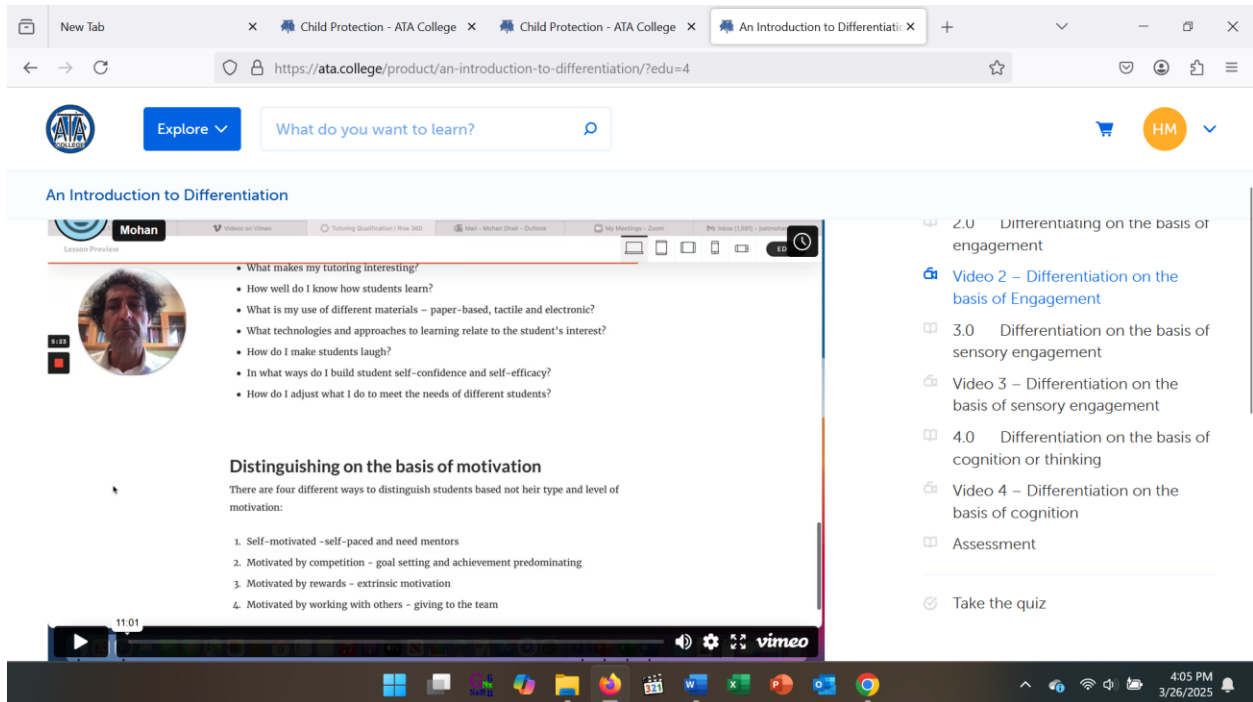
2.2.4 Motivated when working with others

A fourth group of students gain motivation when being part of a team or group. They like the idea of contributing to a group and are motivated to make a contribution that supports the overall success of the team. For these students, they like to use online share documents, initiate academic Facebook pages for collaboration and like to work in study groups.

Tutors can help these students achieve success by giving them what they need to contribute to the success of any groups the student joins, such as by welcoming their study-group peers to revision sessions and creating concept maps and summaries for sharing.

2.3 In Summary

Understanding what forms of motivation students have can be an opportunity to distinguish the approach to tutoring.



The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled "An Introduction to Differentiation" and the URL is <https://ata.college/product/an-introduction-to-differentiation/?edu=4>. The page content includes a video player for a Vimeo video titled "An Introduction to Differentiation" by Mohan. The video player shows a list of bullet points:

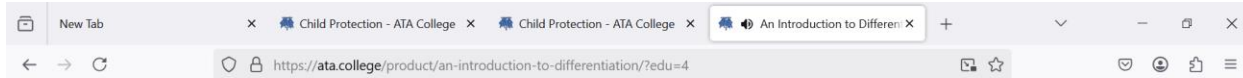
- What makes my tutoring interesting?
- How well do I know how students learn?
- What is my use of different materials – paper-based, tactile and electronic?
- What technologies and approaches to learning relate to the student's interest?
- How do I make students laugh?
- In what ways do I build student self-confidence and self-efficacy?
- How do I adjust what I do to meet the needs of different students?

Below the video player, the text reads: "Distinguishing on the basis of motivation" and "There are four different ways to distinguish students based not heir type and level of motivation:"

1. Self-motivated - self-paced and need mentors
2. Motivated by competition - goal setting and achievement predominating
3. Motivated by rewards - extrinsic motivation
4. Motivated by working with others - giving to the team

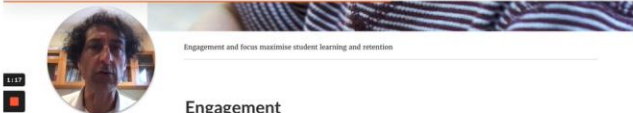
The sidebar on the right contains a list of navigation links:

- 2.0 Differentiating on the basis of engagement
- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment
- Take the quiz



An Introduction to Differentiation

Lesson Preview



Engagement and focus maximize student learning and retention

Engagement

Students cannot learn if they are disengaged. In order to engage them, at the very minimum we need to consider:

- their interests,
- what is relevant to them, and
- what they relate to.

Tutors should consider commencing each tuition session with an 'attention grabber'.

Pop out this video

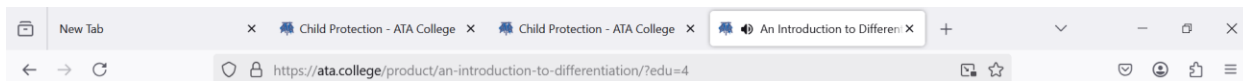
Tutor self-audit to assess engagement levels

- Why should students want to learn from me?

01:17


vimeo

This video is titled: Differentiation on the basis of Engagement. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.



An Introduction to Differentiation

Lesson Preview



Tutor self-audit to assess engagement levels

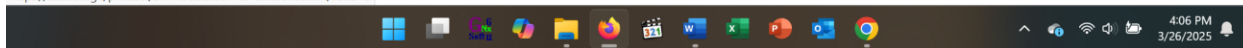
- Why should students want to learn from me?
- If the student did not want to be tutored, what would I change to make them want to be there?
- What makes my tutoring interesting?
- How well do I know how students learn?
- What is my use of different materials – paper-based, tactile and electronic?
- What technologies and approaches to learning relate to the student's interest?
- How do I make students laugh?
- In what ways do I build student self-confidence and self-efficacy?
- How do I adjust what I do to meet the needs of different students?

Distinguishing on the basis of motivation

There are four different ways to distinguish students based not their type and level of motivation:

This video is titled: Differentiation on the basis of Engagement. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

<https://ata.college/product/an-introduction-to-differentiation/?edu=8>



engagement

- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment
- Take the quiz

engagement

- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment
- Take the quiz

3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement

3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement

A widely used, but arguable, method of differentiation is based on notion that students or learners have preferred senses through which they learn best. The model suggests that students

will learn best if the way they are taught is aligned to their preferred sensory mode of learning. The three relevant sensory modes are: auditory, visual and tactile/kinaesthetic.

3.1 Auditory

Students here are assumed to learn best when they hear information and concepts. This information will be verbalised. Clear explanations from tutors, that are unambiguous and do not use irrelevant visual cues (as found in aphorisms, metaphorical language, idioms or cliché) can be helpful. Moreover, using language where terminology is subject relevant can help students to recall and understand.

3.2 Visual

Students here are assumed to learn best when they see information and concepts. The information will be presented through the use of diagrams depicting relationships through imagery, mind maps, symbolism and the like.

3.3 Tactile/kinaesthetic

Students here are assumed to learn best when they are doing, performing or enacting. The information and concepts are best understood when role-played, or when students are engaging in tactile forms through manipulating cards, moving pieces, building and the like.

3.4 In summary

Whilst many people will argue they do have a preferred learning style, tutors should try as far as possible to present information, ideas, concepts and develop skills through all modes. This means tutors should utilise visual forms and tactile forms in addition to verbal explanations. Through varying the mode of presentation students are highly likely to gain higher levels of understanding, retention and engagement.

New Tab | Child Protection - ATA College | Child Protection - ATA College | An Introduction to Differentiat...

https://ata.college/product/an-introduction-to-differentiation/?edu=6

An Introduction to Differentiation

sensory engagement

CR4 - Video 3 of 4 - Differentiation on the basis of sensory engagement

Mohan

Lesson Preview

Tactile/kinaesthetic learners tend to:

- Learn through moving, doing and touching
- Express themselves through movement
- Have good sense of balance and eye-hand coordination
- Remember and process information through interacting with the space around them
- Find it hard to sit still for long periods and may become distracted by their need for activity and exploration
- Have skills demonstrated in physical coordination, athletic ability, hands on experimentation, using body language, crafts, acting, miming, using their hands to create or build, dancing, and expressing emotions through the body.

Encourage kinaesthetic learners to:

- make models or role play to physically experience learning.
- skim through reading material before reading it in detail.
- annotate text and write questions while reading.

09:20

vimeo

1.0 About differentiation

Video 1 – An Introduction to Differentiation

2.0 Differentiating on the basis of engagement

Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement

3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement

Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement

4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking

Video 4 – Differentiation on the basis of cognition

Assessment

Take the quiz

4:08 PM 3/26/2025

New Tab | Child Protection - ATA College | Child Protection - ATA College | An Introduction to Differen...

https://ata.college/product/an-introduction-to-differentiation/?edu=6

An Introduction to Differentiation

Lesson Preview

Auditory learners tend to:

- Learn through listening
- Have highly developed auditory skills and are generally good at speaking and presenting
- Think in words rather than pictures
- Learn best through verbal lectures, discussions, talking things through and listening to what others have to say
- Have auditory skills demonstrated in listening, speaking, writing, storytelling, explaining, teaching, using humour, understanding the syntax and meaning of words, remembering information, arguing their point of view, and analysing language usage

Encourage auditory learners to:

- read aloud.
- recite information to learn.

09:48

engagement

Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement

3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement

Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement

4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking

Video 4 – Differentiation on the basis of cognition

Assessment

Take the quiz

4:08 PM 3/26/2025

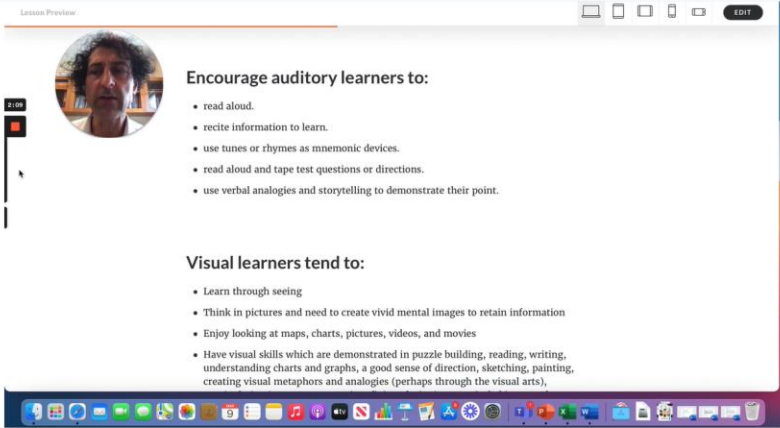
This video is titled: Differentiation on the basis of sensory engagement. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

New Tab x Child Protection - ATA College x Child Protection - ATA College x An Introduction to Differen x

https://ata.college/product/an-introduction-to-differentiation/?edu=6

An Introduction to Differentiation

Lesson Preview



Encourage auditory learners to:

- read aloud.
- recite information to learn.
- use tunes or rhymes as mnemonic devices.
- read aloud and tape test questions or directions.
- use verbal analogies and storytelling to demonstrate their point.

Visual learners tend to:

- Learn through seeing
- Think in pictures and need to create vivid mental images to retain information
- Enjoy looking at maps, charts, pictures, videos, and movies
- Have visual skills which are demonstrated in puzzle building, reading, writing, understanding charts and graphs, a good sense of direction, sketching, painting, creating visual metaphors and analogies (perhaps through the visual arts).

This video is titled: Differentiation on the basis of sensory engagement. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

4:09 PM 3/26/2025

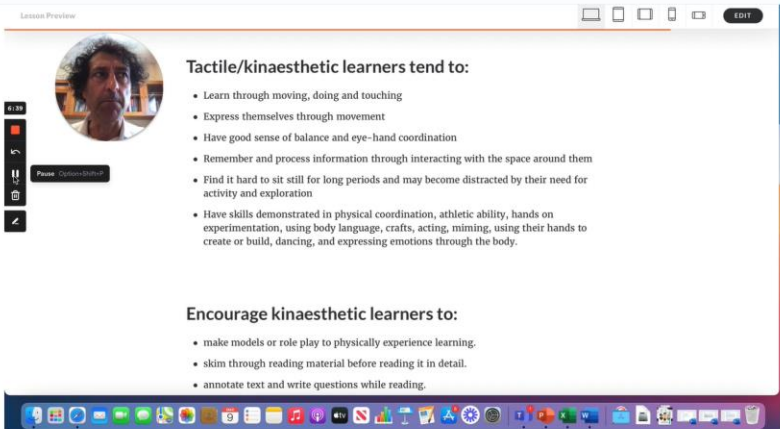
- engagement
- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement**
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment
- Take the quiz

New Tab x Child Protection - ATA College x Child Protection - ATA College x An Introduction to Differen x

https://ata.college/product/an-introduction-to-differentiation/?edu=6

An Introduction to Differentiation

Lesson Preview



Tactile/kinaesthetic learners tend to:

- Learn through moving, doing and touching
- Express themselves through movement
- Have good sense of balance and eye-hand coordination
- Remember and process information through interacting with the space around them
- Find it hard to sit still for long periods and may become distracted by their need for activity and exploration
- Have skills demonstrated in physical coordination, athletic ability, hands on experimentation, using body language, crafts, acting, miming, using their hands to create or build, dancing, and expressing emotions through the body.

Encourage kinaesthetic learners to:

- make models or role play to physically experience learning.
- skim through reading material before reading it in detail.
- annotate text and write questions while reading.

This video is titled: Differentiation on the basis of sensory engagement. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

4:09 PM 3/26/2025

- engagement
- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement**
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment
- Take the quiz

An Introduction to Differentiation

Lesson Preview

• **Have students demonstrate to physical communication; artistic ability; and/or experimentation, using body language, crafts, acting, miming, using their hands to create or build, dancing, and expressing emotions through the body.**

Encourage kinaesthetic learners to:

- make models or role play to physically experience learning.
- skim through reading material before reading it in detail.
- annotate text and write questions while reading.
- translate information into diagrams or other visual study tools.
- recite a list of items by counting on fingers.
- memorise or drill while moving e.g. when walking.
- listen to music while studying.

Source: James Cook University

engagement

- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement**
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment

Take the quiz

This video is titled: Differentiation on the basis of sensory engagement. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking

4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking

Whole educational curricular have been based around the notion of differentiation on the basis of cognition. There is a premise that people think at different **levels**. Related to this is the notion that there are different **types** of thinking.

Proponents of this basis of differentiation include Benjamin Bloom (1956), Anderson and Krathwohl (2001), Edward De Bono and Howard Gardner.

4.1 Bloom and Anderson and Krathwohl

Level of thinking	Thinking skill	Action verbs
1	Remember	<ul style="list-style-type: none"> • Recognising • Recalling
2	Understand	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreting • Exemplifying • Classifying • Summarising

		· Inferring
		· Comparing
		· Explaining
3	Apply	· Executing
		· Implementing
		· Differentiating
4	Analyse	· Organising
		· Attributing
		· Checking
5	Evaluate	· Critiquing
		· Generating
6	Create	· Planning
		· Producing

Table 1: A hierarchy of thinking skills, Source: P Armstrong: Bloom's taxonomy, from <https://cft.vanderbilt.edu/guides-sub-pages/blooms-taxonomy/>

Levels of knowledge	Knowledge level	Features
1	Factual knowledge	· Knowledge of terminology · Knowledge of specific details and elements
2	Conceptual knowledge	· Knowledge of classifications and categories · Knowledge of principles and generalisations · Knowledge of theories, models, and structures
3	Procedural knowledge	· Knowledge of subject-specific skills and algorithms · Knowledge of subject-specific techniques and methods

		· Knowledge of criteria for determining when to use appropriate procedures
		· Strategic Knowledge
4	Metacognition	· Knowledge about cognitive tasks, including appropriate contextual and conditional knowledge
		· Self-knowledge

Table 2: A hierarchy of levels of knowledge; Source: P Armstrong: Bloom’s taxonomy, from <https://cft.vanderbilt.edu/guides-sub-pages/blooms-taxonomy/>

4.1.1 Implications for tutors

There are important implications for tutors when considering differentiation on this basis of cognition. The most important is how to structure how concepts are explained, activities designed and what order to sequence academic work. It also means that tutors must appreciate the difference between types of knowledge and action verbs so that they can train students to understand what is required when given academic tasks.

4.2 Multiple Intelligences

Gardner suggested that people have eight different intelligences instead of one single intelligence. These intelligences are:

- **Linguistic intelligence**– understanding of words and language
- **Logical-mathematical intelligence**– understanding number and logic
- **Spatial intelligence**– understanding visual symbols and representations
- **Bodily-Kinesthetic intelligence**– tactile understanding and skill and coordination
- **Musical intelligence**– understand music, read music and make music
- **Interpersonal intelligence**– understanding others and social relationships
- **Intrapersonal intelligence**– understanding oneself and one’s own motivations
- **Naturalist intelligence**– understanding the environment and natural systems

Gardner posited that schools tend to teach to only two types of intelligence: linguistic and logical-mathematical to the almost total exclusion of the other intelligences.

4.2.1 Implications for tutors

Differentiation or what Gardner called “*Pluralisation*” is “*the idea that topics and skills should be taught in more than one way, activates individual’s multiple intelligences.*” This means that using a variety of approaches to learning will support students and can assist them to be able to think about the subjects from various perspectives, deepening their knowledge of that topic (Gardner, 2011b).

Note

A common misconception about the theory of multiple intelligences is that it is synonymous with learning styles. Gardner states that learning styles refer to the way an individual is most comfortable approaching a range of tasks and materials.

Multiple intelligences theory states that everyone has all eight intelligences at varying degrees of proficiency and an individual’s learning style is unrelated to the areas in which they are the most intelligent. For example, someone with linguistic intelligence may not necessarily learn best through writing and reading. Classifying students by their learning styles or intelligences alone may limit their potential for learning.

Research shows that students are more engaged and learn best when they are given various ways to demonstrate their knowledge and skills, which also helps teachers more accurately assess student learning (Darling-Hammond, 2010).

Source: Marenus, M. (2020, June 09). *Gardner’s theory of multiple intelligences*. Simply Psychology. <https://www.simplypsychology.org/multiple-intelligences.html>

4.3 De Bono’s Six Thinking Hats

Edward De Bono, who coined the term ‘lateral thinking’, created an approach to problem-solving based on different perspectives. He created the Six Thinking Hats model in order to help people to see problems or issues from multiple perspectives.

You and your team members can learn how to separate thinking into six clear functions and roles. Each thinking role is identified with a coloured symbolic “thinking hats,” you can easily focus or redirect thoughts, the conversation, or the meeting.

White hat The White Hat calls for information known or needed. “*The facts, just the facts.*”

Yellow hat The Yellow Hat symbolises brightness and optimism. Under this hat you explore the positives and probe for value and benefit.

Black hat The Black Hat is judgment – the devil’s advocate or why something may not work. Spot the difficulties and dangers; where things might go wrong. Probably the most powerful and useful of the hats but a problem if overused.

Red hat The Red Hat signifies feelings, hunches and intuition. When using this hat you can express emotions and feelings and share fears, likes, dislikes, loves, and hates.

Green hat The Green Hat focuses on creativity; the possibilities, alternatives, and new ideas. It’s an opportunity to express new concepts and new perceptions.

Blue hat The Blue Hat is used to manage the thinking process. It is the control mechanism that ensures the Six Thinking Hats guidelines are observed.

Source: <https://www.debonogroup.com/services/core-programs/six-thinking-hats/>

4.3.1 Implications for tutors

In order to teach students to appreciate, or think about, different perspectives to issues, challenges or problems, this technique can be used. As they take the perspective associated with each hat, they exercise different thinking skills. So, tutors can use this selectively when they are tutoring in order to build robust thinking skills in this regard.

4.4 Using and applying Thinking Routines

Harvard University Graduate School of Education has developed a huge range of strategies under its mission of Project Zero. This project, which commenced in 1967, sought to ***“understand and enhance learning, thinking and creativity for individuals and groups in the arts and other disciplines.”*** There are over fifty different thinking routines or approaches to thinking in the suite of thinking options offered by Project Zero Thinking Routine Toolbox. They can be found here:

<http://pz.harvard.edu/thinking-routines#CoreThinkingRoutines>

4.4.1 Implications for tutors

As with the other models, this approach helps tutors to engage students in different ways and support the development of their critical thinking skills. Consequently, tutors should familiarise themselves with the routines, try them and integrate what they can into their regular practice.

4.5 Wiggins and McTighe Six Facets of Understanding

McTighe and Wiggins (2004)^[1] introduced the concept of six facets of understanding which they delineated as follows: explain, interpret, apply, perspective empathy and self-knowledge

The six facets of understanding	An explanation of each facet	Relevant performance verbs
Explain	This is done via generalisations or principles which provide justified and systematic accounts of phenomena, facts and data; making insightful connections and provide illuminating examples or illustrations.	Demonstrate, derive, describe, design, exhibit, express, induce, instruct, justify, model, predict, prove, show, synthesise, teach.
Interpret	This is done through telling meaningful stories, offering apt translations, providing a revealing historical or personal dimension to ideas and events; making it personal or accessible through images, anecdotes, analogies and models.	Analogies (create), critique, document, evaluate, illustrate, judge, make meaning of, make sense of, metaphors (provide), read between the lines, represent, tell a story, translate.
Apply	This is done through effectively using and adapting what we know in diverse and real contexts. That is, we can “do”, or demonstrate mastery over the subject.	Adapt, build, create, de-bug, decide, design, exhibit, invent, perform, produce, propose, solve, test, use.
Perspective	This is demonstrated by seeing and hearing points of view through critical eyes and ears. That is, having the capacity to see the ‘big picture’.	Analyse, argue, compare, contrast, criticise, infer.

Empathy This is done through finding value in what others might find odd, alien or implausible. It may also take the form of perceiving sensitively on the basis of prior direct experience. Assume role of, believe, be like, be open to, consider, imagine, relate, role-play.

Self-knowledge This is done through the demonstration of meta-cognitive awareness, the perception of the personal style, prejudices, projections and habits of mind that both shape and impede our own understanding, being aware of what we do not understand and reflecting on the meaning of learning and experience. Be aware of, realise, recognise, reflect, self-assess.

4.5.1 Implications for tutors

As with the other models, this use of this model can assist students to develop their critical thinking and creative thinking skills. Consequently, tutors should familiarise themselves with the facets of understanding and their performance or 'action' verbs. They should, try them and integrate what they can into their regular practice.

[1] [McTighe, J. and Wiggins, G. \(2004\), *Understanding by Design Professional Development Workbook*, p161, ASCA, Alexandria, VA, USA](#)

An Introduction to Differentiation

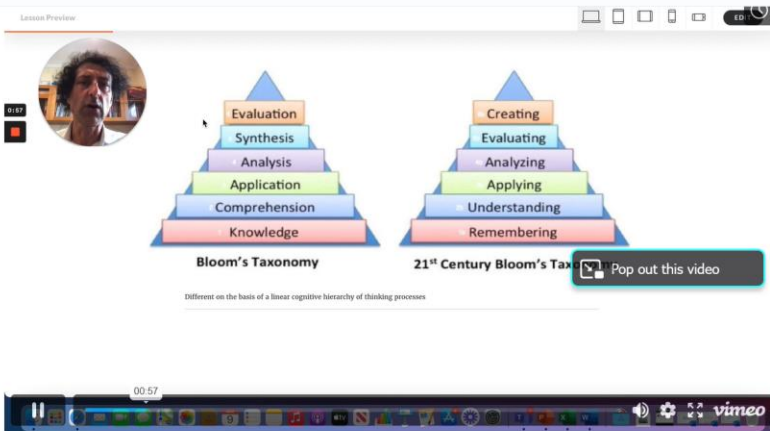
The six facets of understanding	An explanation of each facet	Relevant performance verbs
Explain	This is done via generalisations or principles which provide justified and systematic accounts of phenomena, facts and data; making insightful connections and provide illuminating examples or illustrations.	Demonstrate, derive, describe, design, exhibit, express, induce, instruct, justify, model, predict, prove, show, synthesise, teach.
Interpret	This is done through telling meaningful stories, offering apt translations, providing a revealing historical or personal dimension to ideas and events; making it personal or accessible through images, anecdotes, analogies and models.	Analogies (create), critique, document, evaluate, illustrate, judge, make meaning of, make sense of, metaphors (provide), read between the lines, represent, tell a story, translate.
Apply	This is done through effectively using and adapting what we know in diverse and real contexts. That is, we can "do", or demonstrate mastery over the subject.	Adapt, build, create, de-bug, decide, design, exhibit, invent, perform, produce, propose, solve, test, use.
Perspective	This is demonstrated by seeing and hearing points of view through critical eyes and ears. That is, having the capacity to see the "big picture".	Analyse, argue, compare, contrast, criticise, infer.
Empathy	This is done through finding value in what others might find odd, alien or implausible. It may also take the form of perceiving sensitively on the basis of prior direct experience.	Assume role of, believe, be like, be open to, consider, imagine, relate, role-play.
	This is done through the demonstration of meta-cognitive awareness, the perception of the	

This video is titled: Differentiation on the basis of cognition. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

- engagement
- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment
- Take the quiz



An Introduction to Differentiation

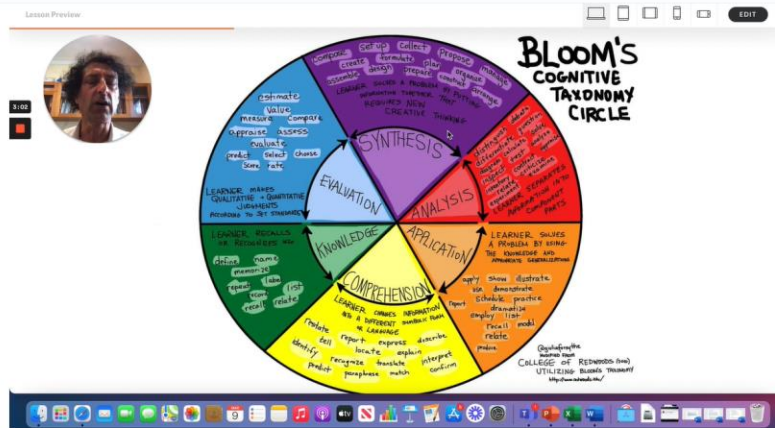


This video is titled: Differentiation on the basis of cognition. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

- engagement
- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment
- Take the quiz



An Introduction to Differentiation



This video is titled: Differentiation on the basis of cognition. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

- engagement
- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment
- Take the quiz



An Introduction to Differentiation

You and your team members can learn how to separate thinking into six clear functions and roles. Each thinking role is identified with a coloured symbolic "thinking hats," you can easily focus or redirect thoughts, the conversation, or the meeting.

- White hat** The White Hat calls for information known or needed. "The facts, just the facts."
- Yellow hat** The Yellow Hat symbolises brightness and optimism. Under this hat you explore the positives and probe for value and benefit.
- Black hat** The Black Hat is judgment – the devil's advocate or why something may not work. Spot the difficulties and dangers; where things might go wrong. Probably the most powerful and useful of the hats but a problem if overused.
- Red hat** The Red Hat signifies feelings, hunches and intuition. When using this hat you can express emotions and feelings and share fears, likes, dislikes, loves, and hates.
- Green hat** The Green Hat focuses on **creativity**, the possibilities, alternatives, and new ideas. It's an opportunity to express new concepts and new perceptions.
- Blue hat** The Blue Hat is used to manage the thinking process. It is the control mechanism that ensures the Six Thinking Hats guidelines are observed.

Source: <https://www.dchongroup.com/services/core-programs/six-thinking-hats/>

This video is titled: Differentiation on the basis of cognition. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

- engagement
- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment
- Take the quiz



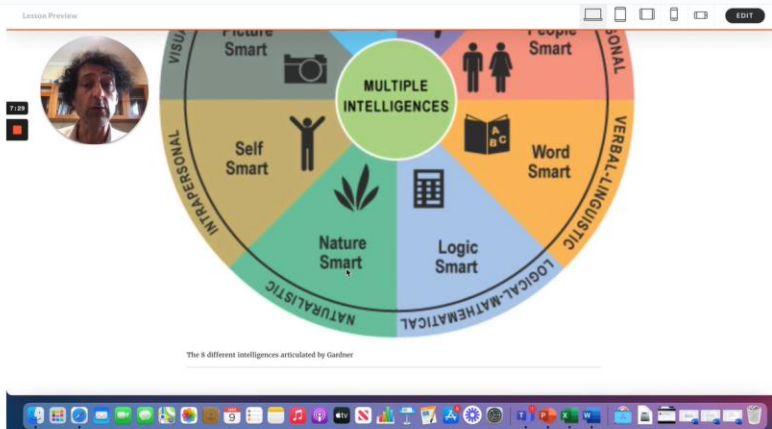
An Introduction to Differentiation

	understanding	An explanation of each facet	Relevant performance verbs
Explain	This is done via generalisations or principles which provide justified and systematic accounts of phenomena, facts and data; making insightful connections and provide illuminating examples or illustrations.		Demonstrate, derive, describe, design, exhibit, express, induce, instruct, justify, model, predict, prove, show, synthesise, teach.
Interpret	This is done through telling meaningful stories, offering apt translations, providing a revealing historical or personal dimension to ideas and events; making it personal or accessible through images, anecdotes, analogies and models.		Analogies (create), critique, document, evaluate, illustrate, judge, make meaning of, make sense of, metaphors (provide), read between the lines, represent, tell a story, translate.
Apply	This is done through effectively using and adapting what we know in diverse and real contexts. That is, we can "do", or demonstrate mastery over the subject.		Adapt, build, create, de-bug, decide, design, exhibit, invent, perform, produce, propose, solve, test, use.
Perspective	This is demonstrated by seeing and hearing points of view through critical eyes and ears. That is, having the capacity to see the 'big picture'.		Analyse, argue, compare, contrast, criticise, infer.
Empathy	This is done through finding value in what others might find odd, alien or implausible. It may also take the form of perceiving sensitively on the basis of prior direct experience.		Assume role of, believe, be like, be open to, consider, imagine, relate, role-play.
Self-knowledge	This is done through the demonstration of meta-cognitive awareness, the perception of the personal style, prejudices, projections and habits of mind that both shape and impede our own understanding, being aware of what we do.		Be aware of, realise, recognise, reflect, self-assess.

This video is titled: Differentiation on the basis of cognition. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

- engagement
- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment
- Take the quiz

An Introduction to Differentiation



This video is titled: Differentiation on the basis of cognition. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

- engagement
- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
- 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
- Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement
- 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
- Video 4 – Differentiation on the basis of cognition
- Assessment
- Take the quiz

An Introduction to Differentiation



This video is titled: Differentiation on the basis of cognition. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

engagement

- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
 - 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
 - Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement
 - 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
 - [Video 4 – Differentiation on the basis of cognition](#)
 - Assessment
-
- Take the quiz



An Introduction to Differentiation

	Explain	This is done via generalisations or principles which provide justified and systematic accounts of phenomena, facts and data; making insightful connections and provide illuminating examples or illustrations.	Demonstrate, derive, describe, design, exhibit, express, induce, instruct, justify, model, predict, prove, show, synthesise, teach.
	Interpret	This is done through telling meaningful stories, offering apt translations, providing a revealing historical or personal dimension to ideas and events; making it personal or accessible through images, anecdotes, analogies and models.	Analogies (create), critique, document, evaluate, illustrate, judge, make meaning of, make sense of, metaphors (provide), read between the lines, represent, tell a story, translate.
	Apply	This is done through effectively using and adapting what we know in diverse and real contexts. That is, we can "do", or demonstrate mastery over the subject.	Adapt, build, create, de-bug, decide, design, exhibit, invent, perform, produce, propose, solve, test, use.
	Perspective	This is demonstrated by seeing and hearing points of view through critical eyes and ears. That is, having the capacity to see the "big picture".	Analyse, argue, compare, contrast, criticise, infer.
	Empathy	This is done through finding value in what others might find odd, alien or implausible. It may also take the form of perceiving sensitively on the basis of prior direct experience.	Assume role of, believe, be like, be open to, consider, imagine, relate, role-play.
	Self-knowledge	This is done through the demonstration of meta-cognitive awareness, the perception of the personal style, prejudices, projections and habits of mind that both shape and impede our own understanding, being aware of what we do not understand and reflecting on the meaning of	Be aware of, realise, recognise, reflect, self-assess.

This video is titled: Differentiation on the basis of cognition. It should be viewed prior to doing the Assessment at the end of the Module.

engagement

- Video 2 – Differentiation on the basis of Engagement
 - 3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement
 - Video 3 – Differentiation on the basis of sensory engagement
 - 4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking
 - [Video 4 – Differentiation on the basis of cognition](#)
 - Assessment
-
- Take the quiz



Quiz

1.0 About differentiation

Question 1 of 20

According to Edgar Dale's Cone of Experience, how much do students tend to recall of what do, if they perform a presentation?

50%

90%

80%

70%

Question 2 of 20

According to Edgar Dale's Cone of Experience, how much do students tend to recall of what they say and write?

70%

50%

30%

90%

Question 3 of 20

What does, "learners are multi-modal" mean?

Students need to adapt to the variety brought by tutors

Students will learn through many different ways

Tutors need to use technology as well as paper-based resources

Tutors need to demonstrate how students should learn through many different approaches

Question 4 of 20

What are performance verbs or cognitive verbs?

They are characterisations of what tutors should want their students to do

They are actionable activities that lead to a growth mindset for students

They are command terms that direct the students to do particular things

They are words that indicate levels of cognitive understanding

Question 5 of 20

According to Edgar Dale's Cone of Experience, how much do students tend to recall of what they have seen?

40%

30%

20%

10%

2.0 Differentiating on the basis of engagement

Question 6 of 20

What range of resources and materials should be considered for each tutoring session?

Visual, spoken and mobile

Textual, online and electronic

Sensory, electronic and virtual

Paper-based, electronic and tactile

Question 7 of 20

In respect of understanding engagement what is the purpose of a tutor self-audit ?

It is a necessary step in fulfilling the requirements of becoming an educator

It is a desirable process for tutors to go through each year to determine whether they are fit to be tutoring students

It is an important element of reflective practice that should generate a range of new ideas for each class the tutor take

It helps the tutor clarify if their approach and range of strategies is likely to be engaging and to generate interest from students

Question 8 of 20

When doing a self-audit, what is the follow up question to , "how well do I understand how my students learn?"

"In what way am I accommodating how they learn so that they can learn best and build confidence and self-efficacy?"

"In what ways do students show me they are prepared to learn so that I can help them to help themselves as learners?"

"What do they bring to the session in terms of their learning to demonstrate interest in improving themselves as learners?"

"When is the best time to do the tutoring to maximise the student's likelihood of learning best so they can improve their self-confidence as learners?"

Question 9 of 20

What is the relationship between tasks that require focus and concentration, and the levels of student interest?

Tasks that require concentration can be quite interesting for students

All tasks can be interesting if they are presented in ways that engage students, despite their need to focus

All tasks are intrinsically interesting when students are motivated to learn

As tasks require more focus and effort they become less and less interesting for students

Question 10 of 20

Which of these is NOT an issue that would result from gamification?

Students will improve their focus on offline tasks if gamification is a reward

Students may seek immediate reward in their learning

Students expect learning to be entertaining

Students may find offline learning harder and less interesting

3.0 Differentiation on the basis of sensory engagement

Question 11 of 20

Which sorts of learners tend to learn through moving, doing and touching

Sensory

Visual

Auditory

Kinaesthetic

Question 12 of 20

Which of the following is NOT a strategy for kinaesthetic learners?

Skim through reading material before reading it in detail

Memorise or drill while moving

Use tunes or rhymes as mnemonic devices

Make models or role plays to physically experience learning

Question 13 of 20

Which of these strategies is not likely to support visual learners?

Use flow charts and diagrams for note taking

Use colour to highlight important points in text

Use annotation and write questions while reading

Use graphics or symbolism to reinforce learning

Question 14 of 20

Which of the following is NOT a means by which auditory learners learn?

Learn best through verbal lectures, discussions, talking things through and listening to what others have to say

Think in pictures and need to create vivid mental images to retain information

Think in words rather than pictures

Learn through listening

Question 15 of 20

How can we use our understanding of auditory working memory to assist auditory learners?

Have them speak through all of the answers they already have completed

Have them read all of the questions they are going to attempt before they start the first one

Have them read out loud any questions they are going to do

Have them talk to others while they are doing their academic work

4.0 Differentiation on the basis of cognition or thinking

Question 16 of 20

What did Gardner call differentiation?

Particularisation

Pluralisation

Multiplicity

Variation

Question 17 of 20

Which of these is an action verb associated with the level of cognition called "understanding"?

Inferring

Recalling

Critiquing

Implementing

Question 18 of 20

Who developed the notion of "Understanding by Design"?

Krathwohl and Anderson

Wiggins and McTighe

Bloom and Krathwohl

Gardner and De Bono

Question 19 of 20

What are Thinking Routines and their relevance to differentiation?

Thinking Routines are widely used thinking tools that should be used so that tutors are role-modelling thinking in everyday life

Thinking Routines adopt thinking skills that build on the visual-auditory and kinaesthetic model of learning

Thinking Routines help students to create good thinking habits and structures so that it becomes routine

Thinking Routines help tutors to engage students in different ways and supports the development of their critical thinking skills

Question 20 of 20

What are Wiggins and McTighe's Six Facets of Understanding?

Outline, interpret, apply, perspective, empathy and self-knowledge

Explain, interpret, assess, perspective, empathy and self-knowledge

Explain, interpret, apply, perspective, empathy and self-knowledge

Explain, interpret, apply, perspective, creativity and self-knowledge

explanation, interpretation, application, perspective, empathy, and self-knowledge

Applying Howard Gardner's theory of multiple intelligences in tutoring means recognizing and catering to diverse learning styles and strengths to enhance student engagement and comprehension, leading to more personalized and effective learning experiences.

Integrating interpersonal skills into the teaching of literacy and numeracy will ensure that students can relate better to others

Extending verbal/linguistic and mathematical/logical forms of thinking into all activities will boost student understanding and learning

Embedding language, language forms and movement into the teaching of all subjects will lead to greater retention and application

Using a variety of approaches to learning will support students and can assist them to be able to think about the subjects from various perspectives, deepening their knowledge of that topic

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Question 3 of 20

In order, which is a list with a low-order, medium-order and high-order thinking skills?

Identify, explain, recount

list, demonstrate, **evaluate**

Describe, explain, detail

List, outline, state

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Question 6 of 20

If a student is motivated by teamwork what is a strategy to support them?

Help them to learn how to become more individually competitive

Help them to learn to learn from others in the group

Help them to see how they can best contribute to the groups they are in

Help them to set goals around their own, rather than others' learning

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Question 7 of 20

Which is NOT an aspect that is central to gaining and holding student attention?

Making sure there is relevance to the student and their goals

Aligning the material with the student's experience so it is relatable

Linking material directly to exams and assessment

Generating interest in the topic or material

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Question 8 of 20

If students are self-motivated goal setters what perspective can a tutor take?

It can assist in the development of critical thinking skills

It can assist with values clarification

It will ensure that students learn to empathise with different viewpoints

XX

Question 19 of 20

What is the implication of multiple intelligences on tutoring practice?

Integrating interpersonal skills into the teaching of literacy and numeracy will ensure that students can relate better to others

Extending verbal/linguistic and mathematical/logical forms of thinking into all activities will boost student understanding and learning

Embedding language, language forms and movement into the teaching of all subjects will lead to greater retention and application

Using a variety of approaches to learning will support students and can assist them to be able to think about the subjects from various perspectives, deepening their knowledge of that topic